Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Köpmangatan 21. Lokal Ändsjön.

Ordförande
Harriet Jorderud (S)

Ledamöter
Helena Åsadotter Nord (V)
Sebastian Hedenborg (KD)
Lise Hjemgaard-Svensson (M), vice ordförande
Susanne Moänge (C)

Ersättare
Helene Grankvist (S)
Hans Isgren (V)
Linnea Wigg Victor (M)
Marie-Louise Oscarsson (C)
Elisabeth Hedenborg (KD)

1. Sammanträdets öppnande

2. Val av justerare och tid för justering

3. Föredragningslista fastställs

4. Föregående protokoll

Beslutsunderlag

- Protokoll september 2026

5. Decentraliserad sjuksköterskeutbildning - Mittuniversitetet

Lars Hammarström 13:15

Ärendebeskrivning

Tillförordnad projektansvarig och mentor för decentraliserad sjuksköterskeutbildning besöker nämnden och berättar om projektets utfall.

6. Stödpersonsverksamheten

Örjan Sundberg

7. Inkomna handlingar

Ärendebeskrivning

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys: Begäran av inkomna synpunkter och klagomål på vården efter sexuellt våld.

Beslutsunderlag

- Instruktion patientnämnderna synpunkter och klagomål på vård efter sexuellt våld.

8. Aktiviteter

Ärendebeskrivning

Avslutade aktiviteter

- Patientnämndernas utvecklingsdagar Göteborg 6-7/10
- Regionfullmäktige 13/10
- Information Miun- ssk utbildningen 14/10
- ERFA-grupp 19/10
- Ledardialog 19/10
- Konferens: Tillsammans mot våld i Jämtlands län – konferens om att förebygga mäns våld mot kvinnor (Länsstyrelsen) 21/10
- Läkemedelsstämma för sjuksköterskor 20-21/10
- PRO Brunflo 29/10
- Nationella patientnämndsnätverket 12/11

Kommande aktiviteter

- ERFA-grupp16/11, 17/12
- Ledardialog 16/11, 21/12
- Regionfullmäktige 17/11, 8/12
- LÖF-utbildning 19/11
- Hälso- och sjukvårdsnämnden 19/11
- Stödpersonsutbildning 4/12
- LSG patientsäkerhet 16/12

9. Patientsäkerhet: Läkemedel ur patientens perspektiv- Synpunkter, klagomål och lärdomar från patientnämndens ärenden

Ulrika Eriksson

Ärendebeskrivning

Patientnämnden har gjort en sammanställning av de senaste årens inkomna synpunkter och klagomål från patienter och närstående rörande läkemedelsbehandling och läkemedelshantering. Ärendena visar återkommande mönster som berör patientsäkerhet, delaktighet, kontinuitet och tillit till vården. Synpunkterna kan huvudsakligen delas in i två områden: erfarenheter av beroendeframkallande läkemedel samt felaktig läkemedelshantering. Patienter beskriver bland annat att läkemedelsbehandlingar har ändrats eller avslutats utan tillräcklig information, dialog eller möjlighet till delaktighet. Flera patienter upplever att de inte fått tydlig information om risker, biverkningar eller planering för nedtrappning, vilket skapat oro, otrygghet och försämrad livskvalitet.
I flera ärenden framkommer upplevelser av misstro och stigmatisering i samband med behandling med beroendeframkallande läkemedel. Patienter beskriver att deras symtom ifrågasätts, att de inte blir trodda samt att fokus flyttas från deras vårdbehov till läkemedelsanvändningen.

10. Läkemedelsenheten

Kristina Seling 15:00

Ärendebeskrivning

Information från läkemedelsenheten gällande förskrivning av beroendeframkallande läkemedel i Region Jämtland Härjedalen.

11. Redovisning av synpunkter och klagomål.

Ulrika Eriksson

12. Dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

Det här är en nyutgåva av dokumenthanteringsplanen för Patientnämnden. Den ersätter närmast den dokumenthanteringsplan som Regionstabschef beslutade om 2023-11-14. Planen är beslutad av direktör för ledningsstöd och beredskap i enlighet med delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 2026 - med vidaredelegation från regiondirektör version 8.

Dokumenthanteringsplanen utgår från de delar som är unika för Patientnämndens verksamhet och den kompletteras därmed av regionövergripande dokumenthanteringsplaner som den för allmän administration (RS/590/2024) och ekonomi (dnr RS/343/2025). I den mån som det står andra upplysningar om gallringsfrister i de regionövergripande dokumenthanteringsplaner än det som står i Patientnämndens dokumenthanteringsplan, så är det som står i Patientnämndens dokumenthanteringsplan som gäller. Utöver att utgöra en dokumenthanteringsplan för Patientnämndens verksamhet enligt 8 § arkivreglementet, så är tanken att dokumenthanteringsplanen även ska fungera som en beskrivning av myndighetens (Patientnämndens) allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Beslutsunderlag

- Dokumenthanteringsplan för Patientnämnden 2026-10-22

13. Fokusområden 2027

Förslag till beslut

- Cancer
- Långvarig smärta
- Ojämlik vård/diskriminerad
- Barn
- Psykisk ohälsa
- Vårdens övergångar
- Bristande kontinuitet

14. Kommunbesök kommande mandatperiod

Förslag till beslut

2027 Bräcke, Åre
2028 Berg, Strömsund
2029 Härjedalen, Ragunda
2030 Krokom, Östersund

15. Sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Förslag på sammanträdesdatum och tider för 2027

1. 27 januari 2027, kl. 09.00–16.30
2. 18 mars 2027, kl. 13.00–17.00
3. 27 maj 2027, kl. 13.00–17.00
4. 23 september 2027, kl. 13.00–17.00
5. 18 november 2027, kl. 13.00–17.00

16. Utvärdering mandatperiod 2022-2026

Ärendebeskrivning

Enkäten, som besvarades av sex ledamöter, visar att ledamöterna har en övervägande mycket positiv bild av Patientnämndens verksamhet under den gångna mandatperioden. Särskilt uppskattas förvaltningens stöd, tillgången till information, arbetet med patientsäkerhetsfrågor samt de studiebesök och verksamhetspresentationer som genomförts. De förbättringsområden som lyfts fram rör främst introduktionen av nya ledamöter, behovet av bättre framförhållning i mötesplaneringen, lokalförutsättningarna samt ett fortsatt arbete för att stärka närvaro och kontinuitet bland ledamöterna. Sammantaget visar resultatet att det finns en stabil och positiv grund att bygga vidare på inför kommande mandatperiod.

17. Nästa sammanträde

Förslag till beslut

27 januari 2027

18. Mötet avslutas



4

Föregående protokoll

Plats och tid	Hus 16. Grupprum 2 kl. 13:00-17:00
Beslutande ledamöter	Harriet Jorderud (S) (ordförande) §51 Helena Åsadotter Nord (V) §51 Lise Hjemgaard-Svensson (M) (vice ordförande) §51 Susanne Moänge (C) §51
Utses att justera	Lise Hjemgaard-Svensson
Justeringens plats och tid	E-signering , 2026-09-29 00:00
Protokollet omfattar	§§51-67

Justerat av	Ordförande	Harriet Jorderud
	Justerande	Lise Hjemgaard-Svensson
	Sekreterare	Lillemor Olsson

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla

Organ	Patientnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-09-24		
Datum för anslags uppsättande	2026-10-01	**Datum för anslags nedtagande**	2026-10-22
Förvaringsplats för protokollet	Arkivet-Region Jämtland Härjedalen		

Signerat med Formpipes Signeringsportal

Utdragsbestyrkande

ÄRENDELISTA

§51	Sammanträdets öppnande
§52	Val av justerare och tid för justering
§53	Föredragningslista fastställs
§54	Föregående protokoll
§55	Stödpersonsverksamheten
§56	Inkomna handlingar
§57	Aktiviteter
§58	Utvärdering sommaren 2026
§59	Inkommen fråga till patientnämnden angående effektiviseringar på ögonmottagningen
§60	Vårdbarometern, halvårsresultat 2026
§61	Internationella patientsäkerhetsdagen 2026
§62	Upplevelser av otillräcklig samordning och trygghet i vården av äldre En analys av klagomål genomförd av patientnämnderna och Inspektionen för vård och omsorg
§63	Delårsrapport augusti 2026
§64	Iakttagelser augusti 2026, statistik
§65	Uppföljning internkontrollplan augusti 2026
§66	Nästa sammanträde
§67	Mötet avslutas

§51

Sammanträdets öppnande

Sammanfattning

Ordförande Harriet Jorderud önskar alla välkomna och öppnar sammanträdet.

§52

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Lise Hjemgaard-Svensson väljs att justera dagens protokoll.

§53

Föredragningslista fastställs

Beslut

Föredragningslista fastställs.

§54

Föregående protokoll

Beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Protokoll maj 2026

§55

Stödpersonsverksamheten

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar nämnden om att arvodet för stödpersoner i Region Jämtland Härjedalen fastställs från och med första januari 2027 till 1 788 kronor per månad, vilket motsvarar 3% av prisbasbeloppet för 2027. Nämnden informeras också om antal pågående stödpersonsuppdrag och antal avslutade uppdrag. Under hösten 2026 kommer en stödpersonsutbildning att anordnas av stödpersonsansvarig på patientnämndens förvaltning.

Beslut

Nämnden beslutar godkänna stödpersonsarvodet för 2027.

Beslutsunderlag

- Stödpersonsarvode 2027

§56

Inkomna handlingar

Sammanfattning

Tertialrapport per april 2026 för patientnämnden (RS/452/2026)
Beslut:Tertialrapport per april 2026 för patientnämnden godkänns.

Beslut

Nämnden noterar dessa inkomna handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport per april 2026 för patientnämnden
- Nationell översikt över inkomna ärende till PAN

§57

Aktiviteter

Sammanfattning

Nämnden informeras om kommande och avslutade aktiviteter.

Beslut

Nämnden godkänner informationen och informeras om att patientnämndens förvaltning även har besökt Regionens Hälso-och sjukvårds kuratorer, PRO Brunflo samt Ledningssjuksköterskor i region Jämtland Härjedalen.

§58

Utvärdering sommaren 2026

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar nämnden om hur sommaren varit med bemanning, tillgänglighet och ärendemängd. Förvaltningen upplever att sommaren flutit på bra och att det efter varje sommar utvärderas vad som kan förbättras till kommande sommar.

Beslut

Nämnden godkänner redogörelsen.

§59

Inkommen fråga till patientnämnden angående effektiviseringar på ögonmottagningen

Sammanfattning

Ledamot Helena Åsadotter Nord informerar nämnden om inkomna synpunkter som inkommit från medborgare. Frågan handlade om patientsäkerhet och trygghet i samband med effektiviseringar på ögonmottagningen.

Beslut

Ärendet lyftes och diskuterades i nämnden. Patientnämnden beslutade att medborgaren har möjlighet att kontakta berörd vårdverksamhet om ytterligare frågor eller synpunkter återstår.

Beslutsunderlag

- Effektiviseringar på ögonmottagnigen.

§60

Vårdbarometern, halvårsresultat 2026

Sammanfattning

Förvaltningschef informerade nämnden om halvårsresultat gällande Hälso- och sjukvårds barometern Region Jämtland Härjedalen.

Beslut

Nämnden godkänner informationen och anser att det ser bra ut men att det finns områden som kan förbättras.

Beslutsunderlag

- Vårdbarometern Region Jämtland-Härjedalen 2026 halvår

§61

Internationella patientsäkerhetsdagen 2026

Sammanfattning

Förvaltningschef informerade nämnden om temat för årets internationella patientsäkerhetsdag. Temat för den internationella patientsäkerhetsdagen 2026 uppmärksammar säker vård för alla med kroniska sjukdomar, så kallade noncommunicable diseases, NCD.

Kroniska sjukdomar som hjärt- och kärlsjukdomar, diabetes, cancer och kroniska lungsjukdomar drabbar både barn och vuxna. Sjukdomarna kräver återkommande kontakt med hälso- och sjukvården under lång tid, ofta hela livet. Det är vanligt med flera sjukdomar samtidigt.

Personer med kroniska sjukdomar som är i behov av många vårdkontakter löper större risk att utsättas för vårdskador. Ju mer komplex sjukdomen är, desto större är riskerna. Det kan till exempel handla om vårdskador på grund av försenad, felaktig eller utebliven diagnos, brister i läkemedelsbehandlingen eller brister i kommunikation och informationsöverföring.

En säker vård för personer med kroniska sjukdomar omfattar hela vårdförloppet. Det handlar om allt från att främja hälsa och förebygga sjukdom till screening, diagnostik, vård och behandling (inklusive egenvård), rehabilitering och vård i livets slutskede.

Patientens och de närståendes delaktighet är en grundläggande förutsättning för god och säker vård. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, insatt och aktivt deltar i sin vård och behandling. Patienten ska också kunna påverka sin vård utifrån sina önskemål och förutsättningar. En patient som förstår varför och hur olika moment i undersökningar och behandlingar genomförs bidrar till att vårdförloppet blir som planerat. Patienten bidrar också till att avvikelser kan upptäckas och åtgärdas.

Tre förutsättningar för en säker vård för personer med kroniska sjukdomar är att:

- säkerställa rätt hälso- och sjukvårdsinsatser i rätt tid genom tidig riskidentifiering, framför allt för personer med hög risk för ohälsa.
- skapa en sammanhållen vård genom att stärka samverkan mellan olika delar av vården utifrån patientens behov, minska risker vid vårdens övergångar och säkerställa samordnad individuell vårdplanering.
- säkerställa kontinuiteten i vård och behandling, till exempel genom fasta vårdkontakter, teamarbete samt tydlig och säker informationsöverföring.

Förvaltningschef upplyser även nämnden om att det inte längre finns en organiserad patientsäkerhets enhet i våran region längre.

Beslut

Nämnden beslutar godkänna informationen men noterar att det är olyckligt att det det inte finns ett organiserat patient säkerhets arbete längre i region Jämtland Härjedalen samt att Internationella patientsäkerhetsdagen 17 september inte i år uppmärksammades av regionen.

Beslutsunderlag

- Internationella patientsäkerhetsdagen 2026

§62

Upplevelser av otillräcklig samordning och trygghet i vården av äldre En analys av klagomål genomförd av patientnämnderna och Inspektionen för vård och omsorg

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar nämnden om innehållet i den rapport som Inspektionen för vård och omsorg tillsammans med patientnämnderna i Sverige gemensamt tagit fram. Denna rapport beskriver iakttagelser som beskriver upplevelser av otillräcklig samordning och trygghet i vården av äldre. Patienter som är 80 år eller äldre och deras närstående klagar på att hälso- och sjukvården har svårt att upprätthålla en sammanhållen och trygg vård. Viktig information uteblir och de närstående får ta stort ansvar, vilket kan innebära en betydande belastning.

Beslut

Nämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beslutsunderlag

- ivo-iakttagelser-i-korthet-upplevelser-av-otillracklig-samordning-och-trygghet-i-varden-av-aldre

§63

Delårsrapport augusti 2026

Sammanfattning

Förvaltningschef informerade nämnden om utfallet av delårsrapport augusti 2026. Patientnämnden har under året fortsatt sitt arbete med att stödja patienter och närstående, tillvarata patienters rättigheter samt bidra till utvecklingen av en säker och patientfokuserad hälso- och sjukvård. Verksamheten har bedrivits med god tillgänglighet och kvalitet, samtidigt som flera utvecklingsinsatser genomförts.
Under året har 361 synpunkter och klagomål registrerats, där de vanligaste synpunkterna avsåg vård och behandling samt kommunikation. Patientnämnden har även fortsatt sitt arbete med information, rådgivning och samverkan med vårdens verksamheter, kommuner och politiska organ för att öka kunskapen om patienters rättigheter och de erfarenheter som patienter och närstående förmedlar.
Året har präglats av införandet av nya verksamhetssystem, vilket inneburit en ökad arbetsbelastning. Trots detta har verksamheten kunnat fullgöra sitt uppdrag och upprätthålla en hög servicenivå. Stödpersonsverksamheten har fungerat väl med god tillgång till stödpersoner och möjlighet att tillsätta nya uppdrag utan längre väntetider.
Sammantaget bedöms verksamheten ha utvecklats enligt plan. Nämnden redovisar ett ekonomiskt överskott per augusti och prognosen för helåret är ett resultat i balans. Medarbetarnas engagemang och professionalism har varit en viktig förutsättning för verksamhetens goda resultat under året.

Beslut

Nämnden godkänner delårsrapporten och anser att förvaltningen utfört ett bra arbete utifrån vårens utmaningar gällande införande av nytt ärendehanteringssystem.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport augusti 2026 Patientnämnden

§64

Iakttagelser augusti 2026, statistik

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar nämnden om de iakttagelser gällande patientnämnds ärenden som gjorts under perioden januari - augusti 2026. Det presenterades bland annat antal inkomna ärenden, vilka huvudproblem och delproblem som är vanligast gällande klagomål och synpunkter som inkommer till patientnämnden.

Beslut

Nämnden godkänner informationen och betonar att det är intressant att ta del av iakttagelser som syns i patientnämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

- Statistik jan-aug 26

§65

Uppföljning internkontrollplan augusti 2026

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om att inga avvikelser har framkommit vid uppföljningen. Den interna kontrollen bedöms vara ändamålsenlig och tillräcklig.

Beslut

Nämnden beslutar att den sammanvägda bedömningen av den interna kontrollen av verksamheten är tillfredställande och ändamålsenligt.

Beslutsunderlag

- Uppföljning internkontrollplan augusti 2026

§66

Nästa sammanträde

Beslut

12 november 2026

§67

Mötet avslutas

Sammanfattning

Ordförande Harriet Jorderud avslutar sammanträdet.

7

Inkomna handlingar

Synpunkter och klagomål på vård efter sexuellt våld

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys (Vård- och omsorgsanalys) har i uppdrag av regeringen att följa upp en satsning på stärkt vård för barn och vuxna som har utsatts för sexuellt våld. Vi ska bland annat analysera om satsningen har bidragit till att hälso- och sjukvården, i både det akuta och icke-akuta skedet, har utvecklats och blivit mer personcentrerad med tydligare vårdkedjor och förbättrat bemötande av målgruppen. Satsningen pågår 2026–2028.

En viktig del i projektet är att belysa patienters upplevelser av vården. Ärenden från patientnämnderna kan bli ett viktigt underlag i arbetet för att kunna identifiera vilken typ av synpunkter och klagomål som målgruppen har.

Sexuellt våld är ett brett begrepp

Sexuellt våld rymmer olika former av handlingar som kränker den sexuella integriteten. Det kan handla om allt ifrån oönskade närmanden och trakasserier till tvång, sexuella handlingar och våldtäkt. Våldet kan även ske digitalt via internet.

Sexuellt våld kan ge omedelbara skador och reaktioner, men även långvariga skador och tillstånd, såväl somatiska som psykologiska. Hälso- och sjukvården spelar en central roll i att ge utsatta personer vård och stöd i både det akuta och det efterföljande skedet.

Instruktion

Vi är intresserade av synpunkter och klagomål från patienter som har sökt vård efter att ha utsatts för sexuellt våld. Synpunkter och klagomål kan gälla till exempel bemötande, information, delaktighet, kontinuitet, väntetider, samordning, fysisk tillgänglighet, vårdens kvalitet eller annat.

Synpunkterna och klagomålen kan avse vård som ges i det akuta skedet (på t.ex. akutmottagning, gynekologisk akutmottagning, mottagningar/centrum för våldtagna) men också vård som ges i ett icke-akut skede (till exempel på vårdcentraler eller inom psykiatrin). Uppdraget omfattar alltså både patienter som söker vård i direkt anslutning till det sexuella våldet och patienter som söker vård när det gått en tid efter att de utsatts.

Vi är intresserade av ärenden som gäller kvinnor och män (eller annat) samt vuxna och barn.

- #sexuelltvåld
- Period 1 november 2026–30 april 2027
- Dokument men innehållande följande fält:
    - Registreringsdatum
    - Ålder (IVO:s intervall)
    - Kön (man/kvinna/annat)
    - Delproblem

- Vilken del av vården ärendet gäller (t.ex. primärvård, akut gynekologisk vård, psykiatri m.m.)
- Eventuell diskrimineringsgrund
- Sammanfattning (beskrivning av ärendet)

Leverans av uppgifter till Vård- och omsorgsanalys

Uppgifterna ska överlämnas till Vård- och omsorgsanalys senast den 14 maj 2027.

Uppgifterna får inte innehålla information om namn, personnummer eller adress. Uppgifterna får heller inte skickas med vanlig e-post till Vård- och omsorgsanalys. Vård- och omsorgsanalys kommer att återkomma med särskilda instruktioner om hur uppgifterna ska överlämnas.

Kontakta oss vid frågor

Har ni praktiska frågor om instruktionen? Kontakta Anna-Karin Jansson, anna-karin.jansson@regionvastmanland.se eller Anna Stålkrantz, anna.stalkrantz@rjl.se.

För frågor om Vård- och omsorgsanalys uppdrag, kontakta projektledare Linda Hörnqvist, linda.hornqvist@vardanalys.se.



12

Dokumenthanteringsplan

Dokumenthanteringsplan Patientnämnden ver 1.1

Beslutad 2026-10-22 av Direktör Ledningsstöd och beredskap

REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

Ändringsförteckning

Version	Datum	Ändring	Beslutad av
1.0	2023-11-14	Nyutgåva	Regionstabschef
1.1	2026-10-22	Nytt system för patientärenden - Synergi Life. Nytt system för registrering av kontaktpersoner - Input	Direktör Ledningsstöd och beredskap

Handläggare
Annette Högstedt
N/A

Region Jämtland Härjedalen
Box 654, 831 27 Östersund
www.regionjh.se

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING....1

1 INLEDNING....3

1.1 Patientnämnden och dess verksamhet....3

1.2 Sökvägar till Patientnämndens information....3

1.3 Sekretess....3

1.4 Kolumner i dokumenthanteringsplanen....3

2 DOKUMENTHANTERINGSPLAN FÖR PATIENTNÄMNDEN....4

2.1 Allmän administration....4

2.2 Klagomålsrelaterade ärenden....4

2.3 Handlingar som rör stödpersonsverksamheten enligt LPT/LRV/SmL....5

1 Inledning

Det här är en nyutgåva av dokumenthanteringsplanen för Patientnämnden. Den ersätter närmast den dokumenthanteringsplan som Regionstabschef beslutade om 2023-11-14. Planen är besluta av direktör för ledningsstöd och beredskap i enlighet med delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 2026 - med vidaredelegation från regiondirektör version 8.
Dokumenthanteringsplanen utgår från de delar som är unika för Patientnämndens verksamhet och den kompletteras därmed av regionövergripande dokumenthanteringsplaner som den för allmän administration (RS/590/2024) och ekonomi (dnr RS/343/2025). I de mån som det står andra upplysningar om gallringsfrister i de regionövergripande dokumenthanteringsplaner än det som står i Patientnämndens dokumenthanteringsplan, så är det som står i Patientnämndens dokumenthanteringsplan som gäller.

Utöver att utgöra en dokumenthanteringsplan för Patientnämndens verksamhet enligt 8 § arkivreglementet, så är tanken att dokumenthanteringsplanen även ska fungera som en beskrivning av myndighetens (Patientnämndens) allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

1.1 Patientnämnden och dess verksamhet

Patientnämnden bedriver inte vård och är därför inte vårdgivare i patientdatalagens mening.

1.2 Sökvägar till Patientnämndens information

Synpunkter och klagomål: Synergi Life version 16.53.0.4 är regionens system för avvikelsehantering, och som patientnämnden använder för hantering av klagomål och synpunkter på hälso- och sjukvården. Det finns möjlighet att scanna in brev och andra dokument. Det finns en sökfunktion, som omfattar olika sökfält. Det finns möjlighet att ta ut olika rapporter. Alla användare har en personlig påloggning kopplat till Siths-kortet.

Stödpersonverksamhet: Input är ett internt stödsystem integrerat med regionens datalager. Input kan både komplettera data från andra källsystem och använda sig av data från dom för uppföljning och dokumentation. Funktionen för stödpersonverksamheten innehåller en synkronisering av stödpersoner från Heroma och vårdformer inom psykiatrin från Cosmic. Ingen information som kan identifiera patienter eller anställda lagras i Input. Användare kan följa upp och dokumentera ärenden för stödpersoner i textformat. Användare kan även skapa brev från informationen, där personuppgifter hämtas från datalagret vid exporttillfället. Behörigheter styrs per användare och användare måste använda SITHS-kort för att logga in. Handlingar diarieförs i Platina.

Nämndadministration: I Platina hanteras patientnämndens nämndadministration (kallelser, protokoll och handlingar till protokoll).

1.3 Sekretess

Vad gäller allmän administration förekommer vanligtvis ingen sekretess.
Uppgifter i klagomålsrelaterade ärenden skyddas av OSL:s 25:e kapitel.

1.4 Kolumner i dokumenthanteringsplanen

Handling Innehåller namn på den handling eller grupp av handlingar som avses.

Bevaras/gallras Innehåller information som redovisar om en handling ska bevaras eller gallras/förstöras. Om en handling ska gallras framgår det även i kolumnen när det är aktuellt. Om det i planen står att en handling får gallras vid inaktualitet, så innebär det att en handling får gallras när det inte längre finns ett tydligt verksamhetsbehov av att ha kvar den.

Anmärkning Innehåller kompletterande och förtydligande information som avser handlingarna. I fråga om dokumenthanteringsplanen för allmän administration kan det t.ex. handla om uppgifter kring om handlingarna ska diarieföras eller om det finns undantag från bevarande- och gallringsbestämmelserna

2 Dokumenthanteringsplan för Patientnämnden

2.1 Allmän administration

Denna del av planen utgör ett komplement till *Dokumenthanteringsplanen för allmän administration* (dnr RS/590/2024) där det tas upp särskilda information som rör hanteringen av vissa handlingar hos Patientnämnden. Om inte en handling nämns i denna uppräkning, får stöd kring hantering avseende gallring m.m. sökas i den regionövergripande planen för allmän administration.

Handling	Bevaras/gallras	Anmärkning
Kallelser	2 år	Inkl handlingar till kallelsen
Protokoll	Bevaras	Skrivs på arkivbeständigt papper. Skickas till Diariet för arkivering efter avslutat nämndsammanträde.
Handlingar till protokoll	Bevaras	Handlingarna bevaras i *diarieförda ärenden* i diariet (Platina)
Informationsärenden (handlingar)	Vid inaktualitet	Ges som information på nämndssammanträde
Diarieförda handlingar	Bevaras	Ärenden som inte kan hänföras som ett klagomålsärende diarieförs i Platina och handlingarna skannas in i respektive ärende.
Tryckta broschyrer, informationsblad	Bevaras	Ett exemplar av varje bevaras som ett arkivexemplar. Gäller endast de som är framtagna av patientnämnden.

2.2 Klagomålsrelaterade ärenden

Klagomål och synpunkter som kommer in till patientnämnden registreras i regionens avvikelsesystem Synergi Life, i ett anpassat och behörighetsstyrt formulär för patientnämnden.
Fullmakt: När en närstående, eller annat ombud för en persons talan i ett patientnämndsärende ska personen det berör medgivit sitt samtycke muntligt, eller skriftligt via fullmakt. Den ger den närstående/ombudet rätten att representera personen i fråga.

Samtycke: Samtycke ska dokumenteras i Synergi Life vare sig samtycket är muntligt eller skriftligt.

Handling	Bevaras/gallras	Anmärkning
Klagomålsärenden	Bevaras	Handlingar scannas och bevaras digitalt i Synergi Life

2.3 Handlingar som rör stödpersonsverksamheten enligt LPT/LRV/SmL

Handläggning av stödpersonsärenden sker hos patientnämndens förvaltning. Registrering sker i Input. Diarieföring i Platina. För mer ingående information, se:
Stödpersonsverksamheten vid patientnämnden - lokala rutiner (82637-1)

Handling	Bevaras/gallras	Anmärkning
Anmälan om stödperson enligt lag om rättspsykiatrisk vård (LRV), lag om psykisk tvångsvård (LPT) och smittskyddslagen (SmL)	Bevaras	Notis i Input när en patient har önskat stödperson. Notisen aktiveras via en integration mot Cosmic. Dvs. anmälan registreras i Cosmic.
Uppdrag – Stödperson: Tillförordnande och entledigande	Bevaras	Avser olika brevmallar. Upprättas i Input och diarieförs därefter i Platina. Ev. pappershandling kan gallras efter scanning.
Register över stödpersoner	Bevaras	Finns i Input
Underskrivet förordnande, stödperson	se Uppdrag-stödperson	
Utdrag ur belastningsregister	Gallras efter att Patientnämnden tagit del av handlingen	Patientnämnden begär utdrag ur belastningsregistret via diariet. Diarieförs i Platina