

Tid: kl. 13:00-15:15

Plats: Regionens Hus, plan 3, Indalsälven

Ordförande

Mats E Nilsson (L)

Ledamöter

Lena Olsson (C)

Johan Looke (M)

Andreas Karlsson (C)

Lars-Gunnar Norlander (C)

Karin Näsmark (S)

Björn Nilsson (VV)

Lise Hjemgaard-Svensson (M)

Håkan Lindström (C)

Ersättare

Bengt Bergqvist (S)

Katarina Martinsson (S)

Ann-Sofie O´Dwyer (C)

Pia Hernerud (S)

Anders Häggkvist (C)

Lennart Skoog (S)

Eva Sjölander (M)

Martine Eng (S)

Anton Waara (S)

Övriga

Lena Hallqvist

Lena Larsson

Sara Häggström

Christian Olsson

1. Program
Beslutsunderlag
 - Program för sammanträde 11 november 2019
2. Mötet öppnas Mats Nilsson
3. Val av justerare och tid för justering Mats Nilsson
4. Fastställande av dagordning Mats Nilsson
5. Föregående protokoll Mats Nilsson
6. Rapport om aktuella upphandlingar Lena Larsson
7. Information om situationen i Jämtland Härjedalen med anledning av brist på sjukvårdsmateriel i fem regioner Lena Larsson
8. Information om produkter Sara Häggström
9. Information från beredningsgruppen Sara Häggström
10. Information om status i frågan om eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder Christian Olsson
11. Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseendesamordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (GNU/11/2019)

Ärendebeskrivning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutade den 16 oktober (§?) om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för nämnden att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras. Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för nämnden för verksamhetsåret 2020 har upprättats.

Förslag till beslut

Verksamhetsplan 2020 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs enligt upprättat förslag.

Expedieras till

Upphandlingschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen,

Kommunstyrelser i länets kommuner, Revisorer

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2020 GNU
- Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseende

12. Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 (GNU/14/2019)

Ärendebeskrivning

Den 12 december 2016 beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter om att anta Överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP-överenskommelsen) för perioden 2017–2018. I oktober 2018 beslutade nämnden att MTP-överenskommelsen skulle förlängas till och med 2019-12-31. Ett förslag till ny MTP-överenskommelse har tagits fram. Avtalet har bland annat justerats utifrån ändrade verksamhetskrav. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment samt sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment. Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel. Avtalstiden sträcker sig över perioden 2020-01-01 - 2021-12-31 med möjlighet till förlängning i upp till 24 månader. Överenskommelse om en eventuell förlängning av avtalet ska beslutas av nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Nämnden fick information om den nya MTP-överenskommelsen vid sitt möte den 17 september. Kommunerna har haft möjlighet att fram till och med den 1 november inkomma med synpunkter på förslaget. Inga synpunkter har inkommit.

Förslag till beslut

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

Expedieras till

Kommunstyrelser i länets kommuner, Hjälpmedels- och förrådsenheten

Beslutsunderlag

- Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021
- Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021
- Bilaga prioriteringsordning MTP
- Bilaga prissättning MTP

13. Summering och avslut

Mats Nilsson



1

Program

Sekretariatet
Christian Olsson
Tfn: 063-147639
E-post: christian.olsson@regionjh.se

2019-11-05

ORGAN: Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel

DATUM: 11 november 2019, kl. 13.00 – 15.15

PLATS: Faxälven, Regionens Hus i Östersund

ÄRENDEN	FÖREDRAGARE	TID
1. (Program)		13.00
2. Mötet öppnas	Mats Nilsson	
3. Val av justerare och tid för justering	Mats Nilsson	
4. Fastställande av dagordning	Mats Nilsson	
5. Föregående protokoll	Mats Nilsson	
Information- och diskussionsärenden		
6. Rapport om aktuella upphandlingar	Lena Larsson	13.15
7. Information om situationen i Jämtland Härjedalen med anledning av brist på sjukvårdsmateriel i fem regioner	Lena Larsson	13.30
8. Information från beredningsgruppen	Sara Häggström	13.40
9. Information om produkter	Sara Häggström	13.50
10. Information om status i frågan om eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder	Christian Olsson	14.00
Beslutsärenden		
11. Verksamhetsplan 2020	Christian Olsson	14.10
12. MTP-överenskommelse	Sara Häggström	14.45
13. Summering och avslut	Mats Nilsson	15.00



11

Verksamhetsplan 2020 för gemensam
nämnd avseendesamordnad upphandling,
lagerhållning och distribution
avsjukvårdsprodukter

GNU/11/2019

Verksamhetsplan 2020

Gemensam nämnd för samordnad
upphandling, lagerhållning och
distribution av sjukvårdsprodukter

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Uppdrag och planeringsförutsättningar.....	4
Upphandlingsplan 2020.....	5
Mål	6
Strategi för länets utveckling.....	7
Strategi för god vård	8
Strategi för ekonomi och verksamhetsresultat	9
Ekonomi och produktion	10
Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering.....	11

Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd
avseende sammanhållen upphandling, lagerhållning
och distribution av sjukvårdsprodukter.

Dnr: GNU/11/2019

2019-11-05

Beslutad av nämnden: 2019-xx-xx

Inledning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation.

Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutar årligen om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för regionstyrelsen och nämnderna att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Uppdrag och planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd med syfte att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel åt Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Uppgifter

Nämndens huvudsakliga uppgifter är att:

- På affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.
- Erbjudna hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.
- Besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.
- Besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden.
- Ansvara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att regionen, kommunerna och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv samt att verksamheten drivs ekonomiskt, rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalens ekonomiska situation är fortsatt allvarligt. Fokus ligger på att minska kostnaderna, återställa det balanserade underskottet och stärka soliditeten. Det ska ske genom tydliga krav på besparingsåtgärder och effektiviseringar. För nämndens verksamhet innebär det främst en strävan efter att fler produkter ska vara upphandlade.

Även kommunernas ekonomiska situation är ansträngd. För att kunna följa kommunernas kostnader och inköp får nämnden årligen en presentation av förrådets och hjälpmedelscentralens statistik inom området.

Regionens samverkansråd har vid sitt sammanträde den 2 september 2019 (§ 42) behandlat ett ärende om sammanslagning av gemensamma nämnder som finns mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner samt den gemensamma upphandlingsnämnd som finns mellan kommunerna och där regionen inte ingår. En sammanslagning av de gemensamma nämnderna har diskuterats under en längre tid i såväl politiska som tjänstemannaforum. Gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har lämnat ett yttrande i ärendet (§ 40). Ett framtida beslut om organisationsförändringar kan komma att få stor påverkan på nämnden och dess verksamhet.

I november 2019 beslutade nämnden om en ny överenskommelse om medicintekniska produkter (MTP) mellan regionen och länets kommuner. Det pågår en utredning om hur organisationen för MTP - från det att behov uppmärksammas inom vården fram till dess behandling upphör - kan möta nya förutsättningar för att tillgodose kostnadseffektiv och patientsäker vård i hemmet. Utredningens mål är att beskriva hur ett standardiserat system för sortimentsurval skulle kunna se ut för all MTP och förbrukningsvaror inom länet.

I maj 2020 kommer en ny EU-förordning om MTP att träda i kraft, vilken bland annat kommer att ställa högre krav på spårbarhet och dokumentation. Den nya förordningen väntas få stor påverkan på hjälpmedelsområdet.

Under den föregående mandatperioden beslutade Region Jämtland Härjedalen om riktlinjer för att genomföra politiska sammanträden på distans. Om nämnden vill tillämpa den möjligheten måste nämndens reglemente revideras. En revidering av reglementet bör avvaktas till ärendet om eventuell sammanslagning av gemensamma nämnder har avgjorts.

Upphandlingsplan 2020

I planen för upphandlingar 2020 ingår upphandlingar som har påbörjats, handläggs eller kommer att avslutas under året. Information om upphandlingar redovisas vid nämndens möten och följs upp i bokslut. Planen kan komma att justeras under året.

Upphandlingsplan 2020

Upphandlingar som pågår, handläggs eller kommer att avslutas under 2020	
Upphandling	Ansvarig
Arbetsstolar	Region Jämtland Härjedalen
Eldrivna rullstolar	Region Jämtland Härjedalen
Medicinska behandlingsmedel	Region Västerbotten
Sittdynor	Region Norrbotten
Infusions- och injektionsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Kirurgiska och diagnostiska instrument	Region Jämtland Härjedalen
Kompressionsstrumpor	Region Jämtland Härjedalen
Operations- och undersökningshandskar	Region Jämtland Härjedalen
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Undertrycksbehandling	Region Jämtland Härjedalen
Övrig sjukvård	Region Jämtland Härjedalen
Vaginalstavar för kvinnor som genomgått strålbehandling	Region Jämtland Härjedalen

Mål

Regionfullmäktige har i regionplanen för 2020–2022 dragit upp riktlinjer för de tre kommande åren inom områdena Strategi för länets utveckling, Strategi för god vård, Strategi för våra medarbetare och Strategi för ekonomi och verksamhetsresultat.

Nedan följer nämndens mål och aktiviteter 2020 utifrån strategierna i regionplanen.

Strategi för länets utveckling

Ett friskare liv

Tillvarata patientföreningars och brukarrådens kompetenser

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa brukarrådets arbete i samråd med representanter från hjälpmedelsverksamheten	2020-01-01 2020-12-31

Strategi för god vård

God och nära vård i hela Jämtlands län

Samordna upphandling, lagerhållning och distribution av hjälpmedel och sjukvårdsprodukter med hög kvalitet

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa arbetet med framtagande av ett förslag till system för ordnat införande av nya hjälpmedels- och medicintekniska produkter.	2020-01-01 2020-12-31

Bidra i omställningen till god och nära vård

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa utvecklingen av digitaliseringen genom dialog med digitaliseringsenheten vid Region Jämtland Härjedalen.	2020-01-01 2020-12-31

Strategi för ekonomi och verksamhetsresultat

Utvecklad upphandling

Avtalstrohet: Andel av inköpen som skett mot upphandlade avtal ska öka.

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	2020-01-01 2020-12-31

Fler hjälpmedels- och medicintekniska produkter upphandlas

I alla upphandlingar ska det finnas krav om miljö och hälsa

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa genomförda och planerade upphandlingar	2020-01-01 2020-12-31

Ekonomi och produktion

Budgetramar

Budgetram för nämnden

Budgetram för nämnden

(Mkr)	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Total budgetram enligt regionplan 2020-2022	40 000	40 000	40 000	40 000

Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering

Sammanträdesplanering

Mötesdatum	Ämnesområde	Föredragande
10 februari, kl. 8.30 - 15.00	<ul style="list-style-type: none">• Utbildning - omställning till god och nära vård• Levande förbättringsbibliotek• Dialog med MAS kommunerna• Följa upp planerade upphandlingar genomförts enligt beslutad plan• Årsbokslut	Primärvårdschef Strateg smittskydd och vårdhygien Upphandlingschef
27 april, kl. 13.00 - 16.00	<ul style="list-style-type: none">• Statistik från Hjälpmedels- och MA-enheten• Uppföljning av brukarrådets arbete	Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten
14 september, kl. 13.00 - 16.00	<ul style="list-style-type: none">• Inspel till verksamhetsplan	Sekreterare
16 november, kl. 13.00 - 16.00	<ul style="list-style-type: none">• Verksamhetsplan och budget• Sammanträdestider 2021	Sekreterare

Tjänsteskrivelse

Gemensam nämnd
avseende
samordnad
upphandling,
lagerhållning och
distribution av
sjukvårdsprodukter

2019-10-29

Sekretariatet
Christian Olsson
Tfn: 063-147639
E-post: christian.olsson@regionjh.se

GNU/11/2019

Verksamhetsplan 2020 för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter

Ärendebeskrivning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutade den 16 oktober (§?) om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för nämnden att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras. Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för nämnden för verksamhetsåret 2020 har upprättats.

Regiondirektörens förslag

Verksamhetsplan 2020 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs enligt upprättat förslag.

I tjänsten
Hans Svensson
Regiondirektör

Utdrag till

Upphandlingschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, Kommunstyrelser i länets kommuner, Revisorer



12

Överenskommelse avseende
medicintekniska produkter 2020-2021

GNU/14/2019

Tjänsteskrivelse

Gemensam nämnd
avseende
upphandling,
lagerhållning och
distribution av
sjukvårdsprodukter

2019-10-29

Sekretariatet

Christian Olsson

Tfn: 063-147639

E-post: christian.olsson@regionjh.se

GNU/14/2019

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021

Ärendebeskrivning

Den 12 december 2016 beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter om att anta Överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP-överenskommelsen) för perioden 2017–2018. I oktober 2018 beslutade nämnden att MTP-överenskommelsen skulle förlängas till och med 2019-12-31.

Ett förslag till ny MTP-överenskommelse har tagits fram. Avtalet har bland annat justerats utifrån ändrade verksamhetskrav. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment samt sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment. Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel. Avtalstiden sträcker sig över perioden 2020-01-01 - 2021-12-31 med möjlighet till förlängning i upp till 24 månader. Överenskommelse om en eventuell förlängning av avtalet ska beslutas av nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Nämnden fick information om den nya MTP-överenskommelsen vid sitt möte den 17 september. Kommunerna har haft möjlighet att fram till och med den 1 november inkomma med synpunkter på förslaget. Inga synpunkter har inkommit.

Regiondirektörens förslag

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2020-2021 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

I tjänsten

Hans Svensson
Regiondirektör

Sara Häggström
Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utdrag till

Kommunstyrelser i länets kommuner, Hjälpmedels- och förrådsenheten

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter¹ 2020–2021

Avtalsvillkor

Parter

Hjälpmedels- och förrådsenheten och samtliga kommuner i Jämtlands län² via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment.
- sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalstid

2020-01-01 – 2021-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader. Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Uppdrag

Via gemensamma nämnden ansvarar Region Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, uthyrning och försäljning, leverans, service samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

Sortiment

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror. Samtliga hyresprodukter går också att köpa.

¹ SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

² Inklusive privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.

Köpeprodukter

Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra en hyresprodukt. Inköpet ska ske via Hjälpmedels- och förrådsenheten³. För produkter som kommunen köper ansvarar kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, service och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmedels- och förrådsenheten mot debitering.

Hyresprodukter

För produkter som kommunen hyr ansvarar Hjälpmedels- och förrådsenheten för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, service och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmedels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmedels- och förrådsenheten.

När förskriven produkt inte finns i lager får Hjälpmedels- och förrådsenheten efter kontakt med förskrivare leverera ersättningsprodukt med samma funktion.

Tillgänglighet

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 7.30-15.30. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider.

Rutiner och riktlinjer

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan www.regionjh.se/hmc.

Leverans/transporter

Leveransställen

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen⁴ eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av leveransorter/adresser kan lämnas av vårdgivaren under avtalstiden

Leveransfrekvens

Leverans ska ske med regelbunden transport 1 gång/vecka. Leveransdagar redovisas på hemsidan.

Lagervaror ska levereras inom åtta dagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror ska levereras inom fyra veckor⁵.

³ Enligt beslut LS/503/2009

⁴ Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden, länk till lista med dagar och platser.

⁵ Se bilaga 1: prio-ordning

Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/från leveransplats	Till/från hemadress
Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
Icke-skrymmande hjälpmedel. Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitions-hjälpmedel, nutritionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar	Skrymmande hjälpmedel Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, spacemaker, trehjuliga cyklar, golvlyft, arbetsstolar. Inkontinensprodukter via Postnord (särskilt avtal)
Kostnadsfritt till/från avtalade leveransplatser. Kommunikations- och kognitionshjälpmedel levereras fritt till hemadress i samband med anpassning av brukarens egen dator et c.	Kostnadsfritt till/från hemadress. Vid leverans ska förskrivare eller angiven kontaktperson kontaktas i förväg. I samband med utleverans/returtagning av dessa hjälpmedel kan även andra hjälpmedel levereras/returneras kostnadsfritt. Dessa ska då tydligt anges på beställningen, och finnas fysiskt på plats. Om arbetsmoment såsom flytt/lyft av brukarens möbler tillkommer, kommer beställaren debiteras för varje påbörjad halvtimme.

Tilläggstjänster

- **Besiktning och service av vårdgivarens egna hjälpmedel:**
Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmedels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.
- **Transport av icke skrymmande hjälpmedel:**
Dessa kan levereras till/tas i retur från hemadress mot debitering.
- **Avsteg från prioriteringsordningen**
För order som måste expedieras omgående, det vill säga innan nästa ordinarie tur, utgår en extraavgift (akutorder) se bilaga.

Reparation och service

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer/anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontering och dylikt, inställning av höjd på rollator, montering av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitions hjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

De reparationer och den service som Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för (äger och hyr ut), utförs enligt prioriteringsordningen i bilaga 1. Ordningen utgår från den nationella prioriteringsordningen och övriga styrande dokument.

Information och utbildning

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På hemsidan www.regionjh.se/hmc finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv och övriga nyheter från hjälpmedels- och förrådsenheten.

Hjälpmedelskonsulent

Hjälpmedelskonsulent ska svara för telefonrådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

Utbildning

Samtliga förskrivare ska genomgå en förskrivarutbildning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

IT-stöd

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten webSesam respektive LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att webSesam finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i webSesam. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet⁶.

⁶ Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

Samverkan

Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid upphandlingar där såväl hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

Ekonomi

Priser

Hyses- och försäljningspriserna följer produktens inköpsavtal och visas i webSesam. Fraktavgift från leverantör förekommer och debiteras vårdgivaren, avser icke lagervara för försäljning. För prissättning vid hyra, se bilaga 2. För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknning samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader⁷. När prisjusteringar sker fastslås föreslagna förändringar av beredningsgruppen.

Ersättning för förkomna hyesprodukter

Hjälpmiddel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmiddels- och förrådsenheten. En faktura skickas till förskrivande enhet (se rutin i hjälpmedelshandboken)

Garanti

Hjälpmiddels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt gällande leverantörsavtal.

Statistik

Hjälpmiddels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista.

Betalningsvillkor

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kommunen.

⁷ Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter

Uppföljning

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

Twist/Hävning

Twist med anledning av överenskommelsen mellan hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

Force Majeure

Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.

Östersund 2019 - ___ - ___

Östersund 2019 - ___ - ___

För länets kommuner via
gemensamma nämnden

Mats Nilsson
Ordförande
Gemensam nämnd avseende
upphandling, lagerhållning och
distribution av sjukvårdsprodukter

För Hjälpmedels- och förrådsenheten

Örjan Strömqvist
Områdeschef
Diagnostik, teknik och service
Region Jämtland Härjedalen

Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Produkter och tjänster från Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utgångsläget är att produkter och tjänster levereras/utförs i turordning från när ordern inkommer. När hänsyn till prioriteringsordning måste tas, måste förskrivaren motivera och beskriva problematiken via kommentar i webSesam. När leveransen inte kan ske inom angiven tid, till exempel på grund av specialanpassning, inhämtande av kompletterande uppgifter, långa leveranstider från leverantör osv, ska Hjälpmedels och förrådsenheten informera förskrivaren om detta.

Styrande dokument

- **Samverkansavtalet** (tidigare hemsjukvårdsavtalet) reglerar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuners ambition att ge medborgarna en god vård och omsorg med hög kvalitet oberoende av vem som bär kostnadsansvaret.
- **Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvården**, ett lokalt avtal utifrån lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Till avtalet hör riktlinjer med fyra färgspår vars processer visar vad varje huvudman ska utföra i samband med utskrivning.
- **Hjälpmedelspolicyn** för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet.
- **Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten** ses som ett tillägg till policyn och klargör regelverket ytterligare.
- **MTP-överenskommelsen** är en överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP) mellan Region Jämtland Härjedalen och samtliga kommuner i länet.
- **Hjälpmedelshandboken** och **förskrivardirektiv** är ett stöd för förskrivare, med verksamhetsnära rutiner.

Prioriteringsordning enligt hjälpmedelspolicyn

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för att kunna leka och utvecklas
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön
4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön¹.

¹ Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp fyra. Denna räknas som egenansvar och tillhandahålls därmed inte inom länet.

Prioriteringsordning enligt individuell behovsbedömning

I förskrivansvaret ingår att bedöma och utvärdera den enskildes behov, planerade nyttjandegrad, angelägenhetsgrad/konsekvens av förskrivning/ej förskrivning samt effekt/nytta.

Prio 1A: omgående behov, handläggning påbörjas direkt

LEVERANS NÄSTA VARDAG

Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser

Personer som är totalt beroende av hjälpmedel samt vård och behandling av livshotande akuta tillstånd.

Exempel på när produkter/tjänster utförs innan nästa vardag:

- Oxygenutrustning, respiratorer, ventilatorer
- Nutritions hjälpmedel vid nutritionsbehandling som enda näringskälla
- Hjälpmedel mot blåsoverfyllnad, ex tappningskatetrar och KAD
- Hjälpmedel vid sårbehandling och läkemedelsbehandling som inte kan ersättas av annat alternativ
- Hjälpmedel för att mäta blodsocker

Prio 1B: brådskande behov

LEVERANS INOM TRE VARDAGAR

Hjälpmedel vid utskrivning från specialiserad slutenvård

- Personligt förskrivna hjälpmedel som behövs för att möjliggöra hemgång: nutrition, förflyttning inomhus, hemvårdssäng, personlig vård samt toalettbesök de första fem dagarna. Observera att arbetstekniska hjälpmedel tillhör prio 3.
- Tillbehör och reservdelar som behövs inför utskrivning från specialiserad slutenvård. Avser vanligt förekommande reservdelar/tillbehör som finns i lager.

Prio 2

LEVERANS INOM ÅTTA DAGAR

Hjälpmedel för dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, måltider, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för-att kunna leka och utvecklas

- Den enskilde är beroende av hjälpmedlet (det finns inga andra sätt/metoder/jämförbara produkter), hjälpmedlet kommer att nyttjas dagligen
- Svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede, vård av människor med nedsatt autonomi
- Pågående rehabiliteringsperiod eller behandlingsperiod inom den slutna vården (hjälpmedel som måste användas under vårdtiden)
-

Exempel på när tjänster/varor levereras inom åtta dagar

Lager/förrådsvaror med saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Vanliga tillbehör och reservdelar med saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Levereras med ordinarie turbil – om leverans med slingbil önskas måste detta motiveras.
Service och reparation	Beställs via arbetsorder i webSesam: produkten lämnas in/skickas in med ordinarie turbil till Hjälpmedels- och förrådsenheten (märks ”till verkstan”). Avser mindre omfattande insatser där reservdelar och tillbehör finns på lager.
Utbyte av trasigt hjälpmedel	Om befintligt hjälpmedel ² går sönder förskrivs ett nytt (kontrollera lagersaldo i webSesam) med kommentar ”befintligt hjälpmedel är trasigt”, för snabb hantering i rätt prioriteringsnivå.
Hämtning av hjälpmedel	Hämtas med ordinarie turbil från ordinarie hämt- och lämnställe

² ex tiltfunktion på komfortrullstol, fel på bromsvajer på en rollator

Prio 3

LEVERANS INOM FYRA VECKOR³

Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

- Obekvämt utan hjälpmedlet men den enskilde är inte helt beroende av detta (det finns andra sätt/metoder/jämförbara produkter), ingen risk uppstår utan hjälpmedlet, hjälpmedlet kommer inte att nyttjas dagligen
- Det föreligger inte någon risk utan hjälpmedlet, inte heller ett stort behov/beroende av produkten, hjälpmedlet kommer att nyttjas sporadiskt

Exempel på när tjänster/varor levereras inom fyra veckor

Lager/förrådsvaror utan saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Ovanliga tillbehör och reservdelar utan saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Avser speciella/unika reservdelar och tillbehör som beställs från leverantör.
Byte av hjälpmedel	Har ett fungerande men ej optimalt hjälpmedel som behöver bytas ut på grund av slitage, byte av modell/typ, byte av storlek. Förskrivs i webSesam.
Service och anpassningar	Service/reparation/anpassning som kräver att tekniker bokar tid för åtgärd i hemmet eller hämtar in skrymmande produkt till Hjälpmedels- och förrådsenheten, eller särskilt omfattande insatser såsom <ul style="list-style-type: none"> • Sittskal, specialanpassningar • Montering och demontering av tak- och frilyft
Hemleverans (tilläggsjänst)	Leverans till hemadress av icke skrymmande hjälpmedel. Kontakta kundtjänst för beställning.
Hämtning av skrymmande hjälpmedel	Beställs via hämtorder i webSesam. Avser skrymmande hjälpmedel såsom hemvårdssäng, eldriven rullstol, duschvagn, tippbräda osv. Hämtning sker med första möjliga samplanerade resa för tekniker.
Arbetstekniska hjälpmedel	Hjälpmedel som förskrivs i syfte att underlätta för personal.

³ För lager/förrådsvaror utan saldo på centralförrådet gäller 16 dagar

Hyresdebiteringsmodell

Differentierad hyresprissättning innebär att kostnaderna för begagnade hjälpmedel sänks när de uppnått sin avskrivningstid. Prisgrupperna utgår från beräknad medellivslängd (avskrivningstid) samt HMC's kringkostnader. Prissättningen följer produktens avtalspris. Löpande under året sker prisjusteringar utifrån gjorda upphandlingar. I samband med detta kan HMC förändra det generella påslaget för kringkostnader för rådgivning, teknisk service, lagerhållning, registrering och

Differentierad hyresprissättning: prisgrupp 1-6

Prisgrupp	1	2	3	4	5	6
Produkter	IT/datorer	Elrullstolar för utebruk	Rollatorer	Manuella rullstolar	Sängar Lyftar	Övriga hjm
Avskrivningstid	3 år	5 år	3 år	5 år	8 år	5 år
Prispåslag i %						
Under avskrivningstid	8,65%	4,40%	5,82%	4,08%	4,66%	4,71%
varav avskrivningskostnad	2,78%	1,67%	2,78%	1,67%	1,04%	1,67%
varav generellt påslag	5,87%	2,73%	3,04%	2,41%	3,62%	3,04%

Månadshyra = produktpris x prispåslaget (%)

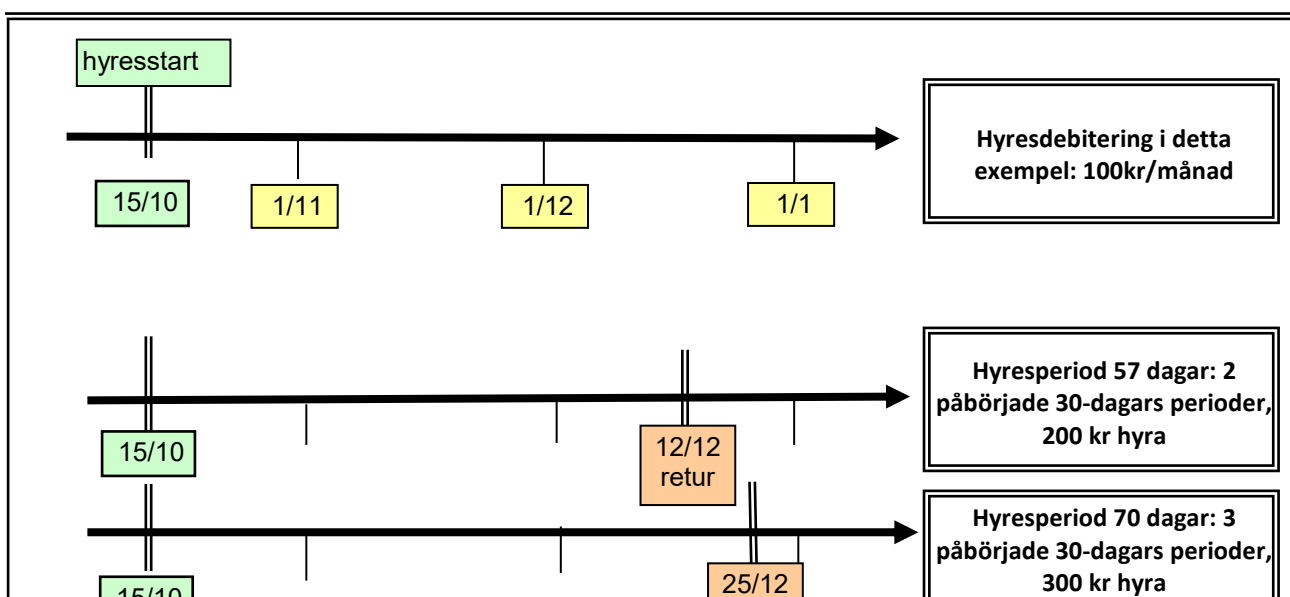
Exempel:

Rollator 1200kr x 0,0582 = motsvarar en hyreskostnad på 70 kr/mån under avskrivningstiden
dvs under de första tre åren

Efter avskrivningstid (from år 4) endast generellt påslag

Rollator 1200kr x 0,0304 = motsvarar en hyreskostnad på 36 kr/mån

Hyresdebiteringen sker enligt 30-dagarshyra (ej kalendermånad) vilket innebär att det debiteras en månadshyra per 30 dagar oavsett om denna period löper över ett månadskifte eller ej, se figur nedan. Detta kan innebära att samma individmärkta produkt får 2 månadshyror om förskrivning



19/10

retur

