

*Vi förändrar arbetsmarknaden*

Välfärd klimat och kompetens  
Hans Svensson  
144587Vägartillegensförsörjning  
Box 654  
83127 Östersund

## Beslut om stöd från Europeiska socialfonden

### Beslut

Svenska ESF-rådet bifaller er ansökan (144587Vägartillegensförsörjning) om stöd med 19901364 kronor. Stödet beräknas till 67 procent av de stödberättigande kostnaderna. Stödet uppgår till 100 procent av de totala stödberättigande kostnaderna exklusive ersättning till deltagare och bidrag i annat än pengar.

Beslutet är giltigt från och med: 2019-12-19

### Bakgrund

Ni har ansökt om stöd från Europeiska Socialfonden.

Enligt 2 kap. 12 § förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder ska strukturfondspartnerskapet avge ett yttrande om prioritering. Strukturfondspartnerskapet har vid prioriteringssammanträde 2019-12-05 inkommit med följande yttrande om prioritering:

Utifrån ansökan godkänd av ESF-rådet prioriteras projektet 144587 Vägar till egen försörjning. Partnerskapet bedömer att projektet väl uppfyller målen i programmet och överensstämmer med Jämtlands regionala utvecklingsstrategi. Projekt 144587 Vägar till egen försörjning handlar om att utveckla formerna för att stödja de som står längst ifrån arbetsmarknaden i en process mot arbete och egen försörjning.

Svenska ESF-rådet har vidare bedömt att följande omständigheter varit avgörande för utgången att projektet bedömts valbart (se bl.a. 2 kap. 8, 9 § och 10 §§ Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder).

Av ansökan framgår att projektets förväntade resultat (se 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder)

Projektet 144587 Vägar till egen försörjning syftar till att både i det korta och långa perspektivet underlätta för kvinnor och män som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma närmare arbete och i egen försörjning. De övergripande målen är att:  
\*Bidra till att personer som idag står långt från arbetsmarknaden kommer i arbete eller på

*Europeiska socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*

annat sätt ökar sitt deltagande i arbetslivet.

\*Utveckla arbetsätt och metoder för att kommunerna långsiktigt ska kunna stödja dem som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma i arbete.

\*Bidra till minskade utgifter för försörjningsstöd

\*Bidra till att de som står längst ifrån arbetsmarknaden får en chans att komma i arbete eller på annat sätt öka sitt deltagande i arbetslivet.

\*Bidra till kompetensförsörjningen inom vissa bristyrken, bl.a. genom att öka tillgängligheten och främja en normkritisk arbetsträning och matchning

Långsiktigt är målet att effektivisera arbetet med de grupper som står längst ifrån arbetsmarknaden För att nå dessa mål ska projektet

\*ha utvecklat kvalitetssäkrade, normkritiska och tillgängliga metoder för att öka mäns och kvinnors förmåga att komma i arbete

\*fått en andel av målgruppen in i individuellt utformad praktik eller arbetsträning

\*fått en andel av gruppen normkritiskt matchad till anpassade och tillgängliga anställningar.

\*ha utvecklat samordnade och kvalitetssäkrade metoder för kommunerna att driva ett utvecklande arbete i lågtröskelarenorna – inklusive att stödja arbetsträning och praktik, samt i matchningen mot anpassade och tillgängliga anställningar

\*Ha utvecklat samordnade och kvalitetssäkrade former för att identifiera, stödja och finansiera sådana anpassade anställningar/ affärsmässig arbetsträning

Målet är att 210 personer ska gå igenom projektet och minst 125 av dem ska lämna projektet på god väg mot egenförsörjning t.ex. i en anpassad anställning eller en arbetsmarknadsutbildning.

Målet är också att kommunerna ska ha identifierat, utvecklat, kvalitetssäkrade och samordnade metoder för att stödja individerna genom processen.

Av 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att om beslut om stöd är förenat med villkor ska dessa framgå av beslutet. Utöver vad som följer av det regelverk som redogjorts för nedan ska även följande särskilda villkor tillämpas på projektet.

Ansökan har beskrivit en önskan att arbeta med transnationellt samarbete. Utifrån ansökan och svar på kompletterande frågor ställda till stödsökande bedöms inte kriteriet för transnationalitet vara godkänt. Detta medför att lönekostnader relaterat till transnationellt arbete ej kommer att vara stödberättigat.

Utgifterna i projektet ska redovisas, se 2 kap. 15 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder, enligt förenklade kostnadsalternativ.

Projektets budget samt finansieringsplan (se 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder) framgår av ansökan med budget, se bilaga 1.

Av utlysningen framgår att projektet ska genomgå följande projektfaser:

Analys- och planeringsfas

Projektet i denna utlysning kommer att omfattas av en inledande analys- och

planeringsfas  
i syfte att konkretisera genomförandefasen.

För att övergå från Analys- och planeringsfas till Genomförandefas måste följande kriterier

ha uppnåtts:

- Fördjupad problemformulering, kartläggning och analys av verksamhetens förutsättningar, möjligheter och behov.
- Uppdaterad genomförandeplan där projektets aktiviteter tydligt kopplas till förväntade resultat och effekter samt utarbetade mål och indikatorer.
- Specificerad tids- och aktivitetsplan (genomförandeplan).
- En avropad/upphandlad utvärderare.
- Utvärderingsplan som inkluderar jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling.
- Fastställd och rekryterad projektpersonal.
- En styrgrupp är tillsatt. Arbetsförmedlingen och/eller Försäkringskassan ska erbjudas att medverka med namngiven representant.

Verksamheten under analys- och planeringsfasen ska redovisas till Svenska ESF-rådet i form av en rapport där bland annat redovisning av ovanstående punkter ska ingå. Om projektets rapport inte godkänns kan projektet komma att avbrytas. Detta ska skickas till [mellerstanorrland@esf.se](mailto:mellerstanorrland@esf.se), senast 2020-07-01.

#### Genomförandefas

Under genomförandefasen ska projektet arbeta utifrån den framtagna aktivitets- och tidsplanen för att uppnå sina mål och de förväntade resultaten. I denna fas sker deltagaraktiviteterna.

#### Avslutsfas

Projektets avslutsfas kan pågå mellan en och tre månader. Avslutsfasen sker utan deltagare och ger möjlighet till uppföljning av resultat och effekter, uppföljningar på individnivå, färdigställande av slutrapport och utvärderingsrapport, samt ekonomisk slutredovisning av projektet. Under avslutsfasen kan även arbete med spridning av resultat och effekter, metoder och liknande, ske i enlighet med projektets kommunikationsplan.

Strukturfondspartnerskapet har i yttrande prioriterat er ansökan. Eftersom Strukturfondspartnerskapets prioritering är bindande för Svenska ESF-rådets fortsatta handläggning, enligt 1 § 3 st. lagen (2007:459) om Strukturfondspartnerskap, kommer er ansökan om stöd att bifallas.

#### Skäl för beslut

Av 2 kap. 8 § förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att den förvaltande myndigheten ska kontrollera att ansökan avser stöd som är förenligt med det berörda strukturfondsprogrammet och med tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser.

Enligt Svenska ESF-rådets bedömning är er ansökan förenlig med nämnda krav för stöd.

Denna bedömning innefattar dock inte en sådan prövning som avses i 2 kap. 16 § förordning (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Av 2 kap. 45 § förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att beslutet inte kan överklagas.

### **Förutsättningar för beslutet**

Projektperiod 2020-02-01 - 2022-06-30

En förutsättningsättning för stöd är att stödsökande och stödmottagare följer tillämplig EU-rätt, svenska lagar och förordningar, se 2 kap. 8 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder. Nedan anges exempel på några av de regelverk som är tillämpliga (på Svenska ESF-rådets webbplats [www.esf.se](http://www.esf.se) finns även länkar till bestämmelserna)

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 1303/2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 1304/2013 om Europeiska socialfonden och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1081/2006
- Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap
- Förordning (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder
- Förordning (2015:61) om statligt stöd inom det nationella socialfondsprogrammet
- Svenska ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd (TVFS 2016:1) om stöd från Europeiska socialfonden inom ramen för det nationella socialfondsprogrammet och inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning 2014-20

### **Stödberättigande utgifter**

Stöd får betalas ut endast om utgifterna är stödberättigande enligt 2 kap. 18-39 §§ förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder. För projektutgifter i form av faktiska kostnader gäller 2 kap. 18-36 §§ och för projektutgifter i form av förenklade kostnadsalternativ gäller 2 kap. 18-22 §§. De utgifter som kan vara stödberättigande framgår av den för projektet godkända budgeten, se bilaga 1.

Prövning av om kostnader inom ramen för den godkända budgeten är stödberättigande prövas i särskild ordning i samband med att en ansökan om utbetalning av stöd inkommer till Svenska ESF-rådet. Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat projektredovisning eller på annat lämpligt och redovisningssäkert sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen, se 7, 11, 12 och 14 §§ Svenska ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd

om stöd från Europeiska socialfonden inom ramen för det nationella socialfondsprogrammet och inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning, TVFS 2016:1

### **Ansökan om utbetalning av stöd**

En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas elektroniskt på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär och vara signerad enligt samma regler som en ansökan om stöd.

Enligt 10 § TVFS 2016:1 ska en ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta högst tre kalendermånaders stödberättigande utgifter.

Svenska ESF-rådet får där det kan anses lämpligt och förenklande för samtliga medge undantag från andra stycket.

Om inte annat anges i beslutet om stöd ska ansökan om utbetalning ha kommit till Svenska ESF-rådet enligt följande

1. första ansökan om utbetalning av stöd senast tre kalendermånader efter det datum som angivits som projektperiodens första dag i beslutet om stöd,
2. därefter fortlöpande senast före utgången av var tredje kalendermånad,
3. sista ansökan om utbetalning av stöd senast tre kalendermånader efter det datum som angivits som sista dag för projektperioden i beslutet om stöd.

### **Underlag till ansökan om utbetalning av stöd**

En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla

1. läges- eller slutrapport enligt 21–23 §§,
2. en redovisning av resultat- och måluppfyllelse enligt vad som utfästs eller fastställts i beslutet om stöd,
3. adekvata underlag för att verifiera att de utgifter som en Ansökan om utbetalning avser är stödberättigande, och
4. tidsredovisning för personal som är verksamma i projektet.

Därutöver ska en stödsökande alltid vara beredd att på begäran av Svenska ESF-rådet komplettera en ansökan om utbetalning av stöd med följande underlag,

5. verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödsökanden eller i förekommande fall stödmottagaren, verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärsarbete förekommit tidredovisning för sådant arbete,
6. kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag

7. verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering, och
8. verifiering av inkomster i projektet.

Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets formulär.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande, se 11 § ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

### **Rapportering och avslutande av projekt m.m.**

Stödsökanden ska rapportera till Svenska ESF-rådet om de resultat och den verksamhet som utförs med stöd från Europeiska sociala fonden.

Läges- och slutrapporter ska lämnas till Svenska ESF-rådet på av Svenska ESF-rådet bestämda formulär.

Stödmottagaren ska senast vid varje ansökan om utbetalning lämna in en lägesrapport till Svenska ESF-rådet. Rapporten ska kortfattat beskriva hur insatsen genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till insatsens resultat, insatsens genomförandeplan och fastställd budget.

Avvikelser ska kommenteras särskilt och åtgärder för att komma tillrätta med avvikelsen ska beskrivas.

Stödsökanden och stödmottagare ska senast i samband med ingivande av den sista ansökan om utbetalning bifoga en slutrapport.

Av slutrapporten ska projektets resultat framgå liksom de åtgärder som vidtagits med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten ska även innehålla en sammanfattande uppföljning av hela insatsen och redogöra för den utvärdering av insatsen som genomförts i förekommande fall åtgärder som vidtagits med anledning av utvärderingen, se 21, 22 och 23 §§ i ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

### **Utvärdering**

Projekt bör utvärderas, eventuellt undantag bedöms utifrån relevans och förutsättningar för utvärdering. Kartläggning av behov och beslut om beställning av utvärdering fattas under beredningen och/eller analys- och planeringsfasen i samråd med ESF-rådet. Utvärdering ska som huvudregel avropas från ESF-rådets ramavtal. Den stödsökande som redan har ett avtal med likvärdig utvärderingsleverantör kan efter särskild överenskommelse med Svenska ESF-rådet använda sig av den leverantören.

Ovanstående krav på projektutvärdering gäller emellertid inte programområde 3.

### **SCB-rapportering**

Stödsökanden är skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i enlighet med angiven mall för deltagarrapportering och övriga villkor som fastställts av Svenska ESF-rådet.

SCB kommer att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta de aktivitets- och resultatindikatorer som anges i bilaga 1 och 2 till Förordning (EU) nr 1304/2013. Projektägaren är skyldig att informera sina deltagare om denna hantering i enlighet med instruktioner från ESF-rådet. Uppgifter om projekten och uppfyllandet av aktivitets- och resultatindikatorer kan komma att offentliggöras i samband med rapportering av Svenska ESF-rådet, i form av t.ex. skriftliga rapporter och på Svenska ESF-rådets hemsida. Enskilda individer kommer dock inte att kunna identifieras i samband med detta.

### **Personuppgiftsbehandling hos Svenska ESF-rådet**

Information om Svenska ESF-rådets hantering av enskildas personuppgifter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) framgår av bilaga till beslutet (GDPR-bilaga). Projektägaren är skyldig att omgående och vid behov löpande delge denna information till samtliga anställda och deltagare i projektet. Projektägaren måste dessutom dokumentera att denna information har delgetts de enskilda så att det framgår när och hur detta har skett.

### **Informationsansvar**

Projektägaren och eventuella samverkansparter ska informera om att insatsen finansieras av Europeiska socialfonden och visa Europeiska Unionens emblem. Projektägaren och eventuella samverkansparter ska vidare se till att de som deltar i en insats för unga i förekommande fall känner till att insatsen finansieras genom sysselsättningsinitiativet för unga, se 17 § TVFS 2016:1.

### **Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.**

Svenska ESF-rådet, har rätt att hos stödsökanden, stödmottagare, samverkansparter och medfinansiärer eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

Stödsökanden, stödmottagare, samverkanspart och medfinansiärer ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet.

Handlingar och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare till och med det årsskifte som infaller fyra (4) kalenderår efter att stödsökanden eller stödmottagaren mottagit besked som slututbetalning, om inte annat anges i beslutet om stöd. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas. Ovan angivna tidsperiod avbryts vid rättsliga förfaranden eller efter begäran av EU-kommissionen.

Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska



revisionsrätten ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet enligt ovan, se 18 § TVFS 2016:1.

### **Ändring av villkor**

Svenska ESF-rådet kommer regelbundet att göra en översyn av projektet och i förekommande fall ändra villkor och förutsättningar för beslutet om stöd avseende insatser som pågår längre än ett år. Översynen avser en bedömning av projektets operativa, ekonomiska och administrativa förmåga, redovisad resultatuppfyllelse jämförd med förväntad resultatuppfyllelse och andra omständigheter av sådant slag som ingår vid en första prövning av en ansökan om stöd som kan läggas till grund för ett beslut om nya eller förändrade villkor för insatsen, se 20 §, ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

### **Offentlig upphandling och andra köp samt kostnadseffektivitet**

Offentlig projektägare: Stödmottagaren ska följa lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt. Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Svenska ESF-rådets granskning av ansökan om utbetalning. Stödsökanden ansvarar för att kostnad som tas upp i ansökan om utbetalning är stödberättigande, se 2 kap. 20 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Övriga projektägare som ej omfattas av LOU: Stödsökanden ska, vid genomförande av köp, hyra och leasing, tillämpa ett inköpsförfarande som baseras på principerna i lagen om offentlig upphandling, d.v.s. icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet, proportionalitet och ömsesidighet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt. Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Svenska ESF-rådets granskning av ansökan om utbetalning. Stödmottagaren ansvarar för att kostnad som tas upp i ansökan om utbetalning är stödberättigande, se 2 kap. 20 Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder och 7 § TVFS 2016:1.

### **Förändringar i projekt**

Stödsökanden och stödmottagare ska skyndsamt och skriftligen informera Svenska ESF-rådet om förutsättningar för beslutet om stöd ( projektet) ändras.

Vid väsentliga förändringar ska stödsökanden och stödmottagaren inhämta Svenska ESF-rådets beslut innan en förändring får genomföras.

1. vid ändring av projektets inriktning,
2. vid väsentliga ändringar i projektets genomförandeplan
3. vid ändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
5. vid inte oförsumbara förändringar av insatsens mätbara mål och indikatorer samt avseende det förväntade resultatet och de förväntade effekter som ska uppnås genom insatsen.

### **Hävning och återbetalningsskyldighet**

Beslutet om stöd kan upphävas helt eller delvis om det fattats på grund av oriktig,



vileledande eller ofullständig uppgift från stödsökanden eller om stödsökanden brutit mot de villkor som gäller för stödet eller om förutsättningarna i övrigt ändras för stödet. Om ett stödbeslut upphävs sedan stöd har betalats ut till följd av beslutet, eller om en stödmottagare i övrigt har tagit emot stöd för utgifter som inte är stödberättigande, är stödmottagaren återbetalningsskyldig för beloppet, se 2 kap. 40 och 41 §§ Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder.

### **Statsstöd**

Enligt 2 § i förordningen (2015:61) om statligt stöd får stöd lämnas i enlighet med de förutsättningar som anges i kapitel I och artikel 31 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, genom vilka vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artikel 107 och 108 i fördraget (den allmänna gruppundantagsförordningen).

Vidare får stöd även lämnas som ett stöd av mindre betydelse i enlighet med de förutsättningar som anges i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (förordningen om stöd av mindre betydelse).

### **Förutsättningar för beslut utifrån beredning**

Projektet ska under Analys och planeringsfasen:

- konkretisera hur projektet ska ta tillvara de erfarenheter som finns från tidigare genomförda projekt enligt ansökan.
- uppdatera riskanalysen
- förtydliga behovet av personal per deltagande kommun baserat på deltagarantalet per kommun.
- konkretisera hur arbetet med implementering ska genomföras under projekttiden.

### **Svenska ESF-rådet**

#### **Beslutande**

#### **Föredragande**

---

**Annette Saväng**

---

**David Petri**

#### **Bilagor**

1. Ansökan med budget
2. Information om personuppgiftslagen