

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen punkt 5._. eller

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen punkt 5._

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
Namn på uppdraget: Extern utvärderare till ramprojektet Energieffektiva företag-Jämtland Härjedalen	Beställande enhet: Område Näringsliv	Fakturareferens: 3100MALU18
Beställare: Martina Lundholm	Telefon: 063-146521	e-post: martina.lundholm@regionjh.se
Kontaktperson, om annan än beställare: Sara Nordstrand	Telefon: 063-146563	e-post: sara.nordstrand@regionjh.se
<p>Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas:</p> <p><i>I ramprojektet Energieffektiva företag-Jämtland Härjedalen har Region Jämtland Härjedalen medfinansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden. Alla projekt som finansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden ska följas upp och utvärderas kontinuerligt. I projektets budget finns totalt 400 000 kronor avsatta för ändamålet. Utvärderingen ska handla om att fånga och beskriva projektets genomförande, resultat och effekter i relation till de planer och mål som finns på projekt- och programnivå (programmet Mellersta Norrland).</i></p> <p><i>Projektets utvärderare ska belysa på följande:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Projektlogik: Hur ser sambandet mellan projektets aktiviteter och dess mål ut?</i> <i>2. Processen: Hur ger projektet avtryck i den lokala och regionala miljön?</i> <i>3. Public debate: Hur använder projektet kommunikation och lärande för att nå målen?</i> <i>4. Nyckelaktiviteter: Vilka aktiviteter genomför projektet? Vilka dokumenterade utfall och resultat leder dessa till?</i> <i>5. Nyckelpersoner: Vad anser projektets nyckelpersoner om projektets faktiska bidrag till förändring?</i> <i>6. Nyckeltal: Hur bedömer projektets målgrupp att projektinsatserna bidragit till att lösa de problem eller åstadkomma den utveckling som eftersträvas?</i> <p><i>Utvärderaren väljer lämplig metod för ovanstående.</i></p> <p><i>Utvärderaren måste delta på nationellt samordnade träffar för erfarenhetsutbyten.</i></p> <p><i>I syfte att jämföra projektets innehåll och resultat med motsvarande projekt i andra regioner ska utvärderaren föra samtal med företrädare för de aktuella projekten.</i></p> <p><i>I utvärderarens roll ligger att ha löpande kontakt med projektledaren för att ge denne information om hur projektet jobbar mot dom uppsatta målen.</i></p>		
<p>Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år:</p> <p>Total kostnad 400 000 kr (i projektbudget prognostiserad fördelning mellan år enligt nedan)</p> <p>År 2018: 43 334 kr</p> <p>År 2019: 126 667 kr</p> <p>År 2020: 146 667 kr</p> <p>År 2021: 83 332 kr</p>	<p>Önskad avtalsstart/leverans:</p> <p>December 2018</p>	

<p>Samråd vid kravställning</p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p>OBS! Dataskyddsförordningen</p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan under flik "GARBO/GDPR"</p>	<p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> MTA <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Dataskydds-ombud <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>
<p>* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning) <u>Gäller vid upphandlingar under 250 000 kr.</u></p>	
<p>Namnförtydligande: _____ Datum: _____</p>	
<p>* Underskrift av ekonomidirektör. <u>Gäller vid upphandlingar över 250 000 kr.</u></p>	
<p>Namnförtydligande: <i>Per Funke</i> Datum: <i>2018-10-31</i></p>	

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med de underskrifter som behövs enligt ovan scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, nyaupphandlingar@regionjh.se