

Tid: kl. 09:00-12:00

Plats: Styrelserummet

Ordförande

Robert Hamberg (M)

Ledamöter

Björn Hammarberg (M)

Therese Kärngård (S)

Jörgen Persson (S)

Daniel Danielsson (C)

Anders Häggkvist (C)

Mikael Westin (C)

Susanne Hansson (S), Vice ordförande

Bosse Svensson (C)

Ersättare

Ann-Marie Johansson (S)

Niklas Rhodin (S)

Bo Karlsson (C)

Theresa Flatmo (C)

Peter Bergman (S)

Lars Gunnar Nordlander (S)

Jonas Andersson (S)

Mats Gärd (C)

Anders Edvinsson (S)

Övriga

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Slutrapport - Införande av nytt IT-stöd för samordnad planering, LINK2 (GNS/8/2018) Elsy Bäckström 09:15

Ärendebeskrivning

Elsy Bäckström, projektledare för införande av Cosmic Link2, informerar om projektet och dess slutrapport.

Förslag till beslut

Slutrapport för införande av Cosmic Link2 godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- 51956 Slutrapport Link 0.3.docx
- §17 GNS Förlängning av projekt IT-stöd för samordnad planering - LINK2

4. Årsbokslut 2019 Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner (GNS/1/2020) 10:30

Ärendebeskrivning

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner har inkommit med ett årsbokslut för verksamhetsåret 2019.

Nämndens nuvarande uppgift (och tillika namn) är bred i sin utformning men oavsett har samverkan politiskt och historiskt betraktats som en viktig faktor för länets utveckling. Analyser och underlag från föregående år visar parternas varierande samverkansbehov i framför allt IT-frågor, juridik men också löneadministration och telefoni. I verksamhetsplanen 2019 finns en s.k. bruttolista på aktiviteter som bedömdes rama in parternas behovsbild sedan tidigare. Syftet var att underlätta för politiken att initiera ärenden efter den aktuella behovsbilden då efterfrågan på verkställighet var stor.

Nämndens verksamhet är sedan tidigare:

- Nämndens IT-driftverksamhet har i volym varit enligt vad som överenskommit och fungerat väl utan störningar.

- Införandeprojektet av ett nytt vårdplaneringssystem har pågått under 2019.

Kommunerna och regionen kommer gemensamt att nyttja LINK 2 som är en modul i regionens verksamhetssystem COSMIC.

Nyttillkomna insatser för 2019 är:

- Samordning och handläggning av förstudie kring samverkan om gemensam IT-serverdrift.
- Samordning och handläggning av förstudie kring gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen.
- Handläggning av ärendet Gemensamt dataskyddsbud.

Utöver detta har ytterligare ett några ärenden påbörjats men dessa löper över årsskiftet och kommer rapporteras kommande verksamhetsår. Under 2019 var det även tänkt att påbörja ett arbete för att klargöra den strategiska inriktningen för

nämndens verksamhet. "Målsättningen är att verksamheten ska ha en strategiskt balanserad inriktning mellan vårdorganisationens strategi samt övriga parter."
• Det har inte påbörjats något arbete med övergripande mål och strategi under 2019

Det ekonomiska utfallet för helår 2019 är -50 tkr.
I resultatet ingår 3 objekt: 6663: +-0 fakturerat Åre för överskjutande belopp.
6674: +7 tkr, pga ej fakturerade resekostnader 2018 faktureras 2019.
6676: +- 0 pga finansiering via medel från 2018

Utfallet -50 tkr jämfört med budget -101 tkr beror på:
1) Inga kostnader kopplade till datautrustning etc. (budget 30 tkr)
2) Inga kostnader kopplade till resor (budget 15 tkr)

Förslag till beslut

Årsbokslut 2019 för gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner godkänns.

Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2019 Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner
- GNS_årsredovisning 2019
- GNS_Bruttolistan aktiviteter_VP2019

5. Gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen (GNS/4/2019) Anne-Marie Åsander och Krister Eriksson 10:00

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Åre kommun ville formalisera en önskan om förstudie i en fördjupad analys för outsourcing av lönehanteringssystemet till Region Jämtland Härjedalen med intentionen att starta outsourcingen 2020-01-01. Syftet med den fördjupade analysen var att erhålla en tydlig konsekvensanalys inklusive men inte begränsat till kostnadsbild och förståelse för påverkan för både Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen.

Betydelse

Lönetjänsten är en vital del i en personalintensiv verksamhet som ex Åre kommun. Personalkostnaden står för ca 60–65% av alla kostnader. Alla medarbetare förväntar sig också att få lön för det arbete den utfört och på rätt utbetalningsdatum. Lönetjänsten är komplex vilket återspeglar det faktum att endast en kommun idag i Sverige ”sourcat” ut lönerna till extern part, nämligen Lerums kommun.

Bland kommunerna i Jämtland finns ett ökat intresse att på olika vis söka samarbeta inom detta område. Det kan röra sig om allt från konkret stöd att betala ut löner till att samverka inom utbildningsområdet. En del av det ökade intresset beror på svårigheten att rekrytera personal och att vissa kommuner mer vill fokusera på sin kärnverksamhet.

Det som många fall försvårar samarbete är att den lönetjänst som i dag bedrivs inom många kommuner är väldigt individuellt anpassad och att det vid ett samarbete med

annan extern part krävs en mer strukturerad och likriktad process som många medarbetare/chefer kommer känna sig obekväma med inledningsvis. Även det faktum att olika kommuner har olika lönesystem påverkar möjligheten till samverkan

Resultat

Om Åre kommun samverkar med Region Jämtland Härjedalen blir lönetjänsten mer robust och mindre personberoende samt medför besvärsfrihet efter implementering och intrimning.

Kostnadsmässigt pekar förstudien på att det med allra största sannolikhet blir något dyrare än idag framförallt med hänsyn tagen till implementeringskostnaderna för att kunna genomföra en outsourcing enligt förstudien.

Förstudien pekar också ut vissa områden som det med fördel går att samverka kring som exempelvis;

- Vidareutbildning inom löneområdet
- Lönebildningsfrågor
- Systemförvaltning
- Pensionsrådgivning
- Upphandling av schemaverktyg inkl. moduler
- Process-, policy-, rutinbeskrivningar
- Introduktionsmaterial
- Best practice", dvs vissa metoder/arbetsätt som ex region JH har skulle med fördel andra kommuner kunna anamma i sin process

För att erhålla skalfördelar är det framförallt samarbete inom pensionsrådgivningen samt inom systemförvaltningen som kan ge detta. Systemförvaltningen förutsätter dock samma personalsystem.

Om många kommuner skulle samverka skulle även ekonomiska resurser med största sannolikhet kunna frigöras för att kunna användas till mer strategisk utveckling av hela lönetjänsten.

Förslag till beslut

Slutrapporten förstudie kring Gemensam löneadministration mellan Åre Kommun och Region Jämtland Härjedalen godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland

6. Ändring av sammanträdestider 2020 (GNS/12/2019)

10:40

Ärendebeskrivning

Enligt § 7 i gemensamma nämnden för samverkans reglemente ska nämnden för varje år upprätta en plan över sina sammanträden. Ett förslag på sammanträdesdagar för 2020 upprättades av sekretariatet och fastställdes av nämnden på sammanträdet den 6 december 2019 § 31.

Region Jämtland Härjedalen har lagt en budgetdag för sina förtroendevalda den 5 juni och därför finns behov av att ändra den sammanträdesdagen.

Förslag till beslut

Följande ändring av sammanträdesdag fastställs för gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

Fredag den 5 juni flyttas till fredag den 29 maj.

Beslutsunderlag

- Ändring av sammanträdestider 2020
- §31 GNS Sammanträdestider 2020

7. Information pågående ärenden 10:50

Ärendebeskrivning

- Gemensam IT-serverdrift, informationsklassning, säkerhet och fortsatt hantering.
- Ramverket hos DIGG.
- Status gemensamt dataskyddsbud.
- Omvärldsbevakning - Samverkan Dalarna och Lekeberg.

8. Projekt Digital transformation (GNS/8/2019) 11:10

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under den gångna hösten har det varit E-strategens uppdrag att sammanställa underlag och ansökan för ett gemensamt digitalt projekt. Ansökan skulle rikta sig till Tillväxtverkets EU-program för Mellersta Norrland som ska bidra till investeringar i regional tillväxt och sysselsättning i Mellersta Norrland. Temat är att öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på informations- och kommunikationsteknik.

I oktober 2019 beslutade nämnden att respektive part skulle fylla in en projektmall för att skapa en översikt kring parternas målsättning och behov av digital kunskap och bland annat e-tjänster. Två kommuner har lämnat in ifylld projektmall och ytterligare en kommun har lämnat in ett skriftligt yttrande. Utöver detta aviserade ytterligare 2 parter muntligt att de var intresserade av att delta i ett gemensamt digitalt inriktat projekt.

E-strategens summering av underlaget visar parternas behov av ökade resurser för att kunna påbörja en digital transformation. Bräcke kommun som lämnat in yttrande kring digital transformation är också den kommun som sätter inriktningen för kommande arbete. Strömsund samt Krokoms kommun önskar påbörja en mer tydligt definierad samverkan med Bräcke kommun.

Förslag till beslut

Parter i projektet Digital transformation blir Bräcke kommun, Krokoms kommun samt Strömsunds kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Projekt Digital transformation
- Bilaga Yttrande.pdf

9. Återstående medel från 2018 (GNS/2/2020) 11:30

Ärendebeskrivning

I årsredovisningen för 2018 redovisades ett överskott på 745 tkr. Dessa återstående medel för nämnden reserverades till 2019. I februari 2019 fattade nämnden beslut om att genomföra en förstudie kring samverkan inom IT-serverdrift. Till förstudien anlätades en konsult som finansierades av nämndens återstående medel där den totala kostnaden inte fick överstiga 360 tkr.

I oktober 2019 beslutade nämnden att respektive part skulle fylla i en projektmall för projektet Digital transformation, samt förankra projektet på tjänstemannanivå. I december 2019 skickade e-strategen ut ett förslag som initierats från nämndens ordförande, att finansiera projektet med det medel som fortfarande fanns kvar i nämnden från 2018. Tre av nämndens parter har visat intresse av att ingå i ett sådant projekt.

De alternativ som finns är att använda de återstående medlen till att finansiera projekt Digital transformation, beroende på om projektet beviljas externa medel eller inte. Resterande medel kan avsättas till aktiviteter kopplat till ramverket för digital samverkan.

I dagsläget uppgår de återstående medlen till knappt 417 tkr.

Förslag till beslut

1. Återstående medel från 2018 används till att finansiera projekt Digital transformation.

2. Eventuella resterande medel används till aktiviteter kopplat till Ramverk för digital samverkan.

10. Tjänsteskrivelse Digitalisering tillsammans nedifrån och upp, begäran om stöd (GNS/3/2020) 11:45

Ärendebeskrivning

Bara att nämna ordet digitalisering är svårt. Alla har en egen bild av ordet. Alla förstår att det kommer innebära stora förändringar på hur vi arbetar och hur vi förhåller oss till teknik nu och i framtiden.

För att påbörja arbetet med digitalisering inom Bräcke kommun har en förstudie som heter Lokal Digital agenda genomförts. Under genomförandet kartlades samtliga verksamheter och en handlingsplan har tagits fram. I och med detta är nuläget tydligt för Bräcke kommun och man är redo för att göra digitaliseringsresan på riktigt. Utgångspunkten är att det egentligen handlar om verksamhetsutveckling där man behöver arbeta med att förändra arbetsprocesser samt metoder och inte bara föra in ny teknik.

För att göra detta tänker Bräcke kommun att någon med strategisk höjd, god omvärldsbevakning och stor teknikförståelse tillsammans med resurser från oss arbetar med en verksamhet i taget och handgripligen gör förändrings- och

digitaliseringsresan på riktigt. Det handlar om att få ut maximalt av de system vi har, det handlar om att vi eventuellt måste köpa de moduler eller tjänster om eventuellt saknas. Ett mål är också att det ska vara mer resurssnålt på sikt även om kostnaden initialt kan öka genom produktionsbortfall eller nya tekniska lösningar.

Bräcke kommun önskar därför att få låna E-strateg Li Zakrisson tre dagar i veckan fram till semestern 2020. Efter semestern kan resultatet utvärderas. Det är Bräcke kommuns målbild att E-strategen därefter kan åka till andra kommuner i Jämtlands län för att delge resultatet eller hjälpa till på liknande sätt.

Genom detta arbetssätt gör vi saker tillsammans, delar erfarenheter men också anpassar takt och omfång till de förutsättningar som finns i respektive kommun.

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för samverkan uppdrar till E-strateg Li Zakrisson att inom ramen för projekt Digital transformation utföra arbetsuppgifter för Bräcke kommuns räkning under tre dagar i veckan fram till 2020-06-26.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Digitalisering tillsammans nedifrån och upp, begäran om stöd
- Skrivelse från Bräcke kommun - Digitalisering tillsammans nedifrån och upp, begäran om stöd



3

Slutrapport - Införande av nytt IT-stöd för
samordnad planering, LINK2

GNS/8/2018

Projektrapport LINK-införandet



Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND TILL PROJEKTET	5
1.1	Bakgrund	5
1.2	Idé.....	5
1.3	Syfte	6
1.4	Projektmål och förväntat resultat	6
1.5.1	<i>Förutsättningar</i>	6
1.5.2	<i>Tidplan</i>	6
1.5.3	<i>Budget</i>	6
1.5.4	<i>Miljö</i>	7
1.5.5	<i>Avgränsningar</i>	7
2	GENOMFÖRANDE AV PROJEKTET	7
2.1	Projektorganisation.....	7
2.2	Förutsättningar	8
2.2.1	<i>Resurser</i>	8
2.2.2	<i>Tidplan</i>	8
2.2.3	<i>Riskanalyser</i>	8
2.3	Inloggningsprocess för kommunerna	9
2.4	Utbildningar	10
2.4.1	<i>Projektledare</i>	10
2.4.2	<i>Metodhandledare</i>	11
2.5	Samarbete med Cosmicförvaltning, IT- och eHälsaavdelningen	11
2.6	Övrig kommunikation och information	12
2.6.1	<i>Kommunernas IT chefer</i>	12
2.6.2	<i>Kommunernas HSA ansvariga</i>	12

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

2.6.3 Andra regioner	12
2.6.4 Tieto	12
2.6.5 Referensgrupp – arbetsgrupper	12
2.6.6 Cambio	13
2.6.7 Servicecenter Region JH	13
3 MÅLUPPFYLLELSE	13
3.1 Effektmål	13
3.2 Nyttokalkyl	13
3.3 Avvikelser	14
4 EKONOMISKT RESULTAT	14
5 ÖVERLÄMNANDE	16
5.1 Leverabler	16
5.2 Förvaltning	16
5.3 Rollen som verksamhetsexpert	17
5.3 Utveckling	18
6 UPPFÖLJNING AV INFÖRANDET - ENKÄTUNDERSÖKNING	19
7 ERFARENHETER	19
Projektets omfattning	19
Styrgruppen	19
Projektgruppen	20
Inloggningsprocess - informationssäkerhet	20
Behörighetstilldelning	20
Metodhandledare	20
Arbetssätt	20
Rapporter	20

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

8 IDENTIFIERADE BEHOV I PROJEKTET FÖR FORTSATT ARBETE	21
LEVERABLER FRÅN PROJEKT COSMIC LINK TILL FÖRVALTNING, BILAGA 1	22

1 Bakgrund till projektet

1.1 Bakgrund

Utskrivningsprocessen för hälso- och sjukvårdens slutenvård styrs av lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, i fortsättningen benämnd LOSUS. Syftet med LOSUS är att främja en god vård och socialtjänst av god kvalitet för de personer som efter utskrivning behöver insatser från kommunen och den landstingsfinansierade öppenvården.

Personer som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser ska så snart som möjligt kunna lämna slutenvården med trygg och säker utskrivningsplanering vilket kräver en god samverkan mellan berörda huvudmän och personalkategorier. Samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas personer som har behov av samordnade insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvården. En SIP kan behövas i samband med utskrivning från slutna vård eller när personen befinner sig i hemmet.

Huvudmännens skyldighet att erbjuda SIP finns inskriven i hälso- och sjukvårdslagen, (HSL), socialtjänstlagen, (SoL) och LOSUS.

IT-stödet LifeCare används som verksamhetsstöd för processen samordnad planering vid utskrivning från slutenvården samt för SIP. LifeCare har upphandlats från Tieto och avtalet löper ut maj 2019. Region Jämtland Härjedalen använder idag Cosmic för dokumentation av patientjournal. Länets kommuner använder sina respektive verksamhetssystem för socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården dokumentation. Under 2017–2018 har ett arbete genomförts för att utveckla en befintlig modul i Cosmic som stöder samordningsärenden mellan vårdgivarna, Cosmic Link.

Fredagsgruppen fick i maj 2018 erbjudande om byte till nytt IT-stöd. Kommunernas förvaltningschefer tog därefter ställning för att ersätta LifeCare med Cosmic Link. I juni 2018 fick SVOM information om Cosmic Link och eftersom Gemensamma nämnden för samverkan bildats överläts beslutet till den. Ett gemensamt projekt för införande av Cosmic Link ingår i Gemensamma nämndens verksamhetsplan.

1.2 Idé

Ett verksamhetsstöd som stödjer lagkrav och överenskomna arbetssätt ger förutsättningar för en god vård och en socialtjänst av god kvalitet. Det

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

förbättrar möjligheten till att vården utförs på rätt vårdnivå och mera personcentrerat.

Verksamhetsstödet Cosmic Link har i vårt län fördelar i förhållande till andra IT-stöd eftersom det är en modul som ansluter till Cosmics journal och läkemedelslista. Det innebär en minskad dubbeldokumentation för hälso- och sjukvårdens verksamhet i regionen. För kommunernas hälso- och sjukvårdspersonal ges ökad tillgänglighet till aktuell information under förutsättning att det finns samtycke för informationsdelning.

1.3 Syfte

Att ersätta befintligt verksamhetsstöd, LifeCare, med Cosmic Link.

1.4 Projekt mål och förväntat resultat

Införa IT-stödet Cosmic Link som är anpassat för att stödja arbetet enligt LOSUS och de samverkansavtal som upprättats med anledning av LOSUS och därmed förändrade arbetssätt.

Projektet ska utarbeta en införandeplan för Cosmic Link och en plan för avveckling av LifeCare. Ett beslutsförslag gällande framtida förvaltning ska tas fram.

Uppdrag

1.5.1 Förutsättningar

Nytt IT-stöd är ett uppdrag i ordinarie verksamhet som kräver hög grad av samverkan och samarbete med många intressenter i både utvecklingsfas och införande. Uppdraget beskrivs därför som ett projekt. Krav i berörd lagstiftning, krav från regionen och kommunerna, samt överenskomna arbetssätt och riktlinjer ska vara vägledande för projektet.

Utveckling av IT-stöd sker i samverkan med andra län och respektive IT-företag. Det krävs ett nära samarbete Cambio som är leverantör av Cosmic och Tieto som driftar regionens IT-miljö

1.5.2 Tidplan

Projekttiden är 2018-09-01-2019-06-30. Detaljerad tidplan redovisas i aktivitetsplan.

Driften av Cosmic Link övergår i ordinarie verksamhet senast under februari 2019. Projektet kvarstår som support och utbildningsstöd under vårterminen ev. längre.

1.5.3 Budget

Aktiviteter	Totalt Kr	Region JH	Kommunerna*
Projektledare RJH 50–75%	400 000	400 000	

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Projektledare kommunerna 50–75%	400 000		400 000
Resekostnader: samarbete med Cambio	50 000	25 000	25 000
Resekostnader: besök i verksamheter	200 000	100 000	100 000
Kommunikatör	80 000	40 000	40 000
Link modulen Licenskostnad	1 400 000	1 400 000**	
Link modulen Årligt underhåll	280 000	280 000**	
Personalkostnader för deltagande i arbetsgrupper		Finansieras av respektive huvudman	Finansieras av respektive huvudman
Utbildningskostnader för personal som ska arbeta i systemet		Finansieras av respektive huvudman	Finansieras av respektive huvudman
Totalt	2 810 000	2 245 000	565 000

*Kommunerna fördelar kostnaderna mellan varandra enligt befolkningsunderlag från november föregående år.

** Kostnad som Region Jämtland Härjedalen har oavsett vilket system som används.

1.5.4. Miljö

Ett verksamhetsstöd som bidrar till ökat nyttjande av distansteknik minskar behovet av resor både för medborgare och personal.

1.5.5 Avgränsningar

Följande hanteras inte inom projektet:

- Avtalstolkningar sker i styrgruppen för avtalen.
- Integrationer eller behov av utveckling i Cosmic som inte är knutna till Link-modulen.
- Organisering av huvudmännens HSA-kataloger.
- Övergripande införande och utbildning ingår i projektet medan den lokala implementeringen av arbetssätten ägs av respektive huvudman.
- Uppföljning av effektmålen sker utanför projektet.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

2 Genomförande av projektet

2.1 Projektorganisation

Projektets organisation har bestått av en styrgrupp och en projektgrupp som letts av två projektledare.

Styrgrupp:

Ingela Jönsson ordf. planeringschef Region Jämtland Härjedalen
Lena Hallquist, social samordnare för länets kommuner
Marit Nilsson IT-chef Region Jämtland Härjedalen
Carina Rodhe områdeschef Bergs kommun

Projektledarna har träffat styrgruppen vid 5 tillfällen för frågeställningar och återrapportering.

Projektgrupp:

Elsy Bäckström, projektledare Region Jämtland Härjedalen
Barbro Toutin, projektledare för länets kommuner
Carina Söderberg, förvaltningsledare IT Cosmic Region Jämtland Härjedalen
Marit Nääs, förvaltningsledare Verksamhet Cosmic, Region Jämtland Härjedalen
Marie Hermansson, ansvarig för Ramverket i Cosmic, Region Jämtland Härjedalen
Jessica Isaksson, verksamhetsutvecklare Region Jämtland Härjedalen
Inga-Lill Karlström, utvecklingsledare för länets kommuner

Övriga som varit sakkunniga i projektgruppen är
Joakim Rödin, Servicecenter Region Jämtland Härjedalen
Niclas Boström, IT enheten Region Jämtland Härjedalen

Projektgruppen hade sitt första möte den 31 augusti 2018 och har därefter träffats varje vecka med några få undantag samt uppehåll under juli-augusti 2019.

Återrapportering och information har skett till bl.a. Gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner (GNS), Fredagsgruppen, Sociala Vård- och Omsorgsgruppen (SVOM), Förvaltningschefsgruppen (kommunerna) samt i Hälsa- och sjukvårdens ledningsgrupp (regionen).

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

2.2 Förutsättningar

2.2.1 Resurser

Två projektledare har haft 50–75% av varsin heltidstjänst till förfogande för arbete med projektet. Intensiteten i arbetet har växlat men uppfattningen är att tiden för projektarbetet har varit tillräcklig. Svårigheten med att resurserna består av delar av en tjänst är att inte kunna styra hela sin arbetstid utan är beroende av hur andra arbetsuppgifter som ingår i ordinarie tjänst planeras. Övriga i projektgruppen har haft direktiv att prioritera sitt arbete med Link och andra nära sammanhängande områden, till exempel inloggning för kommunerna. Arbetet har för projektgruppen ingått i de ordinarie arbetsuppgifterna.

2.2.2 Tidplan

Tidplanen omfattade 10 månader (180901–190630) som även inkluderade stöd och support från projektledarna efter det att Link startat. Starten planerades till mitten av februari. Under projektets gång har både aktivitetsplan och tidplan för projektet reviderats och nästa startdatum blev satt till 26 mars. På grund av en förändrad inloggningsprocess för kommunerna blev startdatum satt till den 190514. Till sist blev startdatum 190520. Den slutgiltiga projektplanen har slutdatum 191031.

2.2.3 Riskanalyser

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i länet har utifrån sitt arbetsgivar-/arbetsmiljöansvar gjort risk- och konsekvensanalyser. Riskanalys har också upprättats av Cambio och av projektgruppen. En sammanställning av inkomna Risk-och konsekvensanalyser presenterades för GNS181207.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Ex. på identifierade risker och åtgärdsförslag

Arbetsmiljö Risker	Åtgärder	Informationssäkerhet Risker	Åtgärder
Stress på grund av att IT-verktyg återigen byts	Tillgång till manual, tydlig support internt och externt. Utbildning	Risk för sekretessbrott när fax används	Digital kommunikation via meddelande-funktionen i LINK
Dålig arbetsmiljö på grund av oklara roller när enhetscheferna inte deltar i planeringen	Översyn av egna arbetssätt/organisation	Brist på historik från LifeCare	Information från LifeCare tas om hand i analysdatabas
Att man inte får testa LINK2 innan vi ska köra skarpt	Information och utbildning i tid så att super-användarna hinner utbildas	Åtkomst och inloggningsproblem	Ordning för support
Stress på grund av otillräckliga kunskaper	E-learning Kunskap kring riktlinjer ingår i utbildningstillfällen		
Stress på grund av tidsbrist	Möjlighet/skyldighet att gå på utbildning		

Sammanfattningsvis identifierades risker inom områdena arbetsmiljö och informationssäkerhet. Åtgärder för att undvika riskerna identifierades främst inom områdena utbildning, information och support. Under införandeprocessen har föreslagna åtgärder hanterats.

2.3 Inloggningsprocess för kommunerna

Tidsåtgången för att lösa kommunanvändarnas inloggning i regionens IT miljö har varit mer omfattande än vad som förutsågs vid projektets början. Anledningen till det var att projektet har arbetat med två olika lösningar för kommunanvändarnas inloggning. Den ursprungliga inloggningsprocessen byggde på att användaren hade två certifikat på SITHS kortet och användarkonton upplagt i regionens IT-miljö. Därefter behörighetstilldelning i Cosmic och det var den process för inloggning som projektgruppen arbetade med fram till och med februari 2019. I början av mars fick projektgruppen information om att den tänkta processen ansågs innebära säkerhetsrisker då uppemot 800 nya användare från kommunerna behövde ett användarkonto i regionens IT-miljö.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Ett förslag på ny modell för inloggning presenterades och då ställdes krav på:

- Nytt tillstånd från Inera för att överföra information från kommunernas HSA-katalog till regionens servrar
- En ny server (extern AD) byggdes för externa användare
- En helt ny process för inloggning och behörighetstilldelning behövde tillskapas

Styrgruppen informerades och beslutade att starten skulle flyttas fram till den 14/5

Dagen före driftsättning uppdagades att fel användaridentitet lästes in av systemet.

Problemet var löst dagen efter. Under veckan testades inloggning av användare från alla kommuner. Starten beslutades till 20/5.

Den inloggningsprocess som blev det slutgiltiga resultatet innebär att:

- **Chef i kommunerna** ansvarar för att beställa och avsluta behörigheter för sina anställda som har behov av tillgång till Cosmic Link, via sin IT Helpdesk + HSA-administratörer.
- **Nya användare** undertecknar och skickar in ansvars- och sekretessförbindelse till regionens Servicecenter. Rutin finns från Region Jämtland Härjedalen.
- Rutin från Region Jämtland Härjedalen för tillägg av attributet RJH;LINK i kommunernas HSA-katalog¹
- **Kommunernas HSA-katalog** exporterar uppgifter om användare till externt AD. Uppgifterna hämtas automatiskt till regionens externa AD. Automatiskt mail skickas till Servicecenter på nya användare eller ändringar. Mailet innehåller uppgifter som ligger till grund för behörighetstilldelningen i Cosmic.
- **Servicecenter** tar emot användar- och sekretessförbindelse från användaren, tilldelar behörigheter i Cosmic och meddelar användaren att behörighetstilldelningen är klar.

Eftersom Cosmic Link är en modul i regionens patientjournal krävs ingen särskild behörighetstilldelning för regionens användare.

¹ HSA är en förkortning av hälso- och sjukvårdens adressregister.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

2.4 Utbildningar

2.4.1 Projektledare

Projektledarna har deltagit i SKL:s utbildningar om SIP, samordnad individuell plan.

2.4.2 Metodhandledare

Projektgruppen har enats om att byta det gamla begreppet Superanvändare till Metodhandledare för Cosmic Link då det stämmer bättre överens med vad uppgiften innebär. För att tydliggöra rollen som metodhandledare har ett dokument tagits fram; Krav på metodhandledare

- Jobba i Link i sitt vanliga dagliga arbete
- Ha tid och ansvar för utbildning – i samband med införandet och vid nyanställningar.
- Vara 1: a support i användande av systemet, ha kunskap om riktlinjer och rutiner och kunna stödja verksamheten
- Delta i gemensamma uppföljningsmöten av systemet, fysiskt eller via Skype
- Hålla sig a´jour med uppdateringar och kunna förmedla nyheter i sin organisation
- Fånga upp och förmedla utvecklingsbehov/önskemål i Link
- Vara SIP stödjure – har till uppgift att bidra med kunskap om SIP och IT-stödet.
- Ett antal metodhandledare bör ingå i en framtida grupp för förvaltning/utveckling.

Kravdokumentet har godkänts av kommunernas förvaltningschefer inom vård, omsorg och socialtjänst och i Regionen av hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp.

En utbildningsplan togs fram och med något undantag så följdes planen. Vid tidpunkten då planen presenterades var startdag för Cosmic Link satt till den 26 mars.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Utbildningsplan Cosmic Link2									
Månad	JAN	FEB				MARS			
Vecka	V 5	V6	V7	V8	V9	V10	V11	V12	V13
Platser	Åre Krokomb Strömsund	Sveg Hede/Funäsdalen Svenstavik	Ragunda Östersund	Östersund	Reservevecka Östersunds sjukhus användarutbildning Hörsalen Snäckan	Reserv/Sportlov	Metodhandlare utbildar slutanvändare		SKARP DRIFT Tis 26 mars
Datum Tid	Åre Ti 29/1 9.00-12.00	Svenstavik Ti 5/2 9.00-12.00	Ragunda Ti 12/2 9.00-12.00	Östersund Tis 19/2 13.00-16.00	Mån 25/2 13.00-16.00				
Datum Tid	Krokomb Ons 30/1 9.00-12.00	Hede/Funäs i Funäsdalen Ons 6/2 13.00-16.00			Tis 26/2 13.00-16.00	Bräcke Ons 6/3 13.00-16.00			
Datum Tid	Strömsund To 31/1 13.00-16.00	Sveg To 7/2 9.00-12.00	Östersund To 14/2 13.00-16.00		Tors 28/2 13.00-16.00				
					Fredag 1/3 9.00-12.00				
Utbildningsmiljö /UTB fri/ tillgänglig (Lek o Lär miljö)									

Utbildningarna har innehållit kunskap om SIP, arbetsätt och handhavande av Cosmic Link.

2.5 Samarbete med Cosmicförvaltning, IT- och eHälsaavdelningen

Representanter från både Cosmic förvaltning IT och verksamhetsdelen samt från IT- och eHälsaavdelningen och Servicecenter har ingått i projektgruppen. Utöver arbetet i projektgruppen har ett flertal andra grupperingar arbetat med specifika frågor tex konfiguration, journalmallar, rutiner och inloggning. Ett nära samarbete har varit en förutsättning för projektets fortskridande.

2.6 Övrig kommunikation och information

2.6.1 Kommunernas IT chefer

Projektledarna har vid 2 tillfällen, i mars och april fått möjlighet att träffa länets IT-chefsnätverk för information och diskussion om hela projektet och om de tekniska förutsättningarna i deras IT miljö som varit nödvändiga för att använda Cosmic Link i kommunerna. Nätverket har också fått skriftlig information vid några tillfällen.

2.6.2 Kommunernas HSA ansvariga

Kommunernas HSA ansvariga har haft en viktig roll i införandet av Cosmic Link då de ansvarar för att organisationsträdet i HSA katalogen har en struktur som styr inloggning i Cosmic. När inloggningsprocessen ändrades från regioncertifikat på SITHS-kort till att ha identifikationen för Cosmic Link användare i HSA katalogen fick kommunernas HSA ansvariga i uppdrag att skriva in den speciella identifierarkoden på alla användare i HSA katalogen.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

2.6.3 Andra regioner

Projektledarna har gjort studiebesök i Kalmar län och Växjö i Kronobergs län. Under studiebesöket fick projektledarna delta i Kalmars utbildning av användare. I Växjö informerades om deras införande, arbetssätt och utbildningsplanering. Riktlinjer, rutiner och avtal gällande arbetet med utskrivningsprocessen presenterades på båda ställena.

2.6.4 Tieto

I arbetet med nuvarande lösning för inloggning deltog projektledarna i avstämningsmöten med Tieto vid sex tillfällen. Därutöver tillkom tester av inloggningen från kommunala användare.

2.6.5 Referensgrupp – arbetsgrupper

För att säkerställa att olika intressenter och experter får möjlighet att påverka projektet föreslogs i projektdirektivet en referensgrupp med deltagarna från följande grupper:

- MAS-gruppen från kommunerna
- Användare i nuvarande IT-stöd
- Cosmic förvaltning
- IT-chefsnätverket
- e-Hälsostyrgruppen

Projektledarna har valt att inte träffa representanter enligt ovan i en referensgrupp. Istället har dialoger förts i respektive grupp enligt ovan med undantag av e-Hälsostyrgruppen som inte haft några möten under året.

Projektledarna har haft många arbetsgrupper som träffats i olika omfattning utifrån behov. Arbetsgrupper har t.ex. hanterat frågor kopplade till arbetsprocesser, olika journalmallar, konfigurering, hantering av läkemedelslista, utskrifter och rapporter.

2.6.6 Cambio

Projektledarna har deltagit i möten om införandet, och konfigurering. Under projekttiden har rättningar och smärre uppdateringar förekommit där projektledarna har testat funktionerna. En ny referensgrupp för utveckling av Cosmic Link har startat under oktober 2019. I referensgruppens arbete deltar projektledarna och modulansvarig för Cosmic Link.

2.6.7 Servicecenter Region JH

Representanter från Region Jämtland Härjedalens servicecenter har deltagit i projektgruppens arbete vid behov. Deras arbete har bestått i att planera

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

och verkställa arbetet med inloggningsprocessen. Servicecenter påbörjade arbetet med den ursprungliga inloggningsmetoden men fick avbryta det arbetet när metoden förändrades. Den nya inloggningsmetoden medförde andra arbetsuppgifter för Servicecenter som dock snabbt kunde ställa om sitt arbete för att hantera kommunanvändarnas behörigheter till Cosmic Link.

3 Måluppfyllelse

3.1 Effektmål

Mått enligt projektdirektivet:

- Beläggingsstatistik
- Andel patienter som skrivs ut dag 0 efter beslut om utskrivningsklar IT-stödet.
- Antal dagar efter beslut om utskrivningsklar som patienter finns kvar på sjukhuset
- Undvikbar slutenvård
- Återinskrivningar inom 30 dagar
- Antal genomförda SIP
- Andel patienter med SIP som har fast vårdkontakt

Uppföljning av projektets effektmål ska enligt punkt 3.3 i projektdirektivet ske utanför projektet.

3.2 Nyttokalkyl

Följande egenskaper ansågs i projektdirektivet vara av väsentlig betydelse för nyttan av ett IT-stöd och ett utvecklat arbetssätt:

- Tydligare process för medborgaren/patienten.
- Minskad återinskrivning inom 30 dagar.
- Minskade antal utskrivningsklara patienter som ligger kvar i slutenvård.
- Effektivare nyttjande av befintliga vårdplatser
- Effektivare nyttjande av personalresurser genom minskad "dubbeldokumentation", för regionens verksamheter och tillgång till rätt information vid rätt tillfälle för personal i kommunernas och regionens verksamheter.

För ovanstående punkter finns idag inga rapporter. Projektgruppen anser att tiden för införandeprojektet från juni till oktober är för kort för att kunna dra några slutsatser. Projektledarna har fått signaler från regionens verksamheter att "dubbeldokumentationen" minskat efter införandet av Cosmic Link.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

3.3 Avvikelser



Avvikelser under perioden maj tom oktober som projektet känner till:

- 1 avvikelse gäller systemet Cosmic Link (systemet stödjer inte att man gör rätt)

Utöver nämnd avvikelse finns 44 identifierade avvikelser från kommunerna till Region Jämtland Härjedalen som gäller arbetssätt. Dessa gäller brister i informationsöverföring, läkemedelshändelser och hjälpmedelshändelser. Regionens avvikelsehanteringssystem kan idag inte leverera statistik dock har ingen avvikelse varit så allvarlig så att en undvikbar vårdskada har inträffat dvs. Ingen anmälan enligt Lex Maria.

4 Ekonomiskt resultat

Projektkostnader och projektfinansiering tom 19-12-31²

Aktiviteter	Totalt Kr	RegionJH	Kommunerna*
Projektledare RJH 60% ³	542 000 (varav 153 tkr under 2018 som ej bokats mot LINK enligt schablon)	542 000	
Projektledare kommunerna 50-75% ⁴	498 000		498 000
Resekostnader för samarbete med Cambio	14000 (enligt faktura från Östersunds kommun)	7000	7000
Resekostnader för besök i verksamheter	10425 (enligt reseräkningar samt 3 fakturor)	5212	5212
Kommunikatör 10 - 25 %			
LINK-modulen Licenskostnad	1 400 000 (enligt faktura från Cambio)	1 400 000**  LINK licens.pdf	
LINK-modulen Årligt underhåll	287 000 (enligt faktura från cambio)	287 000**  LINK årligt underhåll.pdf	

² Fördelning av kostnaderna enligt modell beslutad av regionen och kommunerna i SVOM

³ Kostnaden är beräknad på en genomsnittlig tjänstgöring på 60%

⁴ Kostnaden är beräknad på en genomsnittlig tjänstgöring på 60%

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Personalkostnader för deltagande i arbetsgrupper		Finansieras av respektive huvudman	
Utbildningskostnader för personal som ska arbeta i systemet		Personalkostnader finansieras av respektive huvudman	
SKL material	5000 (enligt fakturor från SKL)	5000	
Totalt	2756425	2246212	510212
Budget	2 810 000	2 245 000	565 000

*Kommunerna fördelar kostnaderna mellan varandra enligt befolkningsunderlag från november föregående år.

** Kostnad som Region Jämtland Härjedalen har oavsett vilket system som används.

Tillkommande kostnader för t.ex. utbyggnad av IT-infrastruktur och konsultkostnader från Cambio och Tieto:

Vidareutveckling Link	111 543
Cambio konsultkostnad	23 898
Infrastruktur Link	559 545
Summa:	734 986

Av projektdirektivet framgår att det skulle tillkomma kostnader för utbyggnad av IT-infrastruktur och konsultkostnader som inte kunde beräknas eftersom behovet var oklart. Följande kostnader har tillkommit och belastat Region Jämtland Härjedalen.

Sammantaget har införandeprojektet kostat 3 489 986 kronor.

Kostnader för arbetstid i t.ex. kommunernas IT-enheter och för HSA-administration har projektet ingen kännedom om.

5 Överlämnande

5.1 Leverabler

Se bilaga; Leverabler från projektet Cosmic Link till förvaltning.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

5.2 Förvaltning

Förvaltning av Cosmic Link ingår i förvaltningsplan för "hela" Cosmic. Syftet med förvaltningsplanen för vårdinformationsstöd är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbetet samt hur förvaltningen ska genomföras och styras.

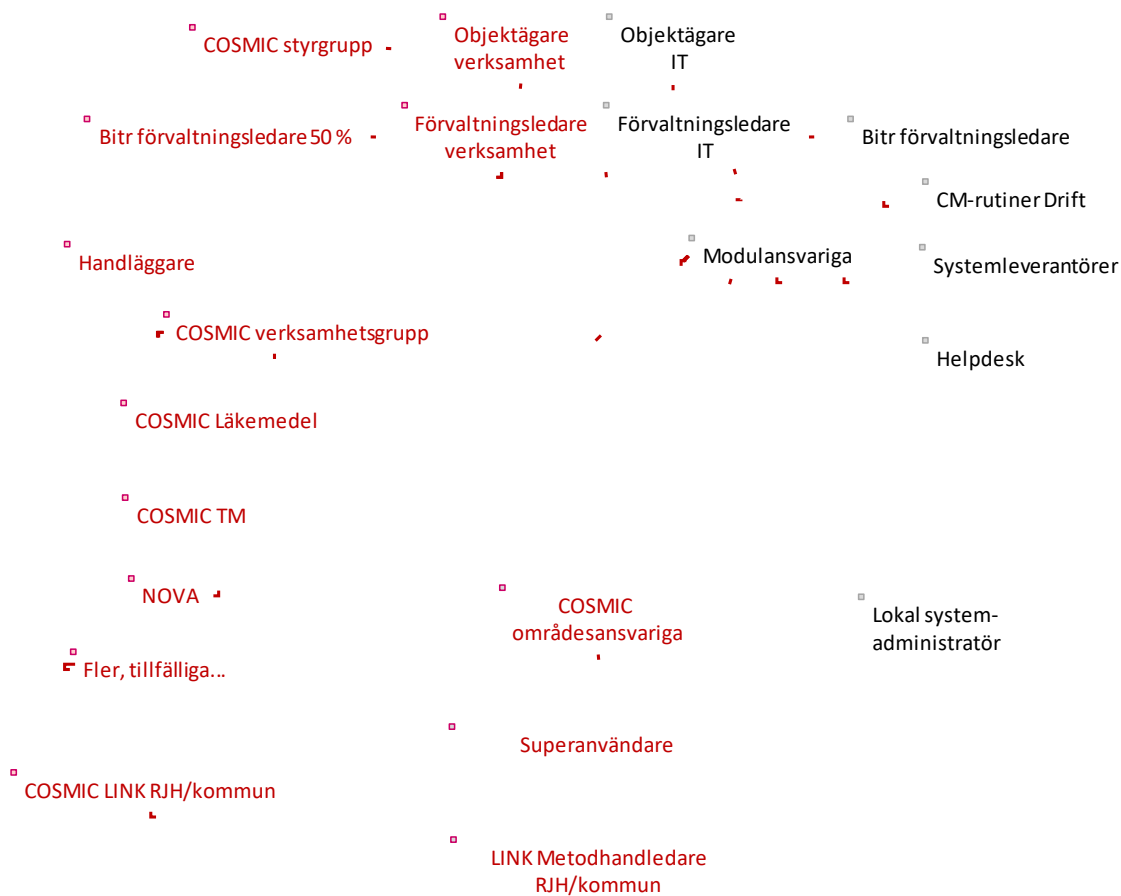
Planen är framtagen utifrån PM3 som är en förvaltningsmodell som delar förvaltningen i en IT-del och en verksamhetsdel. Förvaltningsplanen beskriver även de olika rollernas uppdrag och aktiviteter.

För Cosmic Link finns inom IT-sidan en modulansvarig. Tjänsten bemannas av IT-avdelningen.

På verksamhetssidan är Cosmic Link kopplad till Cosmic verksamhetsgrupp som bemannas av representanter från de olika modulerna i Cosmic, enligt nedanstående modell.

Till Cosmic Links verksamhetssida knyts även metodhandledare i Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner, se nedan. Metodhandledare ingår i olika arbetsgrupper och nätverk utifrån behov och därför inte beskrivs i planen.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling



Fältet för Cosmic Link ovan bemannas med verksamhetsexperter. Under införandeprojektet är dessa desamma som projektledarna.

5.3 Rollen som verksamhetsexpert

Rollen som verksamhetsexpert beskrivs i förvaltningsplanen och innebär sammanfattningsvis:

Ansvaret består av att

- Verksamhetsexperten ska säkerställa att vårdinformationsstöd och tillhörande rutiner stödjer arbetet i aktuella vårdflöden.
- Rollen har till uppdrag att vidareutveckla och stödja verksamheten med hjälp av vårdinformationsstödet och bevaka helheten i systemet.
- Bemannar Cosmic verksamhets- och arbetsgrupper.

Befogenheter

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

- Representera vården som använder vårdinformationsstödet i aktuella vårdflöden.
- Har mandat att driva utvecklingsfrågor.

Samverkanspartners

Förvaltningsledare, modulansvariga, metodhandledare och vård- och administrativ personal.

Arbetsuppgifter

- Arbeta med krav och prioritering rörande behov av konfigurering och integrationsbehov för att säkerställa vårdflödesstöd i verksamheten också inom ramarna för samverkan med Cosmic-kundgrupp
- Medverka till att ta fram verksamhetsrutiner och riktlinjer avseende systemens användande i verksamheten samt att registrering sker korrekt för att erhålla rätt utdata
- Ansvara för att utbildningsmaterial tas fram vid behov för olika målgrupper utifrån olika verksamhetsaspekter. För de funktionsområden som har egna arbetsgrupper hanteras detta inom utsedd arbetsgrupp
- Delta i tester inför uppdateringar
- Delta i förändringsarbete i projektform, t.ex. i samband med införande av nya versioner i verksamheten.
- Delta i framtagande av nästkommande förvaltningsplan.
- Vid behov stödja förvaltningsledaren i att bereda ärenden.

Deltar i forum

- Cosmic Verksamhetsgrupp
- Cosmic Link
- Referensgrupp i kundgruppssamverkan vid behov
- Övriga behovsstyrda grupper

Kompetens

- Kunskap om verksamhetsflöden
- Cosmic-kompetens
- Förståelse för rutiner och riktlinjer, kvalitets- och verksamhetsutveckling samt behov av uppföljning

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

5.3 Utveckling

Under oktober månad 2019 startade arbetet med Utvecklingsprojektet Link 2,5. Projektet drivs av Cosmic kundgrupp tillsammans med Cambio för att hantera utvecklingsbehov och önskemål som identifierats av Link-kunderna i samband med införandet. För att få ett bra resultat startades en referensgrupp som med sin Link-kompetens ska stödja projektet. I samband med starten av referensgruppen tillsattes en modulansvarig för Cosmic Link. Projektledarna och modulansvarig ingår i referensgruppen. Arbetet beräknas pågå till och med februari 2020.

6 Uppföljning av införandet - Enkätundersökning

Införandet av Cosmic Link har utvärderats genom en enkätundersökning. Enkäten skickades ut till samtliga verksamheter som använder Cosmic Link i Region Jämtland Härjedalen och alla kommuner via chefer i respektive organisation.

Enkäten innehöll ett antal påståenden där svaren anges i vilken grad man håller med på en skala med sex alternativ, där 1 är "håller inte alls med" och 6 är "håller fullständigt med". Medelpoängen i svaren ligger mellan 2.9 - 4.8 på en skala 1–6.

Svarsfrekvens

Totalt inkom 229 svar, en låg svarsfrekvens med tanke på att det är ca 3200 användare i Cosmic Link.

- 56% från kommunerna
- 19% från Hälsocentraler och annan öppen vård
- 16% från vårdavdelningarna
- 9% från stab, förvaltning, IT enheter

Resultat:

Påståenden om utbildning och tillräckliga kunskaper har flest låga poäng. Många tycker att de fått otillräcklig eller ingen utbildning alls och därmed också bristande kunskaper.

De påståenden som har flest höga poäng är de som handlar om att användarna vet man ska vända sig vid frågor och att metodhandledarna haft tillgång till expertstöd från projektledarna.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

7 Erfarenheter

Projektets omfattning

Projektet har varit omfattande och krävt medverkan från många olika aktörer. Samtliga har funnits tillgängliga med kort varsel och bidragit till införandet.

Styrgruppen

Styrgruppen har bestått av fyra personer. Gruppen har givit projektledarna stort utrymme att fatta beslut i detaljfrågor och även varit lätt att sammankalla när så krävts. Det har bidragit till ett effektivt arbete med projektet.

Projektgruppen

Projektgruppen har arbetat tätt tillsammans både under och mellan möten och samarbetet har varit gott. Sammansättningen av representanter med olika kompetenser har varit en framgångsfaktor. I efterhand kan konstateras att det saknades koppling till IT-chefernas nätverk. Det hade varit bra om projektledarna haft en stående punkt för information och frågor på IT chefernas nätverksträffar redan tidigt i projektet och fram till att Cosmic Link startade.

Inloggningsprocess - informationssäkerhet

Arbetet i projektgruppen startade med att beskriva kommunernas inloggningsprocess i Region Jämtland Härjedalens IT-miljö. Den process som valdes var samma som tidigare använts i pilotprojektet för dokumentation av tjänsteköp och primärvårdsuppdrag. Informationssäkerheten var i det läget inte en aktuell fråga. Därav hade projektgruppen inga kontakter med IT-avdelningens säkerhetsansvariga och kände inte till att det var ett problem. Strax innan skarpt läge i införandet kom det till projektgruppens kännedom att säkerhetsansvariga ville ha en annan och säkrare lösning i inloggningsprocessen. Detta försenade starten av Cosmic Link.

Behörighetstilldelning

För kommunernas behörighetstilldelning behövdes avstämning av kommunernas HSA-kataloger och dialog med deras HSA administratörer för att skapa samstämmiga organisationsträd. Det arbetet ingick inte i projektet utan skulle skötas via E-hälsa styrgrupp. Den gruppen hade inget möte under projekttiden varför projektgruppen behövde ta ansvar för frågan.

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Metodhandledare

Ledningen i respektive verksamhet har utsett metodhandledare som har varit engagerade. De har tillgång till ett eget Teams där dialog och frågor har hanterats. Det har skapat möjlighet för en nära kontakt som fungerat bra.

Arbetsätt

Användningen av Cosmic Link hör ihop med de arbetsprocesser som tagits fram i samband med införandet av LOSUS. Förändringen av arbetsätten har varit varierande beroende på hur implementeringen lyckats i respektive verksamhet. Det behövs ett fortsatt förändrings-arbete för att de nya arbetsätten ska fungera och etableras i vardagen.

Rapporter

Utdata från Cosmic Link hämtas från systemet och en rapport byggs lokalt hos varje region. I Region Jämtland Härjedalen sker detta av enheten Beslutsstöd. På grund av begränsade resurser har Beslutsstödet inte kunnat ta fram rapporter från Cosmic Link ännu.

8 Identifierade behov i projektet för fortsatt arbete

Avtal mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna
Exempel från Värmland att utgå från

Informationsöverföring till och från akutmottagningen
Ersätta pappersmeddelande

Loggkontroller Ansvarsfördelning
Kommunernas tillgång till Logg Point samt rutiner för
loggkontroller

Beslut om framtida förvaltning
Rollen som verksamhetsexpert – Kommunerna respektive RJH
Bemanning och omfattning samt finansiering

Uppgifter utanför förvaltningsplanen som hör ihop med Cosmic Link
Uppföljning av betalningsansvar
Önskemål om rapporter till RJH och till kommunerna t.ex. SIP

Rapport till SKR

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Nätverk i länet för fortsatt samverkan
Bemanning och omfattning samt finansiering
SIP
Förbättringsarbeten från avvikelser t.ex. läkemedelsfrågor o
utskrivningsplan
Messenger?

Dokumentation och rutiner t.ex.
HSL-mall för att samla ordinationer
Samtycken

















































Öppen vård på sjukhuset

Link 2.5

Leverabler från projekt Cosmic LINK till Förvaltning, bilaga 1

Mottagarorganisationen identifierad	J a	Ne j	Kommentar
För förvaltning av behörighetsfrågor			<p>Chef i kommunerna ansvarar för att beställa och avsluta behörigheter för sina anställda som har behov av tillgång till Cosmic Link, via sin IT Helpdesk + HSA-administratörer. Interna rutiner i respektive kommun för beställning av SITHS-kort</p> <p>Nya användare undertecknar och skickar in ansvars- och sekretessförbindelse till regionens Servicecenter. Rutin finns från RJH.</p> <p>Rutin från RJH för tillägg av attributet RJH;LINK i kommunernas HSA-katalog – HSA-administratör i kommunen</p> <p>Kommunernas HSA-katalog exporterar uppgifter om användare till extern AD. Uppgifterna hämtas automatiskt till Cosmic. Automatiskt mail skickas till Servicecenter på nya användare eller ändringar. Mailet innehåller</p>

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

		<p>uppgifter som ligger till grund för behörighetstilldelningen i Cosmic.</p> <p>Servicecenter tar emot användar- och sekretessförbindelse från användaren, tilldelar behörigheter i Cosmic och meddelar användaren att behörighetstilldelningen är klar.</p> <p>Dokument i Centuri och på Samverkanssidans Link flik I Centuri: Handbok samt nedanstående dokument</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> Dokumentation av Fast vårdkontakt i Cosmic</td> <td></td> <td>49651-1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> LINK omvårdnad slutenvård modellbild</td> <td></td> <td>53233-3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> LINK-ADL-statusmall i Cosmic</td> <td></td> <td>52347-1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> Läsa och filtrera i Journal - kommunanvändare</td> <td></td> <td>51009-1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> Läsa och skriva ut Läkemedelslista - kommunsjuksköterska</td> <td></td> <td>51010-1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> Läsa UMS - uppmärksamhetssignalen - Kommunanvändare</td> <td></td> <td>51012-1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> Manual för anslutning och inlogg i Cosmic Link</td> <td></td> <td>50789-2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td> Symboler i Patientlisten, samt patientkortet - kommunanvändare</td> <td></td> <td>51011-1</td> </tr> </table> <p>Mottagare av processen: se respektive avsnitt ovan.</p>	<input type="checkbox"/>	 Dokumentation av Fast vårdkontakt i Cosmic		49651-1	<input type="checkbox"/>	 LINK omvårdnad slutenvård modellbild		53233-3	<input type="checkbox"/>	 LINK-ADL-statusmall i Cosmic		52347-1	<input type="checkbox"/>	 Läsa och filtrera i Journal - kommunanvändare		51009-1	<input type="checkbox"/>	 Läsa och skriva ut Läkemedelslista - kommunsjuksköterska		51010-1	<input type="checkbox"/>	 Läsa UMS - uppmärksamhetssignalen - Kommunanvändare		51012-1	<input type="checkbox"/>	 Manual för anslutning och inlogg i Cosmic Link		50789-2	<input type="checkbox"/>	 Symboler i Patientlisten, samt patientkortet - kommunanvändare		51011-1
<input type="checkbox"/>	 Dokumentation av Fast vårdkontakt i Cosmic		49651-1																															
<input type="checkbox"/>	 LINK omvårdnad slutenvård modellbild		53233-3																															
<input type="checkbox"/>	 LINK-ADL-statusmall i Cosmic		52347-1																															
<input type="checkbox"/>	 Läsa och filtrera i Journal - kommunanvändare		51009-1																															
<input type="checkbox"/>	 Läsa och skriva ut Läkemedelslista - kommunsjuksköterska		51010-1																															
<input type="checkbox"/>	 Läsa UMS - uppmärksamhetssignalen - Kommunanvändare		51012-1																															
<input type="checkbox"/>	 Manual för anslutning och inlogg i Cosmic Link		50789-2																															
<input type="checkbox"/>	 Symboler i Patientlisten, samt patientkortet - kommunanvändare		51011-1																															
<p>För förvaltning av avtal förknippade med samordnad planering och SIP och övriga frågor som ska besvaras av expertkunskap</p>		<p>Planeringschef och Social samordnare ansvarar för Avtal om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården. Pågående process som kan revideras.</p> <p>Beslutsstödet – ekonomienheten är mottagare av ändringar som kan påverka rapportuttag.</p> <p>Dokumentet finns i Platina och på Samverkanssidan</p> <p>Personuppgiftsbiträdesavtal för Cosmic – Hälsa- och sjukvårdsdirektör äger dokumenten Dokumentet finns i Platina dnr RS/421:1–8/2019</p> <p>Resurs inom HOSPA och kommunrepresentant ansvarar för expertkunskap – regelverk, arbetssätt och omvärldsbevakning.</p>																																

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

		<p>Cosmic verksamhetsförvaltning är mottagare av information som påverkar förvaltningen av Cosmic t.ex. rutiner.</p> <p>Gemensamma dokument för kommuner och region finns i Centuri och på Samverkanssidan.</p>
För förvaltning av Cosmic LINK: konfiguration (inklusive uppföljning av verksamhetsbehov), test och utveckling		<p>Konfigurering: Modulansvarig Link</p> <p>Test av nya leveranser: Modulansvarig Link</p> <p>Utveckling t.ex. deltagande i referensgrupper: Modulansvarig Link, resurs inom HOSPA och kommunrepresentant.</p> <p>Resurs inom HOSPA och kommunrepresentant ansvarar för att identifiera utvecklingsbehov från verksamheterna via nätverk av representanter från respektive huvudmän. Identifierade behov sorteras till rätt mottagare för verkställande. Därutöver ska resurserna vara delaktig i och följa upp implementeringen av ändrade eller nya funktioner.</p> <p>Förändringsönskemål gällande Cosmic ska rapporteras i lokalt JIRA via verksamhetsdelen av Cosmic förvaltning.</p> <p>Förändringsönskemål gällande rapporter ska rapporteras till Beslutsstodet.</p> <p>Beskrivs i Cosmic Förvaltningsplan 2020</p>
För förvaltning av Cosmic LINK: användarutbildningar, användarstöd, utbildningsmaterial och e-Learning		<p>Resurs inom HOSPA och kommunrepresentant ansvarar för utbildning av metodhandledare, användarstöd och utbildningsmaterial.</p> <p>Chef i respektive verksamhet utser metodhandledare och rapporteras till resurs inom HOSPA. Uppdragsbeskrivning finns.</p> <p>Metodhandledare ansvarar för användarutbildningar och stöd till slutanvändare.</p> <p>Cambio ansvarar för e-Learning Cosmic Link. Åtkomst till filmerna via Cosmic förvaltning.</p> <p>Dokument i Centuri och på Samverkanssidan</p>
För support, felanmälan och förändringsönskemål från användare		<p>Ansvaret för support och felanmälan fördelas i separat dokument.</p> <p>Metodhandledarna tar emot förändringsönskemål från användarna.</p>

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

		Önskemålen vidarebefordras till resurs inom HOSPA och kommunrepresentant. Dokument i Centuri och på Samverkanssidan
För förvaltning av Cosmic LINK: verksamhetsrutiner, inklusive revidering		Resurs inom HOSPA tillsammans med förvaltning för Cosmic verksamhet ansvarar för att verksamhetsrutiner är tillgängliga och revideras vid behov. Kommunerna ansvar för interna rutiner där det behövs. Gemensamma dokument i Centuri och på Samverkanssidan

Upprättad dokumentation	J a	Ne j	Kommentar	Referens
Slutrapport från projektet			Mottagare: styrgrupp för införandeprojektet och GNS. Information till Fredagsgrupp, L-IFO och SVOM samt till kommunernas Förvaltningschefsgroup och inom regionen Hälsa- och sjukvårdens ledningsgrupp.	
Användarmanual: "Cosmic Link"			Publiceras i Centuri och på Samverkanssidan finns även tillgänglig i metodhandledarnas Teams samt via Cosmicfliken på Insidan för RJH:s användare. Kommunernas metodhandledare har dessutom via Teams tillgång till manual för kommunanvändare.	
Rutiner och riktlinjer			Publiceras i Centuri och på Samverkanssidan samt via Cosmicfliken på Insidan för RJH:s användare Kommunerna ansvarar för interna rutiner där det behövs.	
Utbildnings- och informationsmaterial			Publiceras i Centuri och på Samverkanssidan finns även tillgänglig i metodhandledarnas Teams samt via Cosmicfliken på Insidan för RJH:s användare. E-learning tillgängligt	
Systemdokumentation			Från Cambio kundportal	

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

Förvaltningsplan			Kommer tillsammans med slutrapport från projektet Text om: <ul style="list-style-type: none"> - Aktiviteter som ska utföras under 2020 - Organisationsskiss uppdateras med kommunsamverkan - Beskrivning av modulansvar och verksamhetsexperter roller och ansvar 	
Restlista från projektet - godkänd av både mottagande och överlämnande part			Kommer som en del i slutrapport från projektet	
Dokumentation av beröringspunkter, och hur de ska hanteras (t ex Cosmic-frågor)			Filtrerad information som riktar sig till kommunerna om nyheter i Cosmic.; patientlisten, patientkortet, anslutningsöversikten, Link, läkemedelslistan och journal samt förändringar i användarens gränssnitt upprättas av modulansvarig Cosmic Link	

Genomförd utbildning och information	Ja	Nej	Kommentar	Referens
Användarutbildning			Utbildat Metodhandledare som fått i uppdrag att utbilda vidare	Uppdragsbeskrivning för metodhandledare
Systemförvaltarutbildning				
Utbildning för support			Metodhandledarna har fått utbildning i att hantera Cosmic Link Cosmic support har fått genomgång av Cosmic Link Help-desk i regionen har fått genomgång via Tieto IT-cheferna i kommunerna har fått information och checklista för support Servicecenter har fått genomgång av processen	
Utbildning för de som ska hantera behörighetsfrågor			Help-desk i regionen har fått genomgång via Tieto för åtkomst.	

Elsy Bäckström
Hälsa- och sjukvårdspolitiska avdelningen
Barbro Toutin
Regional utveckling

			HSA-administratörer i kommunerna har fått information och instruktioner. Servicecenter har fått utbildning	
--	--	--	---	--

Utvärdering från projektet	Ja	Nej	Kommentar	Referens
Utvärdering användare			Kommer tillsammans med slutrapport från projektet	Enkät svar
Utvärdering projektet			Kommer tillsammans med slutrapport från projektet	Enkät svar
Utvärdering support			Kommer tillsammans med slutrapport från projektet	Enkät svar
Utvärdering hantering av behörigheter			Kommer tillsammans med slutrapport från projektet	Enkät svar

Överlämnande	Ja	Nej	Kommentar
Muntlig presentation genomförd av projektets godkända leveranser och krav på förvaltning			
Skriftlig dokumentation av projektets godkända leveranser och krav på förvaltning levererad			

Gemensam nämnd för samverkan
inom drift och service, utveckling
samt specialistfunktioner

2019-06-03

§17

Förlängning av projekt IT-stöd för samordnad planering - LINK2 (GNS/8/2018)

Sammanfattning

Utskrivningsprocessen för hälso- och sjukvårdens slutenvård styrs av lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Personer som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser ska så snart som möjligt kunna lämna slutenvården med trygg och säker utskrivningsplanering. En trygg och säker utskrivningsplanering kräver en god samverkan mellan berörda huvudmän och personalkategorier. För att hantera processen fanns ett IT-stöd gemensamt för regionen och kommunerna som behövde utvecklas pga. ny lagstiftning och avtalskonsekvenser.

Vid Gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioners sammanträde 2018-08-24 godkändes projektdirektiv för införande av nytt IT-stöd, Cosmic Link. Projektiden är 2018-09-01-2019-06-30.

Vid Sociala vård- och omsorgsgruppens, SVOM:s möte 2018-12-18 beslutades att rekommendera parterna att förlänga avtalet gällande då aktuellt system med tre månader tom 2019-05-31. Orsaken till förlängningen var behov hos kommunerna av mera tid för utbildning inför införandet. Planerat datum för övergång till nytt system blev då 2019-03-26.

Händelsebeskrivning

2019-03-05 signalerade regionens IT-avdelning att man uppmärksammat säkerhetsrisker i den planerade inloggningsprocessen för externa användare. Det beslutades att en ny modell för inloggning behövdes. Modellen innebar beställning av en ny teknisk lösning. Tidplan för ny inloggningsmodell angavs till 2019-04-29 och ett nytt startdatum 2019-05-14.

Vid test i slutet av april visade det sig att flera kommuner inte var helt klara med sina tekniska uppdateringar. Det fick till följd att användarna inte kunde logga in i regionens miljö. Även andra tekniska problem identifierades.

Kvällen före start kom meddelande från teknikerna att produktionsstarten måste skjutas upp. Anledningen var att kommun-certifikatet inte visas när användaren ska logga in på Cosmic. Efter lösning av problemet kunde vi starta i produktionsmiljö 2019-05-20.

Efter beslut i projektets styrgrupp informerades Fredagsgruppen 2019-05-03 om att tidplanen försenats. Fredagsgruppen ställde sig bakom styrgruppens förslag till förlängning av Link-

Gemensam nämnd för samverkan
inom drift och service, utveckling
samt specialistfunktioner

2019-06-03

projektet med nuvarande resurser och samma kostnads-fördelning som för närvarande t.o.m.
31 oktober 2019.

Förslag till beslut

1. Projekttiden för införandet av Cosmic LINK2 förlängs med nuvarande resurser och kostnadsfördelning till och med 31 oktober 2019.
2. Uppdra till projektet att i kommande slutrapport redovisa uppföljning av införandet.

Beslut

1. Projekttiden för införandet av Cosmic LINK2 förlängs med nuvarande resurser och kostnadsfördelning till och med 31 oktober 2019.
2. Uppdra till projektet att i kommande slutrapport redovisa uppföljning av införandet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 190524.docx
- Projektdirektiv LINK2 0.5



4

Årsbokslut 2019 Gemensam nämnd för
samverkan inom drift och service,
utveckling samt specialistfunktioner

GNS/1/2020

Tjänsteskrivelse

(Gemensam nämnd
för samverkan inom
drift och service,
utveckling samt
specialistfunktioner)

2020-02-07

Sekretariatet

Li Zakrisson

Tfn:

E-post: li.zakrisson@regionhjh.se

GNS/1/2020

Årsbokslut 2019 Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner har inkommit med ett årsbokslut för verksamhetsåret 2019. Nämndens nuvarande uppgift (och tillika namn) är bred i sin utformning men oavsett har samverkan politiskt och historiskt betraktats som en viktig faktor för länets utveckling. Analyser och underlag från föregående år visar parternas varierande samverkansbehov i framför allt IT-frågor, juridik men också löneadministration och telefoni. I verksamhetsplanen 2019 finns en s.k. bruttolista på aktiviteter som bedömdes rama in parternas behovsbild sedan tidigare. Syftet var att underlätta för politiken att initiera ärenden efter den aktuella behovsbilden då efterfrågan på verkställighet var stor.

Nämndens verksamhet är sedan tidigare:

- Nämndens IT-driftverksamhet har i volym varit enligt vad som överenskommits och fungerat väl utan störningar.
- Införandeprojektet av ett nytt vårdplaneringssystem har pågått under 2019. Kommunerna och regionen kommer gemensamt att nyttja LINK 2 som är en modul i regionens verksamhetssystem COSMIC.

Nyttillkomna insatser för 2019 är:

- Samordning och handläggning av förstudie kring samverkan om gemensam IT-serverdrift.
- Samordning och handläggning av förstudie kring gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen.
- Handläggning av ärendet Gemensamt dataskyddsombud.

Utöver detta har ytterligare ett några ärenden påbörjats men dessa löper över årsskiftet och kommer rapporteras kommande verksamhetsår. Under 2019 var det även tänkt att påbörja ett arbete för att klargöra den strategiska inriktningen för

nämndens verksamhet. "Målsättningen är att verksamheten ska ha en strategiskt balanserad inriktning mellan vårdorganisationens strategi samt övriga parter."

- Det har inte påbörjats något arbete med övergripande mål och strategi under 2019. Det ekonomiska utfallet för helår 2019 är -50 tkr. I resultatet ingår 3 objekt: 6663: +-0 fakturerat Åre för överskjutande belopp. 6674: +7 tkr, pga ej fakturerade resekostnader 2018 faktureras 2019. 6676: +- 0 pga finansiering via medel från 2018

Utfallet -50 tkr jämfört med budget -101 tkr beror på:

- 1) Inga kostnader kopplade till datautrustning etc. (budget 30 tkr)
- 2) Inga kostnader kopplade till resor (budget 15 tkr)

Regiondirektörens förslag

Årsbokslut 2019 för gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner godkänns.

I tjänsten
Hans Svensson
Regiondirektör

Anders Byström
Regional utvecklingsdirektör

Utdrag till

Organisation/person som protokollsutdrag och/eller yttrande ska skickas till.

Årsredovisning 2019

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialfunktioner

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Händelser av väsentlig betydelse	5
3 Mål	7
4 Ekonomiskt resultat	8

Bilagor

Bilaga 1: GNS_Bruttolista aktiviteter_VP2019

1 Sammanfattning

Den gemensamma nämndens uppgift är att för de samverkande parterna utföra särskilda, specificerade uppdrag bestående av intern service och stöd, utvecklingsinsatser samt specialistfunktioner till de samverkande parternas verksamheter för vilka uppdrag lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut.

Befintlig verksamhet i nämnden är som tidigare år huvudsakligen serverdrift av Åre kommuns servrar och driftverksamheten fungerar enligt plan.

Även införandeprojektet av nytt gemensamt IT-stöd, Cosmic Link2 har fortgått under 2019. Projektet avslutades i oktober 2019.

Utöver detta har nämndens verksamhet under 2019 i huvudsak bestått av beredning och handläggning av de ärenden som nämnden beslutat i.

1.1 Ekonomiskt utfall

Utfallet för helår 2019 är -50 tkr.

I resultatet ingår 3 objekt:

6663: +-0 fakturerat Åre för överskjutande belopp.

6674: +7 tkr, pga ej fakturerade resekostnader 2018 faktureras 2019.

6676: +- 0 pga finansiering via medel från 2018

1.2 Verksamhet

Nämndens nuvarande uppgift är bred i sin utformning men oavsett har samverkan politiskt och historiskt betraktats som en viktig faktor för länets utveckling. Analyser och underlag från föregående år visar parternas varierande samverkansbehov i framför allt IT-frågor, juridik men också löneadministration och telefoni.

I verksamhetsplanen 2019 finns en sk bruttolista på aktiviteter som bedömdes rama in parternas behovsbild sedan tidigare. Syftet var att underlätta för politiken att initiera ärenden efter den aktuella behovsbilden då efterfrågan på verkställighet var stor.

Nämndens verksamhet sedan tidigare:

- Nämndens IT-driftverksamhet har i volym varit enligt vad som överenskommits och fungerat väl utan störningar.
- Införandeprojektet av ett nytt vårdplaneringssystem har pågått under 2019. Kommunerna och regionen kommer gemensamt att nyttja LINK 2 som är en modul i regionens verksamhetssystem COSMIC.

Nyttillkomna insatser

- Samordning och handläggning av förstudie kring samverkan om gemensam IT-serverdrift.
- Samordning och handläggning av förstudie kring gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen.
- Handläggning av ärendet Gemensamt dataskyddsbud.

Utöver detta har ytterligare ett antal ärenden påbörjats men dessa löper över årsskiftet och kommer rapporteras kommande verksamhetsår.

1.3 Måluppfyllelse

I verksamhetsplanen 2019 kan man läsa att ett strategiskt arbete med målstyrning kommer att genomföras för nämndens långsiktiga arbete.

- Gemensamma nämnden har genomfört ett antal diskussioner kring samverkan och

dess former dock utan att koppla det till verksamhetsplanen och dess övergripande digitala inriktning.

Vidare står det att "målstyrningen är så ledes en viktig insats för att kunna identifiera processer, nyttorealiserings och på så vis bidra till kostnadseffektiv samverkan för nämndens samtliga parter. Sammanfattningsvis handlade verksamhetsplanen för 2019 om ökad kunskap, skapa aktuella beslutsunderlag och ett påbörjat strategiarbete."

- Därigenom skulle också förutsättningarna öka för att nämnden skulle uppnå en tydligare organisation med tydlig målstruktur som i sin tur bidrar till uppföljning och utveckling.

Sammanfattningsvis har gemensamma nämnden verkat utan definierade mål under 2019. Hur vida de beslutade förstudierna kommer bidra till ökad samverkan inom länet är ännu oklart.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Införandeprojektet Cosmic Link 2 förlängt

Utskrivningsprocessen för hälso- och sjukvårdens slutenvård styrs av lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Personer som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser ska så snart som möjligt kunna lämna slutenvården med trygg och säker utskrivningsplanering. En trygg och säker utskrivningsplanering kräver en god samverkan mellan berörda huvudmän och personalkategorier. För att hantera processen fanns ett IT-stöd gemensamt för regionen och kommunerna som behövde utvecklas pga. ny lagstiftning och avtalskonsekvenser. Nämnden antog projektdirektivet för införande av projekt IT-stöd för samordnad planering - LINK2 (GNS/8/2018).

Cosmic Link gick i skarp drift 190520 och används nu som gemensamt IT-stöd för informationsöverföring och samordnad planering för samtliga kommuners vård och omsorg, IFO-verksamheter samt för regionens vårdverksamheter. Starten fick skjutas upp från mars tom maj på grund av att säkerhetsrisker med inloggningsprocessen i regionens miljö uppdagades och en ny metod för inloggning behövde byggas. Införandeprojektet avslutades 31/10 2019.

En slutrapportering av projektet planeras till februari 2020.

Förstudie IT-serverdrift genomförd

Gemensamma nämnden beslutade att en förstudie kring samverkan om Gemensam ITserverdrift skulle genomföras (GNS/03/2019). Målsättningen var att ta fram aktuella beslutsunderlag inklusive kostnadsberäkningar. Vidare förväntas förstudien svara på vilka förutsättningar som finns för gemensamma, standardiserade och kostnadseffektiva lösningar samt vad som behöver göras för att nå dit. Inklusive tidsaspekt och nyttoanalys.

E-strategen fick uppdraget att initiera och samordna arbetet med förstudien tillsammans med en konsult. Kommunchefsgruppen utsågs till styrgrupp och länets IT-chefsgrupp utsågs till arbetsgrupp.

Förstudien kan konstatera att det är svårt att samverka inom IT-serverdrift och att viljan att samverka måste vara hög för att kunna genomföra samverkan. Resultatmässigt visar förstudien ett magert direkt behov och ett magert utfall av lösningar som ger samverkan inom IT-serverdrift. I ljuset av det ska sägas att alla parter visat ett intresse inför förstudien och att olika behov troligtvis diskuterats hos de flesta parter.

Förstudien har utarbetat ett antal scenarion för samverkan kring gemensam IT-serverdrift. Målet har varit att skapa scenarion som går att genomföra i teorin och därmed kan jämföras mot varandra. Ursprunget till dessa scenarion är de förslag arbetsgruppen förmedlat.

Nämnden beslutade att godkänna förstudien och skicka den på remiss till nämndens parter 191206. Skriftligt remissvar lämnas åter i maj 2020.

Förstudie löneadministration påbörjad

I samband med nämndens möte i april framkom ett nytt ärende (Gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen (GNS/4/2019).

Åre kommun ville formalisera en önskan om förstudie i en fördjupad analys för outsourcing av lönehanteringssystemet till Region Jämtland Härjedalen med intentionen att starta outsourcingen 2020-01-01. Syftet med den fördjupade analysen var att erhålla en tydlig konsekvensanalys inklusive men inte begränsat till kostnadsbild och förståelse för påverkan för både Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen.

Åre kommun finansierar konsult för förstudien som planeras fortgå till 14 februari 2020.

Förslag till gemensamt dataskyddsbud framskrivet

Behovet att tillsätta ett gemensamt dataskyddsbud framkom redan under 2018 (Gemensamt dataskyddsbud med inriktning tillsyn, GNS/11/2018).

Kommunerna har behov av ökade resurser inom dataskyddsfrågor men också att utveckla insatser och kunskap inom detta nya arbetsområde. Genom att anställa ett oberoende dataskyddsbud som arbetar med tillsyn bedöms nuvarande behovsbild tillgodoses. I beredningen av ärendet har en särskild vägledning kring tillsyn inom dataskyddsfrågor skrivits fram. Denna vägledning får ses som särskilt viktig i samband med uppföljning av nämndens verk-

samhet. Även de parter som inte samarbetar kring gemensamt dataskyddsbud kan vid önskemål nyttja vägledningen.

Efter nämndens beslut per 190405 att godkänna förslaget om gemensamt dataskyddsbud övergick ärendet till berörda parter. Det fortgår diskussion och förhandling.

3 Mål

Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner ingår i Region Jämtland Härjedalens politiska organisation och bildades i sin första form under 2017. För verksamhetsåret 2019 var det tänkt att påbörja ett arbete för att klargöra den strategiska inriktningen för nämndens verksamhet.

"Målsättningen är att verksamheten ska ha en strategiskt balanserad inriktning mellan värdorganisationens strategi samt övriga parter."

- Det har inte påbörjats något arbete med övergripande mål och strategi under 2019

3.1 Strategi för länets utveckling

4 Ekonomiskt resultat

Intäkter och kostnader i tkr	Ack utfall	Ack budget	Bud-Utf Diff	Ack utfall fg år	Ack utf-Ack fg år Diff
Avgifter	0	0	0	0	0
Försäljning	4 454	2 565	1 889	2 929	1 525
Erhållna bidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	25	0	25	0	25
Summa Intäkter	4 479	2 565	1 914	2 929	1 550
Personalkostnader	-1 564	-1 175	-389	-107	-1 457
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0
Verksamhetsanknutna tjänster	0	0	0	-1 099	1 099
Material och varor	-4	0	-4	0	-4
Lämnade bidrag	0	0	0	0	0
Lokaler	-43	-43	0	0	-43
Förbrukn.inv, rep o underhåll	0	-15	15	-18	18
Bilhyra, övr trp.medel o frakt	-1	0	-1	0	-1
Tjänsteresor och logi	-6	-30	24	0	-6
Konsultkostnader	-2 633	-1 124	-1 509	-1 488	-1 145
Övriga kostnader	-4	-5	1	-1	-3
Avskrivning-ar/finansnetto	-274	-274	0	-305	31
Summa Kostnader	-4 529	-2 666	-1 863	-3 018	-1 512
Summa Verksamhetens nettokostnader	-50	-101	51	-88	38

Utfallet för helår 2019 är -50 tkr.

I resultatet ingår 3 objekt:

6663: +-0 fakturerat Åre för överskjutande belopp.

6674: +7 tkr, pga ej fakturerade resekostnader 2018 faktureras 2019.

6676: +- 0 pga finansiering via medel från 2018

4.1 Verksamhetens intäkter

Intäkterna består av:

- 1) Årsavgifter från nämndens parter
- 2) Fakturering gentemot Åre kommun för serverdrift.
- 3) Fakturering gentemot samverkans parter i LINK projektet.

4.2 Verksamhetens bruttokostnader

Bruttokostnaderna består av:

- 1) Personalkostnader för samordnare och sekreterare
- 2) Kostnader kopplade till serverdrift i Åre - Åre kommun faktureras för detta. Omfattningen av

konsulttjänster ökar helt enligt plan. Åre har i sin plan inom utvecklingsavdelning/IT att köpa in teknisk specialistkompetens eftersom det är omöjligt (och inte ekonomiskt försvarbart) att ha den kompetensen inhouse. Det skulle krävas ett flertal anställda med olika specialisterkompetenser för att täcka alla behov. Bättre för alla, speciellt skattebetalarna, att hyra in kompetens när behov uppstår.

3) Kostnad kopplat till avskrivningar servrar (objekt 6663 serverdrift Åre) - Åre kommun faktureras för detta.

4.3 Verksamhetens resultat jämfört med budget

Utfallet -50 tkr jämfört med budget -101 tkr beror på:



- 1) Inga kostnader kopplade till datautrustning etc. (budget 30 tkr)
- 2) Inga kostnader kopplade till resor (budget 15 tkr)

Bruttolista föreslagna aktiviteter, GNS Verksamhetsplan 2019

Gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner

Aktivitet	Verksamhet/Nytta	Potentiellt utfall	Resurser	Utfall 2019	Del-år
Skapa en e-strategi för nämnden med parternas gemensamma målbild. Inom ramen för detta, aktualisera arbetsmarknadspolitisk bedömning.	Ledning/ Styrning	Målstyrning	E-strateg GNS Kommunchefer	Ej påbörjat. Den regionala digitala agendan planeras att revideras. En översyn på behov av styrdokument och handlingsplaner inom digitalisering och verksamhetsutveckling inom offentlig sektor bör därmed aktualiseras.	●
Genomföra behovsanalys av parternas digitala kompetens inom definierade verksamhetsområden. (se motsvarande) https://www.esf.se/sv/Resultat/Projektbanken-2014-2020/Alla-Projekt/Digital-Kompetens-i-Norrbottn/	Digital kompetens Kärnverksamhet	Identifierade processer för samverkan och utveckling. Riktade insatser metodstöd. Underlag som kopplas till långsiktig plan. Underlag för frågan om kommunala riktlinjer för digitalisering behövs. Framtid - Testbädd för digital kunskapsutveckling?	E-strateg Beredningsgrupp	Den regionala digitaliseringskoordinators arbetsuppgifter tangerar denna föreslagna aktivitet. Löpande avstämning sker mellan E-strag och koordinatörn sker.	●

<p>Skapa utbildningserbjudande till parternas ledningsgrupper primärt. Tema digital verksamhetsutveckling.</p> <p>Inom ramen för detta, planera ett länsövergripande kunskapsseminarium 2020.</p>	<p>Digital kompetens Kärnverksamhet</p>	<p>Ökad kunskap om digitaliseringens betydelse för samhandling. Ambassadörer i verksamheterna</p>	<p>E-Strateg Beredningsgrupp</p>	<p>Den regionala digitaliseringskoordinators arbetsuppgifter tangerar denna föreslagna aktivitet. Löpande avstämning sker mellan E-strag och koordinatörn sker.</p>	<p>●</p>
<p>Införande av gemensam projektmodell samt gemensam ärendemall.</p>	<p>Ledning/ Styrning</p>	<p>Ökar förutsättningar ledning inom operativ verksamhet</p>	<p>E-strateg</p>	<p>E-strateg fick i uppgift att föreslå gemensam projektmodell samt ärendemall. Uppgiften bordlades sannolikt på grund av utredningen av antal gemensamma nämnder.</p>	<p>●</p>
<p>Ta fram förslag för användande av digital plattform för kommunikation och ledning/styrning.</p>	<p>Ledning/ styrning Kommunikation</p>	<p>Lärande processer, kan kopplas till metodstöd. Kostnadseffektivitet</p>	<p>E-strateg Beredningsgrupp GNS</p>	<p>Ej påbörjad annat än i diskussion på tjänstemannanivå.</p>	<p>●</p>

<p>Kartlägga behov av gemensamma IT-upphandlingar.</p>	<p>Infrastruktur Intern service och stöd</p>	<p>Tydligare resursplanering. Kopplas till långsiktig plan.</p>	<p>E-strateg IT-ansvariga Upphandlings-ansvariga hos parterna</p>	<p>Det har inte lyfts något ärende om kartläggning till GNS. Frågan om gemensamma IT-upphandlingar har heller inte lyfts inom ramen för utredningen om gemensamma nämnder och upphandlingar som regionala samverkansrådet initierade under hösten 2019.</p> <p>IT-cheferna bedömer att behov av gemensam IT-upphandling finns inom följande områden (nuvarande upphandlingsorganisation inom parantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programvaror (Region JH) • Kommunikation som tjänst (JamtNät) • Klienter (GNU) • Skrivare (GNU) • Audio-Video (GNU) • IT-drift (Saknas/behov) • IT-konsulter (Saknas/behov) 	
<p>Utreda möjligheter kring ökad samverkan för gemensam IT-drift.</p>	<p>Intern service och stöd Kärnverksamhet</p>	<p>Kostnadseffektivitet Resursplanering Översikt</p>	<p>E-strateg IT-ansvariga Upphandlings-ansvariga</p>	<p>Förstudie genomförd april-december efter att Krokoms kommun initierat ett ärende. Remiss till parterna.</p>	

Utreda förutsättningar för gemensam systemförvaltning och informationssäkerhet -Steg 1, införande av DigFrame/Stratsys pågår i viss omfattning	Infrastruktur Kärnverksamhet	Tydligare resursplanering. Kopplas till långsiktig plan.	E-strateg IT-ansvariga, informations-säkerhetsansvariga resp. förvaltnings-ansvariga hos parterna	Ej aktuellt.	●
Kris och beredskap i digitalt perspektiv genom GIS-samarbete för bättre planering och analys. Förstudie?	Infrastruktur Specialistfunktioner	Underlag till beredningsgruppen för fortsatt bedömning. Förutsättningar för en förstudie	E-strateg Beredningsgrupp Samhällsplanering, kris och beredskap. Medel hos MSB	Ej aktuellt.	●
Aktualisera frågan om gemensam löneadministration i ett digitalt perspektiv.	Digital kompetens Intern service och stöd Kärnverksamhet	Underlag till beredningsgruppen för fortsatt bedömning.	E-strateg Beredningsgrupp	Förstudie Åre-Regionen pågår maj-februari 2020. Åre kommun initierade detta ärende i april.	●
Aktualisera och genomföra nulägesanalys i arkivfrågan.	Digital kompetens Expertis/Kärnverksamhet	Underlag till beredningsgruppen för fortsatt bedömning. Koppling löneadministration? Koppling till DSO?	E-strateg Arkivarie hos parterna	Ej aktuellt.	●



5

Gemensam löneadministration mellan Åre
kommun och Region Jämtland Härjedalen

GNS/4/2019

2020-02-07

Sekretariatet

Li Zakrisson

Tfn:

E-post: li.zakrisson@regionhjh.se

GNS/4/2019

Gemensam löneadministration mellan Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Åre kommun ville formalisera en önskan om förstudie i en fördjupad analys för outsourcing av lönehanteringssystemet till Region Jämtland Härjedalen med intentionen att starta outsourcingen 2020-01-01. Syftet med den fördjupade analysen var att erhålla en tydlig konsekvensanalys inklusive men inte begränsat till kostnadsbild och förståelse för påverkan för både Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen.

Betydelse

Lönetjänsten är en vital del i en personalintensiv verksamhet som ex Åre kommun. Personalkostnaden står för ca 60–65% av alla kostnader. Alla medarbetare förväntar sig också att få lön för det arbete den utfört och på rätt utbetalningsdatum. Lönetjänsten är komplex vilket återspeglar det faktum att endast en kommun idag i Sverige ”sourcat” ut lönerna till extern part, nämligen Lerums kommun.

Bland kommunerna i Jämtland finns ett ökat intresse att på olika vis söka samarbeta inom detta område. Det kan röra sig om allt från konkret stöd att betala ut löner till att samverka inom utbildningsområdet. En del av det ökade intresset beror på svårigheten att rekrytera personal och att vissa kommuner mer vill fokusera på sin kärnverksamhet.

Det som många fall försvårar samarbete är att den lönetjänst som i dag bedrivs inom många kommuner är väldigt individuellt anpassad och att det vid ett samarbete med annan extern part krävs en mer strukturerad och likriktad process som många medarbetare/chefer kommer känna sig obekväma med inledningsvis. Även det faktum att olika kommuner har olika lönesystem påverkar möjligheten till samverkan

Resultat

Om Åre kommun samverkar med Region Jämtland Härjedalen blir lönetjänsten mer robust och mindre personberoende samt medför besvärsfrihet efter implementering och intrimning.

Kostnadmässigt pekar förstudien på att det med allra största sannolikhet blir något dyrare än idag framförallt med hänsyn tagen till implementeringskostnaderna för att kunna genomföra en outsourcing enligt förstudien.

Förstudien pekar också ut vissa områden som det med fördel går att samverka kring som exempelvis;

- Vidareutbildning inom löneområdet
- Lönebildningsfrågor
- Systemförvaltning
- Pensionsrådgivning
- Upphandling av schemaverktyg inkl. moduler
- Process-, policy-, rutinbeskrivningar
- Introduktionsmaterial
- Best practice”, dvs vissa metoder/arbetsätt som ex region JH har skulle med fördel andra kommuner kunna anamma i sin process

För att erhålla skalfördelar är det framförallt samarbete inom pensionsrådgivningen samt inom systemförvaltningen som kan ge detta. Systemförvaltningen förutsätter dock samma personalsystem.

Om många kommuner skulle samverka skulle även ekonomiska resurser med största sannolikhet kunna frigöras för att kunna användas till mer strategisk utveckling av hela lönetjänsten.

Regiondirektörens förslag

Slutrapporten förstudie kring Gemensam löneadministration mellan Åre Kommun och Region Jämtland Härjedalen godkänns och läggs till handlingarna.

I tjänsten
Hans Svensson
Regiondirektör

Anders Byström
Regional utvecklingsdirektör

Utdrag till

Organisation/person som protokollsutdrag och/eller yttrande ska skickas till.



6

Ändring av sammanträdestider 2020

GNS/12/2019

Tjänsteskrivelse
(Gemensam nämnd
för samverkan inom
drift och service,
utveckling samt
specilistfunktioner)

2020-02-05

Sekretariatet
Jessica Hådell
Tfn: 063-14 76 76
E-post: jessica.hadell@regionjh.se

GNS/12/2019

Ändring av sammanträdestider 2020

Ärendebeskrivning

Enligt § 7 i gemensamma nämnden för samverkans reglemente ska nämnden för varje år upprätta en plan över sina sammanträden. Ett förslag på sammanträdesdagar för 2020 upprättades av sekretariatet och fastställdes av nämnden på sammanträdet den 6 december 2019 § 31.

Region Jämtland Härjedalen har lagt en budgetdag för sina förtroendevalda den 5 juni och därför finns behov av att ändra den sammanträdesdagen.

Regiondirektörens förslag

Följande ändring av sammanträdesdag fastställs för gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner.

Fredag den 5 juni flyttas till fredag den 29 maj.

I tjänsten
Hans Svensson
Regiondirektör

Anders Byström
Regional utvecklingsdirektör

Utdrag till

Organisation/person som protokollsutdrag och/eller yttrande ska skickas till.

Gemensam nämnd för samverkan
inom drift och service, utveckling
samt specialistfunktioner

2019-10-11

§31

Sammanträdestider 2020 (GNS/12/2019)

Sammanfattning

Enligt § 7 i gemensamma nämnden för samverkans reglemente ska nämnden för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Ett förslag på sammanträdestider för 2020 har upprättats inom sekretariatet. Sammanträden som inkluderar deltagande parter från kommunerna, ska enligt tidigare överenskommelse ske på måndagar eller fredagar.

Förslag till beslut

Följande sammanträdesdagar fastställs för gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner:

Fredag 7 februari

Fredag 3 april

Fredag 5 juni

Fredag 28 augusti

Fredag 9 oktober

Fredag 11 december

Beslut

Följande sammanträdesdagar fastställs för gemensamma nämnden för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner:

Fredag 14 februari

Fredag 27 mars

Fredag 5 juni

Fredag 28 augusti

Fredag 9 oktober

Gemensam nämnd för samverkan
inom drift och service, utveckling
samt specialistfunktioner

Fredag 18 december

Expedieras till

Sekretariatet

Beslutsunderlag

- Sammanträdestider 2020



8

Projekt Digital transformation

GNS/8/2019

2020-02-12

Sekretariatet

Li Zakrisson

Tfn:

E-post: li.zakrisson@regionhjh.se

GNS/8/2019

Projekt Digital transformation

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under den gångna hösten har det varit E-strategens uppdrag att sammanställa underlag och ansökan för ett gemensamt digitalt projekt. Ansökan skulle rikta sig till Tillväxtverkets EU-program för Mellersta Norrland som ska bidra till investeringar i regional tillväxt och sysselsättning i Mellersta Norrland. Temat är att öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på informations- och kommunikationsteknik.

I oktober 2019 beslutade nämnden att respektive part skulle fylla in en projektmall för att skapa en översikt kring parternas målsättning och behov av digital kunskap och bland annat e-tjänster. Två kommuner har lämnat in ifylld projektmall och ytterligare en kommun har lämnat in ett skriftligt yttrande. Utöver detta aviserade ytterligare 2 parter muntligt att de var intresserade av att delta i ett gemensamt digitalt inriktat projekt.

E-strategens summering av underlaget visar parternas behov av ökade resurser för att kunna påbörja en digital transformation. Bräcke kommun som lämnat in yttrande kring digital transformation är också den kommun som sätter inriktningen för kommande arbete. Strömsund samt Krokoms kommun önskar påbörja en mer tydligt definierad samverkan med Bräcke kommun.

Regiondirektörens förslag

Parter i projektet Digital transformation blir Bräcke kommun, Krokoms kommun samt Strömsunds kommun.

I tjänsten
Hans Svensson
Regiondirektör

Anders Byström
Regional utvecklingsdirektör

Utdrag till

Organisation/person som protokollsutdrag och/eller yttrande ska skickas till.



Datum: 2019-11-05

Handläggare: Bengt Flykt

Mottagare: Kommunstyrelsen

Diarienum: 2019/562 01

E-post: bengt.flykt@bracke.se

Yttrande: Digital transformation (GNS/8/2019)

Enligt beslut i den gemensamma nämnden för specialistfunktioner mm (GNS) har Bräcke kommun blivit ombedd att yttra sig över en tänkt projektansökan. Projekt digital transformation syftar till att öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på informations- och kommunikationsteknik. Projektet vill visa att det inte bara är samhället och teknik som utvecklas snabbt. Hur vi som medborgare nyttjar tillit och förtroende har också förändrats. För att vårt samhälle ska fortsätta utvecklas i sin helhet är det av vikt att våra offentliga organisationer följer med i utvecklingen och möter medborgarens nu vardagliga och digitala behov. Genom projektet vill man påbörja en gemensam digital transformation.

Bräcke kommun har genomfört en "lokal digital agenda" och har en tydlig färdplan mot ett digitalare samhälle. Det Bräcke kommun söker stöd och finansiering för är en digitaliseringsledare som handgripligt hjälper respektive verksamhetsområde. Digitaliseringsledarens prioriterade uppdrag blir att få ut den fulla potentialen av de system vi redan har och därefter implementera digitaliseringen av arbetsprocesser och verksamheter enligt handlingsplanen i "lokal digital agenda".

Bakgrund

Bräcke kommun har med stöd av Tillväxtverket under 2019 bedrivit ett projekt "Lokal digital agenda".

Projektets syfte har varit att belysa digitaliseringens möjligheter och begränsningar genom att konstatera saker som framkommit under arbetet med förstudien. Den ska också ge svar på hur kommunen som organisation kan gå vidare i arbetet med digitalisering. Agendan pekar ut områden att fokusera på under de närmaste åren och agendan blir en gemensam riktlinje för verksamheternas utveckling genom digitalisering. En viktig del i processen vid framtagandet har varit att skapa delaktighet och sätta frågan på "kartan" i organisationen. Projektet har bedrivits med stor delaktighet från alla verksamheter och med medarbetare som är närmast "kunden" och som ser den direkt värdeskapande tiden!

I projektet Lokal digital agenda har vi identifierat utvecklingsområden och utifrån dessa föreslås följande fortsättning:

- Fortsätta utvecklingsresan kring dessa frågor med stöd av arbetsgrupp och chefer. Ta tillvara på de nätverk som utarbetats i projektet både internt och externt.
- Ta tillvara på medarbetarnas goda idéer i utvecklingen. Ställa sig frågan "Kan vi göra detta på ett annat sätt?" Utvärdera och göra vägval.
- Förstå att digitaliseringen innebär både möjligheter och utmaningar, omställningen kräver resurser i tid och pengar, små steg och reflektion bör vara ledord.
- Kartlägga verksamheternas arbetsprocesser och prioritera vilka processer som man ska starta med. Ett verktyg till kartläggning är Klassa 2.0 som SKL utvecklat.
- Kartlägga vilka tekniska system kommunen använder idag, behålla system som går att bygga vidare på och ta bort system som inte används.



Datum: 2019-11-05

Handläggare: Bengt Flykt

Mottagare: Kommunstyrelsen

Diarienummer: 2019/562 01

E-post: bengt.flykt@bracke.se

- Handlingsplaner bör tas fram utifrån varje verksamhets behov, integreras i verksamhetsplanerna och revideras årligen.
- Samordning och samverkan mellan avdelningar är viktigt för helheten.
- E-tjänster är ofta förknippade med digitalisering och Bräcke kommun har i dagsläget få e-tjänster. E-tjänster kan på sikt skapa nytta, som förenklar vardagen för både verksamheterna, privatpersoner och företag om vi har de system som krävs. Detta behöver bevakas och finnas med som en del av verksamhetsutvecklingen.
- Vi ska möjliggöra för digitala mötesplatser och ge möjlighet till digitala möten istället för att resa.

I tillägg till detta har vi läst "Förbjuden framtid? Den digitala kommunen", underlagsrapporten om digitalisering till Kommunutredningen (Fi 2017:02) och blivit utbildad av och haft workshop lokalt av Johannes Helfrich, (Pedtek) expert, lärare och mångårig digitaliseringsledare.

Det framgår både i underlagsrapporten och när man lyssnar till författarna eller erfarna digitaliseringsledare att det finns såväl en stor potential som det finns i områden som i dagsläget är svåra att digitalisera. Det finns också områden där riskerna för stora merkostnader är uppenbara och där man kanske inte som liten kommun skall ligga längst fram och experimentera. Komplexa system har tydliga stordriftsnackdelar och det gäller att komma till implementering av system och bort från en tro att man kan kartlägga allt och att allt skall ske i samma takt.

Gemensamt för Bräcke kommun och författarna till underlagsrapporten är att vi ser behovet i att starten av implementering sker genom att tillsätta en digitaliseringsledare eller CDO (Chief Digitalization Officer).

Staben

Bengt Flykt
Kommundirektör



10

Tjänsteskrivelse Digitalisering tillsammans
nedifrån och upp, begäran om stöd

GNS/3/2020

Tjänsteskrivelse

(Gemensam nämnd
för samverkan inom
drift och service,
utveckling samt
specialistfunktioner)

2020-02-12

Sekretariatet

Li Zakrisson

Tfn:

E-post: li.zakrisson@regionhjh.se

GNS/3/2020

Tjänsteskrivelse Digitalisering tillsammans nedifrån och upp, begäran om stöd

Ärendebeskrivning

Bara att nämna ordet digitalisering är svårt. Alla har en egen bild av ordet. Alla förstår att det kommer innebära stora förändringar på hur vi arbetar och hur vi förhåller oss till teknik nu och i framtiden.

För att påbörja arbetet med digitalisering inom Bräcke kommun har en förstudie som heter Lokal Digital agenda genomförts. Under genomförandet kartlades samtliga verksamheter och en handlingsplan har tagits fram. I och med detta är nuläget tydligt för Bräcke kommun och man är redo för att göra digitaliseringsresan på riktigt. Utgångspunkten är att det egentligen handlar om verksamhetsutveckling där man behöver arbeta med att förändra arbetsprocesser samt metoder och inte bara föra in ny teknik.

För att göra detta tänker Bräcke kommun att någon med strategisk höjd, god omvärldsbevakning och stor teknikförståelse tillsammans med resurser från oss arbetar med en verksamhet i taget och handgripligen gör förändrings- och digitaliseringsresan på riktigt. Det handlar om att få ut maximalt av de system vi har, det handlar om att vi eventuellt måste köpa de moduler eller tjänster om eventuellt saknas. Ett mål är också att det ska vara mer resurssnålt på sikt även om kostnaden initialt kan öka genom produktionsbortfall eller nya tekniska lösningar.

Bräcke kommun önskar därför att få låna E-strateg Li Zakrisson tre dagar i veckan fram till semestern 2020. Efter semestern kan resultatet utvärderas. Det är Bräcke kommuns målbild att E-strategen därefter kan åka till andra kommuner i Jämtlands län för att delge resultatet eller hjälpa till på liknande sätt.

Genom detta arbetssätt gör vi saker tillsammans, delar erfarenheter men också anpassar takt och omfattning till de förutsättningar som finns i respektive kommun.

Regiondirektörens förslag

Gemensamma nämnden för samverkan uppdrar till E-strateg Li Zakrisson att inom ramen för projekt Digital transformation utföra arbetsuppgifter för Bräcke kommuns räkning under tre dagar i veckan fram till 2020-06-26.

I tjänsten
Hans Svensson
Regiondirektör

Anders Byström
Regional Utvecklingsdirektör

Utdrag till

Organisation/person som protokollsutdrag och/eller yttrande ska skickas till.



Region Jämtland Härjedalen
Gemensamma nämnden för
samverkan inom drift och service,
utveckling samt specialistfunktioner

Digitalisering tillsammans nedifrån och upp, Begäran om stöd

Bara att nämna ordet digitalisering är svårt. Alla har en egen bild av ordet. Alla förstår att det kommer att innebära stora förändringar på hur vi arbetar och förhåller oss till teknik i framtiden. Få vet däremot var man skall börja... Skall man börja i det stora eller lilla, tillsammans eller var för sig? Uppifrån och ned eller nedifrån och upp? Bildandet av GNS skedde med de bästa av intentioner men har kanske inte med nuvarande arbetssätt nått riktigt så långt man kan önska sig. Kanske är det dags att pröva ett annat sätt att gemensamt ta sig an digitaliseringen...

Bräcke har genomfört en förstudie där vi kartlagt alla verksamheter och vi har tagit fram en handlingsplan, Lokal digital agenda. Vi vet var vi står. Nästa steg är att göra digitaliseringsresan på riktigt. Vi tror att det egentligen handlar om verksamhetsutveckling. Vi tror att vi måste tänka helt nytt och i grunden förändra arbetssätt och metoder-inte bara föra in ny teknik. För att göra den resan tänker vi oss att någon med strategisk höjd, god omvärldsuppfattning och stor teknikförståelse tillsammans med resurser från oss under en begränsad tid är hos en verksamhet (förvaltning) i taget och handgripligen tillsammans med de som kan verksamheten göra digitaliseringsresan på riktigt. Det handlar om att få ut maximalt av de system vi har, det handlar om att vi måste köpa de moduler eller tjänster som eventuellt fattas och det kan handla om ny teknik men framförallt handlar det om ett nytt arbetssätt. Ett mål är också att det ska vara resurssnålare på sikt även om kostnaden initialt kan öka i form av både produktionsbortfall och nya tekniska lösningar.

Vi önskar därför låna E-strategen Li Zakrisson tre dagar/ vecka fram till semestern 2020 för att tillsammans med oss göra digitaliseringsresan på riktigt i verkligheten i en förvaltning. Efter semestern kan vi utvärdera resultatet. Vår målbild är vår att Li med nyvunna erfarenheter kan åka till en annan kommun och delge eller hjälpa till med den digitaliseringsresan på motsvarande verksamhet.

Med detta arbetssätt gör vi saker tillsammans, delar erfarenheter men anpassar takt och omfång till de förutsättningar som finns i respektive kommun.

Bengt Flykt
Kommundirektör