

Tid: kl. 09:30-15:15

Plats: Göviken, fysiskt

Ordförande

Katarina Nyberg Finn (S)

Ledamöter

Lena Olsson (C)

Anders Häggkvist (C)

Lennart Raswill (C)

Bo-Göran Danielsson (C)

Anders de Sinegube (S)

Bianca Zandén (V)

Morgan Olsson (S)

Ersättare

Lise Hjemgaard-Svensson (M)

Jennie Klaesson (M)

Karin Jonsson (C)

Christer Nordqvist (S)

Christer Olsson (JVB)

Lena Holmgren (S)

Gabrielle Nyberg (M)

Eskil Ehnberg (M)

Anna-Lena Zackrisson (be)

Övriga

Åsa Trolle, RJH - Chef, Hjälpmedels- och förrådsenheten

Josefin Hjelte, Tf. Chef Inköp och upphandling

Elin Ring, Samordnare kommunerna

1. Mötet öppnas Katarina Nyberg Finn
09:30
2. Val av justerare Katarina Nyberg Finn
3. Fastställande av dagordning Katarina Nyberg Finn
4. Föregående protokoll Katarina Nyberg Finn

Inledning och val

5. Introduktion och presentationsrunda Katarina Nyberg Finn
09:40
6. Val av vice ordförande från kommunerna Katarina Nyberg Finn
09:50
7. Nämndens uppdrag och styrande dokument Christian Åhrén 09:55
Beslutsunderlag
 - Samarbetsavtal Gem nämnd för upphandling 2007(183186) (0)
 - Reglemente GNU 2020-06-08_slutlig
 - Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel_rev2022
 - Regler för deltagande i sammanträden på distans i politiska organ

PAUS/Kaffe (kl. 10:10-10:20)

Utbildning

8. Inköp och upphandling Josefin Hjelte 10:20
9. Försörjningsberedskap Lars Eriksson 11:00
10. *LUNCH (på egen hand - kl. 11:30-12:45)*
Förevisning av Hjälpmedelscentralen och förrådet Åsa Trolle 12:45
11. Medicintekniska produkter (MTP) och hjälpmedel Åsa Trolle 13:30

Uppföljnings- och beslutsärenden

- 12.** Uppföljning statistik GNU 2021 (GNU/3/2023) Åsa Trolle 14:15
Beslutsunderlag
- Uppföljning statistik för 2021 - GNU
- 13.** Årsbokslut 2022 för Gemesamma nämnden Christian Åhrén 14:30
förupphandling (GNU) (GNU/1/2023)
Ärendebeskrivning
Årsbokslut för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU) 2022 har upprättats.
- Verksamhet*
Uppgifterna för GNU regleras i ett samarbetsavtal och i nämndens reglemente. Nämnden har under året haft fyra ordinarie sammanträden. Vid samtliga fyra sammanträden har nämnden fått information om aktuella upphandlingar, liksom om arbetet i Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor.
- Måluppfyllelse*
Redovisningen av nämndens måluppfyllelse visar att tre av fyra mål har uppnåtts. För det mål som inte uppnåddes under 2022 planeras en uppföljning vid det första sammanträdet 2023.
- Ekonomiskt utfall*
Nämnden har ingen egen budget.
- Förslag till beslut**
Årsbokslut 2022 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel godkänns.
- Expedieras till**
Chef Inköp och upphandling, Chef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Ekonomidirektör, Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen, Kommunstyrelsen i länets kommuner, Regionens revisorer
- Beslutsunderlag**
- Årsbokslut 2023 för GNU_tj.skr
 - Årsbokslut gemensam nämnd 2022
- 14.** Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd Christian Åhrén 14:45
avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel 2023–2026 (GNU/2/2023)
Ärendebeskrivning
Regionfullmäktige beslutade den 22 juni 2022, § 75, om en ny politisk organisation för Region Jämtland Härjedalen för mandatperioden 2023–2026. Den nya

organisationen innebär bland annat att en ny nämnd, kollektivtrafiknämnden, inrättas. Samordningskansliet har med anledning av beslutade organisationsförändringar arbetat med en samlad översyn och uppdatering av regionstyrelsen och nämndernas delegationsbestämmelser samt framtagande av delegationsbestämmelser för kollektivtrafiknämnden.

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som regionstyrelsen själv har fattat. I det förslag till delegationsbestämmelser som tagits fram för nämnden har det jämförts med tidigare bestämmelser främst gjorts justeringar i de inledande texterna samt mindre revideringar i befintliga ärendetyper. Under avsnitt 1. Allmänna ärenden och rättsfrågor har två nya ärendetyper kopplat till domstolsärenden lagts till.

Förslag till beslut

Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel 2023-2026 fastställs.

Expedieras till

Regiondirektör
Hälso- och sjukvårdsdirektör
Ekonomidirektör
Enhetschef inköp och upphandling

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel 2023-2026
- Förslag: Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel 2023-2026

Avslutning

- | | | |
|------------|----------------|-------------------------------|
| 15. | Övriga frågor | Katarina Nyberg Finn
15:05 |
| 16. | Mötet avslutas | Katarina Nyberg Finn
15:15 |



7

Nämndens uppdrag och styrande dokument

SAMARBETSAVTAL för Gemensam Nämnd mellan Jämtlands läns landsting och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.

Mellan Östersunds, Strömsunds, Krokoms, Härjedalens, Bergs, Bräcke, Åre och Ragunda kommuner samt Jämtlands läns landsting har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a-c § § kommunallagen (1991:900) i fråga om samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter åt kommunerna och landstinget.

1 Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.

Med sjukvårdsprodukter avses produkter som används i sjukvård eller sjukvårdsliknande verksamhet samt hjälpmedel som hjälpmedelscentralen har ansvar för att tillhandahålla i länets kommuner och landsting.

Den gemensamma nämnden har också till uppgift att erbjuda hjälpmedel för funktionshindrade till dem som är bosatta i kommunerna i länet. Uppgiften omfattar både kommunernas och landstingets ansvar att erbjuda hjälpmedel.

Nämnden får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden (egenansvar gällande fritid, dubbelutrustning och liknande).

Nämnden ansvarar för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att kommuner, landsting och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv och att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

2 Vårdkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Jämtlands läns landsting och ingår i dess organisation.

Landstinget skall ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut med undantag av vad som framgår av följande stycken samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

En tjänstemannagrupp ska finnas med uppgift att handlägga och bereda ärenden till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten, ansvara för att beslut och information delges kontaktpersonerna i kommuner och landsting, svara för omvärldsbevakning av hjälpmedelsfrågor av övergripande karaktär samt ge information till verkställande funktioner inom landstinget och kommunerna och följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

Beredningsgruppen ska bestå av tjänstemän från kommuner och landsting som är insatta i hjälpmedelsförsörjningen för länet. I gruppen ska en enhetschef för hjälpmedelscentralen, en primärvårdsrepresentant, en representant specialiserade vården, en representant för MAS/MAR och en förvaltningschef från kommun vara representerade. Enhetschefen för hjälpmedelscentralen är sammankallande i beredningsgruppen.

Beredningsgruppen ska sammanträda minst 4 ggr/år.

Kommunerna och landstinget ska utse kontaktpersoner inom den egna verksamheten som har i uppgift att vara förmedlande länk mellanhjälpmedelsnämnden och verksamheten. Personen ska också ha ansvar för att samråd med förskrivare sker och ha till uppgift att sprida information från hjälpmedelsnämnden i den egna verksamheten, till beredningsgruppen återföra ärenden där oklarheter råder samt framföra förslag och idéer till förbättringar och utveckling.

3 Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden skall vara fyra år räknat från den 1 januari 2003. När val av ledamöter och ersättare i nämnden sker första gången skall det avse tiden från valets förrättande till ingången av år 2003.

Nämndens verksamhet skall dock upphöra under löpande mandatperiod, om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

4 Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden skall ha nio ledamöter och nio ersättare. Varje kommun och landsting utser vardera en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att Jämtlands läns landsting utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

5 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Parterna är eniga om att nämnden skall ge en inköpare från respektive kommun och landstinget rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

6 Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Jämtlands läns landsting fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med samtliga kommuner. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden skall tillställas kommunerna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Nämndens kostnader för administration skall liksom kostnader för upphandling, lagerhållning och distribution fördelas mellan kommunerna och landstinget genom påslag på produkterna.

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden skall erhålla ersättning för uppdraget från den kommun/landstinget som valt ledamoten och ersättaren.

7 Äganderätt till egendom

Jämtlands läns landsting skall äga den egendom som förvärvas för den gemensamma nämndens verksamhet.

8 Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden skall årligen efter samråd med kommunerna lämna verksamhetsberättelse till styrelsen för Jämtlands läns landsting.

9 Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av parternas revisorer på det sätt som respektive huvudman beslutar.

10 Medelsförvaltning och insyn

Jämtlands läns landsting ansvarar för medelsförvaltningen. Kommunerna har rätt till löpande insyn i landstingets medelsförvaltning såvitt avser den gemensamma nämndens verksamhet.

11 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Jämtlands läns landstings namn och ingår avtal för Jämtlands läns landstings räkning. Jämtlands läns landsting har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående leverantör kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Jämtlands läns landstinget och kommunerna är solidariskt ansvariga för eventuella civilrättsliga krav som ställs på landstinget enligt första stycket. Detta gäller även ersättningskrav som ställs på landstinget med anledning av avtal som ingåtts i enlighet med nämndens beslut.

12 Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 april 2002 och tillsvidare. Varje samverkande kommun och landstinget har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

13 Tvist

Tvist med anledning av denna överenskommelse skall i första hand lösas i SVOM (Sociala vård- och omsorgsgruppen). Går inte detta skall tvisten avgöras av tingsrätten i Östersund.

14 Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att respektive kommun- och landstingsfullmäktige godkänner överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i nio likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2020-06-08

GNU/5/2020

Reglemente för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Fastställt av kommunfullmäktige i

Östersunds, Strömsunds, Krokoms, Härjedalens, Bergs, Bräcke, Åre och Ragunda kommuner samt Region Jämtland Härjedalen har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd, kallad **Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel** åt kommunerna och regionerna.

Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation.

Den gemensamma nämnden är bildad i enlighet med 3 kap 9 § Kommunallagen (2017:725), tidigare 3 kap 3 a-c §§ Kommunallagen (1991:900). Utöver vad som följer av lag, gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna och regionen ingånget samarbetsavtal för den gemensamma nämnden.

1. Uppgifter

Den gemensamma nämndens uppgift är att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.

Med sjukvårdsprodukter avses produkter som används i sjukvård eller sjukvårdsliknande verksamhet samt hjälpmedel som Hjälpmedelscentralen har ansvar för att tillhandahålla i länets kommuner och regionen.

Den gemensamma nämnden har också till uppgift att erbjuda hjälpmedel för funktionshindrade till dem som är bosatta i kommunerna i länet. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.

Nämnden får besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.

Nämndens får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden (egenansvar gällande fritid, dubbelutrustning och liknande).

Nämnden ansvarar för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att kommuner, region och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv och att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna och regionen.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Östersund om inte nämnden själv bestämmer annat.

1.1. Deltagande på distans

Den gemensamma nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller Region Jämtland Härjedalens Regler för deltagande i sammanträden på distans i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

2. Sammansättning

Den gemensamma nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Varje kommun och regionen utser vardera en ledamot och en ersättare.

Region Jämtland Härjedalen ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande enligt vad som sägs i samarbetsavtalet under punkten 4.

3. Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun/regionen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

4. Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun/regionen som valt ledamoten och ersättaren.

5. Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

6. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

7. Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter träder den av dessa in som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8. Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas och regionens anslagstavlor.

Utdrag ur protokoll ska tillställas de kommuner som är berörda av nämndens beslut samt regionen, om det är berört. Fullständiga protokoll ska tillställas de samverkande kommunernas och regionens revisorer.

9. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

10. Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller en anställd som nämnden bestämmer.

11. Undertecknande av handlingar och expediering

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av den tjänsteperson som verkställer beslut.

Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.



DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR GEMENSAM NÄMND AVSEENDE SAMORDNAD UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT HJÄLPMEDEL

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2019-03-01	Nyutgåva	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter	2019-03-01 § 12
2	2022-02-21	Revidering	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel	2022-02-21 § 9

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
ALLMÄNT	4
VERKSTÄLLIGHET	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut	5
ÖVERKLAGANDETID	5
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSPFRÅGOR	6
2 FÖRTROENDEVALDA	7
3 EKONOMIÄRENDEN	7
4 UPPHANDLING	8

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

Allmänt

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndsbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattas med stöd av delegation. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas där.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av övergripande policys och riktlinjer. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § ska anmälas till nämnden. Detta görs vid det första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska **diarieföras** och/eller **registreras**.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som nämndens protokoll anslås.

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Nämndens ordförande		
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör		
1.5	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör		
1.6	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör		
1.7	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.8	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.9	Länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv	Ordförande i beredningsgruppen		

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i nämnden	Nämndens ordförande		
2.2	Deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande i nämnden	Nämndens vice ordförande		

3 Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Utse beslutsattestanter	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	

2022-02-21

Dnr: GNU/2/2019

4 Upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut och avtal i de av nämnden beslutade upphandlingar av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel.	Hälsa- och sjukvårdsdirektör	Ekonomidirektör	Efter samråd med Inköps- och upphandlingsenheten
4.2	Ge uppdrag till annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Ekonomidirektör		

Regler för deltagande i sammanträden på distans i politiska organ

Beslutad 2020-05-26 § 28, av: Regionfullmäktige

Inledning

I kommunallagen har det införts möjligheter för ledamöter att delta i sammanträden på distans.

För fullmäktige gäller enligt 5 kap. 16 § kommunallagen att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

För styrelsen och nämnder gäller enligt 6 kap 24 § kommunallagen att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Lagen omfattar endast ledamöter. Deltagande på distans är ett komplement till personlig närvaro som ger möjlighet till ett deltagande i beslutsfattandet som annars inte hade kommit till stånd alls.

Av fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen framgår om det är tillåtet att delta i sammanträde på distans.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	1
1 REGLER VID DELTAGANDE PÅ DISTANS.....	3
1.1 Ordförandens ansvar	3
1.2 Ledamots ansvar	4

1 Regler vid deltagande på distans

Vid deltagande på distans gäller följande regler.

Sammanträden i Region Jämtland Härjedalen genomförs i första hand med ledamöterna personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag och ska i första hand betraktas som ett komplement som ger möjlighet till ett deltagande i beslutsfattandet som annars inte hade kommit till stånd.

Ordföranden avgör i det enskilda fallet om en ledamot kan tillåtas delta i sammanträde på distans.

Ledamot som vill delta i sammanträde på distans ska anmäla det till ordföranden och sekreteraren senast fem dagar före sammanträdet.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att deltagaren och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt för att deltagarna enkelt kan identifiera varandra på ett betryggande sätt. Att alla deltagarna både kan se och höra varandra tydligt är viktigt för att den som deltar på distans ska kunna delta på samma villkor som de som är fysiskt närvarande i sammanträdeslokalen och vara fullt delaktig i överläggningarna.

Den som deltar på distans ska kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning. Vid omröstning ska det säkerställas att det är ledamöterna som deltar i omröstningen. Vid slutna omröstningar ska det säkerställas att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Kan inte dessa krav tillgodoses kan inte ärenden behandlas där slutna omröstning kan komma att tillämpas. Sekretessbelagda uppgifter ska hanteras på säkert sätt så att uppgifterna inte röjs för utomstående.

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som både är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

1.1 Ordförandens ansvar

Ordföranden för sammanträdet ansvarar för ordningen vid sammanträdet. Ordföranden avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans. Om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas (ajourneras) tills en

förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet.

Ordföranden ansvarar också för att sammanträden som hålls inom stängda dörrar genomförs på ett sådant sätt att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas. Ordföranden ska försäkra sig om att ledamot som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att kraven enligt föregående mening kan upprätthållas. Om överföringen innefattar personuppgifter ska de personuppgifter som behandlas hanteras i enlighet med reglerna för personuppgiftsbehandling.

1.2 Ledamots ansvar

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans. Ledamoten ansvarar också för att deltagande sker under sådana förhållanden att sekretessbelagda uppgifter inte röjs. Ledamoten ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos denne.

Reglerna beslutade av regionfullmäktige 2017-04-26, § 53 och reviderades 2020-05-26 § 28



12

Uppföljning statistik GNU 2021

GNU/3/2023

Kostnad inkontinenshjm. Per kommun

2021

Kommun	Eget boende	Särsk. boende	Totalt	Jmf-20	Jmf-20
Berg	538 617	538 205	1 076 822	1 138 580	-5%
Bräcke	219 728	382 955	602 683	564 834	7%
Härjedalen	295 015	560 349	855 364	884 153	-3%
Krokom	721 626	596 548	1 318 174	1 398 440	-6%
Ragunda	163 763	329 876	493 639	498 527	-1%
Strömsund	883 025	388 568	1 271 593	1 303 126	-2%
Åre	194 765	356 408	551 173	489 454	13%
Östersund	2 851 376	2 679 488	5 530 864	5 100 536	8%
Länet totalt	5 867 915	5 832 397	11 700 312	11 377 650	3%

Befolkning 2021

Kommun	Befolkning	Kostnad/invånare
Berg	7 135	151 kr
Bräcke	6 175	98 kr
Härjedalen	10 114	85 kr
Krokom	15 352	86 kr
Ragunda	5 210	95 kr
Strömsund	11 473	111 kr
Åre	12 271	45 kr
Östersund	64 324	86 kr
Totalt	132 054	89 kr

Kostnad inkontinenshjm. Per kommuninv. +65

<i>Sveriges befol</i>	
<i>Kommunala ja</i>	
Län	Kom-
Kommun	mun-
Kommungrupper	grupp
Spridningsmått	
<i>Hela riket</i>	
Ömsköldsvik	C6
<i>Jämtlands län</i>	
	DE

Kommun	Befolkning +65	Kostnad/Invånare +65
Berg	2 091	515
Bräcke	1 803	334
Härjedalen	2 994	286
Krokom	3 347	394
Ragunda	1 521	324
Strömsund	3 430	371
Åre	2 160	255
Östersund	16 274	340
Länet totalt	33 620	348

Berg	B5
Bräcke	B5
Härjedalen	C9
Krokom	B4
Ragunda	C8
Strömsund	C8
Åre	C9
Östersund	B3
Totalt länet	

Ökning 31 december 2021

Samförelsetal

Folkmängd			därav andel (%)								Medel- ålder
	kvinnor	män	0-17 år	18-64 år	65- år	gifta	skilda	med utländsk bakgrund	utrikes födda	utländska med- borgare	
10 452 326	49,7	50,3	21,0	58,7	20,3	32,2	9,9	26,3	20,0	8,4	41,6
55 823	49,3	50,7	20,7	54,3	25,0	34,5	8,3	11,6	9,5	4,3	43,9
132 054	49,2	50,8	20,3	56,0	23,8	27,2	9,3	12,2	10,4	5,9	43,4
7 125	49,4	50,6	19,6	54,4	26,0	28,8	8,8	10,2	8,7	5,0	46,8

7 135	48,4	51,6	19,6	51,1	29,3	28,8	8,8	10,2	8,7	5,9	46,2
6 175	47,4	52,6	18,1	52,7	29,2	31,1	10,8	13,8	11,5	6,9	47,2
10 114	47,6	52,4	16,0	54,4	29,6	28,4	9,2	13,0	11,3	7,0	47,6
15 352	48,4	51,6	24,7	53,5	21,8	30,0	8,3	8,7	7,5	4,3	41,9
5 210	48,6	51,4	18,6	52,2	29,2	28,2	10,4	13,3	11,6	7,6	46,9
11 473	48,0	52,0	18,3	51,9	29,9	29,0	10,3	13,8	12,0	7,6	46,9
12 271	47,9	52,1	21,3	61,1	17,6	28,0	7,7	14,1	12,2	7,7	40,1
64 324	50,4	49,6	20,4	57,7	21,8	25,3	9,5	12,3	10,2	5,2	42,1
374 562	49,3	50,7	20,0	59,4	24,6	24,0	7,0	12,6	11,3	5,0	44,0

Kostnad Nutriotionshjm. Per kommun

2021 ISO CF4545 Sondmatning och gastrostomi

Kommun	Totalt	JMF 2020	JMF 2020
Berg	0	12 340	-100%
Bräcke	0	2 676	-100%
Härjedalen	0	31 775	-100%
Krokom	0	5 867	-100%
Ragunda	0	5 086	-100%
Strömsund	0	14 703	-100%
Åre	0	14 972	-100%
Östersund	2 355	80 945	-97%
Länet totalt	2 355	168 364	-99%

Kostnad Nutrition per kommun

ISO CF4006 + CF4001 Enteral nutrition, kosttillägg och tillbehör

Kommun	Totalt	JMF 2020	JMF 2020
Berg	235 395	221 142	6%
Bräcke	139 034	26 961	416%
Härjedalen	118 392	158 852	-25%
Krokom	281 756	216 621	30%
Ragunda	121 120	116 773	4%
Strömsund	70 039	70 431	-1%
Åre	174 300	120 888	44%
Östersund	799 313	684 880	17%
Länet totalt	1 939 349	1 616 548	20%

Förklaring till stor skillnad:

ISO CF4545: ligger bara gamla avtal här och denna kommer att avslutas under 20

Den används fortfarande men har väldigt få artiklar kopplade mot sig och 2021 s

Sverige
Kommu
Län
Kommun
Kommungrupper
Spridningsmått
Hela riket
Ömsköldsvik
Jämtlands län
Berg
Bräcke
Härjedalen
Krokom
Ragunda
Strömsund
Åre
Östersund
Västerbottens län

Verkar ha fått ca 4 patienter som behöver sondnäring mm

2021. Så detta är sista året vi tar ut statistik på denna isokod. /SH 20210115

statistik är med. /SH 20220408

s befolkning 31 december 2021

statistiska jämförelsetal

Kom- mun- grupp	Folkmängd	därav andel (%)											Medel- ålder
		kvinnor	män	0-17 år	18-64 år	65- år	gifta	skilda	med utländsk bakgrund	utrikes födda	utländska med- borgare		
	10 452 326	49,7	50,3	21,0	58,7	20,3	32,2	9,9	26,3	20,0	8,4	41,6	
C6	55 823	49,3	50,7	20,7	54,3	25,0	34,5	8,3	11,6	9,5	4,3	43,9	
	132 054	49,2	50,8	20,3	56,0	23,8	27,2	9,3	12,2	10,4	5,9	43,4	
B5	7 135	48,4	51,6	19,6	51,1	29,3	28,8	8,8	10,2	8,7	5,9	46,2	
B5	6 175	47,4	52,6	18,1	52,7	29,2	31,1	10,8	13,8	11,5	6,9	47,2	
C9	10 114	47,6	52,4	16,0	54,4	29,6	28,4	9,2	13,0	11,3	7,0	47,6	
B4	15 352	48,4	51,6	24,7	53,5	21,8	30,0	8,3	8,7	7,5	4,3	41,9	
C8	5 210	48,6	51,4	18,6	52,2	29,2	28,2	10,4	13,3	11,6	7,6	46,9	
C8	11 473	48,0	52,0	18,3	51,9	29,9	29,0	10,3	13,8	12,0	7,6	46,9	
C9	12 271	47,9	52,1	21,3	61,1	17,6	28,0	7,7	14,1	12,2	7,7	40,1	
B3	64 324	50,4	49,6	20,4	57,7	21,8	25,3	9,5	12,3	10,2	5,2	42,1	
	274 563	49,3	50,7	20,0	58,4	21,6	31,0	7,9	13,6	11,3	5,9	41,9	

Hjälpmedel per mottagare (personer)

Ögonblicksbild 20220410, oberoende av kostnadsansvar

Kommun	Antal mottagare	Antal hjälpmedel	Andel mott/inv
Berg	1 079	2 725	15%
Bräcke	784	2 210	13%
Härjedalen	1 102	3 207	11%
Krokom	1 533	4 305	10%
Ragunda	697	1 984	13%
Strömsund	1 439	4 362	13%
Åre	964	2 725	8%
Östersund	6 572	21 132	10%
Länet totalt	14 170	42 650	11%

Kommun	Invånare
Berg	7 135
Bräcke	6 175
Härjedalen	10 114
Krokom	15 352
Ragunda	5 210
Strömsund	11 473
Åre	12 271
Östersund	64 324
Totalt	132 054

Kostnad alla hjälpmedel från HMC per kommun

2021

Kommun	Kostnad	Kostnad/inv.
Berg	3 739 177	524
Bräcke	2 159 264	350
Härjedalen	3 526 001	349
Krokom	4 939 904	322
Ragunda	1 949 946	374
Strömsund	4 988 414	435
Åre	3 549 377	289
Östersund	28 673 545	446

Kommun
Berg
Bräcke
Härjedalen
Krokom
Ragunda
Strömsund
Åre
Östersund

Invånare

7 135

6 175

10 114

15 352

5 210

11 473

12 271

64 324

Kostnad förflyttningshjm. Per kommun

2021

Kommun	Totalt
Berg	1 522 217
Bräcke	977 499
Härjedalen	1 431 400
Krokom	2 563 806
Ragunda	828 653
Strömsund	2 349 455
Åre	1 670 671
Östersund	11 307 006

Kommun	Befolkning	Kost/inv	Andel kostnad av total hjm.kost
Berg	7 135	213	41%
Bräcke	6 175	158	45%
Härjedalen	10 114	142	41%
Krokom	15 352	167	52%
Ragunda	5 210	159	42%
Strömsund	11 473	205	47%
Åre	12 271	136	47%
Östersund	64 324	176	39%

Kommun	Totala kostnaden på alla hjm
Berg	3 739 177
Bräcke	2 159 264
Härjedalen	3 526 001
Krokom	4 939 904
Ragunda	1 949 946
Strömsund	4 988 414
Åre	3 549 377
Östersund	28 673 372

Kostnad sängar

2021

Kommun	2021 Hyra	2021 Försäljr Totalt		Jmf-20 Hyra	Jmf-20 Försäljning	Totalt
Berg	375 638	28 840	404 478	620 452	20 536	640 988
Bräcke	122 586	52 638	175 224	123 564	22 571	146 135
Härjedalen	435 697	39 890	475 587	488 646	17 539	506 185
Krokom	252 842	35 434	288 276	271 202	26 385	297 587
Ragunda	187 177	20 471	207 648	128 134	21 849	149 983
Strömsund	619 662	68 329	687 991	552 108	48 908	601 016
Åre	137 916	28 925	166 841	183 139	43 013	226 152
Östersund	2 242 054	286 960	2 529 014	2 046 507	296 155	2 342 662

Kommun	Befolkning	Kost/inv	Andel kostnad av total hjm.kost	
Berg	7 135	57	11%	
Bräcke	6 175	28	8%	
Härjedalen	10 114	47	13%	
Krokom	15 352	19	6%	
Ragunda	5 210	40	11%	
Strömsund	11 473	60	14%	
Åre	12 271	14	5%	
Östersund	64 324	39	9%	

Kommun	Totala kostnaden på alla hjm
Berg	3 739 177
Bräcke	2 159 264
Härjedalen	3 526 001
Krokom	4 939 904
Ragunda	1 949 946
Strömsund	4 988 414
Åre	3 549 377
Östersund	28 673 372

⊖ **Helårsstatistik – Kommun, län och riket**

Namn

[Folkmängd i riket, län och kommuner 31 december 2021 och befolkningsförändringar 2021](#)

[Folkmängd i riket, län och kommuner 31 december 2020 och befolkningsförändringar 2020](#)

[Folkmängd i län 1749–2020](#)

[Folkmängden i Sveriges kommuner 1950–2021 enligt indelning 1 januari 2022](#)

[Invandring 2021 efter län, kommun och födelseland](#)

[Sveriges befolkning, kommunala jämförelsetal, 31 december 2021](#)

[Sveriges befolkning, kommunala jämförelsetal, 31 december 2020](#)

Du hittar SCB`statistik här

<https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning/befolkningens-sammansattning/befolkningsstatistik/>

Typ	Datum
Tabell	2022-02-22
Tabell	2020-02-20
Excel-fil	2021-02-22
Excel-fil	2022-02-22
Excel-fil	2022-02-22
Excel-fil	2022-02-22
Excel-fil	2021-02-22



13

Årsbokslut 2022 för Gemsamma nämnden
förupphandling (GNU)

GNU/1/2023

2023-02-07

Samordningskansliet
Christian Åhrén
Tfn: 063-147639
E-post: christian.ahren@regionjh.se

GNU/1/2023

Årsbokslut 2022 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Ärendebeskrivning

Årsbokslut för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU) 2022 har upprättats.

Verksamhet

Uppgifterna för GNU regleras i ett samarbetsavtal och i nämndens reglemente.

Nämnden har under året haft fyra ordinarie sammanträden. Vid samtliga fyra sammanträden har nämnden fått information om aktuella upphandlingar, liksom om arbetet i Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor.

Måluppfyllelse

Redovisningen av nämndens måluppfyllelse visar att tre av fyra mål har uppnåtts. För det mål som inte uppnåddes under 2022 planeras en uppföljning vid det första sammanträdet 2023.

Ekonomiskt utfall

Nämnden har ingen egen budget.

Regiondirektörens förslag

Årsbokslut 2022 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel godkänns.

I tjänsten

Anders Byström
Tf. regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Chef Inköp och upphandling, Chef Hjälpmedels- och förrådsenheten,
Ekonomidirektör, Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen,
Kommunstyrelsen i länets kommuner, Regionens revisorer

Årsboks slut 2022

GEMENSAM NÄMND AVSEENDE SAMORDNAD
UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH
DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT
HJÄLPMEDEL

VERSION: 2023-02-07

BESLUTAD AV: GEMENSAMMA NÄMNDEN 2023-02-22 § X

DNR: GNU/2/2023

REGION
JÄMTLAND
HÄRJEDALEN 



Sammanfattning

Verksamhet

Uppgifterna för den gemensamma nämnden mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU) regleras i ett samarbetsavtal och i nämndens reglemente.

Den gemensamma nämnden har under året haft fyra ordinarie sammanträden. Nämnden har vid samtliga fyra sammanträden informerats om aktuella upphandlingar, liksom fått information om arbetet i Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor.

Måluppfyllelse

Redovisningen av nämndens måluppfyllelse visar att tre av fyra mål har uppnåtts. För det mål som inte uppnåddes under 2022 planeras en uppföljning vid det första sammanträdet 2023.

Ekonomiskt utfall

Nämnden har ingen egen budget.

Viktiga händelser under 2022

Coronapandemin

Coronapandemin har även under 2022 haft påverkan på verksamheten under nämndens ansvarsområde. Pandemin har även medfört stor osäkerhet när det gäller planeringsförutsättningarna. Pandemin har inneburit ökad arbetsbelastning för verksamheterna som är kopplade till GNU.

Medicintekniska produkter (MTP) och införandet av MDR

Nämnden fastställde vid sammanträdet i november 2022 en ny MTP-överenskommelsen för perioden 2023-01-01-2024-12-31 (GNU/3/2022).

Det nya EU-direktivet, MDR, innebär att medicintekniska produkter behöver godkännas på nytt. Det tar tid då de godkännande instanserna är begränsade. Under en övergångsperiod gäller därför både det gamla och det nya direktivet, men många produkter fasas ut av leverantörerna och går inte att köpa förrän ny produkt godkänts. Detta kan komma att ta flera år, alternativt inte alls ske.

Hjälpmedelcentralen arbetar inte särskilt mycket med specialanpassningar, då relevant utbildning saknas. En utbildning skulle under 2022 ha genomförts i samverkan med övriga regioner i norr, vilken ställdes in. Den dokumentation som krävs finns dock på plats.

Utbildning för ledamöterna

Nämnden fick vid sammanträdet i april 2022 utbildning om införande av nya regler m.m. för MTP. Vidare gavs utbildning om krisberedskap med fokus på beredskapslager.

Upphandling

Effekten av att upphandlingar har stoppats upp eller skjutits på framtiden börjar bli tydlig. En summering av situationen hos Inköp och upphandling visar att ett stort antal upphandlingar ligger på kö. Kön uppgår i nuläget till dryga dubbla årskapaciteten för enheten. Arbete för att prioritera uppdragen pågår.

En betydande del av kapaciteten hos Inköp och upphandling läggs på leveransbrister, som till störst del beror på införandet av MDR (se ovan). Regionen deltar fortsatt vid möten med det SKR-ledda forumet Nationellt ordnat inköp, som äger rum varannan vecka. Många frågor kopplar an till införandet av MDR.

Under 2022 avslutades bland andra upphandlingar av personlig vård, inkontinenshjälpmedel och personlyftar.

Hjälpmedelssortiment

Utredningen om högkostnadsskydd pågår.

Införande av LMN, läkemedelsnära, har under 2022 införts för nutrition och inkontinens. Införandet innebär att patienten kan göra flera uttag och inte behöver kontakta förskrivare varje enskilt tillfälle.

Leveransproblemen är fortsatt stora och det arbetas intensivt med ersättningsprodukter. För Hjälpmedelcentralen är främst bristen på halvledare till batterier problematisk.

Försäljning på Centralförrådet

Det samlade värdet ifrån försäljning utav förrådsvaror fortsatte att öka även under 2022. Det fakturerade värdet för 2022 uppgick till 169 000 tkr, vilket var en ökning med ca 4 procent jämfört med 2021. Främst är det försäljningen av provtagningsutrustning som står för ökningen. Dock kan en inbromsning skönjas av ökningen jämfört med tidigare år.

Beredningsgruppen för hjälpmedel

Beredningsgruppen för hjälpmedel arbetar efter fullmäktigebeslut på uppdrag av nämnden, i enlighet med nämndens samverkansavtal, reglemente och delegationsordning. Beredningsgruppen består av fem tjänstemän: två från kommunerna, två från Region Jämtland Härjedalen (specialiserad vård respektive primärvård) och en från hjälpmedelcentralen. Varje ledamot har en suppleant. Förutom dessa adjungeras verksamhetsutvecklare, hjälpmedelskonsulenter eller hjälpmedelsförskrivare vid behov. Till Beredningsgruppen finns verkställande funktioner knutna med ansvar att sprida information till sina verksamheter. Beredningsgruppen hade fyra möten under 2022.

Till Beredningsgruppen för hjälpmedel är Brukarrådet för hjälpmedel knutet. Sedan 2021 deltar GNU:s presidium i Brukarrådets möten.

Medborgarförslag om hjälpmedel i högkostnadsskyddet (GNU/4/2022)

Under 2022 beredde nämnden ett svar till regionfullmäktige på ett medborgarförslag om hjälpmedel i högkostnadsskyddet.

Perukbidrag och könsdysfori (GNU/6/2022)

Under 2022 tog nämnden beslut om att en utredning ska genomföras om huruvida könsdysfori ska läggas till som ett kriterium för att kunna få perukbidrag. Utredningen ska redovisas den 3 april 2023.

Uppföljning av mål och mått

Regionfullmäktige drog i regionplanen för 2022–2024 upp riktlinjer för de tre kommande åren inom områdena Strategi för länets utveckling, Strategi för vård, Strategi för medarbetare och Strategi för en god ekonomi. Målen i nämndens verksamhetsplan 2022 utgick från strategierna i Region Jämtland Härjedalens regionplan 2022-2024.

Strategiskt mål i regionplanen	Mål 2022	Mått	Utfall
<ul style="list-style-type: none"> En hållbar miljö 	Följa upp genomförda upphandlingar och granska planerade upphandlingar.	Genomförd aktivitet	Uppnått (Genomfört vid samtliga fyra sammanträden)
<ul style="list-style-type: none"> God och nära vård i hela Jämtlands län 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Besluta om upphandlingar som ska genomföras under året och följa upp genomförda upphandlingar. 2. Följa införandet av nya regler därpå följande förändringar inom området medicintekniska produkter. 	<p>Genomförd aktivitet</p> <p>Genomförd aktivitet</p>	<p>Uppnått (Genomfört i VP och årsbeslut)</p> <p>Uppnått (Särskild utbildning genomförd vid sammanträdet i april; information har getts i inom ramen för andra ärenden vid övriga sammanträden)</p>
<ul style="list-style-type: none"> God styrning och uppföljning 	Följa Hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	Genomförd aktivitet	Ej uppnått (En uppföljning ska ske vid sammanträdet den 20 februari 2023)

Ekonomi

Nämnden har ingen egen budget.



14

Delegationsbestämmelser för gemensam
nämnd avseende samordnad upphandling,
lagerhållning och distribution av
sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel
2023–2026
GNU/2/2023

2023-01-13

Samordningskansliet

Emma Borg

Tfn: 063-14 66 30

E-post: emma.borg@regionjh.se

GNU/2/2023

Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel 2023–2026

Ärendebeskrivning

Regionfullmäktige beslutade den 22 juni 2022, § 75, om en ny politisk organisation för Region Jämtland Härjedalen för mandatperioden 2023–2026. Den nya organisationen innebär bland annat att en ny nämnd, kollektivtrafiknämnden, inrättas. Samordningskansliet har med anledning av beslutade organisationsförändringar arbetat med en samlad översyn och uppdatering av regionstyrelsen och nämndernas delegationsbestämmelser samt framtagande av delegationsbestämmelser för kollektivtrafiknämnden.

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som regionstyrelsen själv har fattat. I det förslag till delegationsbestämmelser som tagits fram för nämnden har det jämfört med tidigare bestämmelser främst gjorts justeringar i de inledande texterna samt mindre revideringar i befintliga ärendetyper. **Under avsnitt 1. Allmänna ärenden och rättsfrågor har två nya ärendetyper kopplat till domstolsärenden lagts till.**

Regiondirektörens förslag

Delegationsbestämmelser för gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel 2023-2026 fastställs.

I tjänsten

Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Stabschef

Utdrag till

Regiondirektör
Hälso- och sjukvårdsdirektör
Ekonomidirektör
Enhetschef inköp och upphandling

**FÖRSLAG:
DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR
GEMENSAM NÄMND AVSEENDE
SAMORDNAD UPPHANDLING,
LAGERHÅLLNING OCH
DISTRIBUTION AV
SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT
HJÄLPMEDEL 2023-2026**

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: GEMENSAM NÄMND AVSEENDE
SAMORDNAD UPPHANDLING, LAGERHÅLLNING OCH
DISTRIBUTION AV SJUKVÅRDSPRODUKTER SAMT
HJÄLPMEDEL



2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2023-01-13	Nyutgåva	Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel	2023-02-20 § x

Ändringar jämfört med 2019-2022 års bestämmelser är markerade i gult

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING.....	2
ALLMÄNT.....	4
VERKSTÄLLIGHET.....	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT.....	5
ÖVERKLAGANDETID.....	5
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR.....	6
2 FÖRTROENDEVALDA.....	7
3 EKONOMIÄRENDEN.....	7
4 UPPHANDLING.....	8

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

Allmänt

Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas där.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade budgetramar.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av övergripande policyer och riktlinjer. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.



2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § ska anmälas till nämnden, om inte annat anges i bestämmelserna. Detta görs vid det första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Besluten anmäls i sin helhet.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Dessa ska därför diarieföras och/eller registreras.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som nämndens protokoll anslås.

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

Underskrifter¹

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av den tjänsteperson som verkställer beslut.

Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

¹ Regleras i Reglemente för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (RS/490/2020)

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Nämndens ordförande		
NY	Avge yttranden till domstol	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist
NY	Ge fullmakt till ombud att föra regionens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling enligt gällande rutin är verkställighet
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör		
1.5	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör		
1.6	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör		
1.7	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie
1.8	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie

Förslag:
Delegationsbestämmelser för
gemensam nämnd avseende
samordnad upphandling,
lagerhållning och distribution av
sjukvårdsprodukter samt
hjälpmedel 2023-2026

9(11)

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

1.9	Länsövergripande regler och riktlinjer inom nämndens verksamhetsområde, till exempel förskrivardirektiv	Ordförande i beredningsgruppen		
-----	---	--------------------------------	--	--

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
NY	Deltagande i sammanträden, förrättning, kurser och konferenser för förtroendevalda i nämnden	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	Beslut om ordförandes deltagande fattas av vice ordförande
2.1	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i nämnden	Nämndens ordförande		
2.2	Deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande i nämnden	Nämndens vice ordförande		

3 Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Utse beslutsattestanter	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande	

2023-01-13

Dnr: GNU/2/2023

4 Upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut och avtal i de av nämnden beslutade upphandlingar av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Ekonomidirektör	Efter samråd med Inköps- och upphandlingsenheten
4.2	Ge uppdrag till SKR , annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Ekonomidirektör		