

Tid: kl. 09:30-11:40

Plats: Digitalt/Teams

Ordförande

Gunnar Dovner (L)

Ledamöter

Lena Olsson (C)

Johan Looock (M)

Andreas Karlsson (C)

Karin Näsmark (S)

Björn Nilsson (VV)

Lise Hjemgaard-Svensson (M)

Anders Häggkvist (C)

Håkan Lindström (C)

Ersättare

Bengt Bergqvist (S)

Katarina Martinsson (S)

Ann-Sofie O´Dwayer (C)

Lennart Skoog (S)

Gunnel Persson Westin (S)

Eva Sjölander (M)

Anton Waara (S)

Karolina Junel (S)

Lars Gunnar Nordlander (S)

Övriga

Lena Larsson

Elin Ring

Åsa Trolle

1. Mötet öppnas Gunnar Dovner 09:30
2. Fastställande av dagordning Gunnar Dovner
3. Val av justerare Gunnar Dovner
4. Föregående protokoll Gunnar Dovner

Informationsärenden

5. Upphandlingar Lena Larsson 09:40
6. Beredningsgruppen för hjälpmedel och Brukarrådet Åsa Trolle 09:55
Ärendebeskrivning
Information från Beredningsgruppen och Brukarrådet.
7. Nytt förrådssystem för Centraförrådet Therese Gerlang 10:05
Ärendebeskrivning
En upphandling ska påbörjas.
Kommunernas berörs av bl.a. följande:
 - En ny beställningsplattform istället för det nuvarande websesam. Denna ska möjliggöra bättre sökfunktioner än i dagens system,
 - En ny logistiksystem med möjlighet till spårbarhet av leveranser.
 - Spårbarhet utifrån MDR dvs batchhantering på produkter,
 - Buffertlagerhantering med ett ökat säkerhetslager m.m.,
 - Justering av påslaget på artiklar som köps från CF för att bära kostnaden (fördelas mellan RJH och kommunerna).

PAUS/Kaffe kl. 10:30-10:40

Beslutsärenden

8. Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd Christian Åhrén 10:40
avseende samordnad upphandling, lagerhållning
och distribution av sjukvårdsprodukter
(GNU/2/2019)
Ärendebeskrivning
Under hösten 2021 fördes en diskussion i gemensamma nämnden om att se över
nämndens delegationsordning. Vid nämndens sammanträde den 8 november
beslutades att

1. Christian Åhrén och Åsa Trolle ges i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad delegationsordning,
2. Ett förslag till reviderad delegationsordning ska presenteras vid nämndens sammanträde i februari 2022.

Efter sammanträdet har det uppdagats att ett missförstånd har uppstått kring vilken delegationsordning som gäller. Nämnden antog under 2019 en reviderad delegationsordning (GNU/2/2019), se bilaga resp. protokollsutdrag.

Christian Åhrén och Åsa Trolle har med stöd av Lena Larsson gjort en översyn av delegationsordningen från 2019. Bedömningen är att det endast finns behov av att revidera nu gällande delegationsbestämmelser avseende p. 4.1. Detta eftersom det numera är Hälso- och sjukvårdsdirektör som undertecknar dokument som gäller upphandlingar av sjukvårdsmaterial som ingår i nämnden i enlighet med delegationsbestämmelserna för Hälso- och sjukvårdsnämnden (punkt 5.6.).

Förslag till beslut

Reviderade delegationsbestämmelserna för Gemensamma nämnden för upphandling antas.

Expedieras till

Chef Inköp och upphandling, Chef Hjälpmiddels- och förrådsenheten, länets kommuner, regionens revisorer

Beslutsunderlag

- Översyn av delegationsordning för GNU
- Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel
- §12 GNU Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter
- Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter

9. Årsbokslut 2021 för Gensamma nämnden för upphandling (GNU/2/2022) Christian Åhrén 11:00

Ärendebeskrivning

Årsbokslut för 2020 har upprättats för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU).

Coronapandemin har även under 2021 haft stor påverkan på verksamheten under nämndens ansvarsområde. Pandemin har även medfört stor osäkerhet när det gäller planeringsförutsättningarna. Pandemin har inneburit ökad arbetsbelastning för verksamheterna som är kopplade till GNU.

Under året har fyra ordinarie sammanträden genomförts. Nämnden har vid samtliga fyra sammanträden informerats om aktuella upphandlingar, liksom fått information

om arbetet i Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor och särskilda frågor kopplat till pandemin.

Redovisningen av nämndens måluppfyllelse visar att tre mål har uppnåtts. För två av målen pågår arbete som syftar till att målet ska kunna uppnås, men specifika aktiviteter knutna till målet har inte kunnat genomföras under året.

Förslag till beslut

Årsbokslut 2021 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel godkänns.

Expedieras till

Kommunstyrelsen i länets kommuner, Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen, revisorerna i regionen respektive länets kommuner

Beslutsunderlag

- Årsbokslut GNU 2021
- Årsbokslut gemensam nämnd 2021 - Inför presidium

- | | | |
|------------|----------------|---------------------|
| 10. | Övriga frågor | Gunnar Dovner 11:30 |
| 11. | Mötet avslutas | Gunnar Dovner 11:40 |



8

Delegationsbestämmelser för gemensam
nämnd avseende samordnad upphandling,
lagerhållning och distribution av
sjukvårdsprodukter

GNU/2/2019

2022-02-09

Sekretariatet
Christian Åhrén
Tfn: 063-147639
E-post: christian.ahren@regionjh.se

GNU/2/2019

Översyn av delegationsordning för GNU

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 fördes en diskussion i gemensamma nämnden om att se över nämndens delegationsordning. Vid nämndens sammanträde den 8 november beslutades att

1. Christian Åhrén och Åsa Trolle ges i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad delegationsordning,
2. Ett förslag till reviderad delegationsordning ska presenteras vid nämndens sammanträde i februari 2022.

Efter sammanträdet har det uppdagats att ett missförstånd har uppstått kring vilken delegationsordning som gäller. Nämnden antog under 2019 en reviderad delegationsordning (GNU/2/2019), se bilaga resp. protokollsutdrag.

Christian Åhrén och Åsa Trolle har med stöd av Lena Larsson gjort en översyn av delegationsordningen från 2019. Bedömningen är att det endast finns behov av att revidera nu gällande delegationsbestämmelser avseende p. 4.1. Detta eftersom det numera är Hälso- och sjukvårdsdirektör som undertecknar dokument som gäller upphandlingar av sjukvårdsmaterial som ingår i nämnden i enlighet med delegationsbestämmelserna för Hälso- och sjukvårdsnämnden (punkt 5.6.).

Regiondirektörens förslag

Reviderade delegationsbestämmelserna för Gemensamma nämnden för upphandling antas.

I tjänsten
Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionsstabschef

Utdrag till

Chef Inköp och upphandling, Chef Hjälpmedels- och förrådsenheten, länets kommuner, regionens revisorer



**DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR
GEMENSAM NÄMND AVSEENDE
SAMORDNAD UPPHANDLING,
LAGERHÅLLNING OCH
DISTRIBUTION AV
SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT
HJÄLPMEDEL**

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2019-03-01	Nyutgåva	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter	2019-03-01 § 12
2	2022-02-21	Revidering	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel	2022-02-21 §

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING.....	2
ALLMÄNT.....	4
VERKSTÄLLIGHET.....	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut.....	5
ÖVERKLAGANDETID.....	5
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR.....	6
2 FÖRTROENDEVALDA.....	7
3 EKONOMIÄRENDEN.....	7
4 UPPHANDLING.....	8

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

Allmänt

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattas med stöd av delegation. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas där.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av övergripande policys och riktlinjer. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndsbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § ska anmälas till nämnden. Detta görs vid det första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska **diarieföras** och/eller **registreras**.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som nämndens protokoll anslås.

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Nämndens ordförande		
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör		
1.5	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör		
1.6	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör		
1.7	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.8	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.9	Länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv	Ordförande i beredningsgruppen		

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i nämnden	Nämndens ordförande		
2.2	Deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande i nämnden	Nämndens vice ordförande		

3 Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Utse beslutsattester	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	

2022-02-09

Dnr: GNU/2/2019

4 Upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut och avtal i de av nämnden beslutade upphandlingar av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Ekonomidirektör	Efter samråd med Inköps- och upphandlingsenheten
4.2	Ge uppdrag till annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Ekonomidirektör		

§12

Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (GNU/2/2019)

Sammanfattning

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Förslag till delegationsbestämmelser har upprättats för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.

Förslag till beslut

Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs.

Yrkande

Björn Nilsson yrkar om en ändring i punkt 1.9: Ordförande i beredningsgruppen ska ha delegation på att fastställa länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv, istället för enhetschef för hjälpmedels- och förrådsenheten.

Proposition

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner det antaget.

Beslut

Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter fastställs efter följande ändring:

I punkt 1.9 ska Ordförande i beredningsgruppen vara delegat för fastställande av länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv, istället för enhetschef för hjälpmedels- och förrådsenheten.

Gemensamma nämnden för
upphandling

2019-03-01

Expedieras till

Ledamöter och ersättare i nämnden, regiondirektör

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om delegationsbestämmelser
- Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter



**DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR
GEMENSAM NÄMND AVSEENDE
SAMORDNAD UPPHANDLING,
LAGERHÅLLNING OCH
DISTRIBUTION AV
SJUKVÅRDSPRODUKTER**

Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2019-03-01	Nyutgåva	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter	2019-03-01 §

Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING.....	2
ALLMÄNT.....	4
VERKSTÄLLIGHET.....	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut.....	5
ÖVERKLAGANDETID.....	5
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSPFRÅGOR.....	6
2 FÖRTROENDEVALDA.....	7
3 EKONOMIÄRENDEN.....	7
4 UPPHANDLING.....	8



Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

Allmänt

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattas med stöd av delegation. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas där.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av övergripande policys och riktlinjer. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom

Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § ska anmälas till nämnden. Detta görs vid det första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska **diarieföras** och/eller **registreras**.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som nämndens protokoll anslås.

Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Nämndens ordförande		
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör		
1.5	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör		
1.6	Omrövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör		
1.7	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.8	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.9	Länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv	Ordförande i beredningsgruppen		

Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i nämnden	Nämndens ordförande		
2.2	Deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande i nämnden	Nämndens vice ordförande		

3 Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Utse beslutsattester	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	

Sandra Hedman
Sekretariatet

2019-03-24

Dnr: GNU/2/2019

4 Upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut och avtal i de av nämnden beslutade upphandlingar av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.	Områdeschef	Efter samråd med inköps- och upphandlingsenheten, ekonomi- och personalavdelningen	Ekonomidirektör då upphandlingens värde överstiger 250 000 kronor Områdeschef
4.2	Ge uppdrag till annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Ekonomidirektör		



9

Årsbokslut 2021 för Gemsamma nämnden
för upphandling
GNU/2/2022

2022-02-08

Sekretariatet
Christian Åhrén
Tfn: 063-147639
E-post: christian.ahren@regionjh.se

GNU/2/2022

Årsbokslut 2021 för Gemensamma nämnden för upphandling

Ärendebeskrivning

Årsbokslut för 2020 har upprättats för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU).

Coronapandemin har även under 2021 haft stor påverkan på verksamheten under nämndens ansvarsområde. Pandemin har även medfört stor osäkerhet när det gäller planeringsförutsättningarna. Pandemin har inneburit ökad arbetsbelastning för verksamheterna som är kopplade till GNU.

Under året har fyra ordinarie sammanträden genomförts. Nämnden har vid samtliga fyra sammanträden informerats om aktuella upphandlingar, liksom fått information om arbetet i Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor och särskilda frågor kopplat till pandemin.

Redovisningen av nämndens måluppfyllelse visar att tre mål har uppnåtts. För två av målen pågår arbete som syftar till att målet ska kunna uppnås, men specifika aktiviteter knutna till målet har inte kunnat genomföras under året.

Regiondirektörens förslag

Årsbokslut 2021 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel godkänns.

I tjänsten
Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Kommunstyrelsen i länets kommuner, Regionstyrelsen i Region Jämtland
Härjedalen, revisorerna i regionen respektive länets kommuner

Årsboks slut 2021

GEMENSAM NÄMND AVSEENDE SAMORDNAD
UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH
DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT
HJÄLPMEDEL

VERSION: 2021-02-08

BESLUTAD AV: GEMENSAMMA NÄMNDEN 2020-02-21 § ??

DNR: GNU/1/2020

REGION
JÄMTLAND
HÄRJEDALEN 



Sammanfattning

Verksamhet

Uppgifterna för den gemensamma nämnden mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel regleras i ett samarbetsavtal och i nämndens reglemente.

Den gemensamma nämnden har under året haft fyra ordinarie sammanträden. Nämnden har vid samtliga fyra sammanträden informerats om aktuella upphandlingar, liksom fått information om arbetet i Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor och särskilda frågor kopplat till pandemin.

Måluppfyllelsen

Redovisningen av nämndens måluppfyllelse visar att tre mål har uppnåtts. För två av målen pågår arbete som syftar till att målet ska kunna uppnås, men specifika aktiviteter knutna till målet har inte kunnat genomföras under året.

Ekonomiskt utfall

Nämnden har ingen egen budget.

Viktiga händelser under 2021

Coronapandemin

Coronapandemin har även under 2021 haft stor påverkan på verksamheten under nämndens ansvarsområde. Pandemin har även medfört stor osäkerhet när det gäller planeringsförutsättningarna. Pandemin har inneburit ökad arbetsbelastning för verksamheterna som är kopplade till GNU.

Medicintekniska produkter (MTP)

Under 2020-2021 har en utredning om hur organisationen för MTP - från det att behov uppmärksammats inom vården fram till dess behandling upphör - kan möta nya förutsättningar för att tillgodose kostnadseffektiv och patientsäker vård i hemmet. Utredningens mål har varit att beskriva hur ett standardiserat system för sortimentsurval skulle kunna se ut för all MTP och förbrukningsvaror inom länet.

Planen var att två nya EU-förordningar (MDR och IVDR) skulle träda i kraft i maj 2020. Det skedde inte på grund av pandemin, utan sköts upp ett år till 26 maj 2021. De nya förordningarna ställer högre krav på tillverkare av medicintekniska produkter och målet är att öka patientsäkerheten. Hela sjukvården påverkas också av de nya förordningarna, dock på lite olika sätt beroende på verksamhet. Några av de områden som regleras är spårbarhet, hantering av säkerhetsmeddelanden, egentillverkning, specialanpassning (påverkar särskilt HMC), ansvar vid distribution (bl.a. till kommuner och privata vårdgivare) och upphandling.

Nämnden förlängde MTP-överenskommelsen till och med 2022-12-31 (GNU/5/2021), i syfte att hinna arbeta igenom en ny överenskommelse.

Utbildning för ledamöterna

Nämnden fick på sitt första sammanträde för året utbildning om Krisberedskap med fokus på beredskapslager. Vidare fick nämnden utbildning om syn- och hörselhjälpmedel.

Upphandling

Upphandlingsarbetet har i vissa delar stoppats upp eller skjutits på framtiden p.g.a. pandemin. Stort fokus har behövt läggas på inköp av skyddsutrustning och att säkra materielförsörjningen. Regionen har deltagit i veckovisa möten tillsammans med gruppen Nationellt samordnat inköp, som leds av SKR. Gruppens syfte är att stödja regionerna i arbetet med materialförsörjning under pandemin. Vidare har företrädare för regionen även deltagit i en grupp med den medicintekniska branschen tillsammans med några regioner. I gruppen har en dialog förts om bl.a. säkra leveranskedjor.

Under 2021 avslutades bl.a. upphandling av batterier och laddare, fysioterapimaterial inkl. stimulatorer, positioneringskuddar, hälavlastare, synhjälpmedel/glasögon/linser, manuella förflyttningshjälpmedel och hörapparater mm.

En fråga som har lyfts under året är problemet att få referenspersoner från kommunerna till upphandlingar i egen regi, vilket medför att vissa upphandlingar knappt kan genomföras. En lösning har presenterats, som innebär att kommunerna alternerar inom ramen för olika upphandlingar.

Hjälpmedelssortiment

Totalkostnad för enskildas hjälpmedel diskuterades utifrån vissa exempel vid sammanträdet i september. En utredning om högkostnadsskydd för hjälpmedel pågår.

Vid sammanträdet i februari beslutade nämnden att kompressionsstrumpor, justerbar kompression, ska tillhöra Hjälpmedelsgrupp 4 – fritt för den enskilde, helt samhällsfinansierat.

Statistiken för 2021 visar en ökning av hyreskostnader med cirka 400 000 för samtliga kommuner 2021 i jämförelse med 2020.

En förändrad inventeringsmodell gör att värdet på rekonditionerat hjälpmedel som är helt, rent och komplett ökat från 50 procent till 100 procent lagervärde. Vid årets inventering räknades hela lagret in enligt nationella riktlinjer för hjälpmedel.

Under hösten har uppdragen ökat med stora beställningar av bl.a. sängar till kommunerna.

Försäljning på Centralförrådet

Det samlade värdet av försäljningen av förrådsvaror fortsatte att öka även under 2021. En stor förändring av vilka förrådsvaror som säljs har skett, eftersom flera vårdavdelningar har stängt och ställt om till vårdplatser för Covid-19. I stället har behovet hos alla vårdavdelningar av skyddsmaterial ökat dramatiskt, vilket varken Centralförrådet eller de upphandlade leverantörerna var förberedda på. Stora mängder skyddsutrustning och vaccin har även gått ut till kommunerna. Detta har gjort att det har varit ett stort tryck på centralförrådets personal.

Beredningsgruppen för hjälpmedel

Beredningsgruppen för hjälpmedel arbetar efter fullmäktigebeslut på uppdrag av nämnden, i enlighet med nämndens samverkansavtal, reglemente och delegationsordning. Beredningsgruppen består av fem tjänstemän: två från kommunerna, två från Region Jämtland Härjedalen (specialiserad vård respektive primärvård) och en från hjälpmedelscentralen. Varje ledamot har en suppleant. Förutom dessa adjungeras verksamhetsutvecklare, hjälpmedelskonsulenter eller hjälpmedelsförskrivare vid behov. Till beredningsgruppen finns verkställande funktioner knutna med ansvar att sprida information till sina verksamheter.

Till Beredningsgruppen är Brukarrådet för hjälpmedel knutet. Sedan 2021 deltar GNU:s presidium i Brukarrådets möten.

Kundnöjdhet med verksamheten

Ingen brukarenkät skickades ut under 2021.

Förändringar inom nutritionsvårdprocessen (GNU/8/2021)

Vid ett extra sammanträde i november beslutade nämnden om förändringar inom nutritionsvårdprocessen. Förändringarna innebär att ett förskrivardirektiv avseende kosttillägg samt sondmatningstillbehör antogs. Vidare lyfts egenavgifter för kosttillägg från Dietistmottagningen och tillfaller Hjälpmedels- och förrådsenheten, som i sin tur sänker produktkostanden för nutritions hjälpmedel (för samtliga kunder) med samma summa.

Skrivelse från Attention Jämtland-Härjedalen

Styrelsen för Attention Jämtland-Härjedalen skickade i januari 2021 in en skrivelse till GNU om hjälpmedel för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), med särskilt fokus på tyngdtäcken. Skrivelsen besvarades av nämndens ordförande å nämndens vägnar.

Uppföljning av mål och mått

Regionfullmäktige drog i regionplanen för 2021–2023 upp riktlinjer för de tre kommande åren inom områdena Strategi för länets utveckling, Strategi för vård, Strategi för våra medarbetare och Strategi för ekonomi. Målen i nämndens verksamhetsplan 2021 utgick från strategierna i Region Jämtland Härjedalens regionplan 2021-2023.

Strategiskt mål i regionplanen	Mål 2020	Mått	Utfall
<ul style="list-style-type: none"> Ett friskare liv - Tillvarata patientföreningars och brukarrådets kompetenser 	<ul style="list-style-type: none"> Följa Brukarrådet för hjälpmedels arbete i samråd med representanter från hjälpmedelsverksamheten 	Genomförd aktivitet	Uppnått (Presidiet deltar numera i Brukarrådets möten)
<ol style="list-style-type: none"> God och nära vård i hela Jämtlands län - Samordna upphandling, lagerhållning och distribution av hjälpmedel och sjukvårdsprodukter med hög kvalitet Bidra i omställningen till god och nära vård 	<ol style="list-style-type: none"> Följa arbetet med framtagande av ett förslag till system för ordnat införande av nya hjälpmedels- och medicintekniska produkter. Följa utvecklingen av digitaliseringen inom regionen. 	<p>Genomförd aktivitet</p> <p>Genomförd aktivitet</p>	<p>Pågår (Arbete pågår med införande av ny EU-förordning, som trädde i kraft i maj 2021)</p> <p>Pågår (Digitalisering är en viktig del av alla verksamheter som är knutna till nämnden. På grund av pandemin genomfördes dock ingen specifik aktivitet)</p>

<i>Strategiskt mål i regionplanen</i>	<i>Mål 2020</i>	<i>Mått</i>	<i>Utfall</i>
<p>Utvecklad upphandling och inköpsstyrning -</p> <p>1. Leverantörsefterföljsamhet: Andel av inköpen som skett mot upphandlade avtal ska öka.</p> <p>2. Fler hjälpmedels- och medicintekniska produkter upphandlas.</p> <p>3. I alla upphandlingar ska höga krav ställas om miljö och hälsa.</p>	<p>1. Följa Hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.</p>	<p>Genomförd aktivitet</p>	<p>Uppnått (Uppföljning genomförda vid sammanträdet 19 april)</p>
	<p>2. Följa genomförda och planerade upphandlingar</p>	<p>Genomförd aktivitet</p>	<p>Uppnått (Uppföljningar genomförda vid årets samtliga sammanträden).</p>

Ekonomi

Nämnden har ingen egen budget.