

Tid: kl. 09:00-12:00

Plats: Dr Prag

### **Ordförande**

Bengt Bergqvist (S)

### **Ledamöter**

Thomas Hägg (S)

Björn Hammarberg (M)

Anders Edvinsson (S)

Jenny Palmquist (S)

Göran Bergström (S)

Therese Kärngård (S), Vice ordförande

Jörgen Persson (S)

Pontus Nissblad (M)

### **Ersättare**

Elin Lemon (C)

Mikael Sundman (VV)

Jörgen Blom (V)

Pär Jönsson (M)

Göran Espmark (C)

Jennie Klaesson (M)

Elisabeth Björklund (AfR)

Barbro Norberg (S)

Björn Groth (M)

### **Övriga**

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Gemensamt dataskyddsbud (GNS/11/2018) Li Zakrisson 10:15

#### Ärendebeskrivning

Behovet av en gemensam DSO i Jämtland Härjedalen har diskuterats i olika former. Ett förslag som bygger på samverkan och behovet av en oberoende DSO som stöttar nämndens parter är under beredning på initiativ från kommuncheferna.

DSO ska ses som en gemensam resurs med uppdrag av nämnden och kan rekryteras från vilken som helst av nämndens parter.

DSO ska stödja kommunerna och regionen i deras befintliga arbete med personuppgifter så att dataskyddsförordningen kan efterlevas. DSO ska kunna arbeta självständigt och oberoende i sin roll. Därmed ska DSO inte ha andra arbetsuppgifter som kan krocka med DSO-rollen. Det är till exempel inte lämpligt att DSO sitter i organisationens ledning eller är med och fattar strategiska beslut som omfattar personuppgiftsbehandling inom kärnverksamheten.

#### Status

Beredningen har tagit fram en arbetsbeskrivning som definierar regionala arbetsuppgifter inom dataskydd och som knyter an till det arbete som nämndens parter utför.

På gemensamma nämnden för samverkans sammanträde den 26 oktober fick e-Strategen i uppdrag att inhämta intresseanmälningar från parterna att ingå i ett samarbete med ett gemensamt dataskyddsbud, samt inhämta intresseanmälan av part som är av intresse att inneha ett arbetsgivaransvar för tjänsten som dataskyddsbud.

Det har inkommit svar från alla parter utom en där sex parter ställer sig positiva till en gemensam DSO och två parter har även anmält intresse för ett arbetsgivaransvar. Utifrån detta blir förslaget om att basera finansieringen på budgetomslutning sannolikt inaktuellt.

I nämndens samarbetsöverenskommelse står det under punkt 8 ”Den principiella utgångspunkten för parternas fördelningsnyckel bör vara att kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till vilken nytta de har av tjänsten.”

#### Förslag till beslut

1. E-strateg får i uppdrag att inhämta nulägesbeskrivningar av arbetets omfattning hos respektive part, samt klargöra parternas respektive behov utifrån stödjande och/eller kontrollerande insatser från ett gemensamt dataskyddsbud.

2. Baserat på utfallet av punkt 1, undersöka om parternas behov av gemensam DSO kan åtgärdas genom anställning eller upphandling, samt fastställa finansieringsalternativ.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Gemensamt dataskyddsbud
- Gemensamt Dataskyddsbud\_beredningsunderlag181126
- Förslag till regionalt dataskyddsbud Jämtland (DSO)
- Bifogad fil: "Gemensamt dataskyddsbud\_brevGNS.pdf"
- Bifogad fil: "gns-personalkostnad.pdf"

#### 4. Budget 2019 (GNS/13/2018)

Li Zakrisson 10:45

### Ärendebeskrivning

Från och med den 1 juli 2018 ingår länets åtta kommuner samt Region Jämtland Härjedalen i en gemensam nämnd, Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner. För nämnden finns ett reglemente och en samarbetsöverenskommelse antagna av nämndens parter.

Enligt överenskommelsen är den gemensamma nämndens uppgift att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter. Nämnden tillsätts av Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation. Region Jämtland Härjedalen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

Nämndens kostnader för verksamhet och administration ska fördelas mellan parterna enligt följande:

De samverkande parterna ska lämna ett årligt bidrag till nämndens verksamhet med belopp som motsvarar administrativa, allmänna eller övergripande kostnader som föranleds av nämndens verksamhet. Bidraget ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. Betalning av bidraget ska ske i januari månad varje år.

Uppkomna över- eller underskott balanseras inom nämnden till efterföljande år.

Nämnden har själv att besluta om förändringar av betalningsperioder.

I september 2018 anställdes en e-strateg för nämndens räkning vilket i stort innebär att nämnden inte haft några kostnader innan dess. Det årliga bidraget till nämnden har fakturerats parterna under november månad och avser år 2018.

### Förslag till beslut

1. Basfinansiering för 2019 fastställs till 914 400 kr, som delas lika mellan nämndens parter.
2. Fakturering av parterna sker i januari 2019.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Budget 2019
- Budget 2019 GNS externt

#### 5. GNS Verksamhetsplan för 2019 (GNS/12/2018)

Li Zakrisson 11:15

### Ärendebeskrivning

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd. Den gemensamma nämndens uppdrag är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden.

Ett förslag till verksamhetsplan för 2019 har upprättats för att beskriva nämndens arbete.

Verksamhetsplanen innefattar strategiska mål som innebär ett strategiskt arbete med målstyrning för nämndens långsiktiga arbete, samt planerade aktiviteter som att ta fram aktuella underlag för att ge möjlighet till analys och beslut efter rådande omständigheter. Målet är att bidra till kostnadseffektiv samverkan för nämndens samtliga parter.

Verksamhetsplanen innehåller även budget för nämndens verksamhet, uppföljningsplan samt sammanträdesplanering.

### Förslag till beslut

Verksamhetsplan 2019 för Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner fastställs.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan 2019
- Verksamhetsplan GNS\_ utkast 2019

## 6. Uppföljning av införande av nytt IT-stöd för samordnad planering - LINK2 (GNS/8/2018)

Elsy Bäckström 09:15

### Ärendebeskrivning

Utskrivningsprocessen för hälso- och sjukvårdens slutenvård styrs av lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård, i fortsättningen benämnd LOSUS. Syftet med LOSUS är att främja en god vård och socialtjänst av god kvalitet för de personer som efter utskrivning behöver insatser från kommunen och den landstingsfinansierade öppenvården. En trygg och säker utskrivningsplanering kräver en god samverkan mellan berörda huvudmän och personalkategorier.

Samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas personer som har behov av samordnade insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvården. Huvudmännens skyldighet att erbjuda SIP finns inskriven i hälso- och sjukvårdslagen, (HSL), socialtjänstlagen, (SoL) och LOSUS.

IT-stödet Lifecare används idag som verksamhetsstöd för processen samordnad planering vid utskrivning från slutenvården samt för SIP. Lifecare har upphandlats från Tieto och avtalet löper ut februari 2019. Region Jämtland Härjedalen använder idag Cosmic för dokumentation av patientjournal. Länets kommuner använder sina respektive verksamhetssystem för socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvårdens dokumentation.

Inom Cosmic kundgrupp har det under 2017–2018 genomförts ett gemensamt arbete

för att utveckla en befintlig modul i Cosmic som stöder samordningsärenden mellan vårdgivarna, Cosmic LINK2.

I maj informerades förvaltningscheferna inom socialtjänst och vård- och omsorgsområdet i kommunerna om möjligheten att ta del av LINK2 kostnadsfritt. Sociala vård- och omsorgsgruppen fick på sitt sammanträde i juni information och därefter lämnades ärendet vidare till Gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

På gemensamma nämnden för samverkans sammanträde i juni diskuterades ett nytt vårdplaneringssystem, då punkten fanns som en aktivitet i utkastet till verksamhetsplan 2018. Alla parter ställde sig då positiva till införande av nytt IT-stöd för samordnad planering. På sammanträdet i augusti tog nämnden beslut i tre punkter:

1. Projektdirektivet godkänns.
2. Projektägaren får i uppdrag att genomföra projektet, samt hantera tillkommande kostnader i överenskommelse med kommunernas förvaltningschefer inom socialtjänst och vård och omsorg.
3. Återkomma till nämnden i december med en lägesrapport.

#### Beslutsunderlag

- §19 GNS Införande av nytt IT-stöd för samordnad planering - LINK2

#### 7. Informationer 2018 (GNS/14/2018)

Li Zakrisson 11:45

#### Ärendebeskrivning

Inrättande av beredningsgrupp

#### Beslutsunderlag

- Beredningsgrupp GNS



3

Gemensamt dataskyddsbud

GNS/11/2018

## Tjänsteskrivelse

(Gemensam nämnd  
för samverkan inom  
drift och service,  
utveckling samt  
specialistfunktioner)

2018-11-28

Sekretariatet  
Jessica Hådell  
Tfn: 063-14 76 76  
E-post: [jessica.hadell@regionjh.se](mailto:jessica.hadell@regionjh.se)

GNS/11/2018

### **Gemensamt dataskyddsbud**

#### Ärendebeskrivning

Behovet av en gemensam DSO i Jämtland Härjedalen har diskuterats i olika former. Ett förslag som bygger på samverkan och behovet av en oberoende DSO som stöttar nämndens parter är under beredning på initiativ från kommuncheferna.

DSO ska ses som en gemensam resurs med uppdrag av nämnden och kan rekryteras från vilken som helst av nämndens parter.

DSO ska stödja kommunerna och regionen i deras befintliga arbete med personuppgifter så att dataskyddsförordningen kan efterlevas. DSO ska kunna arbeta självständigt och oberoende i sin roll. Därmed ska DSO inte ha andra arbetsuppgifter som kan krocka med DSO-rollen. Det är till exempel inte lämpligt att DSO sitter i organisationens ledning eller är med och fattar strategiska beslut som omfattar personuppgiftsbehandling inom kärnverksamheten.

#### Status

Beredningen har tagit fram en arbetsbeskrivning som definierar regionala arbetsuppgifter inom dataskydd och som knyter an till det arbete som nämndens parter utför.

På gemensamma nämnden för samverkans sammanträde den 26 oktober fick e-Strategen i uppdrag att inhämta intresseanmälningar från parterna att ingå i ett samarbete med ett gemensamt dataskyddsbud, samt inhämta intresseanmälan av part som är av intresse att inneha ett arbetsgivaransvar för tjänsten som dataskyddsbud.

Det har inkommit svar från alla parter utom en där sex parter ställer sig positiva till en gemensam DSO och två parter har även anmält intresse för ett

arbetsgivaransvar. Utifrån detta blir förslaget om att basera finansieringen på budgetomslutning sannolikt inaktuellt.

I nämndens samarbetsöverenskommelse står det under punkt 8 ”Den principiella utgångspunkten för parternas fördelningsnyckel bör vara att kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till vilken nytta de har av tjänsten.”

### Regiondirektörens förslag

1. E-strateg får i uppdrag att inhämta nulägesbeskrivningar av arbetets omfattning hos respektive part, samt klargöra parternas respektive behov utifrån stödjande och/eller kontrollerande insatser från ett gemensamt dataskyddsbud.
2. Baserat på utfallet av punkt 1, undersöka om parternas behov av gemensam DSO kan åtgärdas genom anställning eller upphandling, samt fastställa finansieringsalternativ.

I tjänsten  
Hans Svensson  
Regiondirektör

Mikael Ferm  
Regionstabschef

### Utdrag till

Nämndes parter



# Gemensamt Dataskyddsbud

## Beredningsunderlag

I samband med kansliberedning den 23 november presenterades följande utfall av E-strategens uppdrag att inhämta intresseanmälan från nämndens parter.

Part i nämnden	Intresserad att delta i samverkan	Intresserad arbetsgivaransvar	Kommentar/synpunkt
Åre	Ja, inom ramen för budgetomslutning där alla parter ingår	Nej	Kliver någon av får vi ta det en vända till
Härjedalen	Ja	Ja	Vi är intresserade och kan stå som arbetsgivare om det är önskvärt.
Strömsund	Ja	Nej	
Krokom	Ja	Nej	Spontant verkar lönesättningen något hög för en dylik tjänst. 35-40 tkr känns rimligare ur ett kommunalekonomiskt perspektiv.
Östersund	Nej	Nej	
Ragunda	Ja	Nej	
Region JH	Nej, inte nu	Om det sker senare	Fördjupat arbete kring finansiering och budget behövs. Om en start senareläggs finns intresse och möjlighet att RJH står som arbetsgivare och fullvärdig part.
Bergs	Nej	Nej	Tjänstemannanivå, möjligen aktuellt längre fram
Bräcke	Ja	Nej	
<b>Summering</b>	JA 6 NEJ 2 JA, senare 1 EJ SVAR 1	JA 1 JA, senare 1	

## Resultat

Beredningen konstaterar att det är fortsatt stort intresse i frågan kring ett gemensamt dataskyddsombud med dess roll och funktion. Två parter har emellertid valt att avböja eller avvakta deltagande. En part har inte svarat. Därav blir det inledande förslaget om att tillsätta en gemensam DSO baserat på budgetomslutning i nämnden sannolikt inaktuellt.

Beredningen föreslår därmed att gå vidare med en fördjupad analys av intresserade parter behov enligt nedan.

Fas 2 i utredning av en gemensam DSO

1. klargöra parternas respektive behov utifrån stödjande och/eller kontrollerande insatser från ett gemensamt dataskyddsombud.
2. Identifiera omfattning av det arbete som sker lokalt (nuläge) och vad som önskas i omfattning regionalt hos respektive part.
3. Säkerställ att nuvarande arbete följer eventuella lagkrav. Viktigt ur ett kvalitetssäkringsperspektiv för fortsättningen.
4. Baserat på utfallet av ovanstående, föreslå om parternas behov av gemensam DSO kan åtgärdas genom anställning eller upphandling.

I samarbetsöverenskommelsen till nämnden finns att läsa,

”Den principiella utgångspunkten för parternas fördelningsnyckel bör vara att kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till vilken nytta de har av tjänsten.”

Kopplat till detta är ambitionen hos beredningen att finna alternativ till samhandling för att åtgärda parternas behov av dataskydd.

# Dataskyddsbud Jämtland (DSO)

## Bakgrund

Dataskyddsbudet (DSO) ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen och känna till den kommunala kärnverksamheten. Kunskap om hur kommunal och regional organisation behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och informationssäkerhet fungerar är också viktigt. Vidare bör DSO ha förmåga att stimulera kunskap och sprida information samt etablera en dataskyddskultur inom organisationen. DSO har ett tvådelat uppdrag: dels som stöd i arbetet med att uppnå skydd för personuppgifter och dels via en tillsynsroll med revision av att arbetssätt och skydd uppfyller lagkrav och lokala regelverk. DSO ska kunna arbeta självständigt och oberoende i sin roll. Därmed ska inte DSO ha andra arbetsuppgifter som kan krocka med DSO-rollen. Det är till exempel inte lämpligt att DSO sitter i organisationens ledning eller är med och fattar strategiska beslut som omfattar personuppgiftsbehandling inom kärnverksamheten.

Behovet av en regional DSO i Jämtland Härjedalen har diskuterats i olika former. Nedan följer ett förslag som bygger på samverkan. Rekrytering av regional DSO kan ske i vilken som helst av nämndens parter, då arbetet innefattar resor oavsett geografisk placering.

## Omfattning

Förslaget innefattar ett samarbete mellan de nio parterna i GNS. Tjänsten omfattar endast dataskydd gällande personuppgifter och inte informationssäkerhet i övrigt. Tjänsten omfattar en heltid.

## Arbetsuppgifter

DSO ska stödja och kontrollera parterna i deras befintliga arbete med personuppgifter så att dataskyddsförordningen kan efterlevas. Nedan punktats några av de viktigaste regionala insatserna med koppling till det arbete som utförs lokalt hos parterna.

Initialt behöver en regional DSO arbeta med en kartläggning av status för hur respektive part uppfyller kraven för att på så vis kunna klargöra och rikta insatserna rätt.

### **Uppgift regionalt**

- Metodstöd till parternas verksamheter
- Planera, genomföra och utvärdera revisioner inom dataskydd på olika organisationsnivåer
- Skapa utbildning och sprida information inom arbetsområdet
- Skapa nätverk för berörda parter inom länet
- Utgöra regional kontakt till Datainspektionen
- Samordna och skicka in incidentrapporter till Datainspektionen
- Utgöra kontakt till medborgare i frågor om dataskydd
- Ansvara för regional funktionsbrevlåda och ärendehantering gällande dataskydd
- Stöd för parternas verksamheter gällande registerförteckningar
- Bistå parternas verksamheter med metodstöd vid konsekvensbedömningar (DPIA) enligt Dataskyddsförordningen

### **Uppgift för lokalt ansvariga (respektive part)**

- Utse en lokal kontaktperson som är metodstöd lokalt för sina verksamheter
- Incidentrapportera till DSO
- Få uppdrag från DSO vid medborgarförfrågning
- Genomföra utredningar i samråd med DSO (exempelvis bistå med utredning vid registerutdragsförfrågningar, incidentrapportering samt konsekvensbedömning enligt Dataskyddsförordningen)
- Ansvara för den lokala registerförteckningen
- Ansvara för den egna lokala systemförvaltningen

### **Finansiering**

Se bifogat excelark.

### **Rekrytering**

Påbörjas när samverkande parter är överens om

- Budget via budgetomslutning
- Arbetsuppgifter, kopplat till behov samt till aktuella regler och förordningar
- Rekrytering. Ansvarig arbetsgivare genomför processen.

### **Övrigt**

Beroende på antal samverkande parter kan utfall för budget förändras.

## Begreppsförklaringar

**Dataskydd** – samlingsbegrepp för skydd av personuppgifter

**Incidentrapportering för personuppgifter** – obligatorisk rapportering av händelser där personuppgifter läcker till obehöriga, förvanskas eller blir otillgängliga

**Konsekvensbedömning** - s.k. DPIA, bedömning av risker med behandlingen av känsliga personuppgifter

**Registerförteckning** - förteckning över organisationens behandlingar av personuppgifter

**Registerutdrag** – utdrag med uppgifter om vilka uppgifter som finns registrerade hos myndigheten om en person/den registrerade (ska ges på begäran av den registrerade)

## Gemensamt dataskyddsbud

På uppdrag av Gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling och specialistfunktioner (GNS) vill jag härmed be er lämna följande uppgifter till e-strateg Li Zakrisson senast fredag 2018-11-16.

1. Besked om ni som part i GNS önskar delta i rekrytering av tjänsten gemensamt dataskyddsbud enligt bifogat beslutsunderlag?
2. Besked om ni som part i GNS vill stå som arbetsgivare och ansvara för rekrytering av tjänsten?
3. Övriga synpunkter och kommentarer kan framföras till e-strategen som underlag i fortsatt beredning.

### Kostnadsfördelning för budgetomslutning i GNS

#### Om samtliga parter ska vara med och dela på kostnaden

Parter	Budgetomslutning		Fördelning av summa
	(mkr)	Andel	
Berg	469,9	4,17%	50 078 kr
Åre	587	5,21%	62 558 kr
Bräcke	442,6	3,93%	47 169 kr
Krokom	877,9	7,80%	93 560 kr
Östersund	3468,7	30,81%	369 666 kr
Strömsund	744,6	6,61%	79 353 kr
Ragunda	322,5	2,86%	34 369 kr
Härjedalen	660,5	5,87%	70 391 kr
Region JH	3686,3	32,74%	392 856 kr
<b>Summor</b>	<b>11260</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 200 000 kr</b>

Summa att fördela →

1200000

**Om enstaka parter ska dela på en kostnad**

Part (Rullist)	Budgetomslutning (mkr)	Andel	Fördelning av summa
Region JH	3686,3	51,52%	618 247 kr
Östersund	3468,7	48,48%	581 753 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
Tomt	0	0,00%	0 kr
<b>Summor</b>	<b>7155</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 200 000 kr</b>

Summa att  
fördela →

1200000
---------

## Personalkostnad exklusive aktiviteter

Datum

2018-10-10

- Endast vita fält kan fyllas i

- Gula fält är beräknade fält som innehåller formler

Per månad

Per år

### Egen personal

Namn	Dataskyddsbud	
Lön per månad exkl. Lkp	50 000 kr	
Lönekostnadspåslag	46,47%	
Semesterersättning	1,60%	
Lön per månad inkl Lkp o semester	74 407 kr	892 884 kr
Friskvård	125,00 kr	1 500,00 kr

### OH

Ekonomi- och personaladministration		
10,00%	7 441 kr	89 292 kr

### Kontorslokal

(inkl. kontorsmaterial, kopiering)	3 583 kr	43 000 kr
------------------------------------	----------	-----------

### Övrigt

IT-infrastruktur (ej personlig utrustning)	1 167 kr	7 000 kr
Telefon, fast kostnad för anknytning	500 kr	3 000 kr

### SUMMA

87 223 kr

1 036 676 kr



Initiala kostnader		
Rekrytering	30 000 kr	
Datorutrustning	25 000 kr	
Telefon	10 000 kr	
	65 000 kr	65 000 kr
		<hr/>
		1 101 676 kr
Resor	50 000 kr	
Omvärldsbevakning, utbildning mm	50 000 kr	100000
		1 201 676 kr



4

Budget 2019

GNS/13/2018

**Tjänsteskrivelse**  
(Gemensam nämnd  
för samverkan inom  
drift och service,  
utveckling samt  
specialistfunktioner)

2018-11-29

Sekretariatet  
Jessica Hådell  
Tfn: 063-14 76 76  
E-post: jessica.hadell@regionjh.se

GNS/13/2018

## **Budget 2019**

### **Ärendebeskrivning**

Från och med den 1 juli 2018 ingår länets åtta kommuner samt Region Jämtland Härjedalen i en gemensam nämnd, Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner. För nämnden finns ett reglemente och en samarbetsöverenskommelse antagna av nämndens parter.

Enligt överenskommelsen är den gemensamma nämndens uppgift att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter. Nämnden tillsätts av Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation. Region Jämtland Härjedalen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

Nämndens kostnader för verksamhet och administration ska fördelas mellan parterna enligt följande:

De samverkande parterna ska lämna ett årligt bidrag till nämndens verksamhet med belopp som motsvarar administrativa, allmänna eller övergripande kostnader som föranleds av nämndens verksamhet. Bidraget ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. Betalning av bidraget ska ske i januari månad varje år.

Uppkomna över- eller underskott balanseras inom nämnden till efterföljande år.

Nämnden har själv att besluta om förändringar av betalningsperioder.

I september 2018 anställdes en e-strateg för nämndens räkning vilket i stort innebär att nämnden inte haft några kostnader innan dess.

Det årliga bidraget till nämnden har fakturerats parterna under november månad och avser år 2018.

### Regiondirektörens förslag

1. Basfinansieringen för 2019 fastställs till 914 400 kr, som delas lika mellan nämndens parter.
2. Fakturering av parterna sker i januari 2019.

I tjänsten  
Hans Svensson  
Regiondirektör

Mikael Ferm  
Regionstabschef

Utdrag till

## Budget 2019 exkl. aktiviteter

### GNS

Typ	Budget 2019	Kommentar
Basarvode	914,4	101 600 kr gånger nämndens 9 parter
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>914,4</b>	
Lön arbetad tid	-495	Lön samordnare
Socavg o andra avg	-230	Soc. Avgifter samordnare
OH 10%	-80	Ekonomi- och personaladministration 10% OH
<b>SUMMA LÖNEKOSTNADER</b>	<b>-805</b>	
Kontorslokal	-43	inkl. kontorsmaterial och kopiering
Omkostnader	-46,4	Resekostnader, utbildning, friskvård etc.
Övrigt	-20	IT- infrastruktur, telefonikostnader etc.
<b>SUMMA OMKOSTNADER</b>	<b>-109</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	



5

GNS Verksamhetsplan för 2019

GNS/12/2018

## **Tjänsteskrivelse** (Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner)

2018-11-30

Sekretariatet  
Jessica Hådell  
Tfn: 063-14 76 76  
E-post: [jessica.hadell@regionjh.se](mailto:jessica.hadell@regionjh.se)

GNS/12/2018

### **Gemensam nämnd för samverkans verksamhetsplan för 2019**

#### **Ärendebeskrivning**

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd. Den gemensamma nämndens uppdrag är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden.

Ett förslag till verksamhetsplan för 2019 har upprättats för att beskriva nämndens arbete.

Verksamhetsplanen innefattar strategiska mål som innebär ett strategiskt arbete med målstyrning för nämndens långsiktiga arbete, samt planerade aktiviteter som att ta fram aktuella underlag för att ge möjlighet till analys och beslut efter rådande omständigheter. Målet är att bidra till kostnadseffektiv samverkan för nämndens samtliga parter.

Verksamhetsplanen innehåller även budget för nämndens verksamhet, uppföljningsplan samt sammanträdesplanering.

#### **Regiondirektörens förslag**

Verksamhetsplan 2019 för Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner fastställs.

I tjänsten  
Hans Svensson  
Regiondirektör

Mikael Ferm  
Regionstabschef

Utdrag till

Nämndens parter



UTKAST

**Verksamhetsplan GNS\_utkast  
20192019 Gemensam nämnd för  
samverkan inom drift och service,  
utveckling samt specialistfunktioner**



# Verksamhetsplan

Uppgifterna för den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. I samband med att nämnden tar beslut om sin verksamhetsplan beslutar nämnden också om de aktiviteter som ska genomföras under året.

Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Därav följer att de av Regionfullmäktige beslutade strategiska och finansiella målen utgör ett övergripande uppdrag för den gemensamma nämnden. Utöver detta ska nämnden i sin verksamhetsplanering utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal, beslutade av alla nio ingående parter, samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag.

Verksamhetsplan GNS\_utkast 2019  
inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner  
Dnr GNS/12/2018xxx/xxxx

xxxx-xx-xx

Beslutad av nämnden: xxxx-xx-xx § xx

Region Jämtland Härjedalen  
Box 654, 831 27 Östersund  
www.regionjh.se

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	UPPDRAG OCH PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR .....	3
1.1	Nämndens uppgifter .....	3
1.2	Planeringsförutsättningar .....	3
2	STRATEGISKA MÅL .....	4
3	MÅLSTYRNING (VERKSAMHETENS MÅL).....	4
4	AKTIVITETER.....	4
5	EKONOMI.....	7
5.1	Basfinansiering.....	7
5.2	Finansiering initiativ.....	8
6	UPPFÖLJNINGSPPLAN OCH SAMMANTRÄDESPPLANERING 2019.....	9

# 1 Uppdrag och planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att ingå i en ny gemensam nämnd vars syfte är att skapa förutsättningar för kostnadseffektiv samverkan, verksamhetsoptimering och riktade insatser. Detta väntas på sikt frigöra resurser som kan gynna nya investeringar och bättre tillväxt.

## 1.1 Nämndens uppgifter

Den gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Verksamheten regleras i ett samarbetsavtal mellan regionen och länets kommuner, samt ett fastställt reglemente. Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet.

Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra sådana särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter.

Nämndens uppgift och parternas behov kan sammanfattas som behovsdrivet utvecklingsarbete i samhandling där digitaliseringsknutna frågor och IT är återkommande verktyg för att utveckla och optimera parternas verksamheter. Insatser inom nämndens uppdrag ska inte påverka utvecklingen i den egna organisationen negativt, exempelvis genom att försena beslut och införande av tjänster.<sup>1</sup>

Nämnden beslutar om uppdrag som lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterar genom särskilt beslut.

## 1.2 Planeringsförutsättningar

Den 1 januari 2017 bildades en gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och Åre kommun för samverkan inom IT-drift och stöd. I samband med att fullmäktige i Region Jämtland Härjedalen och i länets kommuner under 2018 beslutat om att utöka denna nämnd till samtliga kommuner och med ett bredare samverkansuppdrag har nytt samverkansavtal och reglemente antagits.

Nämndens uppgift är således bred i sin utformning även om den är sprungen ur före detta nämnd för IT-drift och stöd. Tidigare analyser och underlag<sup>2</sup> visar parternas varierande samverkansbehov i framför allt IT-frågor, juridik men också löneadministration och telefoni.

Parternas behov sammanfaller i hög omfattning med den regionala digitala agendans strategiska områden<sup>3</sup>,

---

<sup>1</sup> Slutrapport, Förstudie kring regional samverkan i offentlig verksamhet inom e- och IT-området i Jämtlands län. Dnr: 93-2015

<sup>2</sup> Samverkan mellan kommunerna i Jämtlands län – Supercentra 2014

<sup>3</sup> <https://diariet.regionjh.se/diariet/files/5a21f219-031a-4b92-bb89-7d11179b0694.pdf>

- Infrastruktur
- Digital kompetens
- Expertis
- Samverkan

Genom att planera verksamheten efter dessa förutsättningar tillkommer också koppling till nationella styrdokument tillika regionplanen 2018–2020.

2019 är första året som nämnden är fulltalig i antal parter tillika har ett helt verksamhetsår framför sig. Den digitala agendans strategiska områden samt tidigare förstudier, rapporter och nulägesanalys ligger till grund för verksamhetsplan 2019.

## 2 Strategiska mål

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner ingår i vårdorganisationens politiska organisation men har i uppgift att främja samverkan mellan de nio parterna i nämnden. Under 2019 kommer ett arbete med att klargöra den strategiska inriktningen för nämndens verksamhet att påbörjas. Målsättningen är att verksamheten ska ha en strategiskt balanserad inriktning mellan vårdorganisationens strategi samt övriga parter.

## 3 Målstyrning (verksamhetens mål)

Under 2019 kommer ett strategiskt arbete med målstyrning att genomföras för nämndens långsiktiga arbete. 2019 års planerade aktiviteter är formulerade och framtagna för att kunna jacka i ett strategiskt arbete. Det handlar initialt om att ta fram aktuella underlag för att ge möjlighet till analys och beslut efter rådande omständigheter.

För att nämndens verksamhet i form av utredningar, förstudier och projekt ska ge förväntade resultat krävs samverkan mellan parterna över tid där nämnden fattar strategiska beslut som e-strategen tillsammans med tjänstemän hos parterna effektuerar på olika sätt. Ett beslut innefattar samverkan mellan minst två av nämndens parter.

Målstyrningen är således en viktig insats för att kunna identifiera processer, nyttorealiserings och på så vis bidra till kostnadseffektiv samverkan för nämndens samtliga parter.

## 4 Aktiviteter

Nedan redovisas förslag till aktiviteter under 2019. E-strategen ska inte utföra alla uppgifter i aktivitetslistan men däremot ha ett övergripande ansvar för leverans och beredning till nämnden. Nämnden kan uppdra till annan tjänsteman (regional eller kommunal) att handlägga och bereda ärenden.

Leveranserna till nämnden ska innefatta faktaunderlag kring aktuell sakfråga men också intressentanalys. Det innebär att kartlägga vilka som är intressenter och ägare för den insats eller det projekt man vill göra. Därigenom blir det viktigt att klargöra vem som äger vad och vilka gemensamma aktiviteter som leder till målet. Beroende på hur nämnden ställer sig positiv eller negativ till leveranserna kommer olika uppdrag att formuleras.

Sammanfattningsvis handlar aktiviteterna för 2019 om ökad kunskap, skapa aktuella beslutsunderlag och ett påbörjat strategiarbete. Därigenom ökar också förutsättningar för att nämnden ska uppnå en tydlighet i organisationen med dess uppgift.

<b>Aktivitet</b>	<b>Verksamhet/ Nytt</b>	<b>Potentiellt utfall</b>	<b>Resurser</b>
Skapa en e-strategi för nämnden med parternas gemensamma målbild. Inom ramen för detta, aktualisera arbetsmarknadspolitisk bedömning.	Ledning/ Styrning	Målstyrning	E-strateg GNS Kommunchefer
Genomföra behovsanalys av parternas digitala kompetens inom definierade verksamhetsområden.  (se motsvarande) <a href="https://www.esf.se/sv/Resultat/Projektbanken-2014-2020/Alla-Projekt/Digital-Kompetens-i-Norrbottn/">https://www.esf.se/sv/Resultat/Projektbanken-2014-2020/Alla-Projekt/Digital-Kompetens-i-Norrbottn/</a>	Digital kompetens Kärnverksamhet	Identifierade processer för samverkan och utveckling. Riktade insatser metodstöd. Underlag som kopplas till långsiktig plan. Underlag för frågan om kommunala riktlinjer för digitalisering behövs. Framtid - Testbädd för digital kunskapsutveckling?	E-strateg Beredningsgrupp
Skapa utbildningserbjudande till parternas ledningsgrupper primärt. Tema digital verksamhetsutveckling.  Inom ramen för detta, planera ett länsövergripande kunskapsseminarium 2020.	Digital kompetens Kärnverksamhet	Ökad kunskap om digitaliseringens betydelse för samhandling. Ambassadörer i verksamheterna	E-Strateg Beredningsgrupp
Införande av gemensam projektmodell samt gemensam ärendemall.	Ledning/ Styrning	Ökar förutsättningar ledning inom operativ verksamhet	E-strateg

Ta fram förslag för användande av digital plattform för kommunikation och ledning/styrning.	Ledning/ styrning Kommunikation	Lärande processer, kan kopplas till metodstöd. Kostnadseffektivitet	E-strateg Beredningsgrupp GNS
Kartlägga behov av gemensamma IT-upphandlingar.	Infrastruktur Intern service och stöd	Tydligare resursplanering. Kopplas till långsiktig plan.	E-strateg IT-ansvariga Upphandlings- ansvariga hos parterna
Utreda möjligheter kring ökad samverkan för gemensam IT-drift.	Intern service och stöd Kärnverksamhet	Kostnadseffektivitet Resursplanering Översikt	E-strateg IT-ansvariga Upphandlings- ansvariga
Utreda förutsättningar för gemensam systemförvaltning och informationssäkerhet -Steg 1, införande av DigFrame/Stratsys pågår i viss omfattning	Infrastruktur Kärnverksamhet	Tydligare resursplanering. Kopplas till långsiktig plan.	E-strateg IT-ansvariga, informations- säkerhetsansvariga resp. förvaltnings- ansvariga hos parterna
Kris och beredskap i digitalt perspektiv genom GIS-samarbete för bättre planering och analys. Förstudie?	Infrastruktur Specialistfunktio- ner	Underlag till beredningsgruppen för fortsatt bedömning. Förutsättningar för en förstudie	E-strateg Beredningsgrupp  Samhällsplanering, kris och beredskap. Medel hos MSB
Aktualisera frågan om gemensam löneadministration i ett digitalt perspektiv.	Digital kompetens Intern service och stöd Kärnverksamhet	Underlag till beredningsgruppen för fortsatt bedömning.	E-strateg Beredningsgrupp
Aktualisera och genomföra nulägesanalys i arkivfrågan.	Digital kompetens Expertis/Kärnve- rksamhet	Underlag till beredningsgruppen för fortsatt bedömning.  Koppling löneadministration? Koppling till DSO?	E-strateg Arkivarie hos parterna

## 5 Ekonomi

Den gemensamma nämnden har för år 2019 följande budget, beräknat från 1 april 2018.

### 5.1 Basfinansiering

Basfinansiering avser nämndadministration och samtliga personalkostnader för tjänsteman som har uppdraget inom nämndens ansvarsområde. Basfinansiering betalas av parterna i lika delar.

Typ	Budget 2019	Kommentar
Basarvode	914,4	101 600 kr gånger nämndens 9 parter
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>914,4</b>	
Lön arbetad tid	-495	Lön samordnare
Socavg o andra avg	-230	Soc. Avgifter samordnare
OH 10%	-80	Ekonomi- och personaladministration 10% OH
<b>SUMMA LÖNEKOSTNADER</b>	<b>-805</b>	
Kontorslokal	-43	inkl. kontorsmaterial och kopiering
Omkostnader	-46,4	Resekostnader, utbildning, friskvård etc.
Övrigt	-20	IT- infrastruktur, telefonikostnader etc.
<b>SUMMA OMKOSTNADER</b>	<b>-109</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	

Enligt fullmäktigebeslut hos parterna bidrar varje part med 101 600 kr, totalt 914 400 kr. I enlighet med samarbetsöverenskommelsen balanseras uppkomna över- och underskott inom nämnden till efterföljande år.



## 5.2 Finansiering initiativ

Kostnaderna för nämndens insatser fördelas enligt följande grundprinciper, med öppenhet för att alternativa fördelningsnycklar kan överenskommas.

- Budgetomslutning per org.nr för deltagande parter

Beräknat utifrån årsredovisning från året före föregående, dvs för 2019 används siffror från 2017.

Nya parter kan ansluta enligt samma villkor, omfördelning kan bli nödvändigt

- Skolobjekt baseras på elevunderlag och inte budgetomslutning. Om ärende inkommer är det nedanstående som gäller.

Skolobjekt – nyttja befintlig modell för det gemensamma systemet för identitets- och behörighetshandling, Zappa.

SCB:s siffror för elevantal per den 15 okt föregående år, uppdaterad fördelning i maj aktuellt år

- Köp/sälj  
Vid nyttjande av resurser/tjänster från annan part. (Skrivs fram tydligare inför 2019)
- Extern finansiering vid projekt (Skrivs fram tydligare inför 2019)
- Finansiering utifrån nytta/behov? ”Kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till vilken nytta de ha av tjänsten.”

## 6 Uppföljningsplan och sammanträdesplanering 2019

Möte	Ämnesområde	Föredragande tjänstemän
8 februari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utbildning</li></ul>	
5 april	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsredovisning</li></ul>	
10 juni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tertialrapport per april</li></ul>	
23 augusti		
11 oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delårsrapport augusti</li></ul>	
6 december		

Verksamhetsplan och budget för år 2019 kommer att beredas under hösten 2018 och antas på första nämndmötet 2019, detta utifrån att ny mandatperiod inträder och nämnden ny tillsätts.



6

Uppföljning av införande av nytt IT-stöd  
för samordnad planering - LINK2

GNS/8/2018

Gemensam nämnd för samverkan  
inom drift och service, utveckling  
samt specialistfunktioner

2018-08-24

§19

## **Införande av nytt IT-stöd för samordnad planering - LINK2 (GNS/8/2018)**

### **Sammanfattning**

Utskrivningsprocessen för hälso- och sjukvårdens slutenvård styrs av lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård, i fortsättningen benämnd LOSUS. Syftet med LOSUS är att främja en god vård och socialtjänst av god kvalitet för de personer som efter utskrivning behöver insatser från kommunen och den landstingsfinansierade öppenvården. En trygg och säker utskrivningsplanering kräver en god samverkan mellan berörda huvudmän och personalkategorier.

Samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas personer som har behov av samordnade insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvården. Huvudmännens skyldighet att erbjuda SIP finns inskriven i hälso- och sjukvårdslagen, (HSL), socialtjänstlagen, (SoL) och LOSUS.

IT-stödet Lifecare används idag som verksamhetsstöd för processen samordnad planering vid utskrivning från slutenvården samt för SIP. Lifecare har upphandlats från Tieto och avtalet löper ut februari 2019. Region Jämtland Härjedalen använder idag Cosmic för dokumentation av patientjournal. Länets kommuner använder sina respektive verksamhetssystem för socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvårdens dokumentation.

Inom Cosmic kundgrupp har det under 2017–2018 genomförts ett gemensamt arbete för att utveckla en befintlig modul i Cosmic som stöder samordningsärenden mellan vårdgivarna, Cosmic LINK2.

I maj informerades förvaltningscheferna inom socialtjänst och vård- och omsorgsområdet i kommunerna om möjligheten att ta del av LINK2 kostnadsfritt. Sociala vård- och omsorgsgruppen fick på sitt sammanträde i juni information och därefter lämnades ärendet vidare till Gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

På gemensamma nämnden för samverkans sammanträde i juni diskuterades ett nytt vårdplaneringssystem, då punkten fanns som en aktivitet i utkastet till verksamhetsplan 2018. Alla parter ställde sig då positiva till införande av nytt IT-stöd för samordnad planering.

### **Förslag till beslut**

1. Projektdirektivet godkänns.

Gemensam nämnd för samverkan  
inom drift och service, utveckling  
samt specialistfunktioner

2018-08-24

2. Projektägaren får i uppdrag att genomföra projektet, samt hantera tillkommande kostnader i överenskommelse med kommunernas förvaltningschefer inom socialtjänst och vård och omsorg.
3. Återkomma till nämnden i december med en lägesrapport.

### Beslut

1. Projektdirektivet godkänns.
2. Projektägaren får i uppdrag att genomföra projektet, samt hantera tillkommande kostnader i överenskommelse med kommunernas förvaltningschefer inom socialtjänst och vård och omsorg.
3. Återkomma till nämnden i december med en lägesrapport.

### Expedieras till

Kommunerna i Jämtlands län

Ingela Jönsson, projektägare



7

Informationer 2018

GNS/14/2018

## Beredningsgrupp

En beredningsgrupp ska finnas med uppgift att delta i handläggning och beredning av ärenden till nämnden, bidra till att beslut och information delges kontaktpersonerna i nämndens parter samt bidra till omvärldsbevakning inom IT och digitaliseringsfrågor av övergripande karaktär.

E-strategen är sammankallande för beredningsgruppen samt har det övergripande ansvaret för beredning av ärenden gentemot nämnden.

Beredningsgruppen ska bestå av tjänstemän från nämndens parter som är insatta i IT och digitaliseringsfrågor, alternativt verksamhetsutveckling. I gruppen ingår förutom e-strateg, representant från följande grupperingar:

- Kommunernas IT-chefsgrupp,
- Kommunchefsgruppen (för regionens räkning Anders Byström)
- IT-verksamheten inom region Jämtland Härjedalen
- Regional utveckling. (Maria Kumpula kopplat till uppdraget att revidera rusen).
- Övrigt?

Beredningsgruppens primära uppgift i beredningen är att fokusera på fakta, syfte och kostnadsberäkningar. Beredningsgruppen kan föreslå metodstöd som komplement till ett genomförande.

Beredningsgruppen föreslås sammanträda minst 4 ggr/år men kan också sammankallas vid brådskande ärenden.

Beredningsgruppen ska finnas beskriven i samarbetsöverenskommelsen.