

Tid: kl. 09:30-11:15

Plats: Digitalt

### **Ordförande**

Karin Näsmark (S)

### **Ledamöter**

Anders Häggkvist (C)

Bo-Göran Danielsson (C), vice ordförande

Bianca Zandén (V)

Morgan Olsson (S)

Gunnel Persson Westin (S)

Gudrun Olsson (S)

Karl-Erik Lundin (KD)

Helene Kindberg (C)

### **Ersättare**

Lise Hjemgaard-Svensson (M)

Jennie Klaesson (M)

Christer Nordqvist (S)

Christer Olsson (JVB)

Lena Holmgren (S)

Gabrielle Nyberg (M)

Eskil Ehnberg (M)

Anna-Lena Zackrisson (be)

Andreas Karlsson (C)

### **Övriga**

Josefin Hjelte, Chef Inköp och upphandling

Elin Ring, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Johan Olander, RJH - Chef Hjälpmedels- och förrådsenheten

Tommie Vesterlund, RJH - Centraförrådet

Johan Brännström, Region JH

## Inledning

### 1. Mötet öppnas

*Karin Näsmark 09:30*

### 2. Val av justerare

*Karin Näsmark*

### 3. Fastställande av dagordning

*Karin Näsmark*

### 4. Föregående protokoll

*Karin Näsmark*

## Informationsärenden

### 5. Upphandlingar

*Josefin Hjelte 09:40*

#### Ärendebeskrivning

- Inklusive bemanningsproblematiken på Region Västerbottens upphandlingsenhet och eventuella konsekvenser av den.

#### Beslutsunderlag

- GNUS upphandlingar september 2024

### 6. Hjälpmedelsfrågor

*Johan Olander 10:05*

#### Ärendebeskrivning

- Inklusive uppföljning av Brukarrådet för hjälpmedel.

### 7. MTP-överenskommelse 2025-2026 (GNU/2/2024)

*Johan Olander 10:20*

#### Ärendebeskrivning

Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNUS) ska enligt nu gällande MTP-överenskommelse 6 månader i förväg få information om en eventuell ny MTP-överenskommelse eller förlängning av den nu gällande.

Beredningsgruppen ser inget behov av en total omarbetning av den nu gällande MTP-överenskommelsen. Däremot behöver vissa ändringar göras i bilagor för att undvika tolkningsproblem. Beredningsgruppen föreslår att MTP-överenskommelsen

2023-2024 med några smärre förändringar utgör MTP-överenskommelsen 2025-2026. Delar i texten där ändringar har gjorts är markerade i gult i upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

- 2025-2026 Överenskommelse avseende medicintekniska produkter
- Bilaga 1 Prioriteringsordning MTP 2025-2026
- Bilaga 2 Prissättning tjänster 2025-2026
- Bilaga 3 Hyresprissättning MTP 2025-2026

### 8. Försörjningsberedskap

*Johan Brännström 10:30*

### 9. Inspel till Verksamhetsplan GNUS 2025

*Sekreterare 10:50*

#### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2024 GNUS \_Inför sammanträde 6 nov 2023 \_slutlig

#### Beslutsärenden

### 10. Sammanträdestider GNUS 2025

*Sekreterare 11:00*

#### Förslag till beslut

1.  
17 februari, 12 maj, 22 september, 10 november.
2.  
Sammanträdena genomförs digitalt,
3.  
Sammanträdena genomförs företrädesvis på förmiddagar.

#### Avslutning

### 11. Övriga frågor

*Karin Näsmark 11:10*

### 12. Mötet avslutas

*Karin Näsmark 11:15*



5

## Upphandlingar

Upphandlingar som påbörjas, handläggs eller kommer att avslutas under 2024		
Upphandling	Ansvarig	Status
Avancerad sårvård	Region Jämtland Härjedalen	Annonserad
Operationsmaterial 2	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjad
Sårvård och förbandsmaterial	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjas hösten 2024
Hygienprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjas 2024
Rullande material	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjas 2024
Skyddsutrustning	Region Jämtland Härjedalen	Avtalstecknande
Dynor	Region Norrbotten	Påbörjad
Kompressionsprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjas 2024
Andningshjälpmedel	Region Västerbotten	Påbörjad
Batterier och laddare till hjälpmedel	Region Västerbotten	Ska påbörjas under 2024
Emballage för farligt avfall 2	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjad

<i>Anestesi och intensivvård 2</i>	<i>Region Jämtland Härjedalen</i>	<i>Avtal klart</i>
<i>Operationsmaterial</i>	<i>Region Jämtland Härjedalen</i>	<i>Avtal klart</i>
<i>Diabetesteknisk Hjälpmedel</i>	<i>Region Västerbotten</i>	<i>Avtal klart</i>
<i>Eldrivna rullstolar</i>	<i>Region Jämtland Härjedalen</i>	<i>Avtal klart</i>

<b>Planerad avtalsstart</b>
2024-10-01
Så snart som möjligt
Så snart som möjligt
Så snart som möjligt
Så snart som möjligt
2024-10-21
2024-11-01
2024-11-01
2024-12-01 ?
2025-08-31
Så snart som möjligt

2024-05-20
2024-06-01, ev ngn vecka senare
2024-09-01
2024-11-01



7

MTP-överenskommelse 2025-2026

GNU/2/2024

# Överenskommelse avseende medicintekniska produkter<sup>1</sup> 2025–2026

## Avtalsvillkor

---

### Parter

Hjälpmedels- och förrådsenheten och samtliga kommuner i Jämtlands län<sup>2</sup> via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

### Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment.  
sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i  
förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

### Avtalstid

2025-01-01 – 2026-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader. Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

## Uppdrag

---

Via gemensamma nämnden ansvarar Region Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, uthyrning och

---

<sup>1</sup> SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

<sup>2</sup> Inklusive privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.



försäljning, leverans, service samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

### **Sortiment**

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror.

### **Köpeprodukter**

Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra en hyresprodukt. Inköpet ska ske via Hjälpmedels- och förrådsenheten. För produkter som kommunen köper ansvarar kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning avser endast personlyftar av fabrikat vi själva har i sortiment. Reparation och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmedels- och förrådsenheten mot debitering.

### **Hyresprodukter**

För produkter som kommunen hyr ansvarar Hjälpmedels- och förrådsenheten för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, reparation och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmedels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmedels- och förrådsenheten.

### **Tillgänglighet**

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 07.00-15.30. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider under förutsättning att tid är bokad för att säkerställa att rätt hjälpmedelstekniker finns på plats.

## Rutiner och riktlinjer

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan [www.regionjh.se/hmc](http://www.regionjh.se/hmc).

## Leverans/transporter

---

### Leveransställen

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen<sup>3</sup> eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av leveransorter/adresser kan lämnas av vårdgivaren under avtalstiden.

### Leveransfrekvens

Leverans och retur sker med regelbundenhet av intern eller extern transport.

Leveransdagar redovisas på hemsidan.

Lagervaror ska levereras inom åtta arbetsdagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror ska levereras inom fyra veckor<sup>4</sup>.

## Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/från leveransplats	Till/från hemadress

---

<sup>3</sup> Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden.

<sup>4</sup> Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
<b>Icke-skrymmande hjälpmedel.</b> Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitions-hjälpmedel, nutritionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar	<b>Skrymmande hjälpmedel</b> Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, trehjuliga cyklar, golvlyft, arbetsstolar. Inkontinenshjälpmedel (hämtas ej)

## Tilläggstjänster

- **Besiktning av lyftar och reparation av vårdgivarens egna hjälpmedel:**

Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmedels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.

- **Transport av icke skrymmande hjälpmedel:**

Dessa kan levereras till/tas i retur från hemadress mot debitering.

## Reparation

---

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer/anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontering och dylikt, inställning av höjd på rollator, montering av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitions hjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

### Information och utbildning

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På hemsidan [www.regionjh.se/hmc](http://www.regionjh.se/hmc) finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv, produktinformation och övriga nyheter från hjälpmedels- och förrådsenheten.

### Hjälpmedelskonsulent

Hjälpmedelskonsulent ska svara för telefonrådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

### Utbildning

Samtliga förskrivare ska genomgå en förskrivarutbildning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

## IT-stöd

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten webSesam respektive Sesam LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att webSesam finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i webSesam. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet<sup>5</sup>.

## Samverkan

---

Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid upphandlingar där såväl hjälpmedels- som förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

## Ekonomi

---

### Priser

Hyses- och försäljningspriserna följer produktens inköpsavtal och visas i webSesam.

För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 2, För prissättning vid hyra, se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknings samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

<sup>6</sup> Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter

### **Byte Mottagare Betalare (BMB)**

Ansvaret åligger förskrivare att tillse att hjälpmedel ligger på rätt betalare.

Funktionen Byte Mottagare Betalare (BMB) i webSesam gör att förskrivaren kan flytta ett hyreshjälpmedel från en mottagare till en annan. Ett individmärkt hjälpmedel kan flyttas från en kund/betalare till en annan inom den egna organisationen, eller till en annan förskrivare, till exempel vid överrapportering till annan vårdgivare. Observera att överföringen i webSesam inte ersätter andra rutiner vid överrapportering eller samordnade insatser!

### **Ersättning för förkomna hyresprodukter**

Hjälpmedel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmedels- och förrådsenheten. Blanketten förkommet hjälpmedel ska användas. Faktura på restvärdet skickas till förskrivande enhet.

### **Garanti**

Hjälpmedels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt avtal.

### **Statistik**

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista.

### **Betalningsvillkor**

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kommunen.

### **Uppföljning**

---

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

### **Tvist/Hävning**

Tvist med anledning av överenskommelsen mellan hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

### **Force Majeure**

Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.

Östersund 2024 -\_\_-\_\_

Östersund 2024 -\_\_-\_\_

---

För länets kommuner via  
förrådsenheten  
gemensamma nämnden

---

För Hjälpmedels- och

Ordförande  
Gemensam nämnd avseende  
upphandling, lagerhållning och  
Härjedalen  
distribution av sjukvårdsprodukter

Områdeschef  
Regionservice  
Region Jämtland



# Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

## Produkter och tjänster från Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utgångsläget är att produkter och tjänster levereras/utförs i turordning från när ordern inkommer. När hänsyn till prioriteringsordning måste tas, måste förskrivaren motivera och beskriva problematiken via kommentar i webSesam. När leveransen inte kan ske inom angiven tid, till exempel på grund av specialanpassning, inhämtande av kompletterande uppgifter, långa leveranstider från leverantör osv, ska Hjälpmedels och förrådsenheten informera förskrivaren om detta.

## Styrande dokument

- **Samverkansavtalet** (tidigare hemsjukvårdsavtalet) reglerar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuners ambition att ge medborgarna en god vård och omsorg med hög kvalitet oberoende av vem som bär kostnadsansvaret.
- **Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvården**, ett lokalt avtal utifrån lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Till avtalet hör riktlinjer med fyra färgspår vars processer visar vad varje huvudman ska utföra i samband med utskrivning.
- **Hjälpmedelspolicyn** för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet.
- **Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten** ses som ett tillägg till policyn och klargör regelverket ytterligare.
- **MTP-överenskommelsen** är en överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP) mellan Region Jämtland Härjedalen och samtliga kommuner i länet.
- **Hjälpmedelshandboken** och **förskrivardirektiv** är ett stöd för förskrivare, med verksamhetsnära rutiner.

## Prioriteringsordning enligt hjälpmedelspolicyn

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för barn och ungdomar för att kunna leka och utvecklas
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön<sup>1</sup>.

## Prioriteringsordning enligt individuell behovsbedömning

---

I förskrivansvaret ingår att bedöma och utvärdera den enskildes behov, planerade nyttjandegrad, angelägenhetsgrad/konsekvens av förskrivning/ej förskrivning samt effekt/nytta.

### Prio 1A: omgående behov, handläggning påbörjas direkt

---

#### LEVERANS NÄSTA VARDAG

##### **Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser**

Personer som är totalt beroende av hjälpmedel samt vård och behandling av livshotande akuta tillstånd.

##### Exempel på när produkter/tjänster utförs innan nästa vardag:

- Oxygenutrustning, respiratorer, ventilatorer
- Nutritions hjälpmedel vid nutritionsbehandling som enda näringskälla
- Hjälpmedel mot blåsöverflynnad, ex tappningskatetrar och KAD
- Hjälpmedel vid sårbehandling och läkemedelsbehandling som inte kan ersättas av annat alternativ
- Hjälpmedel för att mäta blodsocker

### Prio 1B: brådskande behov

---

#### LEVERANS INOM TRE VARDAGAR

##### **Hjälpmedel vid utskrivning från specialiserad slutenvård**

- Personligt förskrivna hjälpmedel som behövs för att möjliggöra hemgång: nutrition, förflyttning inomhus, hemvårdssäng, personlig vård samt toalettbesök de första fem dagarna.
- Tillbehör och reservdelar som behövs inför utskrivning från specialiserad slutenvård. Avser vanligt förekommande reservdelar/tillbehör som finns i lager.

---

<sup>1</sup> Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp fyra. Denna räknas som egenansvar och tillhandahålls därmed inte inom länet.

## Prio 2

### LEVERANS INOM SEX VARDAGAR

**Hjälpmedel för dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, måltider, boende och vardagskommunikation, samt för barn och ungdomar för att kunna leka och utvecklas**

- Den enskilde är beroende av hjälpmedlet (det finns inga andra sätt/metoder/jämförbara produkter), hjälpmedlet kommer att nyttjas dagligen
- Svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede, vård av människor med nedsatt autonomi
- Pågående rehabiliteringsperiod eller behandlingsperiod inom den slutna vården (hjälpmedel som måste användas under vårdtiden)

### Exempel på när tjänster/varor levereras inom sex vardagar

Lager/förrådsvaror <b>med saldo</b>	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Vanliga tillbehör och reservdelar med saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam. Levereras med ordinarie turbil – om leverans med slingbil önskas måste detta motiveras.
Service och reparation	Beställs via arbetsorder i webSesam: produkten lämnas in/skickas in med ordinarie turbil till Hjälpmedels- och förrådsenheten (märks "till verkstan"). Avser mindre omfattande insatser där reservdelar och tillbehör finns på lager.
Utbyte av trasigt hjälpmedel	Om befintligt hjälpmedel <sup>2</sup> går sönder förskrivs ett nytt (kontrollera lagersaldo i webSesam) med kommentar "befintligt hjälpmedel är trasigt", för snabb hantering i rätt prioriteringsnivå.
Hämtning av hjälpmedel	Hämtas med ordinarie turbil från ordinarie hämt- och lämnställe

<sup>2</sup> ex tiltfunktion på komfortrullstol, fel på bromsvajer på en rollator

## Prio 3

### LEVERANS INOM FYRA VECKOR<sup>3</sup>

#### Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

- Obekvämt utan hjälpmedlet men den enskilde är inte helt beroende av detta (det finns andra sätt/metoder/jämförbara produkter), ingen risk uppstår utan hjälpmedlet, hjälpmedlet kommer inte att nyttjas dagligen
- Det föreligger inte någon risk utan hjälpmedlet, inte heller ett stort behov/beroende av produkten, hjälpmedlet kommer att nyttjas sporadiskt

#### Exempel på när tjänster/varor levereras inom fyra veckor

Lager/förrådsvaror utan saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Ovanliga tillbehör och reservdelar utan saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Avser speciella/unika reservdelar och tillbehör som beställs från leverantör.
Byte av hjälpmedel	Har ett fungerande men ej optimalt hjälpmedel som behöver bytas ut på grund av slitage, byte av modell/typ, byte av storlek. Förskrivs i webSesam.
Service och anpassningar	Service/reparation/anpassning som kräver att tekniker bokar tid för åtgärd i hemmet eller hämtar in skrymmande produkt till Hjälpmedels- och förrådsenheten, eller särskilt omfattande insatser såsom <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sittskal, specialanpassningar</li> <li>• Montering och demontering av tak- och frilyft</li> </ul>
Hemleverans (tilläggstjänst)	Leverans till hemadress av icke skrymmande hjälpmedel. Kontakta kundtjänst för beställning.
Hämtning av skrymmande hjälpmedel	Beställs via hämtorder i webSesam. Avser skrymmande hjälpmedel såsom hemvårdssäng, eldriven rullstol, duschvagn, tippbräda osv.  Hämtning sker med första möjliga samplanerade resa för tekniker.
Arbetstekniska hjälpmedel	Hjälpmedel som förskrivs i syfte att underlätta för personal.

<sup>3</sup> För lager/förrådsvaror utan saldo på centralförrådet gäller 16 dagar

**Prissättning tjänster**

BILAGA 2

**Köp av tjänster**

Tjänst	Arbetskostnad		
Service av inköpt inventarie	480:-/påbörjad halvtim.	Gäller kommunägda inventarier	
Transport av privatpersons inventari	780:-/påbörjad halvtim.		
Administration/statistik	390:-/påbörjad halvtim.		
Lyftbesiktning	210:-/ golvlyft.		
Lyftbesiktning	450:-/lyft (komplett system). Provb belastning av skensystem		
Sängbesiktning	496:-/säng		
Leverans /hämtning av ickeskrymmande till hemadress (enbart HMC)	249:- / påbörjad halvtimme		

*Aktuella tilläggstjänster definieras i gemensamt avtal.*

**Prisjustering**

Priserna ovan är fasta under avtalstiden. Justering vid revidering av avtal görs motsvarande förändring av Arbetskostnadsindex (AKI) P-S för tjänstemän, utbildning, vård och omsorg juli 2015 som basmånad.

**Förklaring till prissättning av arbetskostnad**

AKI beskriver den totala arbetskostnadens utveckling över tiden. Index talet innehåller ändring i % där basåret för AKI är 2008 =100 (enligt SCB). Uppräkning inför avtalsperiod 2023-2024 grundar sig på förändringen i AKI juli 2019 och AKI juli 2021 AKI juli 2019 = 712 AKI juli 2022 = 745 Grund för beräkning till år 2022,  $745/712 = + 4,6 \%$



## Hyresdebiteringsmodell

Differentierad hyresprissättning innebär att kostnaderna för begagnade hjälpmedel sänks när de uppnått sin avskrivningstid. Prisgrupperna utgår från beräknad medellivslängd (avskrivningstid) samt HMC's kringkostnader. Prissättningen följer produktens avtalspris. Löpande under året sker prisjusteringar utifrån gjorda upphandlingar. I samband med detta kan HMC förändra det generella påslaget för kringkostnader för rådgivning, teknisk service, lagerhållning, registrering och transporter, upphandling o dyl.

Differentierad hyresprissättning: avskrivningstider						
Produkter	Kom/Kog	Elrullstolar för utebruk	Rollatorer	Manuella rullstolar	Sängar Lyftar	Övriga hjm
Avskrivningstid	3 år	5 år	3 år	5 år	8 år	5 år
Prispåslag i %						
generellt påslag	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%

**Månadshyra = produktpris x prispåslaget (%)**

*Exempel:*

Rollator 1200kr / 36 = motsvarar en avskrivningskostnad på 33 kronor per månad under avskrivningstiden  
dvs under de första tre åren

Kostnad under avskrivningstiden blir 33 kronor plus generella påslaget på 19 kronor

Summa under avskrivningstiden blir då 52 kronor per månad

Efter avskrivningstid (from år 4) endast generellt påslag

Rollator 1200kr x 0,016 = motsvarar en hyreskostnad på 19 kr/mån





9

Inspel till Verksamhetsplan GNUS 2025



# Verksamhetsplan 2024

Gemensam nämnd för samordnad  
upphandling, lagerhållning och  
distribution av sjukvårdsprodukter  
samt hjälpmedel

# Innehållsförteckning

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Nämndens uppgifter .....</b>	<b>4</b>
<b>Mål och uppdrag.....</b>	<b>5</b>
<b>Planeringsförutsättningar.....</b>	<b>6</b>
<b>Upphandlingsplan 2024 .....</b>	<b>7</b>
<b>Nämndens mål.....</b>	<b>8</b>
<b>Målområde Ledningsprocesser.....</b>	<b>8</b>
<b>Budget.....</b>	<b>9</b>
<b>Uppföljnings- och sammanträdesplan 2024.....</b>	<b>10</b>

Verksamhetsplan 2024 för Gemensam nämnd avse-  
ende sammanhållen upphandling, lagerhållning och  
distribution av sjukvårdsprodukter.

Dnr: GNU/6/2022

Beslutad av nämnden: 2023-11-06

# Inledning

Uppgifterna för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNUS) regleras genom ett samarbetsavtal respektive ett reglemente mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i Regionens politiska organisation.

Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp - Beredningsgruppen för hjälpmedel - har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutar årligen en regionplan och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för regionstyrelsen och nämnderna att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt samarbetsavtal och reglemente samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Vidare ska även aktuella frågor inom kommunerna beaktas. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden om de upphandlingar som ska genomföras under året, liksom en sammanträdesplan.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de mål eller uppdrag som regionfullmäktige har beslutat om.

# Nämndens uppgifter

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd, i syfte att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel åt Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

## Uppgifter

Nämndens huvudsakliga uppgifter är följande:

- På affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel,
- Erbjuder hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel,
- Besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra,
- Besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden,
- Ansvara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att regionen, kommunerna och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv samt att verksamheten drivs ekonomiskt, rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

# Mål och uppdrag

Kärnverksamhet, stödverksamhet och ledningsprocesser utgör Region Jämtland Härjedalens målområden. För varje målområde finns ett övergripande mål. För planperioden 2024–2026 har följande övergripande mål beslutats av regionfullmäktige (§174):

- God och nära vård i hela Jämtland Härjedalen (Målområde för hälso- och sjukvård),
- God och tillgänglig tandvård i hela Jämtland Härjedalen (Målområde för tandvård),
- Utvecklingskraft i hela Jämtland Härjedalen (Målområde för Regionalt utvecklingsansvar),
- Tillgängligt kulturutbud i hela Jämtland Härjedalen (Målområde för kultur),
- Goda kommunikationer inom samt till och från Jämtland Härjedalen (Målområde för kollektivtrafik)
- Folkhögskolor med hög kvalitet (Målområde för folkhögskolor),
- Ändamålsenlig kompetens för effektivt stöd till verksamhet och utveckling (Målområde för stödverksamhet),
- Ledning, styrning och uppföljning av beslut och verksamhet (Målområde för ledningsprocesser).

Regionens alla verksamheter behöver samverka såväl internt som externt för att gemensamt uppnå den politiska viljeinriktningen inom respektive målområde. För respektive målområde finns långsiktiga nyckeltal och uppdrag för kommande år till styrelsen och nämnderna. Genom att följa de långsiktiga nyckeltalen över tid får regionfullmäktige en indikation om verksamhetens riktning i förhållande till den politiska viljeinriktningen. Analysen används för att identifiera förutsättningar och behov för verksamheten. Uppdrag och nyckeltal är formulerade utifrån att respektive kärnverksamhet, stödverksamhet och ledningsprocesser har olika förutsättningar och är också olika stora.

För att uppnå god kvalitet och god ekonomisk hushållning inkluderas ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet i respektive målområde, vilket även gäller för horisontella sakområden som exempelvis arbetsmiljö, folkhälsa och digitalisering.

I nästa steg ska regionstyrelsen och nämnderna i årliga planer med budget redovisa vad styrelsen och nämnderna ska prioritera inom tilldelade målområden.

# Planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalens svåra ekonomiska läge har under senare år förbättrats avsevärt. Snabba förändringarna i omvärlden har dock fått inflationstakten att stiga och medfört att kostnaderna, i synnerhet pensionskostnaderna, har ökat kraftigt och i en takt som inte hade kunnat förutses. Därutöver väntar en stor demografisk utmaning, där fler invånare kommer vara i behov av välfärdstjänster i relation till den arbetsföra befolkningen. Med hänsyn till ovan angivna förutsättningar är den ekonomiska situationen under planperioden 2024–2026 mycket ansträngd. Det är av stor vikt att ha en god ekonomi för att kunna möta kriser i samhällsekonomin och för att göra nödvändiga investeringar. God ekonomisk hushållning ska råda i hela Regionkoncernen och verksamheterna ska bedrivas ändamålsenligt och effektivt. För att stärka Region Jämtland Härjedalens ekonomiska ställning krävs fokus på att hålla kostnaderna nere och att förbättra soliditeten.

För verksamheten inom nämndens ansvarsområden innebär detta främst en strävan efter att fler tjänster och produkter ska vara upphandlade, antingen av Region Jämtland Härjedalen eller genom samverkan med andra regioner. Region Jämtland Härjedalen ska även stärka arbetet med inköp och upphandling för största möjliga miljönytta och minskad klimatpåverkan.

Även kommunernas ekonomiska situation är mycket ansträngd och förväntas bli än tuffare under planperioden. För att kunna följa kommunernas kostnader och inköp får nämnden årligen en presentation av Centralförrådets och Hjälpmedelscentralens statistik inom området.

# Upphandlingsplan 2024

I planen för upphandlingar 2024 ingår upphandlingar som har påbörjats, handläggs eller kommer att avslutas under året. Information om upphandlingar redovisas vid nämndens samtliga möten och följs upp i bokslut. Planen kan komma att justeras under året.

## Upphandlingsplan 2024

Upphandlingar som pågår, handläggs eller kommer att avslutas under 2024	
Upphandling	Ansvarig
Läskameror	Region Jämtland Härjedalen
Arbetsstolar & Sittsystem	Region Jämtland Härjedalen
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Anestesi och intensivvård 2	Region Jämtland Härjedalen
Sängar för hemsjukvård	Region Västerbotten
Operationsmaterial	Region Jämtland Härjedalen
Eldrivna rullstolar	Region Jämtland Härjedalen
Skyddsutrustning	Region Jämtland Härjedalen
Dynor	Region Norrbotten
Kompressionsprodukter	Region Jämtland Härjedalen



## Nämndens mål

Regionfullmäktige har i regionplanen för 2024–2026 dragit upp riktlinjer för de tre kommande åren inom åtta övergripande målområden.

Nedan följer nämndens mål och aktiviteter 2024 i förhållande till relevanta målområden med uppdrag från regionfullmäktige i regionplanen, liksom utifrån inspel från länets kommuner.

## Målområde Ledningsprocesser

### Uppdrag: Bidra till att redovisa ett resultat som är bättre än budgeterat resultat

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Besluta om upphandlingar som ska genomföras under året och följa upp genomförda upphandlingar med särskilt fokus på omvärldsfaktorer som medför kostnadsökningar.	2024-01-01, 2024-12-31

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp Hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	2024-01-01, 2024-12-31

### Uppdrag: En minskad miljö- och klimatpåverkan

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp genomförda upphandlingar och granska planerade upphandlingar med särskilt fokus på miljö- och klimataspekter.	2024-01-01, 2024-12-31

# Budget

Nämnden ingår i Region Jämtland Härjedalens organisation och har inte ansvar över någon egen verksamhet. Av den anledningen har nämnden heller ingen egen budget.

# Uppföljnings- och sammanträdesplan 2024

Mötesdatum	Ämnesområde	Föredragande
<b>19 februari, kl. 10:00 - 15.00</b> (Fysiskt i Östersund)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upphandling - uppföljning utifrån beslutad plan 2023, omvärldsbevakning m.m.</li> <li>Årsbokslut 2023</li> <li>Utbildning/fördjupning i aktuella frågor (presenteras närmare inpå sammanträdet)</li> </ul>	Inköpschef  Sekreterare -
<b>15 april, kl. 09.30 - 12.00</b> (Digitalt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statistik från Hjälpmedels- och förrådsenheten</li> <li>Uppföljning av Brukarrådet för hjälpmedel</li> </ul>	Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten
<b>16 september, kl. 09.30 - 12.00</b> (Digitalt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upphandlingar</li> <li>Inspel till verksamhetsplan 2025</li> <li>Sammanträdestider 2025</li> </ul>	Inköpschef Sekreterare
<b>11 november, kl. 09.30 - 12.00</b> (Digitalt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upphandlingar</li> <li>Verksamhetsplan 2025</li> </ul>	Inköpschef Sekreterare