

## Bilaga 2: Arbetsfördelning

Denna bilaga reglerar arbetsfördelningen i kompetensattraktionsarbetet enligt TAM modellen.

### Region Jämtland Härjedalens ansvar

#### Länsgemensamt CRM-systemet för inflyttarkontakter/talangdatabas

Övergripande ansvar/huvudman som sammankallar till utbildning, administrerar och stöttar användare, arbetar med uppföljning och utveckling av systemet tillsammans med leverantör och användare. Huvudman för systemet.

#### Strategisk talangattraktionsarbete för platsen Jämtland Härjedalen

Ett kontinuerligt arbete med utveckling och uppföljning av kommunernas handlingsplaner och arbete för integrering av talangattraktion tillsammans med nätverket av inflyttarvägledare, både genom operativt arbete och kommunikationsinsatser. Understödjande och samordna kompetensattraktionsarbetet tillsammans med alla kommuner och näringslivet/arbetsgivare. Upphandling av tjänster för utveckling och marknadskommunikation. Samverka med andra kompetensförsörjningsforum i länet. Omvärldsbevakning kring dessa frågor.

#### Nätverk för kompetensattraktion

Övergripande ansvar för, sammankallar till aktiviteter och administrerar ett fungerande länsgemensamt nätverk av platsambassadörer.

(Film om platsambassadörer: <https://vimeo.com/816852354>)

Leda samverkan med coworkingnätverket, ett länsgemensamt nätverk som främjar inflyttning/etablering/innovation kopplat till regional kompetensattraktion. (Film om coworking i länet: <https://vimeo.com/812017870>)

#### Länsgemensam site/inflyttarportal – [www.tasteget.nu](http://www.tasteget.nu). Samt sociala kanaler.

Övergripande ansvar för att producera, administrera och uppdatera innehåll löpande så att vi får fler personer som besöker webben tasteget.nu och som registrerar sig för flyttvägledning eller beställer magasin. Få fler personer som följer oss på sociala kanaler och som integrerar med oss på sociala kanaler. Följa och analysera trafik på hemsidan samt i våra sociala kanaler.

#### Kommunikation

Strategisk planera och genomföra länsgemensamma kommunikationsinsatser. Arbeta med löpande innehållsproduktion och intervjuer för att publicera i sociala kanaler. Kopplat till webb, varumärkesplattform, magasin. Öka kännedom om platsvarumärket Jämtland Härjedalen med hjälp av bild, film och berättelser.

#### Magasinet Ta steget

Ansvar för produktion och innehåll i form av berättelser och bilder till det länsövergripande årliga inflyttarmagasinet samt distribution av det.

### Kommunernas ansvar

#### Länsgemensamt CRM-systemet för inflyttarkontakter/talangdatabas

Varje kommun ansvarar för att återkoppla till de personer som registrerar sig i CRM-systemet för flyttvägledning. Handläggning av kontakterna ska följa den gemensamma överenskomna servicenivån som är framtagna (Bilaga 3). Tillsammans arbetar flyttvägledarna kommunöverskridande för att tillhandahålla en så bra, relevant och personlig

flyttvägledning som möjligt. Den gemensamma överenskommelsen om servicenivå ska fungera som en hjälp och en kommunöverskridande vägledning i hur vi tillsammans arbetar med flyttvägledning.

### **Strategisk talangattraktionsarbete för kommunen**

Löpande arbete med förankring, utveckling och uppföljning av kommunens handlingsplan för talangattraktionsarbete i samråd med Region Jämtland Härjedalen.

### **Kommunikation**

Varje kommun är ansvarig för att rätt och relevant information finns på kommunens webbplats/inflyttarwebb som kan underlätta för en flytt till kommunen samt att det finns relevant information om boende, arbete, coworking, ambassadörsnätverk, utbildning, skola, fritid. Formuläret till det gemensamma CRM-systemet ska vara integrerat på den egna webben.

### **Upphandling**

Kommunerna ansvarar själva för upphandling av kommunspecifika tjänster/produkter kopplat till sitt eget kommunikationsarbete för kompetensattraktion.

### **Kontaktperson**

En kontaktperson från varje kommun ska finnas för detta avtal. Meddela kontaktperson inkl. kontaktuppgifter till samordnaren för attraktionssamarbetet på Region Jämtland Härjedalen. Eventuell ändring av kontaktperson ska omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

### **Styrgruppens ansvar**

Styrgruppen fungerar rådgivande för samordnarens, nätverkets och verksamhetens inriktning. Styrgruppen ska under avtalstiden vara delaktiga i att utreda och ta fram ett förslag på hur ett länesgemensamt kompetensattraktionsarbete ska organiseras, styras och finansieras efter 2024. Den som ingår i styrgruppen ska ha mandat att ta beslut eller bereda beslut inom sin organisation.