

Tid: kl. 09:30-12:00

Plats: Göviken (fysiskt)

Ordförande

Gunnar Dovner (L)

Ledamöter

Lena Olsson (C)

Johan Looock (M)

Andreas Karlsson (C)

Karin Näsmark (S)

Björn Nilsson (VV)

Lise Hjemgaard-Svensson (M)

Anders Häggkvist (C)

Håkan Lindström (C)

Ersättare

Bengt Bergqvist (S)

Katarina Martinsson (S)

Ann-Sofie O'Dwyer (C)

Lennart Skoog (S)

Gunnel Persson Westin (S)

Eva Sjölander (M)

Anton Waara (S)

Karolina Junel (S)

Lars Gunnar Nordlander (S)

Övriga

Lena Larsson, RJH - Chef Inköp och upphandling

Åsa Trolle, RJH - Chef, Hjälpmedels- och förrådsenheten

Therese Gerlang, RJH

Sofia Jonsson, RJH

Margareta Laxvik, RJH

Bodil Evertsson, Östersunds kommun

Pernilla Johansson, Strömsunds kommun

Elin Ring, Samordnare Social välfärd

1. Mötet öppnas Gunnar Dovner 09:30
2. Val av justerare Gunnar Dovner
3. Fastställande av dagordning Gunnar Dovner
4. Föregående protokoll Gunnar Dovner

Informationsärenden

5. Upphandlingar Lena Larsson 09:40
Beslutsunderlag
 - Gemensamma upphandlingar oktober 2022_GNU
6. Träff med Beredningsgruppen för hjälpmedel Åsa Trolle 09:55

PAUS/Kaffe kl. 10:30-10:45

7. Styrande dokument för GNU och Christian Åhrén, Åsa
Trolle 10:45
beredningsgruppen
Ärendebeskrivning
Bakgrund
Beslut i GNU 19 september, § 28
 1. Hjälpmedels- och förrådsenheten och Sekretariatet ges i uppdrag att se över styrdokument för Gemensamma nämnden för upphandling och Beredningsgruppen för hjälpmedel samt presentera dessa för nämnden.
 2. Gemensamma nämndens möte den 7 november 2022 ska äga rum fysiskt i Östersund.

Beslutsunderlag

- Samarbetsavtal Gem nämnd för upphandling 2007(183186) (0)
- Reglemente GNU 2020-06-08_slutlig
- Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel_rev2022
- Regler för deltagande i sammanträden på distans i politiska organ

Beslutsärenden

8. MTP-överenskommelse 2023-2024 (GNU/3/2022) Åsa Trolle 11:05

Ärendebeskrivning

Den 11 november 2019, § 51, beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsmaterial, medicintekniska produkter i hemmet samt hjälpmedel (GNU) att anta MTP-överenskommelsen för 2020–2021. Den 19 april 2021, § 25, beslutade nämnden att förlänga avtalet till och med 2022-12-31.

MTP-överenskommelsen är en överenskommelse mellan region Jämtland Härjedalen, samtliga kommuner i Jämtlands län samt privata utförare som är anslutna till hälsovalet. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment och sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter för hemmet i centralförrådets sortiment. I överenskommelsen ingår bilagor för prissättning av tjänster och hyror samt prioriteringsordning för leveranser.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalsperioden sträcker sig över perioden 2023-01-01 – 2024-12-31 med möjlighet till förlängning i 24 månader. Beslut om förlängning ska ske senast 6 månader före avtalets utgång.

Nämnden fick information om den nya överenskommelsen vid sammanträdet den 19 september 2022. Kommunerna har haft möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast den 31 oktober 2022. Inga synpunkter har inkommit.

Förslag till beslut

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2023–2024 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

Expedieras till

Hälso- och sjukvårdsdirektör, Chef Regionservice, Ekonomidirektör, Chef Hjälpmedels- och förrådsenheten, länets kommuner, Regionrevisorerna

Beslutsunderlag

- Ny MTP-ÖK 2023-2024
- 2023-2024 Överenskommelse avseende medicintekniska produkter ARB MATERIAL
- Bilaga 1. prioriteringsordning MTP
- Bilaga 2 Prissättning tjänster 2023-2024
- Bilaga 3 Hyresprissättning MTP 2023-2024

9. Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU/5/2022) Christian Åhrén 11:20

Ärendebeskrivning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel – GNU-regleras i ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut, ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige fastställer varje år en regionplan och budget som innehåller övergripande mål och ekonomiska ramar för de kommande tre åren. För de år som val till regionfullmäktige äger rum fastställs regionplan och budget tidigast i november det år då ett nytt regionfullmäktige tillträtt. År 2022 sker detta den 15 november. Ett förslag till regionplan och budget 2023–2025 har upprättats (RS/513/2022). Den 25 oktober 2022 beslutade regionstyrelsen i enlighet med förslaget till regionplan 2023-2025.

Förutom de övergripande målen i regionplanen ska Gemensamma nämnden för upphandling i verksamhetsplanen utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under 2023. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över GNU:s verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden bidrar till de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023 har upprättats.

Förslag till beslut

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel fastställs enligt upprättat förslag.

Expedieras till

Inköpschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, kommunstyrelser i länets kommuner, Regionens revisorer

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel
- Verksamhetsplan 2023 GNU_Presidium

10. Perukbidrag och könsdysfori (GNU/6/2022)

Christian Åhrén, Åsa
Trolle 11:35

Ärendebeskrivning

Hjälpmedels- och förrådsenheten hanterar administrationen kring faktureringen av peruker i Jämtland Härjedalen. Enheten äger inte frågan, utan läkare från främst Hud- och Kirurgkliniken gör beställningar.

Det finns ett förskrivardirektiv (Peruker hårsättning, förskrivardirektiv 06 30 03 - se bilaga). I förskrivardirektivet anges att Region Jämtland Härjedalen har hela kostnadsansvaret för peruker till barn. För vuxna gäller däremot ett bidrag om högst 6 000 kr/år. Kriterierna för att få bidraget är:

- Permanent eller tillfälligt håravfall, totalt eller delvis, orsakat av medicinsk diagnos eller som biverkan av medicinsk behandling.

Normalt hereditärt eller åldersrelaterat håravfall gäller ej som kriterium för hårsättning. Bidraget omfattar i dagsläget således heller inte könsdysfori.

En medborgare har via Vuxenpsykiatrien efterfrågat att en ändring ska göras så att könsdysfori ger rätt till perukbidrag.

Nämnden behöver ta ställning till om könsdysfori ska inkluderas i de kriterier som ger rätt till perukbidrag, eller om nuvarande kriterier fortsatt ska gälla.

Förslag till beslut

Hjälpmedels- och förrådsenheten ges i uppdrag att genomföra en utredning som ser över möjligheterna att inkludera könsdysfori som ett kriterium för att få ta del av perukbidraget.

Utredningen och ett beslutsunderlag ska presenteras för Gemensamma nämnden för upphandling senast vid nämndens sammanträde den 3 april 2023.

Expedieras till

Hjälpmedels- och förrådsenheten, Vuxenpsykiatrien

Beslutsunderlag

- Perukbidrag och könsdysfori
- Peruker hårsättning - Förskrivardirektiv 06 30 03

Avslutning

- | | | |
|------------|----------------|---------------------|
| 11. | Övriga frågor | Gunnar Dovner 11:50 |
| 12. | Mötet avslutas | Gunnar Dovner 12:00 |



5

Upphandlingar

Upphandlingar som påbörjas, handläggs eller kommer att avslutas under 2022		
Upphandling	Ansvarig	
Cyklar och sittvagnar	Region Västerbotten	Klar
Drivaggregat	Region Västerbotten	Pågående
Enteral nutrition	Region Jämtland Härjedalen	Kravspecifikationsarbete pågår
Gånghjälpmedel	Region Västerbotten	
Infusions- och injektionsprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Klar
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Utvärdering, tilldelning mars 2022
Läskamera	Region Jämtland Härjedalen	Ej påbörjad
Manuella rullstolar/bälten-selar-huvudstöd	Region Västerbotten	Klar
Operationsmaterial	Region Jämtland Härjedalen	Påbörjas Q1 2023
Personlig vård	Region Jämtland Härjedalen	Klar
Portabla ramper	Region Jämtland Härjedalen	Annonserad 2022-10-10
Provtagningsmaterial	Region Jämtland Härjedalen	Utvärdering pågår
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Kravspecifikationsarbete pågår
Transportkuvössystem	Region Västerbotten	Utgår
Vakuumbaserad sårbehandling	Region Västerbotten	Annonseras november 2022

Planerad avtalsstart
2022-06-01
2023-03-01
Hösten 2023
2023-03-01
2022-10-01
2022-09-01
April 2023
2022-09-01
Hösten 2023
2022-09-01
2023-01-01
2022-11-01
Septermber 2023
Ingen uppgift

Upphandlingar som påbörjas, handläggs eller kommer att avslutas under 2022		
Upphandling	Ansvarig	
Cyklar och sittvagnar	Region Västerbotten	Klar
Drivaggregat	Region Västerbotten	Upphandlingsarbete påbörjat
Enteral nutrition	Region Jämtland Härjedalen	Annonseras november
Gånghjälpmedel	Region Västerbotten	Upphandlingsarbete påbörjat
Infusions- och injektionsprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Klar
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Klar
Läskamera	Region Jämtland Härjedalen	Ej påbörjad
Madrasser	Region Västerbotten	Klar
Manuella rullstolar/bälten-selar-huvudstöd	Region Västerbotten	Klar
Operationsmaterial	Region Jämtland Härjedalen	Statistikinsamling
Personlig vård	Region Jämtland Härjedalen	Klar
Portabla ramper	Region Jämtland Härjedalen	Fullmakt från övriga deltagande regioner
Provtagningsmaterial	Region Jämtland Härjedalen	Utvärdering pågår
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen	Referensgrupp
Kommunikation, kognition och omgivningskontroll	Region Västerbotten	Lämnat fullmakt
Vakuumbaserad sårbehandling	Region Västerbotten	Underlaget klart V 18

Planerad avtalsstart
Avtal 2022-06-01
Mars 2023
Mars 2023
Mars 2023
Avtal 2022-10-01
Avtal 2022-10-01
April 2023
Avtal 22-03-01
2022-09-01
Februari 2023
2022
November 2022
Avtal från november 2023
Septermber 2023
Avtal under 2023
Ingen uppgift



7

Styrande dokument för GNU och beredningsgruppen

SAMARBETSAVTAL för Gemensam Nämnd mellan Jämtlands läns landsting och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.

Mellan Östersunds, Strömsunds, Krokoms, Härjedalens, Bergs, Bräcke, Åre och Ragunda kommuner samt Jämtlands läns landsting har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a-c § § kommunallagen (1991:900) i fråga om samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter åt kommunerna och landstinget.

1 Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.

Med sjukvårdsprodukter avses produkter som används i sjukvård eller sjukvårdsliknande verksamhet samt hjälpmedel som hjälpmedelscentralen har ansvar för att tillhandahålla i länets kommuner och landsting.

Den gemensamma nämnden har också till uppgift att erbjuda hjälpmedel för funktionshindrade till dem som är bosatta i kommunerna i länet. Uppgiften omfattar både kommunernas och landstingets ansvar att erbjuda hjälpmedel.

Nämnden får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden (egenansvar gällande fritid, dubbelutrustning och liknande).

Nämnden ansvarar för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att kommuner, landsting och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv och att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

2 Världkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Jämtlands läns landsting och ingår i dess organisation.

Landstinget skall ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut med undantag av vad som framgår av följande stycken samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

En tjänstemannagrupp ska finnas med uppgift att handlägga och bereda ärenden till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten, ansvara för att beslut och information delges kontaktpersonerna i kommuner och landsting, svara för omvärldsbevakning av hjälpmedelsfrågor av övergripande karaktär samt ge information till verkställande funktioner inom landstinget och kommunerna och följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

Beredningsgruppen ska bestå av tjänstemän från kommuner och landsting som är insatta i hjälpmedelsförsörjningen för länet. I gruppen ska en enhetschef för hjälpmedelscentralen, en primärvårdsrepresentant, en representant specialiserade vården, en representant för MAS/MAR och en förvaltningschef från kommun vara representerade. Enhetschefen för hjälpmedelscentralen är sammankallande i beredningsgruppen.

Beredningsgruppen ska sammanträda minst 4 ggr/år.

Kommunerna och landstinget ska utse kontaktpersoner inom den egna verksamheten som har i uppgift att vara förmedlande länk mellanhjälpmedelsnämnden och verksamheten. Personen ska också ha ansvar för att samråd med förskrivare sker och ha till uppgift att sprida information från hjälpmedelsnämnden i den egna verksamheten, till beredningsgruppen återföra ärenden där oklarheter råder samt framföra förslag och idéer till förbättringar och utveckling.

3 Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden skall vara fyra år räknat från den 1 januari 2003. När val av ledamöter och ersättare i nämnden sker första gången skall det avse tiden från valets förrättande till ingången av år 2003.

Nämndens verksamhet skall dock upphöra under löpande mandatperiod, om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

4 Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden skall ha nio ledamöter och nio ersättare. Varje kommun och landsting utser vardera en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att Jämtlands läns landsting utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

5 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Parterna är eniga om att nämnden skall ge en inköpare från respektive kommun och landstinget rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

6 Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Jämtlands läns landsting fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med samtliga kommuner. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden skall tillställas kommunerna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Nämndens kostnader för administration skall liksom kostnader för upphandling, lagerhållning och distribution fördelas mellan kommunerna och landstinget genom påslag på produkterna.

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden skall erhålla ersättning för uppdraget från den kommun/landstinget som valt ledamoten och ersättaren.

7 Äganderätt till egendom

Jämtlands läns landsting skall äga den egendom som förvärvas för den gemensamma nämndens verksamhet.

8 Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden skall årligen efter samråd med kommunerna lämna verksamhetsberättelse till styrelsen för Jämtlands läns landsting.

9 Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av parternas revisorer på det sätt som respektive huvudman beslutar.

10 Medelsförvaltning och insyn

Jämtlands läns landsting ansvarar för medelsförvaltningen. Kommunerna har rätt till löpande insyn i landstingets medelsförvaltning såvitt avser den gemensamma nämndens verksamhet.

11 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Jämtlands läns landstings namn och ingår avtal för Jämtlands läns landstings räkning. Jämtlands läns landsting har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående leverantör kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Jämtlands läns landstinget och kommunerna är solidariskt ansvariga för eventuella civilrättsliga krav som ställs på landstinget enligt första stycket. Detta gäller även ersättningskrav som ställs på landstinget med anledning av avtal som ingåtts i enlighet med nämndens beslut.

12 Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 april 2002 och tillsvidare. Varje samverkande kommun och landstinget har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

13 Tvist

Tvist med anledning av denna överenskommelse skall i första hand lösas i SVOM (Sociala vård- och omsorgsgruppen). Går inte detta skall tvisten avgöras av tingsrätten i Östersund.

14 Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att respektive kommun- och landstingsfullmäktige godkänner överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i nio likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2020-06-08

GNU/5/2020

Reglemente för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Fastställt av kommunfullmäktige i

Östersunds, Strömsunds, Krokoms, Härjedalens, Bergs, Bräcke, Åre och Ragunda kommuner samt Region Jämtland Härjedalen har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd, kallad **Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel** åt kommunerna och regionerna.

Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation.

Den gemensamma nämnden är bildad i enlighet med 3 kap 9 § Kommunallagen (2017:725), tidigare 3 kap 3 a-c §§ Kommunallagen (1991:900). Utöver vad som följer av lag, gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna och regionen ingånget samarbetsavtal för den gemensamma nämnden.

1. Uppgifter

Den gemensamma nämndens uppgift är att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.

Med sjukvårdsprodukter avses produkter som används i sjukvård eller sjukvårdsliknande verksamhet samt hjälpmedel som Hjälpmedelscentralen har ansvar för att tillhandahålla i länets kommuner och regionen.

Den gemensamma nämnden har också till uppgift att erbjuda hjälpmedel för funktionshindrade till dem som är bosatta i kommunerna i länet. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.

Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.

Nämndens får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden (egenansvar gällande fritid, dubbelutrustning och liknande).

Nämnden ansvarar för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att kommuner, region och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv och att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna och regionen.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Östersund om inte nämnden själv bestämmer annat.

1.1. Deltagande på distans

Den gemensamma nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller Region Jämtland Härjedalens Regler för deltagande i sammanträden på distans i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

2. Sammansättning

Den gemensamma nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Varje kommun och regionen utser vardera en ledamot och en ersättare.

Region Jämtland Härjedalen ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande enligt vad som sägs i samarbetsavtalet under punkten 4.

3. Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun/regionen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

4. Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun/regionen som valt ledamoten och ersättaren.

5. Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

6. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

7. Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter träder den av dessa in som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8. Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas och regionens anslagstavlor.

Utdrag ur protokoll ska tillställas de kommuner som är berörda av nämndens beslut samt regionen, om det är berört. Fullständiga protokoll ska tillställas de samverkande kommunernas och regionens revisorer.

9. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

10. Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller en anställd som nämnden bestämmer.

11. Undertecknande av handlingar och expediering

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av den tjänsteperson som verkställer beslut.

Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.



DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR GEMENSAM NÄMND AVSEENDE SAMORDNAD UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT HJÄLPMEDEL

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2019-03-01	Nyutgåva	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter	2019-03-01 § 12
2	2022-02-21	Revidering	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel	2022-02-21 § 9

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
ALLMÄNT	4
VERKSTÄLLIGHET	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut	5
ÖVERKLAGANDETID	5
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR	6
2 FÖRTROENDEVALDA	7
3 EKONOMIÄRENDEN	7
4 UPPHANDLING	8

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

Allmänt

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndsbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattas med stöd av delegation. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas där.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av övergripande policys och riktlinjer. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § ska anmälas till nämnden. Detta görs vid det första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska **diarieföras** och/eller **registreras**.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som nämndens protokoll anslås.

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Brådska beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Nämndens ordförande		
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör		
1.5	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör		
1.6	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör		
1.7	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.8	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.9	Länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivarektiv	Ordförande i beredningsgruppen		

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i nämnden	Nämndens ordförande		
2.2	Deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande i nämnden	Nämndens vice ordförande		

3 Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Utse beslutsattestanter	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

4 Upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut och avtal i de av nämnden beslutade upphandlingar av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Ekonomidirektör	Efter samråd med Inköps- och upphandlingsenheten
4.2	Ge uppdrag till annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Ekonomidirektör		

Regler för deltagande i sammanträden på distans i politiska organ

Beslutad 2020-05-26 § 28, av: Regionfullmäktige

Inledning

I kommunallagen har det införts möjligheter för ledamöter att delta i sammanträden på distans.

För fullmäktige gäller enligt 5 kap. 16 § kommunallagen att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

För styrelsen och nämnder gäller enligt 6 kap 24 § kommunallagen att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Lagen omfattar endast ledamöter. Deltagande på distans är ett komplement till personlig närvaro som ger möjlighet till ett deltagande i beslutsfattandet som annars inte hade kommit till stånd alls.

Av fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen framgår om det är tillåtet att delta i sammanträde på distans.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	1
1 REGLER VID DELTAGANDE PÅ DISTANS	3
1.1 Ordförandens ansvar	3
1.2 Ledamots ansvar	4

1 Regler vid deltagande på distans

Vid deltagande på distans gäller följande regler.

Sammanträden i Region Jämtland Härjedalen genomförs i första hand med ledamöterna personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag och ska i första hand betraktas som ett komplement som ger möjlighet till ett deltagande i beslutsfattandet som annars inte hade kommit till stånd.

Ordföranden avgör i det enskilda fallet om en ledamot kan tillåtas delta i sammanträde på distans.

Ledamot som vill delta i sammanträde på distans ska anmäla det till ordföranden och sekreteraren senast fem dagar före sammanträdet.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att deltagaren och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt för att deltagarna enkelt kan identifiera varandra på ett betryggande sätt. Att alla deltagarna både kan se och höra varandra tydligt är viktigt för att den som deltar på distans ska kunna delta på samma villkor som de som är fysiskt närvarande i sammanträdeslokalen och vara fullt delaktig i överläggningarna.

Den som deltar på distans ska kunna att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning. Vid omröstning ska det säkerställas att det är ledamöterna som deltar i omröstningen. Vid slutna omröstningar ska det säkerställas att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Kan inte dessa krav tillgodoses kan inte ärenden behandlas där slutna omröstning kan komma att tillämpas. Sekretessbelagda uppgifter ska hanteras på säkert sätt så att uppgifterna inte röjs för utomstående.

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som både är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

1.1 Ordförandens ansvar

Ordföranden för sammanträdet ansvarar för ordningen vid sammanträdet. Ordföranden avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans. Om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas (ajourneras) tills en

förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet.

Ordföranden ansvarar också för att sammanträden som hålls inom stängda dörrar genomförs på ett sådant sätt att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas. Ordföranden ska försäkra sig om att ledamot som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att kraven enligt föregående mening kan upprätthållas. Om överföringen innefattar personuppgifter ska de personuppgifter som behandlas hanteras i enlighet med reglerna för personuppgiftsbehandling.

1.2 Ledamots ansvar

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans. Ledamoten ansvarar också för att deltagande sker under sådana förhållanden att sekretessbelagda uppgifter inte röjs. Ledamoten ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos denne.

Reglerna beslutade av regionfullmäktige 2017-04-26, § 53 och reviderades 2020-05-26 § 28



8

MTP-överenskommelse 2023-2024

GNU/3/2022



2022-10-27

Sekretariatet
Christian Åhrén

GNU/3/2022

MTP-överenskommelse 2023-2024

Ärendebeskrivning

Den 11 november 2019, § 51, beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsmaterial, medicintekniska produkter i hemmet samt hjälpmedel (GNU) att anta MTP-överenskommelsen för 2020–2021. Den 19 april 2021, § 25, beslutade nämnden att förlänga avtalet till och med 2022-12-31.

MTP-överenskommelsen är en överenskommelse mellan region Jämtland Härjedalen, samtliga kommuner i Jämtlands län samt privata utförare som är anslutna till hälsovalet. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment och sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter för hemmet i centralförrådets sortiment. I överenskommelsen ingår bilagor för prissättning av tjänster och hyror samt prioriteringsordning för leveranser.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalsperioden sträcker sig över perioden 2023-01-01 – 2024-12-31 med möjlighet till förlängning i 24 månader. Beslut om förlängning ska ske senast 6 månader före avtalets utgång.

Nämnden fick information om den nya överenskommelsen vid sammanträdet den 19 september 2022. Kommunerna har haft möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast den 31 oktober 2022. Inga synpunkter har inkommit.

Regiondirektörens förslag

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2023–2024 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

I tjänsten

Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Hälso- och sjukvårdsdirektör, Chef Regionservice, Ekonomidirektör, Chef
Hjälpmedels- och förrådsenheten, länets kommuner, Regionrevisorerna

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter¹ 2023–2024

Avtalsvillkor

Parter

Hjälpmedels- och förrådsenheten och samtliga kommuner i Jämtlands län² via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment.
sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i
förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalstid

2023-01-01 – 2023-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader. Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Uppdrag

Via gemensamma nämnden ansvarar Region Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, uthyrning och

¹ SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

² Inklusive privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.

försäljning, leverans, service samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

Sortiment

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror.

Köpeprodukter

Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra en hyresprodukt. Inköpet ska ske via Hjälpmedels- och förrådsenheten. För produkter som kommunen köper ansvarar kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning avser endast personlyftar av fabrikat vi själva har i sortiment. Reparation och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmedels- och förrådsenheten mot debitering.

Hyresprodukter

För produkter som kommunen hyr ansvarar Hjälpmedels- och förrådsenheten för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, reparation och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmedels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmedels- och förrådsenheten.

Tillgänglighet

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 07.00-15.30. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider under förutsättning att tid är bokad för att säkerställa att rätt hjälpmedelstekniker finns på plats.

Rutiner och riktlinjer

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan www.regionjh.se/hmc.

Leverans/transporter

Leveransställen

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen³ eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av leveransorter/adresser kan lämnas av vårdgivaren under avtalstiden.

Leveransfrekvens

Leverans och retur sker med regelbundenhet av intern eller extern transport.

Leveransdagar redovisas på hemsidan.

Lagervaror ska levereras inom åtta dagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror ska levereras inom fyra veckor⁴.

Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/från leveransplats	Till/från hemadress

³ Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden.

⁴ Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
Icke-skrymmande hjälpmedel. Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitions-hjälpmedel, nutritionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar	Skrymmande hjälpmedel Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, trehjuliga cyklar, golvlyft, arbetsstolar. Inkontinenshjälpmedel (hämtas ej)

Tilläggstjänster

- **Besiktning av lyftar och reparation av vårdgivarens egna hjälpmedel:**

Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmedels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.

- **Transport av icke skrymmande hjälpmedel:**

Dessa kan levereras till/tas i retur från hemadress mot debitering.

Reparation

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer/anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontering och dylikt, inställning av höjd på rollator, montering av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitions hjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

Information och utbildning

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På hemsidan www.regionjh.se/hmc finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv, produktinformation och övriga nyheter från hjälpmedels- och förrådsenheten.

Hjälpmedelskonsulent

Hjälpmedelskonsulent ska svara för telefonrådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

Utbildning

Samtliga förskrivare ska genomgå en förskrivarutbildning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

IT-stöd

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten webSesam respektive Sesam LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att webSesam finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i webSesam. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet⁵.

Samverkan

Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid upphandlingar där såväl hjälpmedels- som förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

Ekonomi

Priser

Hyses- och försäljningspriserna följer produktens inköpsavtal och visas i webSesam.

För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 2, För prissättning vid hyra, se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknings samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader⁶.

⁵ Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

⁶ Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter

Byte Mottagare Betalare (BMB)

Ansvaret åligger förskrivare att tillse att hjälpmedel ligger på rätt betalare.

Funktionen Byte Mottagare Betalare (BMB) i webSesam gör att förskrivaren kan flytta ett hyreshjälpmedel från en mottagare till en annan. Ett individmärkt hjälpmedel kan flyttas från en kund/betalare till en annan inom den egna organisationen, eller till en annan förskrivare, till exempel vid överrapportering till annan vårdgivare. Observera att överföringen i webSesam inte ersätter andra rutiner vid överrapportering eller samordnade insatser!

Ersättning för förkomna hyresprodukter

Hjälpmedel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmedels- och förrådsenheten. Blanketten förkommet hjälpmedel ska användas. Faktura på restvärdet skickas till förskrivande enhet.

Garanti

Hjälpmedels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt avtal.

Statistik

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista.

Betalningsvillkor

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kommunen.

Uppföljning

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

Tvist/Hävning

Tvist med anledning av överenskommelsen mellan hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

Force Majeure

Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.

Östersund 2022 -__-__

Östersund 2022 -__-__

För länets kommuner via
förrådsenheten
gemensamma nämnden

För Hjälpmedels- och

Ordförande

Områdeschef

Gemensam nämnd avseende

Regionservice

upphandling,

lagerhållning och

Region Jämtland

Härjedalen

distribution av sjukvårdsprodukter

Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Produkter och tjänster från Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utgångsläget är att produkter och tjänster levereras/utförs i turordning från när ordern inkommer. När hänsyn till prioriteringsordning måste tas, måste förskrivaren motivera och beskriva problematiken via kommentar i webSesam. När leveransen inte kan ske inom angiven tid, till exempel på grund av specialanpassning, inhämtande av kompletterande uppgifter, långa leveranstider från leverantör osv, ska Hjälpmedels och förrådsenheten informera förskrivaren om detta.

Styrande dokument

- **Samverkansavtalet** (tidigare hemsjukvårdsavtalet) reglerar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuners ambition att ge medborgarna en god vård och omsorg med hög kvalitet oberoende av vem som bär kostnadsansvaret.
- **Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvården**, ett lokalt avtal utifrån lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Till avtalet hör riktlinjer med fyra färgspår vars processer visar vad varje huvudman ska utföra i samband med utskrivning.
- **Hjälpmedelspolicyn** för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet.
- **Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten** ses som ett tillägg till policyn och klargör regelverket ytterligare.
- **MTP-överenskommelsen** är en överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP) mellan Region Jämtland Härjedalen och samtliga kommuner i länet.
- **Hjälpmedelshandboken** och **förskrivardirektiv** är ett stöd för förskrivare, med verksamhetsnära rutiner.

Prioriteringsordning enligt hjälpmedelspolicyn

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för barn och ungdomar för att kunna leka och utvecklas
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön¹.

Prioriteringsordning enligt individuell behovsbedömning

I förskrivansvaret ingår att bedöma och utvärdera den enskildes behov, planerade nyttjandegrad, angelägenhetsgrad/konsekvens av förskrivning/ej förskrivning samt effekt/nytta.

Prio 1A: omgående behov, handläggning påbörjas direkt

LEVERANS NÄSTA VARDAG

Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser

Personer som är totalt beroende av hjälpmedel samt vård och behandling av livshotande akuta tillstånd.

Exempel på när produkter/tjänster utförs innan nästa vardag:

- Oxygenutrustning, respiratorer, ventilatorer
- Nutritions hjälpmedel vid nutritionsbehandling som enda näringskälla
- Hjälpmedel mot blåsöverflynnad, ex tappningskatetrar och KAD
- Hjälpmedel vid sårbehandling och läkemedelsbehandling som inte kan ersättas av annat alternativ
- Hjälpmedel för att mäta blodsocker

Prio 1B: brådskande behov

LEVERANS INOM TRE VARDAGAR

Hjälpmedel vid utskrivning från specialiserad slutenvård

- Personligt förskrivna hjälpmedel som behövs för att möjliggöra hemgång: nutrition, förflyttning inomhus, hemvårdssäng, personlig vård samt toalettbesök de första fem dagarna.
- Tillbehör och reservdelar som behövs inför utskrivning från specialiserad slutenvård. Avser vanligt förekommande reservdelar/tillbehör som finns i lager.

¹ Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp fyra. Denna räknas som egenansvar och tillhandahålls därmed inte inom länet.

Prio 2

LEVERANS INOM SEX VARDAGAR

Hjälpmedel för dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, måltider, boende och vardagskommunikation, samt för barn och ungdomar för att kunna leka och utvecklas

- Den enskilde är beroende av hjälpmedlet (det finns inga andra sätt/metoder/jämförbara produkter), hjälpmedlet kommer att nyttjas dagligen
- Svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede, vård av människor med nedsatt autonomi
- Pågående rehabiliteringsperiod eller behandlingsperiod inom den slutna vården (hjälpmedel som måste användas under vårdtiden)

Exempel på när tjänster/varor levereras inom sex vardagar

Lager/förrådsvaror med saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Vanliga tillbehör och reservdelar med saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam. Levereras med ordinarie turbil – om leverans med slingbil önskas måste detta motiveras.
Service och reparation	Beställs via arbetsorder i webSesam: produkten lämnas in/skickas in med ordinarie turbil till Hjälpmedels- och förrådsenheten (märks "till verkstan"). Avser mindre omfattande insatser där reservdelar och tillbehör finns på lager.
Utbyte av trasigt hjälpmedel	Om befintligt hjälpmedel ² går sönder förskrivs ett nytt (kontrollera lagersaldo i webSesam) med kommentar "befintligt hjälpmedel är trasigt", för snabb hantering i rätt prioriteringsnivå.
Hämtning av hjälpmedel	Hämtas med ordinarie turbil från ordinarie hämt- och lämnställe

² ex tiltfunktion på komfortrullstol, fel på bromsvajer på en rollator

Prio 3

LEVERANS INOM FYRA VECKOR³

Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

- Obekvämt utan hjälpmedlet men den enskilde är inte helt beroende av detta (det finns andra sätt/metoder/jämförbara produkter), ingen risk uppstår utan hjälpmedlet, hjälpmedlet kommer inte att nyttjas dagligen
- Det föreligger inte någon risk utan hjälpmedlet, inte heller ett stort behov/beroende av produkten, hjälpmedlet kommer att nyttjas sporadiskt

Exempel på när tjänster/varor levereras inom fyra veckor

Lager/förrådsvaror utan saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Ovanliga tillbehör och reservdelar utan saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Avser speciella/unika reservdelar och tillbehör som beställs från leverantör.
Byte av hjälpmedel	Har ett fungerande men ej optimalt hjälpmedel som behöver bytas ut på grund av slitage, byte av modell/typ, byte av storlek. Förskrivs i webSesam.
Service och anpassningar	Service/reparation/anpassning som kräver att tekniker bokar tid för åtgärd i hemmet eller hämtar in skrymmande produkt till Hjälpmedels- och förrådsenheten, eller särskilt omfattande insatser såsom • Sittskal, specialanpassningar • Montering och demontering av tak- och frilyft
Hemleverans (tilläggstjänst)	Leverans till hemadress av icke skrymmande hjälpmedel. Kontakta kundtjänst för beställning.
Hämtning av skrymmande hjälpmedel	Beställs via hämtorder i webSesam. Avser skrymmande hjälpmedel såsom hemvårdssäng, eldriven rullstol, duschvagn, tippbräda osv. Hämtning sker med första möjliga samplanerade resa för tekniker.
Arbetstekniska hjälpmedel	Hjälpmedel som förskrivs i syfte att underlätta för personal.

³ För lager/förrådsvaror utan saldo på centralförrådet gäller 16 dagar

Prissättning tjänster

Köp av tjänster

Tjänst	Arbetskostnad		
Service av inköpt inventarie	480:-/påbörjad halvtim.	Gäller kommunägda inventarier	
Transport av privatpersons inventari	780:-/påbörjad halvtim.		
Administration/statistik	390:-/påbörjad halvtim.		
Lyftbesiktning	210:-/ golvlyft eller skensystem utan motor		
Lyftbesiktning	496:-/lyft (komplett system)		
Sängbesiktning	496:-/säng		
Leverans /hämtning av ickeskrymmande till hemadress (enbart HMC)	249:- / påbörjad halvtimme		

Aktuella tilläggstjänster definieras i gemensamt avtal.

Prisjustering

Priserna ovan är fasta under avtalstiden. Justering vid revidering av avtal görs motsvarande förändring av Arbetskostnadsindex (AKI) P-S för tjänstemän, utbildning, vård och omsorg juli 2015 som basmånad.

Förklaring till prissättning av arbetskostnad

AKI beskriver den totala arbetskostnadens utveckling över tiden. Indextalet innehåller ändring i % där basåret för AKI är 2008 =100 (enligt SCB). Uppräkning inför avtalsperiod 2023-2024 grundar sig på förändringen i AKI juli 2019 och AKI juli 2021 AKI juli 2019 = 712 AKI juli 2022 = 745 Grund för beräkning till år 2022, $745/712 = + 4,6 \%$

Hyresdebiteringsmodell

Differentierad hyresprissättning innebär att kostnaderna för begagnade hjälpmedel sänks när de uppnått sin avskrivningstid. Prisgrupperna utgår från beräknad medellivslängd (avskrivningstid) samt HMC's kringkostnader. Prissättningen följer produktens avtalspris. Löpande under året sker prisjusteringar utifrån gjorda upphandlingar. I samband med detta kan HMC förändra det generella påslaget för kringkostnader för rådgivning, teknisk service, lagerhållning, registrering och transporter, upphandling o dyl.

Differentierad hyresprissättning: avskrivningstider						
Produkter	Kom/Kog	Elrullstolar	Rollatorer	Manuella	Sängar	Övriga hjm
		för utebruk		rullstolar	Lyftar	
Avskrivningstid	3 år	5 år	3 år	5 år	8 år	5 år
Prispåslag i %						
generellt påslag	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%

Månadshyra = produktpris x prispåslaget (%)

Exempel:

Rollator 1200kr / 36 = motsvarar en avskrivningskostnad på 33 kronor per månad under avskrivningstiden
dvs under de första tre åren

Kostnad under avskrivningstiden blir 33 kronor plus generella påslaget på 19 kronor

Summa under avskrivningstiden blir då 52 kronor per månad

Efter avskrivningstid (from år 4) endast generellt påslag

Rollator 1200kr x 0,016 = motsvarar en hyreskostnad på 19 kr/mån



9

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam
nämnd avseende samordnad upphandling,
lagerhållning och distribution av
sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

GNU/5/2022

2022-10-28

Sekretariatet
Christian Åhrén

GNU/5/2022

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Ärendebeskrivning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel – GNU-regleras i ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut, ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige fastställer varje år en regionplan och budget som innehåller övergripande mål och ekonomiska ramar för de kommande tre åren. För de år som val till regionfullmäktige äger rum fastställs regionplan och budget tidigast i november det år då ett nytt regionfullmäktige tillträtt. År 2022 sker detta den 15 november. Ett förslag till regionplan och budget 2023–2025 har upprättats (RS/513/2022). Den 25 oktober 2022 beslutade regionstyrelsen i enlighet med förslaget till regionplan 2023-2025.

Förutom de övergripande målen i regionplanen ska Gemensamma nämnden för upphandling i verksamhetsplanen utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under 2023. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över GNU:s verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden bidrar till de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023 har upprättats.

Regiondirektörens förslag

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel fastställs enligt upprättat förslag.

I tjänsten
Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Inköpschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, kommunstyrelser i länets kommuner, Regionens revisorer



Verksamhetsplan 2023

Gemensam nämnd för samordnad
upphandling, lagerhållning och
distribution av sjukvårdsprodukter
samt hjälpmedel

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Nämndens uppgifter.....	4
Mål och uppdrag.....	5
Planeringsförutsättningar.....	6
Upphandlingsplan 2023.....	7
Nämndens mål.....	8
Strategi för länets utveckling.....	8
Strategi för en god ekonomi.....	8
Budget.....	9
Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering 2023.....	10

Verksamhetsplan 2023 för gemensam nämnd
avseende sammanhållen upphandling, lagerhållning
och distribution av sjukvårdsprodukter.

Dnr: GNU/5/2022

Beslutad av nämnden: 2022-11-07

Inledning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation.

Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutar årligen om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för regionstyrelsen och nämnderna att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Nämndens uppgifter

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd med syfte att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel åt Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Uppgifter

Nämndens huvudsakliga uppgifter är att:

- På affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel.
- Erbjuder hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.
- Besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.
- Besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden.
- Ansvara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att regionen, kommunerna och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv samt att verksamheten drivs ekonomiskt, rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Mål och uppdrag

Region Jämtland Härjedalen har fyra strategier. Strategier finns för områdena länets utveckling, vård, våra medarbetare samt en god ekonomi. God ekonomisk hushållning och Effektivitet i verksamheten är avgörande och ska genomsyra samtliga strategier. För planperioden 2023–2025 finns följande förslag till prioriterade mål inom strategierna (RS/513/2022):

- Utvecklingskraft i hela Jämtland Härjedalen,
- En säker och robust verksamhet,
- Goda kommunikationer inom samt till och från Jämtland Härjedalen,
- Attraktiva folkhögskolor och tillgängligt kulturutbud i hela Jämtland Härjedalen,
- Ett friskare liv,
- En hållbar miljö,
- God och nära vård i hela Jämtland Härjedalen,
- Hög tillgänglighet och kontinuitet i vården,
- Säkra långsiktig kompetensförsörjning och goda anställningsvillkor,
- Aktivt medarbetarskap och ledarskap,
- Utveckla en hälsofrämjande arbetsmiljö,
- En ekonomi i balans genom god styrning och uppföljning,
- Långsiktig investeringsplanering.

Verksamhetsplanerna ska redovisa hur respektive nämnd eller styrelse ska bidra för att verkställa målen inom fastställda ekonomiska ramar. Målen i respektive verksamhetsplan är sedan utgångspunkt för aktiviteter i verksamheten.

Planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalens svåra ekonomiska läge har under senare år förbättrats avsevärt. Efter 2021 kvarstår dock ett balanskravsunderskott på -118 mkr, som ska återställas. Ett nytt pensionsavtal gäller från och med 1 januari 2023. Detta innebär förbättrad premiepension för arbetstagarna inom Regionen samt medför en kostnadsökning. Sverige befinner sig i en tid med hög inflation, vilket bedöms få effekt på kostnadsutvecklingen under planperioden. Därutöver väntar en stor demografisk utmaning, där fler invånare kommer vara i behov av välfärdstjänster i relation till den arbetsföra befolkningen. Med hänsyn till ovan angivna förutsättningar är kostnadsutrymmet under planperioden 2023–2025 begränsat. Det är av vikt att ha en god ekonomi för att kunna möta kriser i samhällsekonomin och för att göra nödvändiga investeringar. God ekonomisk hushållning ska råda i hela Regionkoncernen och verksamheterna ska bedrivas ändamålsenligt och effektivt. God ekonomisk hushållning innebär att finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås. För att stärka Region Jämtland Härjedalens ekonomiska ställning krävs fokus på att hålla kostnaderna nere och att förbättra soliditeten.

För verksamheten inom nämndens ansvarsområden innebär detta främst en strävan efter att fler tjänster och produkter ska vara upphandlade, antingen av Region Jämtland Härjedalen eller genom samverkan med andra regioner. Region Jämtland Härjedalen ska även stärka arbetet med inköp och upphandling för största möjliga miljönytta, minskad klimatpåverkan och för att främja cirkulära affärsmodeller för minskad förbrukning av naturresurser.

Även kommunernas ekonomiska situation är fortsatt ansträngd och förväntas bli än tuffare under de kommande åren. För att kunna följa kommunernas kostnader och inköp får nämnden årligen en presentation av förrådets och hjälpmedelscentralens statistik inom området.

Upphandlingsplan 2023

I planen för upphandlingar 2023 ingår upphandlingar som har påbörjats, handläggs eller kommer att avslutas under året. Information om upphandlingar redovisas vid nämndens möten och följs upp i bokslut. Planen kan komma att justeras under året.

Upphandlingsplan 2023

Upphandlingar som pågår, handläggs eller kommer att avslutas under 2023	
Upphandling	Ansvarig
Arbetsstolar	Region Jämtland Härjedalen
Drivaggregat	Region Västerbotten
Enteral nutrition	Region Jämtland Härjedalen
Elrullstolar	Region Jämtland Härjedalen
Gånghjälpmedel	Region Västerbotten
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Läskamera	Region Jämtland Härjedalen
Operationsmaterial	Region Jämtland Härjedalen
Portabla ramper	Region Jämtland Härjedalen
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Vakuumbaserad sårbehandling	Region Västerbotten
Operations- och undersökningshandskar	Region Norrbotten
Diabetestekniska hjälpmedel	Region Västerbotten
Skyddsutrustning	Region Jämtland Härjedalen
Sängar	Region Västerbotten

Nämndens mål

Regionfullmäktige har i regionplanen för 2023–2025 dragit upp riktlinjer för de tre kommande åren genom strategier inom områdena länets utveckling, vård, våra medarbetare samt en god ekonomi.

Nedan följer nämndens mål och aktiviteter 2023 med utgångspunkt i regionplanen.

Strategi för länets utveckling

En hållbar miljö genom minskad påverkan på miljön

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp genomförda upphandlingar och granska planerade upphandlingar med särskilt fokus på miljöaspekter.	2023-01-01, 2023-12-31

Strategi för en god ekonomi

En ekonomi i balans genom god styrning och uppföljning

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Besluta om upphandlingar som ska genomföras under året och följa upp genomförda upphandlingar med särskilt fokus på omvärldsfaktorer som medför kostnadsökningar.	2023-01-01, 2023-12-31

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp Hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	2023-01-01, 2023-12-31

Budget

Nämnden ingår i Region Jämtland Härjedalens organisation och har inte ansvar över någon egen verksamhet. Av den anledningen har nämnden heller ingen egen budget.

Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering 2023

Sammanträdesplanering

Mötesdatum	Ämnesområde	Föredragande
20 februari, kl. 10:00 - 15.00 (Konstituerande möte - Göviken)	• Presentation av ny nämnd och nämndens uppdrag • Delegationsordning 2023-2026 • Hjälpmedels- och förrådsenheten – Utbildning HMC och sortiment • Upphandling - uppföljning utifrån beslutad plan 2022, omvärldsbevakning m.m. • Årsbokslut 2022	Ordförande/sekreterare Sekreterare Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Inköpschef Sekreterare
3 april, kl. 09.30 - 12.00	• Upphandling -utbildning om upphandlingar • Statistik från Hjälpmedels- och förrådsenheten • Uppföljning av Brukarrådet för hjälpmedel	Inköpschef Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten
18 september, kl. 09.30 - 12.00	• Upphandlingar • Inspel till verksamhetsplan 2024 • Sammanträdestider 2024	Inköpschef Sekreterare
6 november, kl. 09.30 - 12.00	• Upphandlingar • Verksamhetsplan 2024	Inköpschef Sekreterare



10

Perukbidrag och könsdysfori

GNU/6/2022



2022-10-28

Sekretariatet
Christian Åhrén

GNU/6/2022

Perukbidrag och könsdysfori

Ärendebeskrivning

Hjälpmedels- och förrådsenheten hanterar administrationen kring faktureringen av peruker i Jämtland Härjedalen. Enheten äger inte frågan, utan läkare från främst Hud- och Kirurgkliniken gör beställningar.

Det finns ett förskrivardirektiv (*Peruker hårsättning, förskrivardirektiv 06 30 03* - se bilaga). I förskrivardirektivet anges att Region Jämtland Härjedalen har hela kostnadsansvaret för peruker till barn. För vuxna gäller däremot ett bidrag om högst 6 000 kr/år. Kriterierna för att få bidraget är:

- *Permanent eller tillfälligt håravfall, totalt eller delvis, orsakat av medicinsk diagnos eller som biverkan av medicinsk behandling.*

Normalt hereditärt eller åldersrelaterat håravfall gäller ej som kriterium för hårsättning. Bidraget omfattar i dagsläget således heller inte könsdysfori.

En medborgare har via Vuxenpsykiatrien efterfrågat att en ändring ska göras så att könsdysfori ger rätt till perukbidrag.

Nämnden behöver ta ställning till om könsdysfori ska inkluderas i de kriterier som ger rätt till perukbidrag, eller om nuvarande kriterier fortsatt ska gälla.

Regiondirektörens förslag

1. Hjälpmedels- och förrådsenheten ges i uppdrag att genomföra en utredning som ser över möjligheterna att inkludera könsdysfori som ett kriterium för att få ta del av perukbidraget.
2. Utredningen och ett beslutsunderlag ska presenteras för Gemensamma nämnden för upphandling senast vid nämndens sammanträde den 3 april 2023.

I tjänsten

Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Hjälpmedels- och förrådsenheten, Vuxenpsykiatri

Peruker hårsättning Förskrivardirektiv 06 30 03

Förskrivardirektiv

Produktgrupp

Hårsättning, ISO-kod 063003.

Avser peruk, toupé, extensions, lösögonfransar eller pigmentering.

Förskrivare

Läkare

Kriterier

Permanent eller tillfälligt håravfall, totalt eller delvis, orsakat av medicinsk diagnos eller som biverkan av medicinsk behandling

Normalt hereditärt eller åldersrelaterat håravfall gäller ej som kriterium för hårsättning.

Anvisning

Förskrivande läkare intygar via blankett att kriterier för bidrag för hårsättning uppfylls. Intyget skickas till Hjälpmedels- och förrådsenheten, Göviken, där ekonomiassistent registrerar intyget.

Förskrivaren lämnar också ut patientinformation till den enskilde.

Den enskilde ringer till Hjälpmedelscentralen (063-14 77 10) och berättar vilken frisör man ämnar gå till. Personen får anlita valfri frisör med F-skattebevis.

Hjälpmedels- och förrådsenheten kontrollerar intygets giltighet och meddelar personen vilken summa som finns att förfoga över. Intyget gäller tre år från utfärdande och ska därefter förnyas om kriterierna fortfarande uppfylls.

Om intygets giltighetsdatum gått ut ska patienten meddelas att nytt intyg måste sändas in.

Hjälpmedels- och förrådsenheten skickar en rekvisition till nämnd frisör och meddelar den bidragssumma den enskilde har att förfoga över (maximalt belopp) samt hur länge rekvisitionen gäller. Rekvisitionen gäller vid ett tillfälle.

Gällande bidrag är 6 000 kr per år exkl. moms för rekvisitioner utfärdade efter 2012-01-01. För barn har Region Jämtland Härjedalen fullt kostnadsansvar (ingen begränsning).

När personen varit hos frisören och är nöjd med hårsättningen skriver hen på rekvisitionen och intygar därmed att hårsättningen mottagits och godkänts.

Frisören skickar faktura till Hjälpmedels- och förrådsenheten på aktuellt belopp med preciserad faktura, och bifogar en kopia av rekvisitionen. Eventuellt överstigande belopp bekostas av den enskilde.

Hjälpmedels- och förrådsenheten utbetalar summan till frisören, och registrerar utbetalt bidrag/år och person.

Säkerhetsaspekt

Pigmentering är en permanent hårsättning som sker på egen risk. Region Jämtland Härjedalen ansvarar inte för pigmentering som ej är till belåtenhet.

Brukarens ansvar

Region Jämtland Härjedalen ersätter inte förbrukningsartiklar som schampo, balsam, perukstock eller dylikt. Bidrag lämnas inte heller till tvätt eller reparation av peruk/toupé. Resor i samband med frisörbesök ersätts ej.

Uppföljning/utvärdering

Läkare ska träffa den enskilde minst var tredje år för ny bedömning.

Dubbelutrustning

Den enskilde väljer själv antal och typ av hårsättning. Väljer personen ett dyrare alternativ som överstiger ersättningsbeloppet står personen själv för överstigande belopp.

Kostnadsansvar

Region Jämtland Härjedalen ersätter utlägg för vuxen (över 18 år) som uppfyller kriterierna, med 6 000 kronor exkl. moms per kalenderår för peruk, toupé, pigmentering eller lösögonfransar.

Summan gäller nya rekvisitioner utfärdade efter 2012-01-01.

Inga avgifter för barn under 18 år.

GODKÄNT AV
Sara Häggström

GRANSKAD AV
Veronica Bergman

GILTIGT FR O M
2019-01-30

Intyg

Intyget fylls i av läkare, vilken intygar att mottagaren uppfyller kriterierna för bidrag fastslagna i förskrivardirektiven.

Intyget sänds till Hjälpmedelscentralen, Göviken. Informationsblad ska lämnas till mottagaren.

Mottagare av intyg (v.g. texta)

Namn	
Personnummer	

Utfärdare av intyg (v.g. texta)

Namn	
Befattning och arbetsplats	

Hjälpmedelscentralens anteckningar

Inkom, datum	
Gäller t.o.m, datum	

GODKÄNT AV
Sara Häggström

GRANSKAD AV
Veronica Bergman

GILTIGT FR O M
2019-01-30

Patientinformation

Hårsättning

peruk, toupé, lösögonfransar eller pigmentering

För dig som har behov av hårsättning lämnar Region Jämtland Härjedalen ett bidrag på 6 000 kronor per år. Det lämnas inte bidrag till schampo, balsam, perukstock, och dylikt. Bidrag lämnas inte heller till kostnader för tvätt, reparation av peruk/toupé eller resor i samband med frisörbesök.

Pigmentering är en permanent hårsättning som sker på egen risk. Region Jämtland Härjedalen ansvarar inte för pigmentering som ej är till belåtenhet.

Din läkare skriver ett intyg som skickas till Hjälpmedelscentralen (HMC). Efter det kontaktar du själv en frisör och bokar tid. Ta gärna in prisuppgifter från flera frisörer, då priserna kan variera. Meddela Hjälpmedels- och förrådsenheten vilken frisör du valt. Hjälpmedels- och förrådsenheten skickar då en rekvisition till frisören, med uppgift om det bidrag du har att förfoga över.

När du fått din hårsättning och är nöjd med den, skriver du på rekvisitionen: att du mottagit hårsättningen och godkänt den. Frisören skickar en faktura till Hjälpmedels- och förrådsenheten, och kostnaden, max 6 000 kronor, utbetalas till frisören. Eventuellt överstigande belopp bekostar du själv.

Ditt intyg gäller i tre år från utfärdat datum. Rekvisitionen gäller vid ett tillfälle.

Välkommen att höra av dig om du har ytterligare frågor

Hjälpmedels- och förrådsenheten

Kundtjänst/Ekonomi

063-14 77 10