

Gemensamma nämnden för  
upphandling

Mötesdatum  
2019-11-11

---

<b>Plats och tid</b>	Regionens Hus, hus 3, Indalsälven kl. 13:00-15:15
<b>Beslutande ledamöter</b>	Lena Olsson (C) Johan Looke (M) Karin Näsmark (S) Lise Hjemgaard-Svensson (M) Pia Hernerud (S) ersätter Andreas Karlsson (C) Mats E Nilsson (L) (Ordförande) Håkan Lindström (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Anton Waara (S)
<b>Övriga närvarande</b>	Lena Hallqvist Lena Larsson Sara Häggström Christian Olsson
<b>Utses att justera</b>	Karin Näsmark (S)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Folkets Hus, Östersund , 2019-11-26 12:00
<b>Protokollet omfattar</b>	§§42-52

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....	
	Christian Olsson	
	Ordförande .....	.....
	Mats E Nilsson (L)	
	Justerande .....	.....
	Karin Näsmark (S)	

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Gemensamma nämnden för upphandling		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2019-11-11		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2019-11-27	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2019-12-18
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Regionens hus, samordningskansliet		
<b>Underskrift</b>	.....		
	Christian Olsson		

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

## ÄRENDELISTA

- §42 Mötet öppnas
- §43 Val av justerare och tid för justering
- §44 Fastställande av dagordning
- §45 Föregående protokoll
- §46 Rapport om aktuella upphandlingar
- §47 Information om situationen i Jämtland Härjedalen med anledning av brist på sjukvårdsmateriel i fem regioner
- §48 Information från beredningsgruppen
- §49 Eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder
- §50 Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseendesamordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter
- §51 Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021
- §52 Summering och avslut

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§42

## Mötet öppnas

### Sammanfattning

Ordförande Mats E Nilsson (L) hälsar välkommen och öppnar mötet.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§43

## **Val av justerare och tid för justering**

### **Sammanfattning**

Karin Näsmark (S) utses att justera protokollet. Justering sker den 26 november kl. 12.00 i Folkets Hus, Östersund.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§44

## **Fastställande av dagordning**

### **Sammanfattning**

I enlighet med nämndens reglemente har preliminär föredragningslista över de ärenden som avses behandlas vid sammanträdet skickats ut till ledamöter och ersättare.

Punkt 8 Information om produkter slås ihop med punkt 9 Information från beredningsgruppen.

### **Beslut**

Preliminär föredragningslista fastställs som slutlig föredragningslista med ändringen att punkterna 8 och 9 slås ihop till en punkt.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§45

## **Föregående protokoll**

### **Sammanfattning**

Ordföranden, Mats E Nilsson, informerar om protokoll från nämndens möte den 17 september 2019.

### **Beslut**

Protokoll från mötet den 17 september 2019 läggs till handlingarna.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§46

## **Rapport om aktuella upphandlingar**

### **Sammanfattning**

Lena Larsson, inköpschef, informerar om aktuella upphandlingar.  
Frågor från ledmöterna ställs om sociala krav i upphandlingar och om tyngdtäcken.  
Ledamöterna uttrycker en önskan om att under 2020 få särskild information om social  
hållbarhet i upphandlingar.

### **Beslut**

Nämnden har tagit del av informationen, ställt frågor och fått svar.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§47

## **Information om situationen i Jämtland Härjedalen med anledning av brist på sjukvårdsmateriel i fem regioner**

### **Sammanfattning**

Lena Larsson, inköpschef, informerar utifrån en PPT-presentation om den situation som för några veckor sedan uppstod i fem regioner gällande försörjningen av sjukvårdsmateriel. Frågor från ledamöterna ställs om lärdomar av händelsen, konsekvenser av att artikelnummer för samma produkter skiljer sig åt mellan regionerna samt om beredskapslager i Region Jämtland Härjedalen.

### **Beslut**

Nämnden har tagit del av informationen, ställt frågor och fått svar.



Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§48

## Information från beredningsgruppen

### Sammanfattning

Sara Häggström, enhetschef för hjälpmedels- och förrådsenheten, informerar om en konsultrapport rörande förslag till organisation för införande av nya medicintekniska produkter. Rapporten hänger samman med det uppdrag Anna Frisk har haft och som hon redovisade för GNU vid föregående sammanträde. Resultatet av konsulternas arbete ska redovisas för styrgruppen den 12 november 2019. Enligt Sara Häggström är det mycket på gång inom hjälpmedelsverksamheten, men exakt vad som kommer ut av det är i nuläget ännu inte klart.

När det gäller tyngdtäcken, en fråga som har varit uppe i nämnden vid ett flertal tillfällen, pågår arbete inom en arbetsgrupp med att revidera forskrivardirektivet. Detta eftersom tyngdtäcken har kommit ut som en produkt på öppna marknaden och det behöver klargöras på vilka grunder tyngdtäcken ska ges som en hälso- och sjukvårdsinsats.

Vid det föregående sammanträdet i GNU beslutades att inte ta in Molli-dräkter i sortimentet. Region Västernorrland tog för ca ett år sedan in Molli-dräkter i sortimentet, men har efter att utvärderingsrapporten publicerades nyligen beslutat att inte ha dessa kvar i sortimentet. Det medför att den regionen nu har ett lager av Molli-dräkter för ett värde av ca 900 000 kr. Enligt Sara Häggström visar det att det var rätt av Region Jämtland Härjedalen att vänta och sedan ta beslutet att inte införa produkten i sortimentet.

Vidare informerar Sara Häggström om hur införandet av Barnkonventionen som svensk lag kan komma att påverka hjälpmedelsområdet.

### Beslut

Nämnden har tagit del av informationen, ställt frågor och fått svar.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§49

## **Eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder**

### **Sammanfattning**

Christian Olsson, sekreterare, föredrar status i ärendet om en eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder och en sammanställning av de yttranden som har inkommit i ärendet.

Regionens samverkansråd behandlar ärendet samtidigt som sammanträdet i GNU, se bilagor. Förslaget till beslut innebär att GNU får i uppdrag att utreda hur samverkan inom hjälpmedelsområdet skulle kunna organiseras om frågorna inte ska ingå en utökad gemensam nämnd. Formerna för hur brukarinflytande inom hjälpmedelsområdet kan utvecklas i en framtida organisation inkluderas i utredningen. Återrapportering ska ske i februari 2020. Det medför att GNU behöver ha en beredskap för att hantera frågan mellan dagens sammanträde och nämndens sammanträde den 10 februari 2020.

### **Förslag till beslut**

Presidiet, Mats E Nilsson (L) och Karin Näsmark (S), får i samarbete med sekretariatet och övriga berörda tjänstemän i uppdrag av nämnden att hantera frågan fram till nästa sammanträde. Avstämning med övriga ledamöter och ersättare ska ske vid lämplig tidpunkt och i det forum som är mest ändamålsenligt.

### **Beslut**

Presidiet, Mats E Nilsson (L) och Karin Näsmark (S), får i samarbete med sekretariatet och övriga berörda tjänstemän i uppdrag av nämnden att hantera frågan fram till nästa sammanträde. Avstämning med övriga ledamöter och ersättare ska ske vid lämplig tidpunkt och i det forum som är mest ändamålsenligt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Sammanslagning av gemensamma nämnder
- Sammanställning av svar gällande sammanslagning av gemensamma nämnder

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§50

## **Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseendesamordnad upphandling, lagerhållning och distribution avsjukvårdsprodukter (GNU/11/2019)**

### **Sammanfattning**

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutade den 16 oktober (§ 109) om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för nämnden att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras. Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för nämnden för verksamhetsåret 2020 har upprättats.

### **Förslag till beslut**

Verksamhetsplan 2020 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs enligt upprättat förslag.

### **Yrkande**

Mats Nilsson (L) yrkar att en text om barnkonventionen lyfts in under avsnittet om planeringsförutsättningar i verksamhetsplanen.

### **Beslut**

Verksamhetsplan 2020 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs enligt upprättat förslag med tillägget att en text om barnkonventionen lyfts in under avsnittet om planeringsförutsättningar i verksamhetsplanen.

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

### Expedieras till

Inköpschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, Kommunstyrelser  
i länets kommuner, Revisorer

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseende
- Verksamhetsplan 2020 GNU 191118

## **Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 (GNU/14/2019)**

### **Sammanfattning**

Den 12 december 2016 beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter om att anta Överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP-överenskommelsen) för perioden 2017–2018. I oktober 2018 beslutade nämnden att MTP-överenskommelsen skulle förlängas till och med 2019-12-31.

Ett förslag till ny MTP-överenskommelse har tagits fram. Avtalet har bland annat justerats utifrån ändrade verksamhetskrav. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment samt sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment. Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel. Avtalstiden sträcker sig över perioden 2020-01-01 - 2021-12-31 med möjlighet till förlängning i upp till 24 månader. Överenskommelse om en eventuell förlängning av avtalet ska beslutas av nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Nämnden fick information om den nya MTP-överenskommelsen vid sitt möte den 17 september. Kommunerna har haft möjlighet att fram till och med den 1 november 2019 inkomma med synpunkter på förslaget. Inga synpunkter har inkommit.

### **Förslag till beslut**

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

### **Beslut**

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

### **Expedieras till**

Kommunstyrelser i länets kommuner, Hjälpmedels- och förrådsenheten

### **Beslutsunderlag**

- Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021
- MTP-överenskommelse 2020-2021 slutlig
- Bilaga1. prioriteringsordning MTP slutlig
- Bilaga 2 prissättning MTP slutlig

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

Gemensamma nämnden för  
upphandling

2019-11-11

§52

## **Summering och avslut**

### **Sammanfattning**

Ordföranden tackar deltagarna och avslutar sammanträdet.

2019-11-07

Samordningskansliet

Emma Borg

Tfn: 063-14 76 47

E-post: emma.borg@regionjh.se

RS/559/2019

## **Sammanslagning av gemensamma nämnder**

### **Ärendebeskrivning**

Sammanslagning av gemensamma nämnder har under en tid diskuterats i såväl politiska som tjänstemannaforum, och regionens samverkansråd har fått i uppdrag att hålla samman en utredning av frågan. Som ett första steg i att försöka få fram en gemensam målbild för en eventuell sammanslagning beslutade rådet i september 2019, § 42, att skicka en begäran om synpunkter till samtliga parter (befintliga gemensamma nämnder samt styrelse hos respektive part). I nästa steg kommer resurser att behöva avsättas för att utreda frågan vidare, för att sedan kunna presentera konkreta förslag på en ny organisation.

Synpunkter har inkommit från två av tre befintliga gemensamma nämnder, och från sju av nio styrelser. Synpunkterna har sammanställts i ett gemensamt dokument, men samtliga svar finns även att läsa i sin helhet. Av svaren framgår tydligt att det finns olika viljor bland parterna, där vissa förespråkar en sammanslagning av alla tre nämnder medan andra vill se en utveckling av befintliga nämnder istället för en sammanslagning.

De parter som inte förordat en sammanslagning har i sina svar ändå framfört att det behöver ske en utveckling av den upphandlingssamverkan som finns i länet. Redan idag pågår utvecklingsarbeten mot utökad samverkan inom upphandlingsområdet, både regionalt och lokalt. Det är därför aktuellt att fortsätta utreda frågan även utifrån den aspekten. Samverkan inom upphandlingsområdet är ur ett juridiskt perspektiv det mest komplexa området av de områden som de gemensamma nämnderna i dagsläget hanterar. Som tidigare påpekats och även nämnts i några av de yttranden som inkommit finns det vissa begränsningar gällande upphandlingssamverkan mellan primärkommuner och region. Även om många upphandlingar skulle kunna genomföras gemensamt kommer det fortsatt att behövas resurser med upphandlingskompetens hos respektive part. Exakt hur mycket resurser som kommer krävas är inte utrett. Det beror i mångt och mycket på hur stor andel av dagens upphandlingar, kommunala som regionala, som kommer att kunna genomföras inom ramen för en gemensam nämnd. Nästa steg i frågan om en sammanslagning av nämnderna bör därför vara att utreda de juridiska förutsättningarna och begränsningarna för en gemensam regional nämnd. Fokus för



utredningen bör vara att kartlägga om det finns upphandlingsområden som i dag hanteras inom den kommunala upphandlingsnämnden som inte kan ingå i en regional nämnd och i ljuset av det bedöma vad det resursmässigt skulle innebära för respektive part jämfört med dagens organisation. Kartläggningen bör också omfatta alternativ för lokal och organisation för ett gemensamt upphandlingskontor.

Utöver upphandlingsfrågorna har flera parter även påtalat att de ser risker med att hantera hjälpmedelsverksamheten inom en utökad nämnd. Den snabba teknikutvecklingen inom hjälpmedel och medicintekniska produkter kräver en god tjänstemannaberedning inom såväl den egna vårdgivaren som i gemensam samverkan. Hjälpmedel och medicintekniska produkter får en allt större betydelse för utvecklingen av vården och det är viktigt att det finns möjlighet till politisk styrning inom området. Mot den bakgrunden är det viktigt att hitta en styrning där de förtroendevalda som ska besluta om hjälpmedel och medicintekniska produkter kan sätta sig in i frågorna samt har en koppling till vård och omsorg. Det medför krav på en delvis annan typ av kompetens hos de förtroendevalda. Det bör därför även utredas vidare hur hjälpmedelsverksamheten skulle kunna organiseras och vilka alternativa samverkansformer som skulle lämpa sig inom området. Inom ramen för en sådan utredning bör även utvecklingen av formerna för brukarinflytande inom hjälpmedelsområdet i en framtida organisation inkluderas.

### Regiondirektörens förslag

1. Region Jämtland Härjedalen och Östersunds kommun får i uppdrag att gemensamt utreda förutsättningarna och begränsningarna för en gemensam regional nämnd utifrån ett upphandlingsperspektiv, och om det finns upphandlingsområden som idag hanteras inom den kommunala upphandlingsnämnden som inte kan ingå i en regional nämnd.
2. Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter får i uppdrag att utreda hur samverkan inom hjälpmedelsområdet skulle kunna organiseras om frågorna inte ska ingå en utökad gemensam nämnd. Formerna för hur brukarinflytande inom hjälpmedelsområdet kan utvecklas i en framtida organisation inkluderas i uppdraget.
3. Uppdraget ska återredovisas vid samverkansrådets sammanträde i februari.

I tjänsten

Hans Svensson  
Regiondirektör

Mikael Ferm  
Regionstabschef

## Utdrag till

Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Regionstyrelsen Region Jämtland Härjedalen

Kommunstyrelsen Bergs kommun

Kommunstyrelsen Bräcke kommun

Kommunstyrelsen Härjedalens kommun

Kommunstyrelsen Krokoms kommun

Kommunstyrelsen Ragunda kommun

Kommunstyrelsen Strömsunds kommun

Kommunstyrelsen Åre kommun

Kommunstyrelsen Östersunds kommun

Samordningskansliet  
Emma Borg  
Tfn: 063-14 76 47  
E-post: emma.borg@regionjh.se

2019-11-07

RS/559/2019

## Sammanställning av svar gällande sammanslagning av gemensamma nämnder

Gemensamma nämnden för samverkan behandlade frågan om en sammanslagning av gemensamma nämnder vid sitt sammanträde i juni 2019, § 20, och beslutade då att rekommendera regionens samverkansråd att hålla samman en utredning av frågan. Med anledning av detta beslutade regionens samverkansråd i september, § 42, att skicka en begäran till samtliga parter (befintliga gemensamma nämnder samt styrelse hos respektive part) om synpunkter på en eventuell sammanslagning av de gemensamma nämnderna.

### Svar från befintliga gemensamma nämnder

De gemensamma nämnderna uppmanades särskilt ge en kort analys av de konsekvenser de kan identifiera för den egna verksamheten vid en eventuell sammanslagning med en eller två av de andra gemensamma nämnderna.

#### **Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter**

Nämnden ser fortsatt behov av samverkan inom upphandlingar och hjälpmedelsområdet, och är också positiv till en översyn av nämndernas konstellationer och uppdrag. Nämnden anser att det finns många fördelar med nuvarande modell och framhåller vikten av att även det alternativet belyses i fortsatt utredningsprocess. I nämndens svar anges att en stor fördel i nämndens arbete är att ledamöterna i nämnden även sitter i sina hälso- och sjukvårdsnämnder eller motsvarande inom kommuner och regionen. Vidare har nämnden utifrån de utredningar som gjorts hittills svårt att se stora ekonomiska vinster genom att slå ihop nämnder.

Om det efter fortsatt utredning trots allt blir aktuellt med en sammanslagning ser nämnden att en renodlad upphandlingsnämnd är att föredra och att nämnden i så fall bör placeras i Region Jämtland Härjedalens organisation för att fortsatt kunna nyttja fördelen med närheten till sjukhuset.

Gällande hjälpmedelsverksamheten framhåller nämnden att det är viktigt att hitta en styrning där de förtroendevalda som ska besluta om sjukvårdsprodukter och hjälpmedelsfrågor kan sätta sig in i frågorna och har en koppling till fackområden för hälso-, omsorg-, och sjukvård. Nämnden ser därför ett behov av att det i den fortsatta utredningen om nämndsorganisation och val av samverkanslösning för hjälpmedel också görs en utredning om hur formerna för brukarorganisationernas inflytande inom hjälpmedelsfrågor kan utvecklas i en framtida organisation.

### **Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan**

Nämnden anger att det är svårt att kunna ta beslut om sammanslagning av de tre nämnder som idag finns när det inte är gjort någon konsekvens- och riskanalys för en eventuell sammanslagning, samt att det inte heller är framtaget något syfte eller mål med en sammanslagning. Nämnden ser dock positivt på möjligheten till en sammanslagning men anser att det behöver utredas vidare i vilken omfattning och hur det ska gå till.

### **Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner**

Gemensamma nämnden för samverkan har inte lämnat något samlat yttrande utan har överlåtit frågan till respektive part att lämna egna yttranden.

## **Svar från styrelsen hos respektive part**

Styrelsen för respektive part uppmanades särskilt att ge en kort analys av hur de ser på en sammanslagning av två eller samtliga gemensamma nämnder, samt eventuella tankar kring uppgifter för, och framtida organisation av verksamheten under, en eventuellt utökad nämnd. Detta inkluderar ett resonemang kring organisatorisk hemvist för nämnden.

### **Regionstyrelsen Region Jämtland Härjedalen**

Regionstyrelsen anger i sitt yttrande att de ser positivt på mer samverkan i länet såväl utifrån ett regionalt utvecklingsperspektiv som utifrån ett organisatoriskt och kostnadseffektivt perspektiv. Men det måste vara tydligt vilket syfte som finns med den samverkanslösning som väljs, vilka effekter det ska ge samt i vilken form verksamheten ska organiseras. Bildas en ny nämnd måste det vara tydligt vad den nämnden har för uppdrag.

Regionstyrelsen ser svårigheter med att samla allt för många verksamheter och sakfrågor i en gemensam nämnd. Vissa ärenden borde dock kunna hanteras i en gemensam nämnd, till exempel upphandlingsfrågor. En övervägande del av de upphandlingar som genomförs är kopplade till sjukhusets verksamheter. Det finns stora fördelar med den närheten och regionstyrelsen rekommenderar därför att en sådan nämnd i så fall organiseras i Region Jämtland Härjedalens organisation. Övriga frågor som idag inryms i nuvarande nämnders verksamheter borde kunna hanteras på andra sätt, till exempel genom avtalssamverkan, eller inom andra länsgemensamma samverkansforum eller genom utökad delegation med rapportering till nämnden.

### **Kommunstyrelsen Bergs kommun**

Bergs kommun har inte lämnat något yttrande.

### **Kommunstyrelsen Bräcke kommun**

Bräcke kommun har inte lämnat något yttrande.

### **Kommunstyrelsen Härjedalens kommun**

Härjedalens kommun förordar att de tre gemensamma nämnderna som finns idag slås samman till en nämnd. Kommunen anser att en gemensam nämnd dels skulle innebära minskade kostnader, dels att samverkansfrågor och verksamhetsfrågor diskuteras i ett forum. Kommunen anger även att en samordning av möten också innebär mindre restid och resekostnader. En nämnd med ett större verksamhetsområde skulle också ge uppdraget större "tyngd", och det öppnar även upp för att ytterligare verksamheter där samverkan blir aktuellt kan "läggas in" under den övergripande nämnden.

I Härjedalens svar anges även att den gemensamma nämnden bör ha Region Jämtland Härjedalen som huvudman.

#### **Kommunstyrelsen Krokoms kommun**

Krokoms kommun förordar en sammanslagning av samtliga tre gemensamma nämnder.

#### **Kommunstyrelsen Ragunda kommun**

Ragunda kommun anger i sitt svar att de inte anser att något av de alternativ som tas upp i PM:et är en bra lösning för att komma åt de problem som samverkan i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) haft, samt att syftet med en sammanslagning framstår som mycket oklart.

Kommunstyrelsen beskriver att ett av problemen med nuvarande upphandlingsnämnd har varit att det är svårt att få ihop samtliga kommuners krav i upphandlingar. Att slå samman nämnder och tjänstemannaorganisation skulle snarare bidra till att kommande gemensamma upphandlingar blev än mer svåra att driva strategiskt med en gemensam riktning. Nämndens uppdrag har inte uppdaterats sedan 2009, och kommunernas krav och förväntningar kring upphandlingssamverkan har inte återspeglats i samverkansavtalet.

Ragunda kommun förordar en lösning där befintlig kommunal nämnd får ett uppdaterat och utökat uppdrag som är tydligt formulerat och motsvarar samtliga kommuners förväntningar på samarbetet. Det utökade uppdraget skulle då bland annat innehålla ett större fokus på avtalsuppföljning, affärsmässighet, juridisk kompetens, mer stöd till parterna och större möjligheter till lokala leverantörers delaktighet.

#### **Kommunstyrelsen Strömsunds kommun**

Strömsunds kommun ser positivt på att möjligheten att slå samman de aktuella nämnderna utreds, och anser att en sammanslagning skulle kunna bidra till minskade administrativa kostnader samt även troligtvis kunna minska det totala antalet ledamöter vilket ses som positivt. Kommunstyrelsen betonar att det är viktigt att man noga utreder frågan, speciellt utifrån aspekten om vidden för nämndens uppdrag. Det kan innebära utmaningar att hitta ledande tjänstepersoner och ledamöter med en så bred kompetens som uppdraget skulle kräva, när man samlar ett så brett spektra av olika verksamheter i en och samma nämnd.

Alternativet att enbart slå ihop de båda upphandlingsnämnderna förmodas vara enklare att genomföra rent praktiskt men i detta scenario minskar antagligen samordningsvinsterna. När det gäller Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter diskuteras även konkreta produktfrågor inom nämnden och inte enbart upphandling. Om dessa ska hanteras inom ramen för en sammanslagen gemensam nämnd ställer det högre krav på kompetens än om enbart upphandlingsfrågor behandlas. Ett alternativ att utreda är då ifall konkreta produktfrågor ska hanteras i ett annat forum och de sammanslagna nämnderna enbart hanterar upphandlingsfrågor.

#### **Kommunstyrelsen Åre kommun**

Åre kommuns förordar i sitt svar att samtliga befintliga nämnder avslutas, och en ny gemensam nämnd för upphandling och samverkan inrättas. Nämnden föreslås tillhöra Region Jämtland Härjedalens organisation, vilket motiveras med att den största isolerade

omsättningen finns där samt att det därmed undviks eventuellt subjektiva åsikter om eventuell kommunal konkurrens om exempelvis nämndens tillhörighet.

Som fördelar med förslaget anges bättre nyttjande av resurser, tydliga samverkansintentioner och affärslogik med att placera hemvisten av nämnden där störst omsättning finns. Vidare anges att samlandet av alla funktioner i en gemensam nämnd ger möjlighet att bemanna upp varje projekt med rätt kompetens att utföra respektive uppdrag och därmed elimineras beroende till olika individer i respektive kommun.

**Kommunstyrelsen Östersunds kommun**

Östersunds kommun tillstyrker att slå samman och minska antalet gemensamma nämnder, men anser att det bör utredas vilka uppgifter och verksamheter där samverkan kan och bör ske.

## Tjänsteskrivelse

Gemensam nämnd  
avseende  
samordnad  
upphandling,  
lagerhållning och  
distribution av  
sjukvårdsprodukter

2019-10-299

Sekretariatet

Christian Olsson

Tfn: 063-147639

E-post: christian.olsson@regionjh.se

GNU/11/2019

### **Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter**

#### Ärendebeskrivning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutade den 16 oktober (§ 109) om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för nämnden att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras. Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för nämnden för verksamhetsåret 2020 har upprättats.

### Regiondirektörens förslag

Verksamhetsplan 2020 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs enligt upprättat förslag.

I tjänsten  
Hans Svensson  
Regiondirektör

### Utdrag till

Upphandlingschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, Kommunstyrelser i länets kommuner, Revisorer





# Verksamhetsplan 2020

Gemensam nämnd för sammanhållen  
upphandling, lagerhållning och  
distribution av sjukvårdsprodukter

# Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	3
2.	Uppdrag och planeringsförutsättningar .....	4
3.	Upphandlingsplan 2020.....	5
4.	Mål.....	6
	Strategi för länets utveckling.....	7
4.2.	Strategi för god vård.....	8
4.3.	Strategi för ekonomi och verksamhetsresultat .....	9
5.	Ekonomi och produktion.....	10
6.	Uppföljningsplan och sammanträdesplanering .....	11

# 1. Inledning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation.

Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutar årligen om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för regionstyrelsen och nämnderna att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

## 2. Uppdrag och planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd med syfte att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel åt Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

### Uppgifter

Nämndens huvudsakliga uppgifter är att:

- På affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.
- Erbjudna hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.
- Besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.
- Besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden.
- Ansvara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att regionen, kommunerna och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv samt att verksamheten drivs ekonomiskt, rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

### Planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalens ekonomiska situation är fortsatt allvarligt. Fokus ligger på att minska kostnaderna, återställa det balanserade underskottet och stärka soliditeten. Det ska ske genom tydliga krav på besparingsåtgärder och effektiviseringar. För nämndens verksamhet innebär det främst en strävan efter att fler produkter ska vara upphandlade.

Även kommunernas ekonomiska situation är ansträngd. För att kunna följa kommunernas kostnader och inköp får nämnden årligen en presentation av förrådets och hjälpmedelscentralens statistik inom området.

Regionens samverkansråd har vid sitt sammanträde den 2 september 2019 (§ 42) behandlat ett ärende om sammanslagning av gemensamma nämnder som finns mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner samt den gemensamma upphandlingsnämnd som finns mellan kommunerna och där regionen inte ingår. En sammanslagning av de gemensamma nämnderna har diskuterats under en längre tid i såväl politiska som tjänstemannaforum. Gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har lämnat ett yttrande i ärendet (§ 40). Ett framtida beslut om organisationsförändringar kan komma att få stor påverkan på nämnden och dess verksamhet.

I november 2019 beslutade nämnden om en ny överenskommelse om medicintekniska produkter (MTP) mellan regionen och länets kommuner. Det pågår en utredning om hur organisationen för MTP - från det att behov uppmärksammas inom vården fram till dess behandling upphör - kan möta nya förutsättningar för att tillgodose kostnadseffektiv och patientsäker vård i hemmet. Utredningens mål är att beskriva hur ett standardiserat system för sortimentsurval skulle kunna se ut för all MTP och förbrukningsvaror inom länet.

I maj 2020 kommer en ny EU-förordning om MTP att träda i kraft, vilken bland annat kommer att ställa högre krav på spårbarhet och dokumentation. Den nya förordningen väntas få stor påverkan på hjälpmedelsområdet.

I juni 2018 antog riksdagen regeringens förslag om att göra FN:s konvention om barnets rättigheter till svensk lag. Beslutet innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter. Det är ett sätt att skapa en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet. Lagen träder i kraft den 1 januari 2020.

Under den föregående mandatperioden beslutade Region Jämtland Härjedalen om riktlinjer för att genomföra politiska sammanträden på distans. Om nämnden vill tillämpa den möjligheten måste nämndens reglemente revideras. En revidering av reglementet bör avvaktas till ärendet om eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder har avgjorts.

### 3. Upphandlingsplan 2020

I planen för upphandlingar 2020 ingår upphandlingar som har påbörjats, handläggs eller kommer att avslutas under året. Information om upphandlingar redovisas vid nämndens möten och följs upp i bokslut. Planen kan komma att justeras under året.

#### Upphandlingsplan 2020

Upphandlingar som pågår, handläggs eller kommer att avslutas under 2020	
Upphandling	Ansvarig
Arbetsstolar	Region Jämtland Härjedalen
Eldrivna rullstolar	Region Jämtland Härjedalen
Medicinska behandlingsmedel	Region Västerbotten
Sittdynor	Region Norrbotten
Infusions- och injektionsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Kirurgiska och diagnostiska instrument	Region Jämtland Härjedalen
Kompressionsstrumpor	Region Jämtland Härjedalen
Operations- och undersökningshandskar	Region Jämtland Härjedalen
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Undertrycksbehandling	Region Jämtland Härjedalen
Övrig sjukvård	Region Jämtland Härjedalen
Vaginalstavar för kvinnor som genomgått strålbehandling	Region Jämtland Härjedalen

## 4. Mål

Regionfullmäktige har i regionplanen för 2020–2022 dragit upp riktlinjer för de tre kommande åren inom områdena Strategi för länets utveckling, Strategi för god vård, Strategi för våra medarbetare och Strategi för ekonomi och verksamhetsresultat.

Nedan följer nämndens mål och aktiviteter 2020 utifrån strategierna i regionplanen.

# Strategi för länets utveckling

## 4.1.1. Ett friskare liv

### Tillvarata patientföreningars och brukarrådens kompetenser

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa brukarrådets arbete i samråd med representanter från hjälpmedelsverksamheten	2020-01-01 2020-12-31

## 4.2. Strategi för god vård

### 4.2.1. God och nära vård i hela Jämtlands län (samma som 2019)

**Samordna upphandling, lagerhållning och distribution av hjälpmedel och sjukvårdsprodukter med hög kvalitet**

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa arbetet med framtagande av ett förslag till system för ordnat införande av nya hjälpmedels- och medicintekniska produkter.	2020-01-01 2020-12-31

### **Bidra i omställningen till god och nära vård**

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa utvecklingen av digitaliseringen genom dialog med digitaliseringsenheten vid Region Jämtland Härjedalen.	2020-01-01 2020-12-31



## 4.3. Strategi för ekonomi och verksamhetsresultat

### 4.3.1. Utvecklad upphandling (Från 2019: Intäkter och upphandlingar)

**Avtalstrohet: Andel av inköpen som skett mot upphandlade avtal ska öka.**

#### Beskrivning

Ett verktyg för att begränsa nettokostnadsökningen är att i största möjliga mån göra inköp mot regionens upphandlade avtal. Avtalstroheten mäts som den andel av inköpen som skett mot upphandlade avtal.

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	2020-01-01 2020-12-31

**Fler hjälpmedels- och medicintekniska produkter upphandlas**

**I alla upphandlingar ska det finnas krav om miljö och hälsa**

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa genomförda och planerade upphandlingar	2020-01-01 2020-12-31

## 5. Ekonomi och produktion

### Budgetramar

#### Budgetram för nämnden

(Kr)	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Total budgetram enligt regionplan 2020-2022	40 000	40 000	40 000	40 000

## 6. Uppföljningsplan och sammanträdesplanering

### Sammanträdesplanering

Mötesdatum	Ämnesområde	Föredragande
<b>10 februari, kl. 8.30 - 15.00</b>	Utbildning - omställning till god och nära vård  Levande bibliotek i Region Jämtland Härjedalen  Dialog med MAS kommunerna  Följa upp planerade upphandlingar genomförts enligt beslutad plan  Årsbokslut	Primärvårdschef  Strateg smittskydd och vårdhygien  Upphandlingschef  Sekreterare
<b>27 april, kl. 13.00 - 16.00</b>	Statistik från Hjälpmedels- och MA-enheten  Uppföljning av brukarrådets arbete	Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten
<b>14 september, kl. 13.00 - 16.00</b>	Inspel till verksamhetsplan	Sekreterare
<b>16 november, kl. 13.00 - 16.00</b>	Verksamhetsplan och budget  Sammanträdestider 2021	Sekreterare

## Tjänsteskrivelse

Gemensam nämnd  
avseende  
upphandling,  
lagerhållning och  
distribution av  
sjukvårdsprodukter

2019-10-29

Sekretariatet

Christian Olsson

Tfn: 063-147639

E-post: christian.olsson@regionjh.se

GNU/14/2019

### **Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021**

#### Ärendebeskrivning

Den 12 december 2016 beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter om att anta Överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP-överenskommelsen) för perioden 2017–2018. I oktober 2018 beslutade nämnden att MTP-överenskommelsen skulle förlängas till och med 2019-12-31.

Ett förslag till ny MTP-överenskommelse har tagits fram. Avtalet har bland annat justerats utifrån ändrade verksamhetskrav. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment samt sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment. Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel. Avtalstiden sträcker sig över perioden 2020-01-01 - 2021-12-31 med möjlighet till förlängning i upp till 24 månader. Överenskommelse om en eventuell förlängning av avtalet ska beslutas av nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Nämnden fick information om den nya MTP-överenskommelsen vid sitt möte den 17 september. Kommunerna har haft möjlighet att fram till och med den 1 november inkomma med synpunkter på förslaget. Inga synpunkter har inkommit.

#### Regiondirektörens förslag

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

I tjänsten

Hans Svensson  
Regiondirektör

Sara Häggström  
Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utdrag till

Kommunstyrelser i länets kommuner, Hjälpmedels- och förrådsenheten

# Överenskommelse avseende medicintekniska produkter<sup>1</sup> 2020–2021

## Avtalsvillkor

---

### Parter

Hjälpmedels- och förrådsenheten och samtliga kommuner i Jämtlands län<sup>2</sup> via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

### Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment.
- sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

### Avtalstid

2020-01-01 – 2021-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader.

Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

## Uppdrag

---

Via gemensamma nämnden ansvarar Region Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, uthyrning och försäljning, leverans, service samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

### Sortiment

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror. Samtliga hyresprodukter går också att köpa.

---

<sup>1</sup> SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

<sup>2</sup> Inklusive privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.

### Köpeprodukter

Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra en hyresprodukt. Inköpet ska ske via Hjälpmedels- och förrådsenheten<sup>3</sup>. För produkter som kommunen köper ansvarar kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, service och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmedels- och förrådsenheten mot debitering.

### Hyresprodukter

För produkter som kommunen hyr ansvarar Hjälpmedels- och förrådsenheten för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, service och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmedels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmedels- och förrådsenheten.

När förskriven produkt inte finns i lager får Hjälpmedels- och förrådsenheten efter kontakt med förskrivare leverera ersättningsprodukt med samma funktion.

### Tillgänglighet

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 7.30-15.30. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider.

### Rutiner och riktlinjer

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan [www.regionjh.se/hmc](http://www.regionjh.se/hmc).

## Leverans/transporter

### Leveransställen

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen<sup>4</sup> eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av leveransorter/adresser kan lämnas av vårdgivaren under avtalstiden

### Leveransfrekvens

Leverans ska ske med regelbunden transport 1 gång/vecka. Leveransdagar redovisas på hemsidan.

Lagervaror ska levereras inom åtta dagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror ska levereras inom fyra veckor<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Enligt beslut LS/503/2009

<sup>4</sup> Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden, länk till lista med dagar och platser.

<sup>5</sup> Se bilaga 1: prio-ordning



## Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/från leveransplats	Till/från hemadress
Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
<b>Icke-skrymmande hjälpmedel.</b> Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitions-hjälpmedel, nutritionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar	<b>Skrymmande hjälpmedel</b> Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, spacemaker, trehjuliga cyklar, golvlyft, arbetsstolar.  Inkontinensprodukter via Postnord (särskilt avtal)
Kostnadsfritt till/från avtalade leveransplatser.  Kommunikations- och kognitions-hjälpmedel levereras fritt till hemadress i samband med anpassning av brukarens egen dator et c.	Kostnadsfritt till/från hemadress. Vid leverans ska förskrivare eller angiven kontaktperson kontaktas i förväg.  I samband med utleverans/returtagning av dessa hjälpmedel kan även andra hjälpmedel levereras/returneras kostnadsfritt. Dessa ska då tydligt anges på beställningen, och finnas fysiskt på plats. Om arbetsmoment såsom flytt/lyft av brukarens möbler tillkommer, kommer beställaren debiteras för varje påbörjad halvtimme.

## Tilläggstjänster

- **Besiktning och service av vårdgivarens egna hjälpmedel:**  
Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmedels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.
- **Transport av icke skrymmande hjälpmedel:**  
Dessa kan levereras till/tas i retur från hemadress mot debitering.
- **Avsteg från prioriteringsordningen**  
För order som måste expedieras omgående, det vill säga innan nästa ordinarie tur, utgår en extraavgift (akutorder) se bilaga.

*Del M*



## Reparation och service

---

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer/anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontage och dylikt, inställning av höjd på rollator, montage av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitionshjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

De reparationer och den service som Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för (äger och hyr ut), utförs enligt prioriteringsordningen i bilaga 1. Ordningen utgår från den nationella prioriteringsordningen och övriga styrande dokument.

## Information och utbildning

---

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På hemsidan [www.regionjh.se/hmc](http://www.regionjh.se/hmc) finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv och övriga nyheter från hjälpmedels- och förrådsenheten.

### Hjälpmedelskonsulent

Hjälpmedelskonsulent ska svara för telefonrådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

### Utbildning

Samtliga förskrivare ska genomgå en förskrivarutbildning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

### IT-stöd

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten webSesam respektive LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att webSesam finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i webSesam. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

## Samverkan

---

Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid upphandlingar där såväl hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

## Ekonomi

---

### Priser

Hyses- och försäljningspriserna följer produktens inköpsavtal och visas i webSesam. Fraktavgift från leverantör förekommer och debiteras vårdgivaren, avser icke lagervara för försäljning. För prissättning vid hyra, se bilaga 2. För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknung samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader<sup>7</sup>. När prisjusteringar sker fastslås föreslagna förändringar av beredningsgruppen.

### Ersättning för förkomna hyresprodukter

Hjälpmedel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmedels- och förrådsenheten. En faktura skickas till förskrivande enhet (se rutin i hjälpmedelshandboken)

### Garanti

Hjälpmedels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt gällande leverantörsavtal.

### Statistik

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista.

### Betalningsvillkor

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kommunen.

---

<sup>7</sup> Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter



## Uppföljning

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

### **Twist/Hävning**

Twist med anledning av överenskommelsen mellan hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

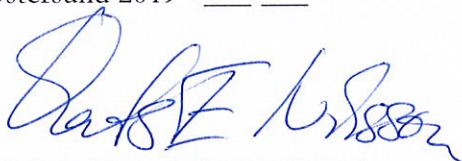
### **Force Majeure**

Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.


Östersund 2019 - 11 - 21



För länets kommuner via  
gemensamma nämnden

Mats Nilsson  
Ordförande  
Gemensam nämnd avseende  
upphandling, lagerhållning och  
distribution av sjukvårdsprodukter

Östersund 2019 - 11 - 14



För Hjälpmedels- och förrådsenheten

Örjan Strömqvist  
Områdeschef  
Diagnostik, teknik och service  
Region Jämtland Härjedalen

# Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

## Produkter och tjänster från Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utgångsläget är att produkter och tjänster levereras/utförs i turordning från när ordern inkommer. När hänsyn till prioriteringsordning måste tas, måste förskrivaren motivera och beskriva problematiken via kommentar i webSesam. När leveransen inte kan ske inom angiven tid, till exempel på grund av specialanpassning, inhämtande av kompletterande uppgifter, långa leveranstider från leverantör osv, ska Hjälpmedels och förrådsenheten informera förskrivaren om detta.

## Styrande dokument

- **Samverkansavtalet** (tidigare hemsjukvårdsavtalet) reglerar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuners ambition att ge medborgarna en god vård och omsorg med hög kvalitet oberoende av vem som bär kostnadsansvaret.
- **Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvården**, ett lokalt avtal utifrån lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Till avtalet hör riktlinjer med fyra färgspår vars processer visar vad varje huvudman ska utföra i samband med utskrivning.
- **Hjälpmedelspolicyn** för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet.
- **Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten** ses som ett tillägg till policyn och klargör regelverket ytterligare.
- **MTP-överenskommelsen** är en överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP) mellan Region Jämtland Härjedalen och samtliga kommuner i länet.
- **Hjälpmedelshandboken** och **förskrivardirektiv** är ett stöd för förskrivare, med verksamhetsnära rutiner.

## Prioriteringsordning enligt hjälpmedelspolicyn

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för att kunna leka och utvecklas
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön
4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp fyra. Denna räknas som egenansvar och tillhandahålls därmed inte inom länet.

## Prioriteringsordning enligt individuell behovsbedömning

---

I förskrivansvaret ingår att bedöma och utvärdera den enskildes behov, planerade nyttjandegrad, angelägenhetsgrad/konsekvens av förskrivning/ej förskrivning samt effekt/nytta.

### Prio 1A: omgående behov, handläggning påbörjas direkt

---

#### LEVERANS NÄSTA VARDAG

##### **Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser**

Personer som är totalt beroende av hjälpmedel samt vård och behandling av livshotande akuta tillstånd.

##### Exempel på när produkter/tjänster utförs innan nästa vardag:

- Oxygenutrustning, respiratorer, ventilatorer
- Nutritions hjälpmedel vid nutritionsbehandling som enda näringskälla
- Hjälpmedel mot blåsöverfyllnad, ex tappningskatetrar och KAD
- Hjälpmedel vid sårbehandling och läkemedelsbehandling som inte kan ersättas av annat alternativ
- Hjälpmedel för att mäta blodsocker

### Prio 1B: brådskande behov

---

#### LEVERANS INOM TRE VARDAGAR

##### **Hjälpmedel vid utskrivning från specialiserad slutenvård**

- Personligt förskrivna hjälpmedel som behövs för att möjliggöra hemgång: nutrition, förflyttning inomhus, hemvårdssäng, personlig vård samt toalettbesök de första fem dagarna. Observera att arbetstekniska hjälpmedel tillhör prio 3.
- Tillbehör och reservdelar som behövs inför utskrivning från specialiserad slutenvård. Avser vanligt förekommande reservdelar/tillbehör som finns i lager.

## Prio 2

### LEVERANS INOM ÅTTA DAGAR

**Hjälpmedel för dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, måltider, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för-att kunna leka och utvecklas**

- Den enskilde är beroende av hjälpmedlet (det finns inga andra sätt/metoder/jämförbara produkter), hjälpmedlet kommer att nyttjas dagligen
- Svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede, vård av människor med nedsatt autonomi
- Pågående rehabiliteringsperiod eller behandlingsperiod inom den slutna vården (hjälpmedel som måste användas under vårdtiden)

### Exempel på när tjänster/varor levereras inom åtta dagar

Lager/förrådsvaror <b>med saldo</b>	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Vanliga tillbehör och reservdelar med saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Levereras med ordinarie turbil – om leverans med slingbil önskas måste detta motiveras.
Service och reparation	Beställs via arbetsorder i webSesam: produkten lämnas in/skickas in med ordinarie turbil till Hjälpmedels- och förrådsenheten (märks "till verkstan"). Avser mindre omfattande insatser där reservdelar och tillbehör finns på lager.
Utbyte av trasigt hjälpmedel	Om befintligt hjälpmedel <sup>2</sup> går sönder förskrivs ett nytt (kontrollera lagersaldo i webSesam) med kommentar "befintligt hjälpmedel är trasigt", för snabb hantering i rätt prioriteringsnivå.
Hämtning av hjälpmedel	Hämtas med ordinarie turbil från ordinarie hämt- och lämnställe

<sup>2</sup> ex tiltfunktion på komfortrullstol, fel på bromsvajer på en rollator

## Prio 3

### LEVERANS INOM FYRA VECKOR<sup>3</sup>

#### Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

- Obekvämt utan hjälpmedlet men den enskilde är inte helt beroende av detta (det finns andra sätt/metoder/jämförbara produkter), ingen risk uppstår utan hjälpmedlet, hjälpmedlet kommer inte att nyttjas dagligen
- Det föreligger inte någon risk utan hjälpmedlet, inte heller ett stort behov/beroende av produkten, hjälpmedlet kommer att nyttjas sporadiskt

#### Exempel på när tjänster/varor levereras inom fyra veckor

Lager/förrådsvaror utan saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Ovanliga tillbehör och reservdelar utan saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Avser speciella/unika reservdelar och tillbehör som beställs från leverantör.
Byte av hjälpmedel	Har ett fungerande men ej optimalt hjälpmedel som behöver bytas ut på grund av slitage, byte av modell/typ, byte av storlek. Förskrivs i webSesam.
Service och anpassningar	Service/reparation/anpassning som kräver att tekniker bokar tid för åtgärd i hemmet eller hämtar in skrymmande produkt till Hjälpmedels- och förrådsenheten, eller särskilt omfattande insatser såsom <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sittskal, specialanpassningar</li> <li>• Montering och demontering av tak- och frilyft</li> </ul>
Hemleverans (tilläggstjänst)	Leverans till hemadress av icke skrymmande hjälpmedel. Kontakta kundtjänst för beställning.
Hämtning av skrymmande hjälpmedel	Beställs via hämtorder i webSesam. Avser skrymmande hjälpmedel såsom hemvårdssäng, eldriven rullstol, duschvagn, tippbräda osv.  Hämtning sker med första möjliga samplanerade resa för tekniker.
Arbetstekniska hjälpmedel	Hjälpmedel som förskrivs i syfte att underlätta för personal.

<sup>3</sup> För lager/förrådsvaror utan saldo på centralförrådet gäller 16 dagar

## Hyresdebiteringsmodell

Differentierad hyresprissättning innebär att kostnaderna för begagnade hjälpmedel sänks när de uppnått sin avskrivningstid. Prisgrupperna utgår från beräknad medellivslängd (avskrivningstid) samt HMC's kringkostnader. Prissättningen följer produktens avtalspris. Löpande under året sker prisjusteringar utifrån gjorda upphandlingar. I samband med detta kan HMC förändra det generella påslaget för kringkostnader för rådgivning, teknisk service, lagerhållning, registrering och

### Differentierad hyresprissättning: prisgrupp 1-6

Prisgrupp	1	2	3	4	5	6
<b>Produkter</b>	IT/datorer	Elrullstolar för utebruk	Rollatorer	Manuella rullstolar	Sängar Lyftar	Övriga hjm
Avskrivningstid	3 år	5 år	3 år	5 år	8 år	5 år
<b>Prispåslag i %</b>						
Under avskrivningstid	8,65%	4,40%	5,82%	4,08%	4,66%	4,71%
varav avskrivningskostnad	2,78%	1,67%	2,78%	1,67%	1,04%	1,67%
varav generellt påslag	5,87%	2,73%	3,04%	2,41%	3,62%	3,04%

### Månadshyra = produktpris x prispåslaget (%)

*Exempel:*

Rollator 1200kr x 0,0582 = motsvarar en hyreskostnad på 70 kr/mån under avskrivningstiden  
dvs under de första tre åren

Efter avskrivningstid (from år 4) endast generellt påslag

Rollator 1200kr x 0,0304 = motsvarar en hyreskostnad på 36 kr/mån

Hyresdebiteringen sker enligt 30-dagarshyra (ej kalendermånad) vilket innebär att det debiteras en månadshyra per 30 dagar oavsett om denna period löper över ett månadskifte eller ej, se figur nedan. Detta kan innebära att samma individmärkta produkt får 2 månadshyror om förskrivning

