

## Delegering av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet

I egenskap av områdeschef i Region Jämtland Härjedalen Regionala Utvecklingsförvaltningen/ Område Kultur tilldelar jag till Yngve Nordin Enhetschef Estrad Norr uppgiften att vara arbetsgivarens företrädare i arbetsmiljöfrågor inom ovanstående enhet. Bifogad bilaga anger fördelade arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet. Fördelningen av arbetsuppgifter gäller så länge du har aktuell befattning.

Vi har gemensamt tydliggjort och är överens om:

- dina uppgifter i arbetsmiljöarbetet
- vad som krävs för att arbetet ska fungera bra enligt denna uppgiftsfördelning
- att du har de befogenheter, resurser och kompetens som krävs för dessa arbetsuppgifter
- att du är skyldig att hålla dig uppdaterad om arbetsmiljölagstiftningen samt interna rutiner, regler, riktlinjer och policys inom arbetsmiljöområdet.

Mottagandet av denna fördelning av arbetsmiljöuppgifter bekräftas härmed

Östersund 2016-05-17



Ingrid Printz  
Områdeschef

Yngve Nordin  
Enhetschef Estrad Norr


Namnförtydligande

Namnförtydligande

**De fördelade arbetsuppgifterna innebär följande:**

- att genomföra de arbetsmiljöuppgifter som fördelats och som följer av arbetsmiljölagstiftningen
- att ha kunskap om och se till att gällande lagar, förordningar, föreskrifter efterlevs inom ditt ansvarsområde
- att organisera arbetsmiljöarbetet inom ditt ansvarsområde
- att tillämpa Region Jämtland Härjedalens personalpolitiska policy samt fastställa och utveckla mål för ditt ansvarsområdes arbetsmiljöarbete
- att tillämpa Region Jämtland Härjedalens samverkansavtal som bl. a innebär att arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan med medarbetare, skyddsombud och fackliga organisationer
- att bedriva och kontinuerligt följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön genom
  - direktåtgärder
  - handlingsplan
  - returnera frågan till överordnad chef
- att tillämpa Region Jämtland Härjedalens rehabiliteringsprocess
- att genomföra riskbedömningar fortlöpande och inför förändringar
- att följa upp och arbeta med handlingsplan utifrån arbetsmiljöenkäten
- att utreda orsaker till ohälsa, olycksfall och tillbud/avvikelser och göra en årlig sammanställning av dessa
- att årligen genomföra skyddsrund
- att följa upp och vidta åtgärder för sjukfrånvaron inom ditt ansvarsområde
- att stimulera till en hälsofrämjande arbetsmiljö där medarbetarnas olikheter och förutsättningar tas tillvara
- att medarbetarsamtal genomförs minst 1 gång per år och att i samband med detta uppdatera medarbetarens individuella utvecklingsplan
- att se till så att inspektionsmeddelanden och förelägganden från Arbetsmiljöverket åtgärdas och efterlevs
- att medarbetare och skyddsombud inom ditt ansvarsområde har den information och kompetens som behövs

Östersund 2016-05-17



Ingrid Printz  
Områdeschef



Yngve Nordin  
Enhetschef Estrad Norr

Namnförtydligande

Namnförtydligande