



**Reglemente för Regionstyrelsen i Region Jämtland  
Härjedalen 2015 - 2018**

**Version: 7**

**Beslutsinstans: Regionfullmäktige**



## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

---

Version	Datum	Ändring	Beslutat av
1.	2013-10-23	Nyutgåva	Landstingsfullmäktige § 184
2.	2014-02-24	Styrgruppen för projekt Region 2015:s förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015
3.	2014-04-16	Revidering med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige § 78
4.	2014-11-25	Revidering med anledning av valresultatet	Landstingsfullmäktige § 219
5.	2015-11-25	Revidering med anledning av ny politisk majoritet	Regionfullmäktige § 149
6.	2017-04-26	Tillägg med regler för deltagande på möten på distans	Regionfullmäktige § 53
7.	2017-11-28	Ändring med anledning av ny kommunallag	Regionfullmäktige § 171



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>UPPGIFTER.....</b>	<b>5</b>
2.1	Verksamhet .....	5
2.1.1	Ledning och styrning .....	5
2.1.2	Kontroll och uppföljning .....	6
2.2	Personalorgan.....	7
2.3	Personal .....	7
2.4	Stöd- och servicefunktioner.....	7
2.5	Regler och riktlinjer .....	8
2.6	Personuppgiftsansvar .....	8
2.7	Regionens ledande tjänsteman.....	8
<b>3</b>	<b>DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE .....</b>	<b>8</b>
3.1	Ekonomi .....	8
3.2	Twister om fordringar.....	9
3.3	Fastigheter .....	9
3.4	Yttranden .....	9
3.5	Organisation .....	9
3.6	Övrigt.....	10
<b>4</b>	<b>SAMMANTRÄDEN .....</b>	<b>10</b>
4.1	Ersättare.....	10
4.2	Deltagande på distans .....	10
4.3	Sekreterare.....	10
4.4	Sammanträdesplan.....	11
4.5	Kallelser och handlingar .....	11
4.6	Föredragande.....	11
4.7	Yttranderätt .....	11
4.8	Särskilt tillkallade.....	11
4.9	Offentliga sammanträden.....	11
4.10	Hur ärendena avgörs .....	11
4.11	Justering av protokoll.....	12
4.12	Delgivning av protokoll.....	12



<b>5</b>	<b>UTSKOTT .....</b>	<b>12</b>
5.1	Utskott .....	12
5.1.1	Utskottet för ekonomi .....	12
5.1.1.1	Uppgifter .....	12
5.1.2	Utskottet för personal .....	12
5.1.2.1	Uppgifter .....	12
5.1.3	Utskottet för hälso- och sjukvård .....	13
5.1.3.1	Uppgifter .....	13
5.2	Gemensamma bestämmelser för utskotten .....	13
5.2.1	Ledamöter och presidium .....	13
5.2.2	Deltagande på distans .....	13
5.2.3	Uppgifter .....	14
5.2.4	Delegering .....	14
5.2.5	Ersättare .....	14
5.2.6	Sammanträdesplan .....	14
5.2.7	Övrigt .....	15
<b>6</b>	<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>15</b>
6.1	Underskrifter .....	15
6.2	Delgivning .....	15
6.3	Arkiv .....	15
6.4	Ikraftträdande .....	15

## **1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM**

---

Regionstyrelsen har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 19 § kommunallagen).

Regionstyrelsen har en ordförande, en 1:e vice ordförande, en 2:e vice ordförande samt en 3:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionstyrelsen.

Ordföranden och vice ordförandena benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionstyrelsen annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

## **2 UPPGIFTER**

---

### **2.1 Verksamhet**

#### **2.1.1 Ledning och styrning**

Regionstyrelsen är regionens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen ska

- leda och samordna planering och uppföljning av regionens verksamheter och ekonomi,
- ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs i nämnder, kommunala bolag, föreningar eller stiftelser som anges i 10 kap 2 § och 6 § kommunallagen, kommunalförbund som regionen är medlem i, finansiella samordningsförbund och företag som utför verksamhet åt regionens på entreprenad,
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på regionens utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs,
- ansvara för den ekonomiska förvaltningen,
- ansvara för förvaltningen av regionens fastigheter och anskaffning av lokaler för regionens behov,
- ansvara för förvaltningen av regionens förvaltade fonder,
- ansvara för regionens försäkringsskydd,
- ansvara för sjukresor,
- arbeta med frågor om hälso- och sjukvårdsrelaterad folkhälsa,
- arbeta med frågor om jämställdhet och mångfald,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling,
- delta i Regionens samverkansråd i frågor inom styrelsens verksamhetsområde,
- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i de företag som regionen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i såvida det inte görs av annan nämnd,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning eller nämnd samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning eller nämnd med de begränsningar som framgår av 5 kap 29 - 33 §§ kommunallagen.
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde och
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen har utöver uppgiften som regionens styrelse även uppgift att

- leda hälso- och sjukvården inom regionen enligt 11 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen utom vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som berör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik samt hälso- och sjukvård utöver hälsoval som utförs av privata vårdgivare efter upphandling enligt lagen om offentlig upphandling,
- vara utbildningssamordnare inom hälso- och sjukvården såsom regional läkarutbildning och utbildning av andra yrkesgrupper,
- leda folktandvården inom regionen enligt 11 § tandvårdslagen med undantag av beställning av barn och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen
- ansvara för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som regionen ska bedriva enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

### **2.1.2 Kontroll och uppföljning**

Regionstyrelsen ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig dels för sin egen verksamhet, dels uppmärksamt följa att motsvarande planer görs inom regionens nämnder samt att nämndernas verksamhet bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Regionstyrelsen ska årligen fastställa en plan och följa upp den interna kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- snarast möjligt och senast den 15 april till fullmäktige och revisorerna överlämna årsredovisningen för föregående år (11 kap 20 § kommunallagen),

- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionstyrelsens rapport).

Regionstyrelsen får

- begära in de yttranden och upplysningar som behövs från beredningar, nämnder, de företag där regionen har ett betydande inflytande och anställda för att regionstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## **2.2 Personalorgan**

Regionstyrelsen ska ha hand om regionövergripande frågor (frågor där regionen uppträder som en part och som personalpolitiskt behöver hållas ihop) som rör förhållande mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inklusive regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal) och ska därför

- träffa kollektivavtal med undantag av lokala kollektivavtal i frågor som rör endast regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens eller revisorernas verksamhet. Undantaget gäller dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av information enligt 19 § och förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 § § lagen om medbestämmande i arbetslivet i frågor som rör regionala utvecklingsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,



- lämna uppdrag som avses i kommunala delegationslagen,
- besluta om stridsåtgärder,
- teckna avtalsförsäkringar,
- besluta om samordning av utgående pensionsförmåner från regionen och löneförmåner i samband med anställning efter pensionsavgång,

## **2.3 Personal**

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal.

Regionstyrelsen har också arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer med undantag för förvaltningschefen för patientnämndens kansli och revisionschefen. Styrelsen ska därför inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan styrelsen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## **2.4 Stöd- och servicefunktioner**

Regionstyrelsen ska svara för regionens

- administrativa stödsystem för ärendehantering och diarium samt nämndadministration, med undantag för patientnämnden och regionens revisorer,
- IT-infrastruktur och regionövergripande IT-system,
- löne- och personaladministrativa stödsystem,
- ekonomisystem,
- kommunikationsverksamhet och
- stöd- och servicefunktioner.

## **2.5 Regler och riktlinjer**

Regionstyrelsen ska utfärda de regler och riktlinjer till nämnderna som behövs med anledning av styrelsens ansvar för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

## **2.6 Personuppgiftsansvar**

Regionstyrelsen har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## **2.7 Regionens ledande tjänsteman**

Regionens ledande tjänsteman, regiondirektören, ska finnas under regionstyrelsen.

## **3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE**

---

Regionstyrelsen beslutar enligt 6 kap 3 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

### **3.1 Ekonomi**

Besluta om

- upplåning och placering inom de beloppsramar och certifikatsprogram och i enlighet med Reglemente för kortsiktig likviditetsförvaltning, finansiering och skuldförvaltning i regionen vid behov,
- förvaltningen av likvida medel avsatta för regionens pensionsförpliktelser enligt reglerna i Placeringsreglemente för förvaltning av pensionsmedel samt i övrigt besluta i de frågor som framgår av reglementet,
- omfördelning av anslag mellan områden med undantag för områdena finansförvaltningen och motsedda utgifter. Omfördelning får inte leda till förändring av uppdragen,
- avskrivning av fordran som uppgår till mindre än 8 basbelopp,

- användning av pott till regionstyrelsens förfogande och pott för akuta investeringar i investeringsbudget,
- godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader,
- utdelning från regionens förvaltade fonder,
- vilka förtroendevalda som ska ha rätt att inneha betalkort utfärdade på regionen och regionabonnemang för telefoni och datatrafik med tillhörande utrustning.

### **3.2 Tvister om fordringar**

- I mål eller ärenden på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### **3.3 Fastigheter**

Besluta om

- köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet till ett värde <100 basbelopp i varje enskilt ärende och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt,
- att arrendera ut eller annars upplåta fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- att hyra ut eller annars upplåta nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen,
- arrende av mark och byggnader för verksamhetens behov,
- rivning av byggnader på regionens fastigheter,
- att ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet,
- att belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna

i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen.

### **3.4 Yttranden**

Besluta om

- att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige om det inte ankommer på någon annan nämnd,
- att lämna yttrande över planer, utredningar och remisser om det inte ankommer på någon annan nämnd,
- i övrigt besluta om framställningar och skrivelser som omständigheterna kan föranleda.

### **3.5 Organisation**

Besluta om den egna förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

### **3.6 Övrigt**

Besluta om

- att ta emot gåvor av lös egendom i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98),
- att ta emot eller avstå från att ta emot en donation bestående av lös egendom (förvaltningsuppdrag) vars kapital upp till högst 500 tkr i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98),
- ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:1, rådgivning och annat personligt stöd.

## **4 SAMMANTRÄDEN**

---

### **4.1 Ersättare**

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionstyrelsen ska denne utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 17 -19 § § kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i styrelsen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid styrelsens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

### **4.2 Deltagande på distans**

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

### **4.3 Sekreterare**

Sekreterare åt regionstyrelsen utses av regiondirektör.

Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av styrelsens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av styrelsen.

#### **4.4 Sammanträdesplan**

Regionstyrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

#### **4.5 Kallelser och handlingar**

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för styrelsens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionstyrelsen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

#### **4.6 Föredragande**

Regiondirektör eller den som denne utser är föredragande vid regionstyrelsen sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

#### **4.7 Yttranderätt**

Regionstyrelsens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med regionstyrelsen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

## **4.8 Särskilt tillkallade**

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 26 § andra stycket kommunallagen kallas av regionstyrelsens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

## **4.9 Offentliga sammanträden**

Regionstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de undantag som framgår av kommunallagen.

## **4.10 Hur ärendena avgörs**

Regler om omröstning finns i 6 kap 33 § och 5 kap 53 - 56 § § kommunallagen.

## **4.11 Justering av protokoll**

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 35 § och 5 kap 65 - 67 och 69 § § och 8 kap 12 § kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera regionstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

## **4.12 Delgivning av protokoll**

Regionstyrelsens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

# **5 UTSKOTT**

---

## **5.1 Utskott**

Regionstyrelsen ska ha följande utskott:

### **5.1.1 Utskottet för ekonomi**

#### **5.1.1.1 Uppgifter**

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- Frågor om ekonomi- och finans,
- strategiska investeringar och
- frågor om upphandling.

### **5.1.2 Utskottet för personal**

#### **5.1.2.1 Uppgifter**

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- Långsiktiga personalpolitiska utvecklings- och inriktningsfrågor samt strategier,
- långsiktig övergripande kompetensförsörjning för Region Jämtland Härjedalens verksamhet inklusive planering av generella och riktade kompetensförsörjningsinsatser,



- tillämpningsföreskrifter för personalpolitiken utifrån fullmäktiges beslut,
- lönepolitik,
- arbetsmiljö, inklusive företagshälsovård och
- chefs- och ledarskap.

Utskottet ska vara avstämningsgrupp för lokala kollektivavtal.

### **5.1.3 Utskottet för hälso- och sjukvård**

#### **5.1.3.1 Uppgifter**

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- Hälso- och sjukvård,
- frågor om samarbete med kommunerna,
- sjukresor,
- flyktingmottagande och
- särskilt utsatta patientgrupper.

## **5.2 Gemensamma bestämmelser för utskotten**

### **5.2.1 Ledamöter och presidium**

Utskotten ska ha tre ledamöter och tre ersättare som väljs för tiden från och med den 1 december 2015 året till och med 31 december 2018.

Utskotten har en ordförande och en vice ordförande (presidium).

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

### **5.2.2 Deltagande på distans**

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

### **5.2.3 Uppgifter**

Utskotten har som uppgift att inom respektive utskottets ansvarsområde arbeta med:

- Fördjupning inom fokusområden och strategiska utvecklingsområden,
- framtidsbevakning och analys av långsiktiga utvecklingsområden,
- inspel till planeringsförutsättningar, regionplanen och till styrelsens verksamhetsplan,
- uppföljning av regionens långsiktiga utvecklingsplaner,
- uppföljning av regionstyrelsens verksamhetsplan,
- frågor om värdegrund och Region Jämtland Härjedalens värdegrundsarbete,
- jämställdhets- och jämlikhetsfrågor och
- behovsanalys.

Utskotten ska bereda ärenden till regionstyrelsen. Ett utskott kan även själv väcka ärenden inom sitt område.

En viktig utgångspunkt för de frågor som utskottet ska arbeta med är de övergripande mål som finns fastställda i regionplanen och i styrelsens verksamhetsplaner.

#### **5.2.4 Delegering**

Utskotten får besluta i de frågor som regionstyrelsen har delegerat till respektive utskott.

#### **5.2.5 Ersättare**

Reglerna i 5 kap 17-19 § § KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

#### **5.2.6 Sammanträdesplan**

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

### **5.2.7 Övrigt**

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionstyrelsen.

## **6 ÖVRIGT**

---

### **6.1 Underskrifter**

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektör.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

### **6.2 Delgivning**

Delgivning med regionstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

### **6.3 Arkiv**

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

För vården av arkivet gäller arkivlagen och regionens arkivreglemente.

## 6.4 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2018.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § 184 och den 16 april 2014, § 78. Ändrat av landstingsfullmäktige den 25 november 2014, § 219 och av regionfullmäktige den 25 november 2015, § 149, 26 april 2017, § 53 och 28 november 2017, § 171.