



# **DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDEN I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN**

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: REGIONALA UTVECKLINGSNÄMNDEN

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2017-12-11	Nyutgåva	Regionala utvecklingsnämnden	2017-12-19 § 182

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING .....	2
ALLMÄNT .....	5
VERKSTÄLLIGHET .....	6
Ren verkställighet, exempel .....	6
VIDAREDELEGATION AV BESLUTANDERÄTT .....	7
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT .....	7
ÖVERKLAGANDETID .....	8
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR .....	9
2 FÖRTROENDEVALDA .....	10
3 PERSONALÄRENDEN .....	11
3.1 Personalpolitik .....	11
3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning .....	12
4 EKONOMIÄRENDEN .....	14
4.1 Allmänt .....	14
4.2 Stipendier .....	14
5 UPPHANDLING .....	15
6 FASTIGHETER .....	15
7 ORGANISATIONSÄRENDEN .....	16
8 ÄGARSTYRNING OCH UPPDRAG .....	16
9 PROJEKTVERKSAMHET .....	17
10 OMRÅDE INFRASTRUKTUR OCH KOMMUNIKATIONER .....	18
11 OMRÅDE KULTUR .....	19

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

11.1	Stöd och bidrag .....	19
11.2	Konstinköp.....	19
12	OMRÅDE NÄRINGSLIV .....	20
12.1	Projektstöd .....	20
12.2	Företagsstöd .....	21
13	OMRÅDE VÄLFÄRD, KLIMAT OCH KOMPETENS .....	22
13.1	Skolverksamhet.....	22

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## Allmänt

Regionala utvecklingsnämnden har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som regionala utvecklingsnämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagen 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, samt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av regionala utvecklingsnämnden. Däremot kan regionala utvecklingsnämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till regionala utvecklingsnämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas av nämnden.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Förvaltningschefens ersättare i brådskande ärenden är regionstabschefen. Under semesterperiod utses tillförordnad förvaltningschef som övertar beslutanderätten.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av de policys och riktlinjer som antagits av Region Jämtland Härjedalen. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.



Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar Region Jämtland Härjedalens tjänstepersoner även så kallade verkställighetsbeslut, eller verkställighetsåtgärder. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

### Ren verkställighet, exempel

En stor del av de beslut som fattas inom förvaltningen är av typen verkställighet. Nedan konkretiseras ett antal exempel på verkställighetsåtgärder.

#### *Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden*

- debitering enligt fastställd taxa och fullgörande av krav
- representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3 000 kronor)
- hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden understiger 0,5 prisbasbelopp
- avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- skötsel av handkassor upp till 2 000 kronor
- söka och bevaka statsbidrag
- indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- attestering av fakturor

#### *Personaladministrativa ärenden*

- funktionsbeskrivningar
- arbetsrutiner samt mottagnings- och telefontider
- utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- ledighet (utan lön) som inte är lag- eller avtalsreglerad, upp till sex månader, avseende all personal med undantag av förvaltningschef
- arbetsmiljöfrågor och anpassningsåtgärder
- omplacering inom avdelning
- delning och sammanslagning av anställning (inte förvaltningschef och områdesschef)
- bekräfta uppsägning på egen begäran
- medgivande av förkortad uppsägningstid
- ledigförklarande av befattningar
- anställningar och lönesättning för högst sex månader

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

- beslut att bevilja önskemål om nedsättning av sysselsättningsgrad som inte är lag- eller avtalsreglerad
- lönesättning i samband med lönerevision enligt gällande avtal och policy
- beslut om bibehållen lön vid enskild angelägenhet (efter gällande riktlinjer)
- förhandling enligt MBL § 11-14 och § 38, efter samråd med personalspecialist

## Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschefen har under de förutsättningar som anges i 7 kap 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera beslutsrätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden åt en anställd inom Region Jämtland Härjedalen. Beslutsrätten får inte vidaredelegeras av delegaten.

Vidaredelegation framgår av delegationsförteckningen. Beslut som fattas av tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga är inte giltigt.

Beslutsrätten är individuell och personlig, men beskrivs i bestämmelserna i form av funktion inom organisationen.

## Anmälan av delegationsbeslut

Regionala utvecklingsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § anmälas till regionala utvecklingsnämnden. Detta görs vid nämndens första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte, och anmäls via ett delegationsbeslutsprotokoll (protokollsmall för delegationsbeslut finns i Platina). Beslut om anställningar samt beslut om färdtjänst/riksfärdtjänst anmäls i form av en så kallad delegationslista, det vill säga en sammanställning över fattade beslut.

Delegationsprotokollet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslutsprotokollet och till ärendet hörande handlingar ska vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Dessa ska därför **diarieföras** och/eller **registreras**.

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som regionala utvecklingsnämndens protokoll anslås.



Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

# 1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Regionala utvecklingsnämndens 1:e vice ordförande		
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Förvaltningschef			
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef		Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet	
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Förvaltningschef			
1.5	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Förvaltningschef			
1.6	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Förvaltningschef			
1.7	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Förvaltningschef		Efter samråd med regionarkivarie	
1.8	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Förvaltningschef		Efter samråd med regionarkivarie	
1.9	Övergripande administrativa riktlinjer och regler inom nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
2.1	Regionala utvecklingsnämndens representation	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Regionala utvecklingsnämndens 1:e eller 2:e vice ordförande	Per tillfälle, belopp mellan 3 000 och 10 000 kronor	
2.2	Avvikelse från regionfullmäktiges beslut 1986-11-21, § 147, om alkoholfri representation vid representationstillfällen för regionala utvecklingsnämnden	Regionala utvecklingsnämndens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande			
2.3	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i regionala utvecklingsnämnden som representerar majoriteten och för regionala utvecklingsnämndens 2:e vice ordförande	Regionala utvecklingsnämndens ordförande			
2.4	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i regionala utvecklingsnämnden som representerar oppositionen och för regionala utvecklingsnämndens ordförande	Regionala utvecklingsnämndens 2:e vice ordförande			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 3 Personalärenden

### 3.1 Personalpolitik

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
3.1.1	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer i frågor som rör endast ett område, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar	Förvaltningschef		Utifrån riktlinjer och anvisningar samt efter samråd med personalkonsult ekonomi- och personalavdelningen	
3.1.2	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer i frågor som rör fler än ett område, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar	Förvaltningschef		Utifrån riktlinjer och anvisningar samt efter samråd med personalkonsult ekonomi- och personalavdelningen	
3.1.3	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer om löneöversyn enligt HÖK	Förvaltningschef			
3.1.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förvaltningschef		Efter samråd med personaldirektör	

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

### 3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
3.2.1	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid mer än sex månader, med undantag av tjänsten som förvaltningschef	Förvaltningschef			
3.2.2	Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning, med undantag av bilförmån	Förvaltningschef		Efter samråd med personalkonsult (i de fall lönesättning sker utanför fastställda riktlinjer ska lön godkännas av områdeschef)	
3.2.3	Bevilja tjänstledighet	Förvaltningschef		Med undantag av ledighet enligt lag och avtal, samt ledighet upp till sex månader (utan lön) som inte är lag- eller avtalsreglerad	
3.2.4	Avskeda, säga upp och stänga av personal samt besluta om disciplinära åtgärder mot personal	Förvaltningschef		Efter samråd med personaldirektör	
3.2.5	Avgångsvederlag	Förvaltningschef			
3.2.6	Besked om avgångsskyldighet vid 67 år	Förvaltningschef		Efter samråd med pensionshandläggare ekonomi- och personalavdelningen	
3.2.7	Entledigande i samband med hel sjukersättning och omreglering av tjänst i samband med partiell sjukersättning	Förvaltningschef		Efter samråd med pensionshandläggare	

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

3.2.8	Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för regionen i samband med pensionering	Förvaltningschef		Efter samråd med pensionshandläggare ekonomi- och personalavdelningen	
3.2.9	Fastställande av pension enligt gällande pensionsavtal för regionen (anställningen upphört före pensionering)	Förvaltningschef			
3.2.10	Särskild avtalspension eller motsvarande pension enligt tidigare regler samt undantag från samordning av utgående pensionsförmåner från regionen	Förvaltningschef			
3.2.11	Omställningsstöd och pension till förtroendevald enligt gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)	Förvaltningschef			
3.2.12	Bisysslor enligt lag och kollektivavtal inklusive medgivande till chef att ha bisyssla	Förvaltningschef		Efter samråd med personalkonsult ekonomi- och personalavdelningen	

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 4 Ekonomiärenden

### 4.1 Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
4.1.1	Omdisponering av anslag i resultatbudget mellan verksamhetsområden	Förvaltningschef			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
4.1.2	Omdisponering av anslag i resultatbudget inom område	Förvaltningschef			
4.1.3	Besluta om priser för levererade tjänster som inte fastställs som avgift	Förvaltningschef			
4.1.4	Utse beslutsattester	Förvaltningschef			

### 4.2 Stipendier

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
4.2.1	Utdelning från av regionen förvaltade stiftelser som regionala utvecklingsnämnden förvaltar	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 5 Upphandling

Vid all upphandling, förutom vid direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster, ska samråd ske med upphandlingsenheten, ekonomi och personalavdelningen.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
5.1	Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Förvaltningschef			
5.2	Övrig upphandling av varor och tjänster om upphandlingens värde > 1 prisbasbelopp för varor och > 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Förvaltningschef		Efter samråd med upphandlingsenheten, ekonomi- och personalavdelningen	

## 6 Fastigheter

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
6.1	Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp	Förvaltningschef		Exempelvis för konferenser, utbildning, etc.	
6.2	In- eller uthyrning av enstaka externa parkeringsplatser	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 7 Organisationsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
7.1	Förändring i förvaltningens organisation inom ramen för budget	Förvaltningschef			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
7.2	Förändring i organisation inom område inom ramen för budget	Förvaltningschef			

## 8 Ägarstyrning och uppdrag

Almi Företagspartner AB, Peak Region AB, Vattenbrukscentrum Norr AB, Torsta AB, Länstrafiken i Jämtlands län AB, Norrtåg AB, Transitio AB, Jämtland Härjedalen Resor AB, Stiftelsen Jamtli, Jämtland Härjedalen Turism ekonomisk förening, Coompanion kooperativ utveckling i Jämtlands län ekonomisk förening, Folkets Hus ekonomisk förening, kommunalförbundet Norrlands Nätverk för Musikteater och Dans.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
8.1	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val inte skett av regionfullmäktige, eller vid förhinder av valt ombud och ersättare	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Regionala utvecklingsnämndens 1:e vice ordförande		
8.2	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Regionala utvecklingsnämndens 1:e vice ordförande		



Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 9 Projektverksamhet

I enlighet med antagna *Anvisningar för att söka, driva och följa upp projekt inom regionala utvecklingsförvaltningen.*

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
9.1	Beslut om igångsättande av projekt eller deltagande i av annan anordnat projekt	Förvaltningschef			
9.2	Beslut om ansökan om medfinansiering av projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där egenfinansieringen understiger 500 000 kronor	Förvaltningschef			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
9.3	Beslut om ansökan om medfinansiering av projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där egenfinansieringen understiger 200 000 kronor	Förvaltningschef			
9.4	Ändringsbeslut avseende pågående projekt där ändringarna innebär väsentliga förändringar som bedöms påverka projektets måluppfyllelse, syfte, genomförande eller resultat	Förvaltningschef		Beslut om mindre ändringar i projekttid, aktivitetsplan, mindre revideringar i budget, samt övriga kamerala förändringar är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden	
9.5	Begäran om utbetalningar till och delredovisning av projekt med bidrag från	Förvaltningschef		Behöver inte anmälas till nämnden	

Emma Borg  
 Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

	Tillväxtverket, ESF-rådet, andra myndigheter och bidragsgivare				
9.6	Godkännande av slutrapport	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 10 Område Infrastruktur och kommunikationer

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
10.1	Avge yttranden över kommunala översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner	Utskottet för infrastruktur			
10.2	Avge yttranden över detaljplaner m.fl. kommunala planer i områden där regionen inte är fastighetsägare	Förvaltningschef			
10.3	Beslut rörande färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst	Förvaltningschef		I enlighet med uppdragsavtal med Länstrafiken i Jämtlands län AB	
10.4	Beslut rörande riksfärdtjänst enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Förvaltningschef		I enlighet med uppdragsavtal med Länstrafiken i Jämtlands län AB	
10.5	Beslut om stöd till anläggning av kanalisation enligt förordning (2008:81) om stöd till anläggning av kanalisation	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 11 Område Kultur

### 11.1 Stöd och bidrag

I enlighet med av fullmäktige antagna *Regler och villkor för kulturbidrag inom Region Jämtland Härjedalen*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
11.1.1	Lista över Övriga organisationer vilka kan beviljas stöd i enlighet med av fullmäktige antagna regler	Arbetsutskottet			
11.1.2	Bidrag till studieförbund, ungdomsorganisationer, politiska ungdomsorganisationer, idrottsförbund, nykterhetsorganisationer, pensionärsorganisationer, handikapporganisationer och övriga organisationer inom anvisad budget	Förvaltningschef			
11.1.3	Bidrag och stipendier inom kulturområdet inom anvisad budget	Förvaltningschef			

### 11.2 Konstinköp

I enlighet med av fullmäktige antagna *Riktlinjer och rutiner för hantering av bildkonst*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
11.2.1	Inköp av konstnärlig miljögestaltning (inom budget)	Förvaltningschef			
11.2.2	Inköp av lös konst (inom budget)	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

11.2.3	Inköp av lös konst (inom budget) < 2 basbelopp	Förvaltningschef		Inköp av lös konst där verkets värde understiger 10 000 kronor är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden	
--------	------------------------------------------------	------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 12 Område Näringsliv

### 12.1 Projektstöd

Ärenden enligt förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
12.1.1	Beslut om medfinansiering av projektverksamhet genom anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel) från 500 001 kronor till 2 miljoner kronor	Arbetsutskottet			
12.1.2	Beslut om medfinansiering av projektverksamhet genom anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel) upp till 500 000 kronor	Förvaltningschef		I de fall Region Jämtland Härjedalen, regionala utvecklingsförvaltningen, står som projektägare ska beslut om medfinansiering fattas av regionala utvecklingsnämndens ordförande	
12.1.3	Ändringsbeslut avseende projektverksamhet som tidigare beviljats medfinansiering genom anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel) där	Förvaltningschef		Beslut om mindre ändringar i projektverksamheten som inte innebär förändrad	

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

	ändringarna innebär förändrad medfinansieringsnivå, i kronor eller procentuellt, för Region Jämtland Härjedalen			medfinansieringsnivå, i kronor eller procentuellt, för Region Jämtland Härjedalen, är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 12.2 Företagsstöd

Ärenden enligt förordning (2015:211) om statligt stöd till regionala investeringar, förordning (2015:210) om stöd för att regionalt främja små och medelstora företag, och förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service.

I enlighet med antagna *Riktlinjer för företagsstöd utifrån regionalekonomiska 1:1-medel*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
12.2.1	Beslut om regionalt investeringsstöd ur anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel) från 2 miljoner kronor till 5 miljoner kronor	Förvaltningschef		Efter samråd med regionala utvecklingsnämndens presidium	
12.2.2	Beslut om regionalt investeringsstöd ur anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel) upp till 2 miljoner kronor	Förvaltningschef			
12.2.3	Beslut om innovationscheckar ur anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel)	Förvaltningschef			
12.2.4	Beslut om stöd till kommersiell service ur anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1-medel)	Förvaltningschef			

Emma Borg  
Sekretariatet

2017-12-11

Dnr: RUN/405/2017

## 13 Område Velfärd, klimat och kompetens

### 13.1 Skolverksamhet

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av FC)
13.1.1	Fastställa verksamhetsberättelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal till Folkbildningsrådet	Arbetsutskottet		Ärendet ska redovisas som eget informationsärende på regionala utvecklingsnämndens nästkommande sammanträde	
13.1.2	Fastställa kvalitetsredovisning för folkhögskolorna Birka och Bäckedal till Folkbildningsrådet	Arbetsutskottet		Ärendet ska redovisas som eget informationsärende på regionala utvecklingsnämndens nästkommande sammanträde	