



GRANSKNINGSPROMEMORIA  
VERKSAMHETSÅRET 2020

**TORSTA AB**

**Revisionskontoret**

Anneth Nyqvist,  
Certifierad kommunal revisor  
Dnr: REV/24/2020

## *Innehållsförteckning*

1	BAKGRUND.....	3
2	SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING .....	3
3	AVGRÄNSNING.....	3
4	REVISIONSKRITERIER.....	4
5	ANSVARIG STYRELSE.....	4
6	METOD .....	4
7	RESULTAT AV GRANSKNINGEN .....	4
7.1	STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	4
7.1.1	Tolkning av fullmäktiges mål .....	4
7.1.2	Måluppfyllelse .....	6
7.1.3	Styrning och återrapportering.....	7
7.1.4	Intern kontroll .....	8
7.1.5	Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning .....	9
7.2	BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER.....	10
8	KVALITETSSÄKRING .....	11
9	UNDERTECKNANDE.....	11

## 1 BAKGRUND

---

Torsta AB är ett aktiebolag som bildades 2012, Region Jämtland Härjedalen är störst ägare om 40 %. Under 2020 har Regionen förvärvat ytterligare 200 aktier från Träutveckling Jämtland AB vilket innebär att ägarandelen uppgår till 45 %.

Bolagets uppdrag är i huvudsak att erbjuda attraktiva och kostnadseffektiva utbildningar som främjar de gröna näringarna och att arbeta med landsbygdsutveckling. Uppdraget regleras i det ägardirektiv som ägarna upprättat och överlämnat till bolaget.

Regionfullmäktige har i enlighet med kommunallagen utsett en lekmannarevisor för Torsta AB. Lekmannarevisorns uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomiska synpunkt tillfredställande sätt, och om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Lekmannarevisorn biträds av sakkunnigt stöd i den omfattning som behövs för att genomföra uppdraget enligt god revisionssed. Utöver lekmannarevisorn har bolaget utsett en auktoriserad revisor. Den auktoriserade revisorn granskar bolagets årsredovisning och bokföring, styrelsens och VD:s förvaltning.

Bedömningen om vilka granskningsinsatser som anses nödvändiga att genomföra för att ge ett tillräckligt underlag för lekmannarevisorn att med rimlig säkerhet kunna lämna uttalanden i granskningsrapporten, utgår ifrån en risk och väsentlighetsanalys. Vid denna analys tas hänsyn till verksamhetsmässiga och ekonomiska aspekter. Vid analysen beaktas såväl information och erfarenheter från tidigare års granskningar som information om det aktuella verksamhetsåret.

## 2 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

---

Granskningens syfte är att ge lekmannarevisorn underlag för uttalanden i den enligt aktiebolagslagen föreskrivna granskningsrapporten genom att svara på om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

### Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har bolaget antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från fullmäktiges ägardirektiv och uppdrag?
- Har bolaget en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?
- Har bolaget antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, VD-instruktioner och sker en tillfredsställande återrapportering till styrelsen?
- Har bolaget bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?
- Finns regler/riktlinjer kring hantering av allmänna handlingar och rutiner för att säkerställa att dessa följs?
- Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning?

## 3 AVGRÄNSNING

---

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2020.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

Vår bedömning har utgått från:

- Aktiebolagslag
- Kommunallag
- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Bolagsstämman beslut
- Övriga aktuella styrdokument

## 5 ANSVARIG STYRELSE

---

Granskningen avser styrelsen för Torsta AB.

## 6 METOD

---

Granskningen genomförs i enlighet med *God revisionssed i kommunal verksamhet 2018* och i dialog med bolagets auktoriserade revisor. Uppgifter inhämtas genom dokumentanalys och intervjuer, främst med verkställande direktör. Substansgranskning utförs för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

Årsredovisningens räkenskaper har endast granskats översiktligt eftersom den auktoriserade revisorn ansvarar för granskning av bolagets räkenskaper samt att årsredovisningen upprättats enligt gällande lagstiftning och god redovisningssed.

Den grundläggande granskningen kan kompletteras med en fördjupad granskning i den omfattning och med den inriktning som behövs för att säkerställa att lekmannarevisorn har tillräckligt underlag för att kunna uttala sig i den årliga granskningsrapporten.

## 7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 7.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

#### 7.1.1 Tolkning av fullmäktiges mål

*Revisionsfråga: Har bolaget antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från fullmäktiges ägardirektiv och uppdrag?*

#### Det kommunala ändamålet

När region eller kommun bedriver verksamhet i aktiebolagsform ska fullmäktige enligt 10 kap. 4 § kommunallagen fastställa det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet. Fullmäktige ska även se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen. Dessa bestämmelser gäller helägda bolag. Av bolagsordningen, som är ett obligatoriskt styrdokument som ska fastställas på bolagsstämman, ska således sådana uppgifter framgå. Av aktiebolagslagen 4 kap. 3-4 §§ anges följande om verksamhetens syfte; ”Om bolagets verksamhet helt eller delvis skall ha ett annat syfte än att ge vinst till fördelning mellan aktieägarna, skall detta anges i bolagsordningen. I så fall skall det också anges hur bolagets vinst och behållna tillgångar vid bolagets likvidation skall användas.”

Om vården av en kommunal angelägenhet lämnas över till ett delägt kommunalt bolag ska fullmäktige, enligt KL 10 kap. 3 §, se till att bolaget blir bundet av de villkor som avses i 4 § i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Med anledning av att bolagsordningen sällan är uttömmande när det gäller att avgöra hur ändamålet skall förverkligas i bolagets verksamhet bör enligt Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, *ägardirektiv* upprättas som utvecklar hur ändamålet med verksamheten skall uppnås.

### **Bolagsordning**

Av bolagsordningen<sup>1</sup> framgår följande ändamål med bolaget:

”Bolagets ändamål är att främst sälja tjänster samt bedriva utbildningar och utvecklingsprojekt som främjar de gröna näringarna, landsbygden samt därmed förenlig verksamhet. Syftet är att stärka de gröna näringarna i Norrlands inland med fokus på Jämtlands län. Bolaget ska också driva övrig landsbygdsutveckling samt ta tillvara internationella kontakter och projekt. Bolagets verksamhet ska ha ett hållbart förhållningssätt.”

Vidare framgår att överskott i verksamheten inte ska fördelas mellan aktieägarna genom utdelning utan återinvesteras i verksamheten. Däremot framgår inte hur bolagets vinst och behållna tillgångar vid bolagets likvidation skall användas.

### **Aktieägaravtal**

I aktieägaravtalet anges följande ändamål med bolaget:

”Bolaget ska erbjuda attraktiva, behovsanpassade och kostnadseffektiva utbildningar som syftar till att främja de gröna näringarna och landsbygden samt genomföra utvecklingsprojekt med samma syfte, bedriva annan verksamhet i anslutning till dessa verksamhetsområden och även främja utvecklingen av en kreativ och innovativ miljö som bidrar till att utveckla de gröna näringarna och landsbygden i Norrlands inland med fokus på Jämtland. Bolagets verksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att den främjar en hållbar utveckling.

Enligt aktieägaravtalet ska ägardirektiv antas årligen.

### **Ägardirektiv**

Styrelsen behandlade förslag till ändringar i ägardirektiv i april 2020 som överlämnades till ägarna. Regionfullmäktige beslutade i oktober 2020 om reviderade aktieägaravtal och ägardirektiv för bolaget<sup>2</sup>. Ägardirektivet omfattar fem olika uppdrag. Målsättningen avseende ekonomin har justerats jämfört med tidigare ägardirektiv; bolaget ska årligen uppnå en resultatgrad på minst 3 % av omsättningen (tidigare 3-5 %) och ha en soliditet på minst 15 % (tidigare 5-15 %) beräknat på justerat eget kapital (EK + 78 % av obesattade reserver).

Ägardirektiven innehåller inga krav på uppföljning eller återredovisning.

### **Budget 2020**

Styrelsen antog verksamhetsplan för 2020 i oktober 2019<sup>3</sup>. Verksamhetsplanen består av fyra övergripande mål med att antal delmål och aktiviteter. Målen utgår från de uppdrag som finns i ägardirektivet.

<sup>1</sup> Bolagsordning antagen 2013-05-30

<sup>2</sup> Regionfullmäktige 2020-10-20 § 88 Dnr RS/604/2020

<sup>3</sup> Styrelsen för Torsta AB 2019-10-15 § 77

Styrelsen antog budget för 2020 i februari 2020<sup>4</sup>. Investeringsramen fastställdes till 1 649 tkr och VD fick i uppdrag att redovisa utfallet på kostnader för redovisade investeringsobjekt inom denna ram vid kommande tertialbokslut.

Det budgeterade resultatet för 2020 uppgår till 303 tkr. Enligt ägardirektivet ska resultatet uppgå till 3 % av omsättningen vilket motsvarar ca 1,2 mkr.

### **Bedömning**

- Vi bedömer att styrelsen har antagit verksamhetsplan och budget som utgår från ägardirektiv och uppdrag. Däremot vi bedömer att det budgeterade resultatet inte är i nivå med uppdraget i ägardirektivet.

### **7.1.2 Måluppfyllelse**

*Revisionsfråga: Har bolaget en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?*

#### **Uppföljningar under året**

Ekonomi följdes upp efter mars då även en prognos för hela 2020 ingick.<sup>5</sup> En redovisning av "Coronans" ekonomiska påverkan på prognosen för 2020 gjordes.

Uppföljning av första tertialet gjorde på styrelsens sammanträde i juni. Styrelsen framförde att de ekonomiska effekterna av Coronapandemin tydligare skall framgå av den ekonomiska redovisningen för perioden samt för prognosen för 2020. Uppföljning av nyckeltal gjordes under samma beslutspunkt. Prognosen uppgick till +110 tkr vilket är lägre än budget. Styrelsen fattade inget beslut om åtgärder med anledning av prognosen.

Resultatet för 2:a tertialet samt en helårsprognos följdes upp på styrelsens sammanträde 1 oktober. En redogörelse för hur Coronapandemin påverkat resultatet hittills gjordes. Prognosen uppgick till +237 tkr. Styrelsen fattade inga beslut om åtgärder med anledning av prognosen.

Verksamhetsplanen följdes upp i ledningsgruppen i september. En bedömning gjordes av vilka delmål som var uppnådda, vilka mål som var på god väg att uppnås och vilka mål som inte kommer att kunna nås under året.

Uppföljning av genomförda och kommande investeringar har gjorts både efter 1:a och 2:a tertialet men inte i årsredovisningen. Genomförda investeringar överskrider beslutad investeringsbudget.

#### **Årsredovisning 2020**

Resultat för 2020 (efter finansiella poster) uppgår till 488,7 tkr vilket motsvarar 1 % av omsättningen, jämfört med ägardirektivets krav på 3 %.

Soliditeten uppgår till 23 % vilket innebär att detta uppdrag har uppfyllts.

Bolagets bedömning är att övriga uppdrag har uppnåtts. Måluppfyllnaden är svår att bedöma, då målen inte är kvantifierade och det som redovisas delvis handlar om subjektiva bedömningar. Vi noterar att uppdraget avseende "i all sin verksamhet beakta människors

<sup>4</sup> Styrelsen för Torsta AB 2020-02-03 § 09

<sup>5</sup> Styrelsen för Torsta AB 2020-04-21 § 34

lika värde” inte finns med i årsredovisningen. I verksamhetsplanen finns ett delmål gällande ”Större mångfald i både personal- och elevgrupp” med aktiviteten ” ta fram jämställdhet och mångfaldspolicy”. Aktivitet beräknas inte att genomföras under 2020.

Verksamhetsplanen kommer att följas upp i ledningsgruppen senare under våren 2021.

### **Bedömning**

- Vi bedömer att bolaget inte har nått resultatmålet för 2020 men att måluppfyllelsen i övrigt är tillfredsställande. Ett av uppdragen har dock inte följts upp i årsredovisningen.
- Styrelsen har inte fattat några beslut om åtgärder trots att prognosen har varit lägre än budget och att det finns avvikelser i verksamhetsplanen, både gällande att delmål inte uppnås och att aktiviteter inte beräknas genomföras.
- Vi anser att då styrelsen har fastställt verksamhetsplanen bör den följas upp som en del i årsredovisningen.

*Vi rekommenderar styrelsen att säkerställa att samtliga uppdrag följs upp i årsredovisningen.*

*Vi rekommenderar styrelsen att följa upp verksamhetsplanen som en del i årsredovisningen eftersom målen utgår från uppdragen och därmed bör vara en viktig del i utvärderingen av uppdragen.*

### **7.1.3 Styrning och återrapportering**

*Revisionsfråga: Har bolaget antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, VD-instruktioner och sker en tillfredsställande återrapportering till styrelsen?*

Av aktieägaravtalet framgår att parterna är överens om att årligen i samband med ägarsamrådet göra en avstämning av hur bolaget fungerat. Enligt uppgift gjordes en avstämning i samband med översynen av aktieägaravtalet.

Styrelsen utvärderade sitt och VD:s arbete för 2019 i februari 2020.

Styrelsen antog reviderad arbetsordning i februari 2020<sup>6</sup>. I beslutet ingick en komplettering av Nyckeltalsrapporten; ”uppväxlingsprocent av bidragsmedel från Region JH” ska redovisas hel- eller halvårsvis.

Förändring av Arbetsinstruktion för VD i Torsta AB antogs av styrelsen i juni<sup>7</sup>. Vid samma möte godkändes förslag till Firmateckning.

I december behandlade styrelsen en genomförd styrelseenkät samt utvärderade VD:s arbete<sup>8</sup>.

Årsredovisning för 2019 och delårsrapporter per april och augusti 2020 har fastställts (och inlämnats till ägaren inom utsatt tid).

### **Bedömning**

- Vi bedömer att bolaget har antagit styrande dokument och återrapporterat till ägarna.

<sup>6</sup> Styrelsen för Torsta AB 2020-02-24 § 21

<sup>7</sup> Styrelsen för Torsta AB 2020-06-15 § 46

<sup>8</sup> Styrelsen för Torsta AB 2020-12-10 § 83

#### 7.1.4 Intern kontroll

*Revisionsfråga: Har bolaget bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?*

Styrelsen fastställde riskanalys och internkontrollplan i februari 2020<sup>9</sup>. Totalt har 26 risker behandlats och det finns en kommentar till merparten av riskerna. En riskbedömning har gjorts och de 5 risker som har fått högst poäng har tagits med i internkontrollplanen.

Enligt uppgift har åtgärder vidtagits men det har inte gjorts någon samlad uppföljning av den interna kontrollen för 2020. Exempelvis har ett antal investeringar gjorts för att minska risker för haverier på inventarier och maskiner och ett systematiskt brandskyddsarbete genomförs.

#### **Bedömning**

- Vi bedömer att det positivt att styrelsen har fastställt internkontrollplan för 2020 men att det inte har gjorts någon samlad uppföljning.

*Vi rekommenderar bolaget att säkerställa att internkontrollplanen följs upp på ett strukturerat sätt.*

#### **Allmänna handlingar**

*Revisionsfråga: Finns regler/riktlinjer kring hantering av allmänna handlingar och rutiner för att säkerställa att dessa följs?*

Offentlighetsprincipen tillämpas i kommunala företag sedan mitten på 1990-talet. Enligt offentlighets- och sekretesslagen, OSL 2 kap. 3 § jämställs företag med myndigheter - om kommunen har ett dominerande inflytande genom majoritetsägande eller rätten att utse minst hälften av ledamöterna.

Ett majoritetsägt kommunalt bolag omfattas därmed av samma offentlighetsregler som offentliga myndigheter. Det innebär bl.a. att allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar, om det inte råder sekretess för uppgifter i dem.

Av aktieägaravtalet framgår att allmänheten ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen, vilket i detta sammanhang kallas för den demokratiska kontrollen. Liknande skrivelse finns även i ägardirektiven.

Bolaget har tagit fram en arkivplan samt en beskrivning "Lagring av olika dokumenttyper". Under rubriken övriga dokument framgår att externa frågor, anbud, ansökningar m.m. via brev eller e-post som är av vikt läggs upp i en elektronisk diarietförteckning för att enkelt kunna hittas. Vid förfrågan om hur hanteringen av e-post, SMS och andra elektroniska handlingar fungerar har vi fått svaret att det är få sådana som bedöms vara allmän handling. Ingen utbildning eller information har gått ut till medarbetare.

Det finns inget styrdokument som behandlar utlämnande av allmän handling. Enligt uppgift är det VD som bestämmer vilka handlingar som ska lämnas ut.

---

<sup>9</sup> Styrelsen för Torsta AB 2020-02-24 § 22



Vi har inom ramen för denna granskning inte verifierat om rutinerna efterlevs. Enligt upp-  
gift görs inga stickprover eller kontroller av att rutiner kring diarieföring och arkivering  
efterföljs.

### **Bedömning**

- Vi bedömer att det delvis finns regler/riktlinjer kring hantering av allmänna handlingar men att det bör säkerställas att alla aktuella handlingar diarieförs.

*Vi rekommenderar styrelsen att säkerställa att samtliga medarbetare får information om hantering av allmänna handlingar*

*Vi rekommenderar att det inom ramen för den interna kontrollen utformas rutiner för att säkerställa att rutiner kring diarieföring och arkivering av allmänna handlingar följs.*

### **7.1.5 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning**

*Revisionsfråga: Har bolaget vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?*

*Revisionsfråga: Har bolaget vidtagit åtgärder utifrån föregående års granskning?*

Vid föregående års grundläggande granskning framkom att styrelsen fortsatt behöver ha fokus på resultatförbättrande åtgärder samt att förbättra rutinen vad avser justering av protokoll.

Resultatet har förbättrats jämfört med föregående år men är fortfarande betydligt lägre än uppdraget i ägardirektivet.

Av styrelsens arbetsordning framgår att protokoll ska godkännas senast 3 veckor efter styrelsesammanträdet och att protokoll jämte bilagor ska justeras.

Vid förfrågan om protokoll har vi noterat att samtliga protokoll inte har justerats inom fastställd tid.

### **Bedömning**

- Vi bedömer att det fortfarande finns brister gällande justering av protokoll.
- Vi bedömer att resultatnivån är låg och att styrelsen fortsatt behöver ha fokus på resultatförbättrande åtgärder.

## 7.2 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Vår sammanfattande bedömning är att bolaget i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Resultatkravet har dock inte uppnåtts och rutinen avseende justering av protokoll behöver förbättras.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

Revisionsfråga	Svar	Kommentar
Har bolaget antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från fullmäktiges ägardirektiv och uppdrag?	Delvis	Det budgeterade resultatmålet är lägre än uppdraget i ägardirektivet.
Har bolaget en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?	Delvis	Resultatmålet nås inte men i övrigt bedömer bolaget att uppdragen är uppfyllda. Uppdraget avseende "i all sin verksamhet beakta människors lika värde" har inte följts upp. Inga åtgärder har vidtagits under året med anledning av att helårsprognosen har varit lägre än budget. Styrelsen har inte följt upp verksamhetsplanen.
Har bolaget antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, VD-instruktioner och sker en tillfredsställande åiterrapportering till styrelsen?	Ja	
Har bolaget bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?	Delvis	Styrelsen har fastställt internkontrollplan för 2020. Någon uppföljning av planen har inte gjorts.
Finns regler/riktlinjer kring hantering av allmänna handlingar och rutiner för att säkerställa att dessa följs?	Delvis	Regler/riktlinjer finns. Det är viktigt att samtliga medarbetare har kännedom om lagar/regler kring allmänna handlingar.
Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning?	Nej	Resultatet är fortfarande lågt och det finns brister gällande justering av protokoll.

### ***Vi rekommenderar styrelsen att:***

- *Säkerställa att samtliga uppdrag följs upp i årsredovisningen.*
- *Följa upp verksamhetsplanen som en del i årsredovisningen eftersom målen i verksamhetsplanen utgår från uppdragen och därmed bör vara en viktig del i utvärderingen av uppdragen.*
- *Säkerställa att internkontrollplanen följs upp på ett strukturerat sätt.*
- *Säkerställa att samtliga medarbetare får information om hantering av allmänna handlingar.*
- *Inom ramen för den interna kontrollen utforma rutiner för att säkerställa att rutiner kring diarieföring och arkivering av allmänna handlingar följs.*
- *Säkerställa att tidigare identifierade brister gällande resultatkrav och justering av protokoll åtgärdas.*

## 8 KVALITETSSÄKRING

---

Bolagets VD har faktagranskat uppgifter som finns med i rapporten.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag.

## 9 UNDERTECKNANDE

---

Granskningen har genomförts av Anneth Nyqvist, sakkunnigt biträde och certifierad kommunal revisor vid Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Östersund den 2021-03-04

*Anneth Nyqvist*

Anneth Nyqvist (Mar 4, 2021 13:15 GMT+1)

Anneth Nyqvist  
Certifierad kommunal revisor  
Sakkunnigt biträde

*Leif Gabrielsson*

Leif Gabrielsson (Mar 4, 2021 13:49 GMT+1)

Leif Gabrielsson  
Revisionsdirektör  
Kvalitetssäkring









# Granskningspromemoria Torsta AB 2020

Final Audit Report

2021-03-04

Created:	2021-03-04
By:	UD UD (therese.norrbelius@regionjh.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXpvYwATzkRXn5rOf6KBvurdg-5juvpQI

## "Granskningspromemoria Torsta AB 2020" History

-  Document created by UD UD (therese.norrbelius@regionjh.se)  
2021-03-04 - 12:11:17 PM GMT- IP address: 193.235.118.25
-  Document emailed to Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@regionjh.se) for signature  
2021-03-04 - 12:13:22 PM GMT
-  Email viewed by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@regionjh.se)  
2021-03-04 - 12:14:42 PM GMT- IP address: 104.47.6.254
-  Document e-signed by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@regionjh.se)  
Signature Date: 2021-03-04 - 12:15:15 PM GMT - Time Source: server- IP address: 82.209.140.149
-  Document emailed to Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se) for signature  
2021-03-04 - 12:15:17 PM GMT
-  Email viewed by Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se)  
2021-03-04 - 12:48:21 PM GMT- IP address: 104.47.4.254
-  Document e-signed by Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se)  
Signature Date: 2021-03-04 - 12:49:08 PM GMT - Time Source: server- IP address: 193.235.118.25
-  Agreement completed.  
2021-03-04 - 12:49:08 PM GMT