



ANSÖKAN OM PROJEKTMEDEL

Ansökan skickas till:
Länsstyrelsen i Västernorrlands län
Näringsliv och samhällsbyggnadsavdelningen
871 86 HÄRNÖSAND

Uppgifter om sökande

Organisationsnummer	Telefon	Arbetsställenr/CFAR nr
Projektägare	Fax	Branschkod/SNI
Postadress	E-post	
Postnummer och adress	Plusgironummer	Bankgironummer
Firmatecknare		
Återbetalas momsen för projektet av Skatteverket? Ja, momsen ingår inte som en kostnad i projektet Nej, momsen ingår som en kostnad i projektet		
Projektansvarig hos sökande	E-post	
Telefon	Mobiltelefon	

Allmänna uppgifter

Projektets namn		
Projektid	Sökt belopp	Totalkostnad
Starttid: Sluttid:		
Projekttyp		
Regionalt projekt	EU projekt	t ex Mål 2, Mål 3 ev åtgärd
Projektets geografiska omfattning		
Projektet är länsöverskridande (ange även vilken/vilka kommuner/län som berörs)		
Internationell samarbetspartner/partners (ange vilken/vilka nedan)		
Härnösand	Sollefteå	Timrå Örnsköldsvik
Kramfors	Sundsvall	Ånge

Projektledare	Telefon
Fax	E-post

Information om projektledarens erfarenheter, koppling till projektägaren och andra upplysningar av värde skall lämnas nedan

Ekonomiansvarig	E-post
Telefon	Mobil
Revisionsbyrå:	Kontaktperson
Telefon	Mobil
E-post	
Revisorn är: (ett alternativ) Auktoriserad eller godkänd av revisorsnämnden Föreningsrevisor Annan	

Projektbeskrivning

Sammanfattande projektbeskrivning

--

Bakgrundsbeskrivning

Bakgrundsbeskrivningen skall innehålla en beskrivning och analys av nuvarande förhållanden (problembild) och skall ge ingångsvärden/skäl till varför projektet skall bedrivas. Beskrivningen skall även kopplas till innehållet i eventuell RTP-åtgärd.

--

Plan och metod för uppföljning, utvärdering och resultatspridning.

Beskrivningen skall klargöra hur målen som angivits ovan skall följas upp och värderas, om utvärdering skall genomföras inom ramen för projektet, vem som skall utvärdera projektet och metod för detta. Dessutom skall även beskrivas till vem och hur projektets resultat skall spridas.

Förväntade effekter och förväntad verksamhet efter projekttidens slut.

Förväntade effekter som ett resultat av projektets genomförande, även på längre sikt. Beskriv resultatet utifrån målen i den angivna åtgärden i RTP.

Projektorganisation.

Beskrivning av organisationen för den/de som är verksamma i projektet, samt av ev. styrgrupps och referensgrupps sammansättning.

Samarbetspartners och eventuell koppling till andra projekt.**Tidigare stöd**

Projektnamn	Stödgivare (offentliga)	Totalt stödbelopp	Avslutat år, månad

OBS för att ansökan ska bli komplett måste även bifogad kostnadsbudget och finansieringsplan ifyllas. Välj att spara bifogad excelfil till din dator, öppna och fyll i efterfrågade uppgifter, spara filen och bifoga/medsänd vid inskickande av ansökan. Öppnas excelfilen direkt i detta pdf-dokument och uppgifter fylls i så sparas inte uppgifterna automatiskt.

- **Kostnadsbudget och finansieringsplan**
-

Underskrift

Undertecknad försäkrar, på heder och samvete, att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd finansierar detta projekts kostnader, utöver de i denna ansökan redovisade. Förändringar ska rapporteras till Länsstyrelsen. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet. Vidare medger undertecknad enligt §10 i Personuppgiftslagen (PUL, 1998:204), att de personuppgifter om undertecknad som har lämnats i ansökan, får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändig för länsstyrelsens hantering av ärendet (registrering i diarium o. likn.) och enligt §34 PUL att de publiceras på Internet i information om projektet.

.....
Plats och datum

.....
Firmatecknarens underskrift

.....
Namnförtydligande

Kontroll av medhavda bilagor

- Dokument som styrker behörig firmatecknare (registreringsbevis alternativt styrelseprotokoll eller motsvarande)
- Specificering av kostnadsbudget, bilaga 1
- Hållbarhets och urvalskriterier, bilaga 2

Bilaga 1

Specifikation av kostnadsbudget

Egen personal	Vem	% av arbetstid	Hur länge

Investeringar	Vad ska den bestå av	Vad kostar den

Biljetter flyg/tåg	Utrikes SUMMA	Inrikes SUMMA

Externa tjänster	Vem/Vilka	Summa

Annat (beskriv)	Summa

Representation

Tänk på att de svenska skattereglerna gäller även när det är ett EU-projekt



HÅLLBARHETS- OCH URVALSKRITERIER

Den tillväxt som åstadkoms genom det regionala tillväxtprogrammet (RTP) skall vara hållbar, så att kommande generationer skall erbjudas sunda ekonomiska, sociala och ekologiska förhållanden. Dessa tre dimensioner skall därför integreras och tillämpas samtidigt i all projektverksamhet. I planering av och ställningstagande till projekt och aktiviteter inom RTP:s ram skall hållbarhetskriterierna tillsammans med urvalskriterierna vara vägledande. (De begrepp/områden som nedan är markerade med (U) tillhör programmets urvalskriterier.)

EKONOMI

Beskriv utförligt hur projektet beaktar den ekonomiska dimensionen, som innehåller följande områden:

- Skapandet av nya, hållbara arbetstillfällen (U)
- Skapandet av nya, hållbara företag (U)
- Utveckling av lokala arbetsmarknadsregioner (U)
- Utveckling av strategiska nätverk (U)
- Insatser för kompetenshöjning i och för näringslivet (U)
- Hur projektet aktivt arbetar för att säkerställa verksamhet utan temporärt stöd och i förbättrade strukturella former

SOCIAL

Beskriv utförligt hur projektet beaktar den sociala dimensionen, som inbegriper följande områden:

- Representativ delaktighet (kön/ålder/funktionshinder/utrikes födda) i planering och genomförande av projektet? (U)
- Har projektägaren en jämställdhetsplan? Finns en jämställdhetsplan särskilt för projektet?
- Hur bidrar projektet till att uppnå en ålders- och könsräddig balans på arbetsmarknaden?
- Syftar projektet till att öka förvärvsfrekvensen bland utrikes födda resp. funktionshindrade?
- Kommer projektet att leda till ett minskat beroende av det sociala ersättningssystemet?
- Till vilka grupper riktas projektets insatser/aktiviteter (kön/ålder/funktionshinder/utrikes födda)?

EKOLOGI

Beskriv utförligt hur projektet beaktar den ekologiska dimensionen, som inbegriper följande områden:

- Bidrar projektet till minskad miljöbelastning genom användning av ny teknik, nya produkter och/eller ökad kunskap?
- Finns miljöplan/policy för projektet?
- Vilka av de 15 regionala miljömålen berörs av projektet och på vilket sätt?
- Hur inverkar projektet på kulturmiljön?
- Hur kopplas kultur- och/eller naturmiljö till tillväxt genom projektet?

De regionala miljömålen finner du på Länsstyrelsens hemsida www.y.lst.se, under fliken "Miljö & natur", och sedan "Miljömål".

BASVÄRDELISTA

Basvärdeblanketten är ett system för lagring av information gällande viss verksamhet inom RTP. Den används av partnerskapet för att följa utvecklingen inom åtgärder och insatsområden. Om ditt projekt ligger inom ramen för nedanstående åtgärder, svara på de tillhörande frågorna.

Åtgärd 1.1 Arbetsmarknadsutveckling och kompetensuppbyggnad	Ja/Nej	RTP-not indikator
Är projektet ett samverkansprojekt näringsliv/högre utbildning med inriktning mot FoU?		1.1.8 A
Är projektet ett samverkansprojekt näringsliv/högre utbildning utan inriktning mot FoU?		1.1.8 B
Åtgärd 1.3 Finansiell infrastruktur	Ja/Nej	
Är projektet ett samverkansprojekt inom den finansiella infrastrukturen?		1.3.3 A
Bidrar projektet till en etablering av nätverk inom den finansiella infrastrukturen?		1.3.3 B
Åtgärd 1.4 Internationellt samarbete och exportfrämjande	Ja/Nej	
Bidrar projektet till att öka antalet företag som exporterar varor och tjänster?		1.4.1 B
Är projektet ett internationaliseringsprojekt som är koordinerat med andra int. projekt?		1.4.3 A
Är projektet ett samarbetsprojekt inom områdena miljö och/eller energi?		1.4.4 A
Är projektet ett samarbetsprojekt inom EU?		1.4.5 A