

REGION
**JÄMTLAND
HÄRJEDALEN**



**Delegationsbestämmelser för förvaltningschef
Regional utveckling i Region Jämtland Härjedalen**

Version: 3

Beslutsinstans: Förvaltningschef



ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av
1.	2016-02-02	Nyutgåva	
2.	2016-03-11	Beslut	Förvaltningschef Regional utveckling
3.	2016-03-24	Beslut, rev om tillsättning av tjänst	Förvaltningschef Regional utveckling



1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING	3
2 INLEDNING	4
3 VIDAREDELEGERING AV BESLUTSRÄTT	5
3.1 Från förvaltningschef regional utveckling	5
3.1.1 Brådskande ärenden.....	5
3.1.2 Kollektivtrafik.....	5
3.1.3 Företagsstöd.....	5
3.1.4 Kultur	6
3.1.5 Ekonomi	6
3.1.6 Personal	6
3.1.7 Projekt	7
3.1.8 Övriga ärenden	8



2 INLEDNING

Förvaltningschef har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37 § kommunallagen rätt att vidaredelegera beslutsrätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden åt en anställd hos regionen. Beslutsrätten får inte vidaredelegeras av delegaten.

Delegationsbeslut är beslut i förvaltningen av regionens verksamheter. Beslutsrätten enligt dessa bestämmelser följer av en delegering av beslutsrätt från regionala utvecklingsnämnden och besluten är så kallade kommunalrättsliga beslut. I allmänhet kan besluten överklagas. Beslutsrätten är individuell och personlig, men beskrivs i bestämmelserna i form av funktion i organisationen. När samråd, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, föreskrivs innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning. Förvaltningen har också hand om verkställigheten av politiska beslut. Beslutsrätten i förvaltningsorganisationen framgår, förutom av dessa delegationsbestämmelser, i vissa fall av lagar och förordningar.

För tillsättningar av chefer ska ”farmorsprincipen” användas. Principen innebär att en chef som vill tillsätta en chef närmast sig alltid ska samråda med närmast överordnade chef innan beslut fattas.

Vid lönesättning av medarbetare ska samråd alltid ske med personalhandläggare för att få kunskap om riktlinjer för lönenivån för den aktuella befattningen. Samråd bör också ske med närmaste chef. Inga utfästelser om lön eller andra förmåner får göras till en medarbetare eller tilltänkt medarbetare innan samråd skett.

Beslut, verksamhetsplaner och budget styr utrymmet för delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska fattas med ledning av de politiska besluten samt med ledning av lagar, andra författningar, avtal och eventuella andra bestämmelser. Vid beslutsfattande ska ett regionperspektiv användas. Ärende, som omfattas av delegationsbestämmelserna, och som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen ska utifrån det ovan sagda överlämnas till förvaltningschef. Delegaten kan även i andra fall överlämna ett ärende till förvaltningschef om ärendets beskaffenhet påkallar det.

Delegationsbeslut ska upprättas skriftligt och snarast anmälas till förvaltningschef om inte annat särskilt anges.

3 VIDAREDELEGERING AV BESLUTSRÄTT

Förvaltningschef uppdrar till nedan angivna befattningshavare att besluta i nedanstående ärenden eller grupper av ärenden.

Bestämmelserna är uppdelade i två delar med hänsyn till var förvaltningschef fått sin beslutanderätt från.

3.1 Från förvaltningschef regional utveckling

3.1.1 Brådskande ärenden

Ärende	Delegat
Brådskande ärenden i fall förvaltningschef inte är på plats i Östersund eller Jämtlands län och beslutet inte kan avvaktas.	Regional utvecklingsstrateg Förvaltningscontroller

3.1.2 Kollektivtrafik

Ärende	Delegat
Särskild kollektivtrafik (sjukresor, färdtjänst och riksfärdtjänst) i enlighet med uppdragsavtal med Länstrafiken i Jämtlands län AB.	Chef område Infrastruktur Infrastrukturstrateg

3.1.3 Företagsstöd

Ärende	Delegat
Företagsstöd (Regionalt investeringsstöd som Regionalt bidrag till företagsutveckling och mikrobidrag, Såddefinansiering och innovationscheck samt Kommersiell service) inom 1:1-medel upp till en gräns på 2,0 miljoner kronor. För beslut mellan 2,0 och 5,0 miljoner kronor ska beslut i förväg stämmas av med ordförande, vice ordförande för regionala utvecklingsnämnden samt förvaltningschef för regional utveckling. Beslut ska fattas enligt "Handläggning av företagsstöd inom Region Jämtland Härjedalen". Beslut ska anmälas till regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott.	Chef område Näringsliv



3.1.4 Kultur

Ärende	Delegat
1. Bidrag till kulturverksamhet, handikapp-, folkhälso- och nykterhetsorganisationer inom anvisad budget och enligt fastställda regler.	Chef område Kultur
2. Inköp av konst enligt ”Riktlinjer och rutiner för hantering av bildkonst”.	Chef område Kultur

3.1.5 Ekonomi

Ärende	Delegat
1. Omdisponering av anslag i resultatbudget inom området.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
2. Representation som berör området	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
3. Utrangering och försäljning av inventarier enligt fastställda rutiner.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen

3.1.6 Personal

Ärende	Delegat
1. Anställa och bevilja entledigande av personal.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen, rektor folkhögskola, chef Estrad Norr och Filmpool
2. Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning, med undantag av bilförmån. I de fall lönesättning sker utanför fastställda riktlinjer ska lön godkännas av områdeschef.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen efter samråd med personalkonsult, regionstaben
3. Tjänstledighet reglerad i avtal, med eller utan förmåner.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen, rektor folkhögskola, chef Estrad Norr och Filmpool
4. Tjänstledighet för facklig förtroendemann enligt LFF.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen, rektor folkhögskola efter samråd med personal-

Ärende	Delegat
	konsult, regionstaben
5. Tjänstledighet enligt lagar, t ex för studier enligt studieledighetslagen.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen, rektor folkhögskola, chef Estrad Norr och Filmpool
6. Tjänsteresor.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen, rektor folkhögskola, chef Estrad Norr och Filmpool
7. Övrigt deltagande i kurser, konferenser och liknande.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen, rektor folkhögskola, chef Estrad Norr och Filmpool
8. Bisysslor enligt lag och kollektivavtal inklusive medgivande till chef att ha bisyssla	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen efter samråd med personalkonsult, regionstaben, regionstaben.
9. Avsked, uppsägning och avstängning av personal samt om disciplinära åtgärder mot personal.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen efter samråd med personaldirektör, regionstaben
10. Besked om avgångsskyldighet vid 67 år.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen efter samråd med pensions-handläggare, regionstaben
11. Entledigande i samband med hel sjukersättning och omreglering av tjänst i samband med partiell sjukersättning.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen efter samråd med pensions-handläggare, regionstaben
12. Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för Region Jämtland Härjedalen i samband med pensionering.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
13. Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för Region Jämtland Härjedalen (anställningen upphört före pensionering).	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen

3.1.7 Projekt

Ärende	Delegat
1. Ansökan om medfinansiering av projekt inom regionalpolitiska 1:1-medel som ska beslutas av regionala utvecklingsnämnden.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen



Ärende	Delegat
2. Ansökan om projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där egenfinansieringen understiger 200 000 kronor.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
3. Upphandling av varor och tjänster som är preciserade i beviljande av projekt.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
4. Anställning av personal som är preciserade i beviljande av projekt.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
5. Upphandling i projekt men som inte är specificerade i projektansökan.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
6. Anställning av personal i projekt men som inte är specificerade i projektansökan.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
7. Undertecknande av ansökan om projekt om beslut är fattat av regionstyrelsen/arbetsutskottet/förvaltningschef (där det inte finns krav på firmatecknare).	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
8. Begäran om utbetalningar till och redovisning av projekt med bidrag från Tillväxtverket, ESF-rådet, andra myndigheter och bidragsgivare redovisning av projekt.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
9. Representera regionförbundet i de projekt och nätverk som Region Jämtland Härjedalen beslutat medverka i.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen

3.1.8 Övriga ärenden

Ärende	Delegat
1. Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov, (ex. konferenser, utbildning etc.), där hyreskontrakt ej erfordras. Kan vidaredelegeras.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
2. In- och uthyrning av enstaka parkeringsplatser.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
3. Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingsvärdet < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster. Upphandling därutöver, upp till tröskelvärdet för direktupphandling, efter samråd med upphandlingsavdelningen.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
4. Avrop från befintliga avtal	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen
5. Bidrag till kulturverksamhet, handikapp-, folkhälso- och nykterhetsorganisationer inom anvisad budget och enligt fastställda regler.	Områdeschef inom regional utvecklingsförvaltningen

