

# Dataskyddsbud Jämtland (DSO)

## Bakgrund

Dataskyddsbudet (DSO) ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen och känna till den kommunala kärnverksamheten. Kunskap om hur kommunal och regional organisation behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och informationssäkerhet fungerar är också viktigt. Vidare bör DSO ha förmåga att stimulera kunskap och sprida information samt etablera en dataskyddskultur inom organisationen. DSO har ett tvådelat uppdrag: dels som stöd i arbetet med att uppnå skydd för personuppgifter och dels via en tillsynsroll med revision av att arbetssätt och skydd uppfyller lagkrav och lokala regelverk. DSO ska kunna arbeta självständigt och oberoende i sin roll. Därmed ska inte DSO ha andra arbetsuppgifter som kan krocka med DSO-rollen. Det är till exempel inte lämpligt att DSO sitter i organisationens ledning eller är med och fattar strategiska beslut som omfattar personuppgiftsbehandling inom kärnverksamheten.

Behovet av en regional DSO i Jämtland Härjedalen har diskuterats i olika former. Nedan följer ett förslag som bygger på samverkan. Rekrytering av regional DSO kan ske i vilken som helst av nämndens parter, då arbetet innefattar resor oavsett geografisk placering.

## Omfattning

Förslaget innefattar ett samarbete mellan de nio parterna i GNS. Tjänsten omfattar endast dataskydd gällande personuppgifter och inte informationssäkerhet i övrigt. Tjänsten omfattar en heltid.

## Arbetsuppgifter

DSO ska stödja och kontrollera parterna i deras befintliga arbete med personuppgifter så att dataskyddsförordningen kan efterlevas. Nedan punktats några av de viktigaste regionala insatserna med koppling till det arbete som utförs lokalt hos parterna.

Initialt behöver en regional DSO arbeta med en kartläggning av status för hur respektive part uppfyller kraven för att på så vis kunna klargöra och rikta insatserna rätt.

### **Uppgift regionalt**

- Metodstöd till parternas verksamheter
- Planera, genomföra och utvärdera revisioner inom dataskydd på olika organisationsnivåer
- Skapa utbildning och sprida information inom arbetsområdet
- Skapa nätverk för berörda parter inom länet
- Utgöra regional kontakt till Datainspektionen
- Samordna och skicka in incidentrapporter till Datainspektionen
- Utgöra kontakt till medborgare i frågor om dataskydd
- Ansvara för regional funktionsbrevlåda och ärendehantering gällande dataskydd
- Stöd för parternas verksamheter gällande registerförteckningar
- Bistå parternas verksamheter med metodstöd vid konsekvensbedömningar (DPIA) enligt Dataskyddsförordningen

### **Uppgift för lokalt ansvariga (respektive part)**

- Utse en lokal kontaktperson som är metodstöd lokalt för sina verksamheter
- Incidentrapportera till DSO
- Få uppdrag från DSO vid medborgarförfrågning
- Genomföra utredningar i samråd med DSO (exempelvis bistå med utredning vid registerutdragsförfrågningar, incidentrapportering samt konsekvensbedömning enligt Dataskyddsförordningen)
- Ansvara för den lokala registerförteckningen
- Ansvara för den egna lokala systemförvaltningen

### **Finansiering**

Se bifogat excelark.

### **Rekrytering**

Påbörjas när samverkande parter är överens om

- Budget via budgetomslutning
- Arbetsuppgifter, kopplat till behov samt till aktuella regler och förordningar
- Rekrytering. Ansvarig arbetsgivare genomför processen.

### **Övrigt**

Beroende på antal samverkande parter kan utfall för budget förändras.

## Begreppsförklaringar

**Dataskydd** – samlingsbegrepp för skydd av personuppgifter

**Incidentrapportering för personuppgifter** – obligatorisk rapportering av händelser där personuppgifter läcker till obehöriga, förvanskas eller blir otillgängliga

**Konsekvensbedömning** - s.k. DPIA, bedömning av risker med behandlingen av känsliga personuppgifter

**Registerförteckning** - förteckning över organisationens behandlingar av personuppgifter

**Registerutdrag** – utdrag med uppgifter om vilka uppgifter som finns registrerade hos myndigheten om en person/den registrerade (ska ges på begäran av den registrerade)