

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen _____

Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen 5.5

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen _____

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
Namn på uppdraget: ANIVA Övrigt - DU	Beställande enhet:	Fakturareferens:
Beställare:	Telefon:	e-post:
Kontaktperson, om annan än beställare: Nadja Isberg	Telefon: 063-147739	e-post:
Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas: Komplettering till ANIVA upphandlingen		
Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år: 250 000,-	Önskad avtalsstart/leverans:	Uppdraget avser investering <input type="checkbox"/>
<p>Samråd vid kravställning</p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p>OBS! Dataskyddsförordningen</p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan.</p>	<p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet</p> <p><input type="checkbox"/> MTA</p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud</p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>	
* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning)		
Namnförtydligande:		Datum:
Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, nyaupphandlingar@regionjh.se		
Avsett för Inköp och Upphandling:		
Underskrift av ekonomidirektör. Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.		
Namnförtydligande: Roger Paulsson		Datum: 2020-01-13