

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen

Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen 5-2

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
Namn på uppdraget: Utredning kollektivtrafiken i Jämtlands län ink tätortstrafik i och kring Östersunds stad.	Beställande enhet: Regional utveckling, område Infrastruktur och kommunikationer	Fakturareferens: RUER1
Beställare: Ruth Eriksson	Telefon 063-146561:	e-post: ruth.eriksson@regionjh.se
Kontaktperson, om annan än beställare: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefon: Klicka eller tryck här för att ange text.	e-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas: Utredning utifrån nya förutsättningar för kollektivtrafik i samband med stadsomvandling för ett hållbart resande i Östersunds tätort.		
Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år: 500000 kr	Önskad avtalsstart/leverans: maj-oktober 2019	Uppdraget avser investering: <input type="checkbox"/>
<p>Samråd vid kravställning</p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p>OBS! Dataskyddsförordningen</p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan under flik "GARBO/GDPR"</p>	<p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT _____</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet _____</p> <p><input type="checkbox"/> MTA _____</p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud _____</p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>	
* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning) <u>Gäller vid upphandlingar under 250 000 kr.</u>		
Namnförtydligande:	Datum:	

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, nyaupphandlingar@regionjh.se

Avsett för Inköp och Upphandling:

* Underskrift av ekonomidirektör. Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.	
Namnförtydligande: <i>Peter Raahola</i>	Datum: 190411