

Avtal

Landsbygdsutveckling genom gröna näringar och gårdsjordbruk

Upphandling Dnr RUN/281/2021

Leverantör: Företagsnamn *Torsta AB*

1	Innehåll	
2	AVTALSPARTER OCH KONTAKTPERSONER	4
2.1	Avtalsparter	4
2.2	Kontaktpersoner för avtalet	4
2.2.1	Kontaktpersoner för avtalsfrågor	4
2.2.2	Kontaktpersoner för verksamhetsfrågor	4
3	DEFINITIONER	4
4	OMFATTNING OCH ÅTAGANDE	5
4.1	Omfattning	5
4.2	Avtalsform	5
4.3	Avtalstid	5
4.4	Avtalshandlingar	5
4.5	Leverantörens åtagande	6
4.5.1	Försäkring	6
4.6	Köparens åtaganden	7
5	KVALITET OCH UTFÖRANDE	7
5.1	Avtalad kvalitet	7
5.2	Otillbörligt uppträdande av personal	7
6	FEL OCH BRISTER	7
6.1	Rättelse	7
6.2	Åtgärder	8
6.3	Påföljder	8
7	PRIS OCH ERSÄTTNING	8
7.1	Uppdragets budgetram	8
7.2	Inga ytterligare avgifter	8
8	FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	9
8.1	Beställarreferens/ordernummer	9
8.2	Faktureringsvillkor	9
8.3	Elektronisk fakturering	9
8.3.1	Faktureringsadress	9
9	FÖRTIDA UPPHÖRANDE	9
9.1	Parts rätt att säga upp Avtalet	9
9.2	Köparens rätt att säga upp Avtalet	10
10	UPPFÖLJNING OCH UTVECKLING	10
10.1	Dialog under Avtalstiden	10
10.1.1	Löpande avstämningsmöten	10
10.1.2	Tertialrapporter och årsbokslut	10
11	ANLITANDE AV UNDERLEVERANTÖR	10

11.1	Ansvar.....	11
11.2	Krav på utbyte.....	11
12	SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT	11
13	DATASKYDD OCH PERSONUPPGIFTER.....	11
13.1	Personuppgiftsbiträdesavtal.....	11
14	ANSVAR FÖR SKADA OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR	11
14.1	Skadeståndsanspråk från tredje man	11
15	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	12
16	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL.....	12
17	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	12
18	TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG	12
18.1	Tillämplig lag	12
18.2	Twistelösning	12
19	SÄRSKILDA VILLKOR.....	13
19.1	Publicitet och marknadsföring.....	13
19.2	Jäv	13
19.3	Personal.....	13
19.3.1	Krav på utbildning och kompetens	13
19.3.2	Angivna personer från upphandlingen	13
19.4	Rätt till Resultatet.....	13
19.4.1	Upphovsman	13
19.4.2	Dokumentation och överlämning.....	14
19.4.3	Resultat.....	14
19.5	Politiska beslut eller organisatoriska förändringar	14
20	BILAGOR.....	14
	UNDERSKRIFTER	14

2 Avtalsparter och kontaktpersoner

2.1 Avtalsparter

Köparen	Leverantören
Region Jämtland Härjedalen Box 654 831 27 Östersund	Torsta AB Ösavägen 20 836 94 Ås
Org nr: 232100-0214	Org nr: 556892-2420
Telefon: 063-15 30 00	Telefon: 556892-2420
Webbplats: www.regionjh.se	Webbplats: www.torsta.se

Köparen och Leverantören, som i det följande gemensamt kommer att benämnas "Parterna" och var och en för sig "Parten", har denna dag ingått följande avtal.

2.2 Kontaktpersoner för avtalet

2.2.1 Kontaktpersoner för avtalsfrågor:

Köparen	Leverantören
Kontaktperson: Odd Åkerlind	Kontaktperson: Anna Olofsson Frestadius
Telefon: 063-14 77 30	Telefon: 072-5551672
E-post: odd.akerlind@regionjh.se	E-post: anna.olofsson.frestadius@torsta.se

2.2.2 Kontaktpersoner för verksamhetsfrågor:

Köparen	Leverantören
Kontaktperson: Åsa Hernerud	Kontaktperson: Anna Olofsson Frestadius
Telefon: 073-0588962	Telefon: 072-5551672
E-post: asa.hernerud@regionjh.se	E-post: anna.olofsson.frestadius@torsta.se

3 Definitioner

Med nedan angivna uttryck, angivna med inledande versal, avses följande:

"Avtalstiden"

avser den tidsperiod som Avtalet gäller, vilket framgår av punkt 4.3.

"Avtalet"

avser detta huvuddokument och samtliga avtalsbilagor som har fogats härtill och eventuella tillägg som har utformats i enlighet med bestämmelserna i Avtalet.

"Resultatet"

avser samtliga resultat och allt material, oavsett lagrings- eller leveranssätt, som Leverantören själv tagit fram eller låtit framtaga vid fullgörandet av Uppdrag eller del därav.

”Tjänster(na)”

avser samtliga tjänster som Leverantören tillhandahåller under Avtalet.

”Uppdrag”

avser utförandet av de Tjänster som ett Kontrakt under detta Avtal avser, i förekommande fall även i kombination med leverans av vissa tillhörande varor.

4 Omfattning och åtagande

4.1 Omfattning

Köparen har genomfört en upphandling avseende en sammanhållen tjänst omfattande landsbygdsutveckling genom gröna näringarna samt gårdsjordbruk centralt lokaliserat i länet.

Upphandlingen kommer att resultera i att Köparen och Leverantören ingår detta Avtal i syfte att formalisera de villkor som ska gälla vid Leverantörens tillhandahållande av det upphandlade uppdraget.

Leverantören åtar sig att till Köparen leverera samtliga avtalade tjänster i enlighet med detta Avtal under hela Avtalstiden.

Omfattningen av tjänsterna framgår av Kravspecifikationen, bilaga 1.

4.2 Avtalsform

Avtal sluts genom att detta dokument undertecknas av båda Parter. Andra kommersiella villkor som Leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

4.3 Avtalstid

Avtalstiden är 2022-01-01 tom 2024-12-31 med max sex (6) års förlängning vid ett eller flera tillfällen, dock som längst tom 2030-12-31.

Avtalet gäller från det att det har undertecknats av båda Parter och till dess att Leverantören fullgjort sina åtaganden enligt Avtalet.

Köparen har en ensidig rätt att förlänga Avtalstiden genom att skriftligen meddela Leverantören om förlängningen, senast tolv (12) månader före utgången av innevarande period. Begäran om förlängning som påkallas senare än vid ovanstående tidpunkt ska godkännas av Leverantören.

Att Avtalet har upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av påbörjade enskilda uppdrag eller projekt. Att avtalet upphört hindrar inte att leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att uppdraget eller projektet har startat under Avtalstiden.

4.4 Avtalshandlingar

Detta Avtal omfattar nedan uppräknade handlingar, vilka ska anses utgöra en integrerad del av Avtalet.

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal



2. detta huvuddokument inklusive bilagor
3. eventuella kompletteringar inkl. frågor och svar avseende upphandlingsdokumenten
4. upphandlingsdokumenten med bilagor
5. eventuella kompletteringar av anbudet
6. anbud med bilagor

Om det skulle förekomma innehållsmässiga motstridigheter mellan ovanstående avtalsdokument, äger dokumenten företräde framför varandra i den ordning som de anges ovan.

4.5 Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela Avtalstiden uppfylla de krav som framgår av Avtalet med tillhörande bilagor.

Det åligger Leverantören att:

- följa de instruktioner, riktlinjer och anvisningar som utfärdas av Köparen
- löpande stämma av Uppdrag med Köparen, för att säkerställa uppfyllandet av avtalad kvalitet för Köparen. Parterna ska samarbeta och samråda vid Uppdrags genomförande vilket inte fråntar Leverantören dess leveransansvar
- fullgöra sina åtaganden inom överenskomna tidsramar
- utföra Uppdrag och sina åtaganden med omsorg, hög kvalitet och enligt god sedvänja i den aktuella branschen samt på ett i övrigt fackmannamässigt och professionellt sätt
- ta de initiativ som kan behövas för att Leverantören ska erhålla erforderlig kunskap om och förståelse för Avtalets och respektive Uppdrags rätta fullgörande
- följa samtliga lagar, förordningar och övriga bestämmelser som aktualiseras med anledning av Avtalet
- precisera behovet av tid, underlag och annat material från Köparen för att kunna fullgöra Uppdrag
- ansvara för att allt Resultat är av sådan kvalitet och sådant utförande att bästa möjliga slutresultat uppnås
- tillse att Uppdrag utförs lojalt, med omsorg om Köparen
- utföra Uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt
- ej, utan Köparens skriftliga medgivande, vidta åtgärd som i något avseende förpliktigar Köparen i förhållande till tredje man

4.5.1 Försäkring

Leverantören ska på egen bekostnad under hela Avtalstiden upprätthålla erforderlig(a) försäkring(ar), såsom sak-, personskade- och ansvarsförsäkring, anpassad(e) och med betryggande ansvarsbelopp för arten och omfattningen av leveranserna under detta Avtal och eventuella Kontrakt.

Leverantören ska, om Köparen så begär, uppvisa dokumentation rörande sina försäkringar enligt första stycket.



4.6 Köparens åtaganden

Det åligger Köparen att:

- utse en kontaktperson som har befogenhet att lämna för Köparen bindande besked i de frågor som avser uppdragets utförande
- utan oskäligt dröjsmål godkänna det av Leverantören levererade resultatet av utförda uppdrag eller del därav när så behövs.

5 Kvalitet och utförande

5.1 Avtalad kvalitet

Levererade tjänster ska till utförande, funktion och kvalitet överensstämja med samtliga krav som ställts i upphandlingsdokumenten och Avtalet samt med de uppgifter som Leverantören lämnat i anbudet.

Leverantören ska vidare genomföra sitt åtagande enligt Avtalet på ett fackmässigt sätt och enligt god branschpraxis. Leverantören ska inom företaget tillämpa rutiner för intern kvalitetskontroll, uppföljning av Uppdrag/Leveranser samt klagomål och avvikelshantering.

5.2 Otillbörligt uppträdande av personal

Om Leverantörens personal eller eventuell underleverantörs personal uppträder otillbörligt eller är drogpåverkad ska Leverantören/underleverantören byta ut sådan personal omgående eller så snart som möjligt, beroende på leveransens art.

6 Fel och brister

Köparens målsättning är att i ett tidigt skede identifiera eventuella fel och brister och gemensamt lösa dem innan de orsakar större störningar eller påverkar affärsrelationen mellan parterna.

Om köparen uppmärksammat ett fel eller en brist i uppdragets utförande ska det omgående påtalas för leverantören. En dialog ska också inledas för att hitta orsaken till felet/bristen och åtgärder ska vidtas av leverantören för att förhindra att felet/bristen uppkommer igen. Utfört uppdrag ska anses vara felaktigt om det inte stämmer överens med detta avtal, upphandlingsdokumenten och/eller beställning av uppdrag/tjänst inom ramen för detta avtal. Beställaren har rätt att påtala fel om det framgår att tjänsten har utförts felaktigt även om betalning skett.

6.1 Rättelse

Leverantören ska skyndsamt och på egen bekostnad rätta fel och brister som framkommit vid uppföljning, revision och/eller tillsyn. Vid brister ska Leverantören vidta de åtgärder som Beställaren beslutat om.

Leverantören ska anses ha orsakat ett fel eller en brist om uppdraget inte levererats på överenskommet sätt senast vid den tidpunkt som avtalats mellan parterna och förseningen inte beror på något förhållande på Beställarens sida.

Vid större eller återkommande identifierade fel eller brister i uppdragets utförande ska Leverantören vidta nödvändiga åtgärder omedelbart.



6.2 Åtgärder

Vid fel eller brister sker åtgärder i nedan nämnd ordning:

1. Dialog mellan parterna inleds.
2. Handlingsplan för åtgärder ska vara upprättad av leverantören, senast två (2) månader efter dialog inletts. Av handlingsplanen ska framgå hur åtgärder ska vidtas och när åtgärderna ska vara genomförda.
3. Av Leverantören genomförda åtgärder följs upp och redovisas för Köparen.
4. Om Leverantören inte vidtagit de åtgärder som enligt handlingsplanen ska vara genomförda inom angiven tidsram, eller om leverantören inte upprättar någon handlingsplan, kommer Köparen att innehålla betalning.
5. Om Leverantören inte vidtagit de åtgärder som enligt handlingsplanen ska vara genomförda inom angiven tidsram, eller inte upprättar någon handlingsplan, trots innehållen betalning, har Köparen rätt att säga upp avtalet.

6.3 Påföljder

Vid fel och brister i leveransen har Köparen rätt att kräva avhjälpan utan kostnad för Köparen.

Köparen har rätt att innehålla betalning av avtalad ersättning för den tid felet eller bristen består. Om Köparen avser innehålla betalning enligt denna punkt ska Köparen skriftligen underrätta Leverantören om detta.

Om Leverantören åsidosätter sina skyldigheter att komma till rätta med identifierade fel eller brister i leveransen har Köparen rätt att innehålla betalning och till sist säga upp avtalet enligt 6.2, punkterna 4 och 5, ovan.

7 Pris och ersättning

7.1 Uppdragets budgetram

Uppdragets ersättning är 7 800 000 SEK exkl. moms per år.

Ersättningen inkluderar arvode för allt arbete som Leverantören utför kopplat till uppdraget. Samtliga kostnader som kan komma att ingå i uppdragets utförande ska understiga angivet budgettak.

Regionala medel får endast gå till av köparen upphandlade tjänster och inte till annan verksamhet som bedrivs inom ramen för leverantörens övriga verksamhet. Leverantören ska årligen redovisa hur ersättningen fördelats på de olika upphandlade tjänsterna.

7.2 Inga ytterligare avgifter

Leverantören får inte debitera faktureringsavgift, expeditonsavgift, eller andra liknande icke avtalade tilläggsavgifter, vare sig de härrör från Leverantören eller tredje part. Samtliga sådana eventuella kostnader ska vara inräknade i avtalade priser och föranleder ej rätt till särskild debitering.



8 Fakturerings- och betalningsvillkor

8.1 Beställarreferens/ordernummer

Vid fakturering ska alltid beställarreferensen angiven av medarbetare hos Köparen som lagt beställningen anges på fakturan.

Fakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.

8.2 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske en gång i månaden med en tolfedel av godkänd ersättning per år.

8.3 Elektronisk fakturering

Enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska all fakturering ske elektroniskt från och med 1 april 2019. Det betyder att utväxling av affärsdokument sker elektroniskt mellan Köparen och Leverantören.

Allmän information finns hos myndigheterna;
www.digg.se (Myndigheten för digital förvaltning)
www.sfti.se (Single Face To Industry)

Specifik information för Region Jämtland Härjedalen;
<https://www.regionjh.se/forpersonalovrigavardgivarepartners/forleverantorerochkunder/faktureringssuppgifterforleverantorer>

8.3.1 Faktureringsadress

Region Jämtland Härjedalen
Box 910
831 29 ÖSTERSUND

Beställarreferens: 300801

9 Förtida upphörande

9.1 Parts rätt att säga upp Avtalet

Part har rätt att säga upp detta Avtal och/eller Kontrakt ingångna under Avtalet med omedelbar verkan om:

- den andra Parten i väsentlig mån åsidosätter sina åtaganden enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar från det att Parten skriftligen anmodats därtill, eller
- den andra Parten vid upprepade tillfällen åsidosätter sina åtaganden enligt Avtalet.

Uppsägning ska ske skriftligt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av en uppsägning enligt denna punkt kan riktas från Leverantören mot Köparen.

9.2 Köparens rätt att säga upp Avtalet

Köparen har rätt att säga upp detta Avtal och/eller Kontrakt ingångna under Avtalet med omedelbar verkan om:

- Leverantören eller företrädare för denne är dömd, enligt en lagakraftvunnen dom, för brott som innefattar sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU, eller om sådan dom inte föreligger, det enligt Köparens bedömning är sannolikt att domen antingen kommer att vinna laga kraft eller inte kommer att ändras i högre instans,
- Leverantören omfattas av några av de omständigheter som anges i 13 kap 2-3 §§ LOU,
- något av de förhållanden som anges i 17 kap. 17 § LOU föreligger,
- det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått Avtalet. Det gäller även om uppgifterna var av oväsentlig betydelse för tilldelningen,
- det framkommer att Leverantören inte längre har möjlighet att leverera tjänster som uppfyller kraven enligt Avtalet.
- Leverantören inte åtgärdar påtalade fel och/eller brister enligt punkt 6.

Vid uppsägning till följd av någon av de ovan angivna punkterna har Köparen samtidigt rätt till ersättning för den skada Leverantörens fel, försummelse och brister åsamkat denne. Inga skadeståndsanspråk med anledning av en uppsägning enligt de ovan angivna punkterna kan riktas från Leverantören mot Köparen. Uppsägning ska ske skriftligt.

10 Uppföljning och utveckling

10.1 Dialog under Avtalstiden

Köparen och Leverantören ska gemensamt verka för ett gott och proaktivt samarbete under Avtalstiden.

10.1.1 Löpande avstämningsmöten

Uppdraget och den avtalade tjänsten kommer att följas upp kontinuerligt på årsbasis av Region Jämtland Härjedalen enligt överenskommelse. Utöver dessa uppföljningsmöten står det Parterna fritt att kalla till ytterligare möten för dialog och uppföljning.

Vardera Part bär sina egna kostnader för förberedelser och aktiviteter relaterade till uppföljningen av Avtalet.

10.1.2 Tertialrapporter och årsbokslut

Leverantören ska tre gånger per år lämna uppgifter om ekonomi, verksamhet och måluppfyllnad, enligt den tidplan och de anvisningar som Köparen meddelar skriftligen.

Leverantören ska årligen på ett överskådligt och tydligt sätt redovisa för Köparen hur den årliga ersättningen fördelats på de enligt upphandlingen formulerade tjänsterna som leverantören ska utföra åt Köparen.

11 Anlitande av underleverantör

Leverantören äger inte rätt att anlita underleverantör vid utförandet av dennes åtaganden under Avtalet utan att först inhämta Köparens skriftliga godkännande. Vid förfrågan om

godkännande av en underleverantör ska Leverantören på Köparens begäran tillhandahålla all relevant information som krävs för att Köparen ska kunna göra en bedömning om underleverantören uppfyller de krav som ställdes i upphandlingen.

11.1 Ansvar

Leverantören svarar för anlitad underleverantörs arbete, och i förekommande fall material, såsom för sitt eget. Om underleverantör utses ska Leverantören tillse att denne och anställda hos denne i alla avseenden agerar i överensstämmelse med detta Avtal.

11.2 Krav på utbyte

Om en underleverantör som anlitas av Leverantören bryter mot bestämmelser i detta Avtal eller det förekommer upprepade klagomål avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig uppmaning därom från Köparen, har Köparen rätt att kräva att Leverantören byter ut underleverantören i fråga.

12 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska följa offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) vid utförande av sina åtaganden enligt Avtalet.

13 Dataskydd och personuppgifter

Leverantör ska följa gällande lagstiftning för personuppgiftshantering enligt EU:s dataskyddsförordning.

13.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträdesavtal ska upprättas med leverantör som behandlar personuppgifter för Köparens räkning.

I enlighet med dataskyddsförordningen ska ett biträdesavtal tecknas mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde i de fall där Leverantören behandlar personuppgifter för Köparens räkning. Leverantören blir således personuppgiftsbiträde åt Köparen som är personuppgiftsansvarig.

14 Ansvar för skada och ansvarsbegränsningar

Leverantören ansvarar för direkt skada som förorsakas Köparen på grund av fel, försummelse eller uppsåt av Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlitad underleverantör.

14.1 Skadeståndsanspråk från tredje man

Leverantören svarar, i förhållande till Köparen, för skadestånd som Köparen på grund av vållande av Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlitad underleverantör kan komma att förpliktigas att utge till tredje man.



15 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Om någon av Parterna förhindras att uppfylla sina åtaganden enligt det här Avtalet på grund av omständigheter som ligger utanför Parternas kontroll ska det utgöra sådan befrielsegrund för vilken motparten inte kan kräva skadestånd för utebliven prestation.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet över vilken Parterna inte kan råda och som förhindrar fullgörande av skyldigheter enligt Avtalet. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Parten själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Leverantören är alltid skyldig att upprätthålla sina åtaganden och tillhandahålla uppdraget enligt det här Avtalet för de delar av Köparens verksamhet som omfattas av krisplan och krishantering.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska Parten skriftligen och utan oskälig fördröjning underrätta den andra Parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan oskälig fördröjning vid befrielsegrundens upphörande. Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten frånträda Avtalet utan att den förhindrande parten äger utkräva skadestånd.

Befrielsegrund medför att Parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsen. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

16 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan motpartens skriftliga godkännande.

17 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg i gällande Avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Köparen och Leverantören.

18 Tvist och tillämplig lag

18.1 Tillämplig lag

Detta Avtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.

18.2 Tvistelösning

För det fall Parterna skulle bli oeniga avseende omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av detta Avtal, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter

enligt Avtalet och inte under några omständigheter avbryta utförandet av sina åtaganden eller säga upp eller hota att säga upp detta Avtal, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Leverantören har inte under några omständigheter rätt att avbryta leverans av uppdraget genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Köparens sida eller genom hänvisning till ett utestående krav på betalning, om Köparen i god tro bedömer sig äga rätt att hålla inne sådan betalning till följd av ett krav, till dess att tvisten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av detta avtal ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol med Östersunds tingsrätt som första instans.

19 Särskilda villkor

19.1 Publicitet och marknadsföring

Leverantören får inte använda eller hänvisa till Köparen eller dennes varumärke(n) i marknadsföringssyfte utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Köparen.

19.2 Jäv

Leverantören får inte från annan än Köparen motta eller inhämta direktiv för Tjänstens utförande. Leverantören ska även i övrigt tillvarata och företräda Köparens intressen och garanterar att Leverantören, till dess Tjänsten slutförts eller avbrutits, inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Leverantörens objektivitet i förhållande till Uppdraget. Leverantören ska, om Leverantören misstänker att Tjänsten kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Köparen därom och avvakta Köparens instruktioner.

19.3 Personal

19.3.1 Krav på utbildning och kompetens

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av uppdraget använda för Uppdraget erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning, kompetens och erfarenhet.

19.3.2 Angivna personer från upphandlingen

De personer som har angetts av Leverantören vid upphandlingen ska ansvara för relation och leverans av Uppdrag under Avtalet.

Om någon person slutar ska denne ersättas av person med likvärdig utbildning, kompetens och erfarenhet.

19.4 Rätt till Resultatet

Köparen erhåller äganderätten till allt Resultat. All upphovsrätt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultatet tillkommer således Köparen. Detta innebär att Köparen erhåller en oåterkallelig, i tiden obegränsad, rätt att fritt nyttja Resultatet som Leverantören tar fram för ändamål som ligger inom ramen för Uppdraget och dess syfte, exempelvis rätten att mångfaldiga, publicera, bearbeta eller på annat sätt förfoga över Resultatet.

19.4.1 Upphovsman

Upphovsman till Resultatet ska i enlighet med god sed anges som upphovsman.

19.4.2 Dokumentation och överlämning

Köparen ska på begäran kunna få uppdrag och projekt dokumenterade på ett för Köparen tillfredsställande sätt samt att det på bästa sätt överlämnas till Köparen senast vid slutleverans.

19.4.3 Resultat

Leverantören eller upphovsman får inte publicera eller på annat sätt nyttja Resultatet eller delar därav som framkommit vid utförande av Uppdrag utan Köparens skriftliga medgivande.

19.5 Politiska beslut eller organisatoriska förändringar

Köparen förbehåller sig rätten till omförhandling (inklusive en rätt till förtida upphörande), om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal. Leverantören ska i sådana fall meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.



20 Bilagor

Bilaga 1 - Kravspecifikation

Bilaga 2 – Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga 2 – Uppförandekod för leverantörer

Underskrifter

För Köparen, behörig företrädare	För Leverantören, behörig företrädare
Ort och datum Östersund 2021-11-30	Ort och datum Ås 25/11-2021
Namnteckning 	Namnteckning 
Namnförtydligande Elise Ryder Wiken	Namnförtydligande Anna Olofsson Frestadius
Ort och datum	
Namnteckning	
Namnförtydligande	

Kravspecifikation

Landsbygdsutveckling gröna näringar och gårdsjordbruk

Upphandling Dnr RUN/281/2021

Innehåll

1.	KRAVSPECIFIKATION	3
1.1.	Allmän information	3
1.2.	Syfte	3
1.3.	Omfattning och uppdrag	3
1.4.	Krav på tjänst	4
1.4.1	Landsbygdsutveckling gröna näringar	4
1.4.2	Gårdsjordbruket	5
1.4.3	Utbildnings- och utvecklingsmiljö	5
1.5	Genomförande och koncept	6
1.6	Kompetens	6
1.7	Uppföljning under avtalstid	6
1.8	Mervärden	6



1. Kravspecifikation

1.1. Allmän information

Region Jämtland Härjedalen (nedan Köparen) har ca 4000 anställda och en omsättning på drygt 3 miljarder kronor. En del av Köparens verksamhet är Östersunds sjukhus som servar ca. 130 000 invånare i Jämtlands län. Regional utveckling är den del av Region Jämtland Härjedalen som arbetar med att samordna och effektivisera det regionala utvecklingsarbetet. Vår uppgift är att ta tillvara möjligheter och främja utvecklingen inom en rad viktiga områden, till exempel kompetens och utbildning, näringsliv, livsmiljö och attraktion samt infrastruktur. Region Jämtland Härjedalen bildades den 1 januari 2015 genom en sammanslagning av Jämtlands läns landsting och Regionförbundet Jämtland Härjedalen. För mer information se <http://www.regionjh.se>

1.2. Syfte

Den upphandlade tjänsten ska bidra till att tillvarata och främja utveckling inom gröna näringar i syfte att skapa ett bärkraftigt företagande och en hållbar utveckling inom gröna näringar i hela länet och därigenom möjliggöra realisering av regionala målsättningar och strategier kopplat till gröna näringar.

1.3. Omfattning och uppdrag

Upphandlingen avser en sammanhållen tjänst omfattande landsbygdsutveckling genom gröna näringarna* samt gårdsjordbruk centralt lokaliserat i länet.

* Landsbygdsutveckling genom de gröna näringarna = arbete med utveckling och utbildning inom gröna näringar, dvs verksamheter med bas i jord, skog, trädgård och landsbygdens miljö i syfte att främja hållbar tillväxt och företagande i länet samt verka för en hållbar miljö och biologisk mångfald. I uppdraget ingår att integrera det samiska perspektivet.

Region Jämtland Härjedalen arbetar också med landsbygdsutveckling i andra perspektiv som inte täcks in i denna upphandling, t.ex tillgång till infrastruktur, samhällsservice, näringslivsutveckling inom andra näringar med mera för att skapa de förutsättningar och möjligheter som är viktiga för att hela regionen ska kunna utvecklas till en attraktiv plats för boende, näringsliv och besökare.

Arbetet med den sammanhållna tjänsten omfattande landsbygdsutveckling genom gröna näringar samt gårdsjordbruk ska ske i nära samverkan med Köparen.

1.4. Krav på tjänst

1.4.1 Landsbygdsutveckling gröna näringar

Leverantörens uppgift är att erbjuda en verksamhet som ska bidra till att

- Stimulera landsbygdsutveckling genom gröna näringar utifrån strategiska prioriteringar i Regionala Utvecklingsstrategin RUS, Mål och långsiktiga prioriteringar för den hållbara regionala utvecklingspolitiken i Jämtland Härjedalen, Smart specialisering och dess styrkeområden, Mat- och livsmedelsstrategin, Regionala Skogsprogrammet och andra styrande strategier, program och handlingsplaner.
- Arbeta för att driva utvecklingen framåt samt applicera nya innovativa tekniker och metoder för att öka effektivitet och hållbarhet i länets råvaruproduktion inom gröna näringar.
- Vara en motor i utvecklingen mot att länets råvaror i högre grad förädlas i länet inom beslutade styrkeområdet jord, skog och vatten samt främja bärkraftigt företagande och driva den gröna omställningen genom utvecklandet av nya cirkulära affärsmodeller och ekosystemtjänster.
- Verka för att länet fortsätter att framgångsrikt producera bas- och spetsprodukter inom gröna näringar som bidrar till länets och Sveriges självförsörjning. Samt öka kompetensen hos länets medborgare att "odla mer själva" och att de när de konsumerar gör medvetna val som utgör grunden för förverkligandet av en långsiktig hållbar utveckling.
- Driva egna projekt inom gröna näringar samt bidra till genomförande av projekt med annan huvudman inom gröna näringar eller andra områden utifrån beslutade strategiska prioriteringar i Regionala utvecklingsstrategin RUS, Mål och långsiktiga prioriteringar för den hållbara regionala utvecklingspolitiken i Jämtland Härjedalen och Smart specialisering och dess styrkeområden, Mat- och livsmedelsstrategin, Regionala Skogsprogrammet och andra styrande strategier, program och handlingsplaner.
- Bedriva vuxen- och uppdragsutbildningar för att möjliggöra kunskapsspridning samt kompetensutveckling inom gröna näringar på marknadsmässiga villkor och med målsättning att agera marknadskompletterande för att möta behoven av kunskapsspridning/utveckling som inte kan mötas av annan aktör.
- I det allmänna utvecklingsarbetet ska anbudsgivaren vara drivande i kluster inom gröna näringar i Jämtlands län kopplat till smart specialisering styrkeområdet jord, skog och vatten samt delaktig i andra kluster inom smart specialisering i syfte att tillvarata de resurser och möjligheter som finns för att underlätta bevarandet av befintliga arbetstillfällen och skapandet av nya arbetstillfällen och företagsstartsmöjligheter inom gröna näringar.

Anbudsgivare ska redogöra för den verksamhet gällande landsbygdsutveckling gröna näringar som erbjuds och på vilket sätt den uppfyller kraven ovan.

Här finns länkar till de strategier och program som vi hänvisat till i punkterna ovan;

Mat- och livsmedelsstrategin:

<https://regionjh.se/regionalutveckling/regionalutvecklingsansvar/regionalmatstrategi.4.5e03233315a5d76d07b39e4e.html>

Regional utvecklingsstrategi RUS:

<https://regionjh.se/regionalutveckling/regionalutvecklingsansvar/regionalutvecklingsstrategi.4.4bc760c0167a988472c2f4.html>

Program för Smart Specialisering:

<https://regionjh.se/regionalutveckling/regionalutvecklingsansvar/regionalutvecklingsstrategi/smartspecialisering.4.4a3c293316e6bb217af2df2.html>

Regionalt skogsprogram för Jämtlands län 2020–2030:

<https://www.lansstyrelsen.se/jamtland/om-oss/om-lansstyrelsen-i-jamtlands-lan/remisser-och-yttranden.html> (Det som finns här är remissversionen, Regionala Utvecklingsnämnden har fastställt programmet den 18:e maj men den ska vidare upp till regionfullmäktige)

Mål & långsiktiga prioriteringar för den hållbara regionala utvecklingspolitiken (tillväxtpolitiken) i Jämtland Härjedalen

<https://regionjh.se/regionalutveckling/regionalutvecklingsansvar/regionalutvecklingsstrategi/jamtlandslan2050ennytankandeochhallbarregionattlevaverkaochutvecklasimallangsigtagaprioriteringarfordenhallbararegionalautvecklingspolitiken.4.497b3048177c8b4c6e67ad.html>

1.4.2 Gårdsjordbruket

Anbudsgivaren ska tillhandahålla ett gårdsjordbruk som ska användas till:

- Undervisningsjordbruk för gymnasieutbildningar i länet så att elever erhåller utbildning i djurhållning och spannmålsodling motsvarande ett modernt privat gårdsbruk. Gårdsjordbruket skall vara KRAV-certifierat och GMO-fritt.
- Gårdsjordbruket ska utöver användning som undervisningsjordbruk för gymnasieutbildningar nyttjas som testbädd inom utvecklingsverksamhet samt användas inom vuxen- och uppdragsutbildningar.

Anbudsgivare ska redogöra för det gårdsbruk som erbjuds och på vilket sätt den uppfyller kraven ovan.

1.4.3. Utbildnings- och utvecklingsmiljö

Anbudsgivare ska kunna tillhandahålla en praktisk utbildnings- och utvecklingsmiljö, marker, inom jordbruk som är sammanhållet lokaliserat i anslutning till gårdsbruket.

Anbudsgivare ska beskriva den utbildnings- och utvecklingsmiljö som tillhandahålls och på vilket sätt denne uppfyller kravet ovan.

1.5 Genomförande och koncept

Anbudsgivare ska beskriva en metod och arbetssätt för hur anbudsgivaren har för avsikt att genomföra uppdragen:

- 1.4.1 utvecklingsarbetet gällande landsbygdsutveckling gröna näringar och
- 1.4.2 gårdsjordbruket samt
- 1.4.3 utbildnings- och utvecklingsmiljö

1.6 Kompetens

Anbudsgivare ska tillhandahålla personal som bedöms ha dokumenterad erfarenhet från arbete med de uppgifter som finns angivna i detta dokument Kravspecifikation, punkt 1.4.1 för att bidra till efterfrågad utveckling inom gröna näringar.

Anbudsgivare ska tillhandahålla personal som har dokumenterad erfarenhet från praktiskt och instruktionsarbete inom skog- och jordbruk, punkt 1.4.2 samt 1.4.3.

Anbudsgivare ska tillhandahålla dokumenterad sakkunskap inom gröna näringar och fungera som sakkunnig i dessa frågor på uppdrag av Region Jämtland Härjedalen motsvarande en heltidstjänst.

Anbudsgivare ska redogöra för den personal som anbudsgivaren har till sitt förfogande för att genomföra uppdragen 1.4.1, 1.4.2 och 1.4.3. Till anbudet ska bifogas CV för den personal som ska genomföra uppdragen.

1.7 Uppföljning under avtalstid

Uppdraget och den avtalade tjänsten kommer att följas upp kontinuerligt på årsbasis av Region Jämtland Härjedalen enligt överenskommelse.

1.8 Mervärden

Här efterfrågas att anbudsgivaren tänker fritt och kreativt utifrån sin kompetens och beskriver om anbudsgivaren inom uppdragets budgetram kan erbjuda något ytterligare utöver de skall krav som beställaren Region Jämtland Härjedalen har enligt 1.4.1, 1.4.2 och 1.4.3

Om mervärden kan erbjudas efterfrågas att anbudsgivaren beskriver dessa.