

## Bilaga 4

# Regler, rutiner och ersättning vid tjänsteköp

## Tjänsteköp

Regionen och kommunerna kan göra förfrågan om tjänsteköp för att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser, med bibehållet ansvar för verksamheten. Detta innebär utyrning av personal. Inom regionen kan tjänsteköp ske både inom ram för primärvårdens och specialiserade vårdens ansvar.

Tjänsteköp ska användas med återhållsamhet.

Uthyrning av personal sker i mån av tid och med vägledning av medicinsk prioritering enligt syfte i huvudavtalet.

## Ansvar

Vården bedrivs av den som gör förfrågan om tjänsten, genom inhyrd personal. Vårdgivaransvar och eventuellt vårdskadeansvar ligger därför hos den som gör förfrågan om tjänsten.

Den som hyr ut personal har arbetsgivaransvar för sin personal.

## Förfrågan om tjänsteköp

Uppdraget utförs efter skriftlig förfrågan. Förfrågan ska innehålla uppgift om inom vilken tid uppdraget behöver utföras. I undantagsfall kan förfrågan tecknas i efterhand, i syfte att inte fördröja insatsen för patienten. Se särskild blankett.

## Avvikelsehantering

2017-03-21

2(5)

Den som i samband med tjänsteköp uppmärksammar en vårdskada eller risk för vårdskada ska skriftligen informera ansvarig vårdgivare som sedan ansvarar för rapportera avvikelser enligt respektive vårdgivares rutin. Vid allvarliga avvikelser ska direktkontakt tas med chefsläkare/MAS.

### **Hjälpmedelsförskrivning vid tjänsteköp**

När hjälpmedel förskrivs av inhyrd personal i samband med ett tjänsteköp, belastar kostnaden den förfrågande enheten.

### **Uppföljning**

När tjänsteköp görs, såväl som när insatser görs inom egen vårdgivare, ansvarar den utförande yrkesutövaren för att bedöma om och när uppföljning av insatsen ska göras, i enlighet med sitt yrkesansvar, och förskrivarmetod om insatsen gäller hjälpmedel. Det är vårdgivaren som ansvarar för att uppföljning sker. Lokal rutin kring uppföljning kan ske.

### **Journal-dokumentation**

När Region Jämtland Härjedalen hyr personal från kommunen ska patientdokumentation ske i vårdgivarens journalsystem (Cosmic). Systemet får endast användas för dokumentation i samband med tjänsteköp och primärvårdsuppdrag<sup>1,2</sup>.

- Region Jämtland Härjedalen tillhandahåller Siths-kort (med certifikat för Region Jämtland Härjedalen), utbildning i Cosmic samt tillgång till Cosmic-support 063-15 54 00 vardagar 8-17.

---

<sup>1</sup> Primärvårdsuppdrag regleras i bilaga 2

<sup>2</sup> Enligt Huvudavtal Processtödjande vårdinformationssystem JLL (LS/236/2013); 5:2 Nyttjanderätt.

2017-03-21

3(5)

- Kommunen tillhandahåller dator/klient samt Siths-kort (med certifikat för Region Jämtland Härjedalen).

Om kommunerna hyr in personal från region Jämtland Härjedalen ska dokumentation ske enligt då överenskommen rutin.

### **Patientens avgift**

Region Jämtland Härjedalen tar ut patientavgift enligt sitt regelverk. Via vårdgivarens journalsystem ska inhyrd personal registrera sina besök, varvid patientavgift utgår.

### **Alternativ när Cosmic inte kan användas**

Utföraren skickar skriftlig sammanfattning/epikris efter bedömning/insats inkl bedömd fortsatt insats. Dokumentation av tjänsteköpsärenden kan göras på journalblad i särskild blankett eller enligt annan lokalt överenskommen rutin. Journaler ska överföras till tjänsteköparen, och inte finnas kvar hos utföraren. Respektive verksamhetschef inom kommunen och inom regionen upprättar gemensamt rutiner kring detta.

Patientavgift: Kommunen ska var 14:e dag redovisa tjänsteköp till förfrågande enhet, som ansvarar för att debitera patienten avgift för besöket i förekommande fall.

### **Ersättning till utförare av tjänsteköp**

Ersättning utgår med 510 kr/påbörjad timme. Beloppet omräknas årligen enligt vårdprisindex (VPI). Tidsberäkningen ska innefatta insatstid, administration inkl. dokumentation, återrapportering till Region Jämtland Härjedalen/beställande kommun samt restid om uppdraget föranleder en särskild resa och inte kan samordnas vid kommunens ordinarie besök. Ersättningen är fast från tidpunkten för avtalets tecknande till 2017-12-31.

2017-03-21

4(5)

Från 2018-01-01 justeras ersättningen årsvis med vårdprisindex (VPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting. Om SKL:s publicering av VPI upphör ska indexklausulen omförhandlas. Region Jämtland Härjedalen ansvarar för att årligen meddela kommunerna aktuell timersättning enligt VPI.

## **Fakturering**

För insatser som faller under regionens ansvar sammanställer kommunen varje kvartal antalet tjänsteköp per enhet med specifikation per patient och fakturerar därefter regionen. Fakturan får ställas till primärvårdens närvårdsområde i den egna kommunen. Betalning skall ske senast 30 dagar från fakturadatum. Lagstadgad dröjsmålsränta debiteras från förfallodagen.

Fakturan ska ha en specifikation som gör det möjligt att följa upp vilka tjänsteköp som avses. Utföraren har inte ansvar för att spara fakturaunderlag längre än 1 år.

För andra typer av tjänsteköp, tex kommunernas köp av vårdhygieniska tjänster ska underlaget hänvisa till beställning, eller beskriva vad som gjorts, när det gjorts, tidsåtgång och var det gjorts, samt annat av betydelse för att förstå kostnaden.

## **När kommunal personal deltar i vården på sjukhuset (ersätter överenskommelse 2003 dnr JLL 535/03)**

Det är Region Jämtland Härjedalen som med sin personal ansvarar för att sjukhusets patienter får den omvårdnad de behöver när de är inlagda för vård och behandling. När patienten är en person med omfattande funktionsnedsättning kan det dock finnas situationer i omvårdnaden där personen behöver omvårdnad, stöd och trygghet genom att ordinarie personal från hemkommunen finns med på sjukhuset. Det kan exempelvis handla om personer som har omfattande psykiska och/eller

2017-03-21

5(5)

fysiska funktionsnedsättningar och som i hemmiljön får sin omvårdnad av en begränsad personalgrupp, ofta i formen av personlig assistans.

Om behov av omvårdnadsinsats från kommunens personal under sjukhusvård finns ska parterna göra en gemensam bedömning kring behovet och komma överens om omfattning av insatsen. Det sker i dialog mellan Region Jämtland Härjedalen den aktuella avdelningens företrädare (avdelningschef) och kommunens företrädare (berörd chef). Överenskommelsen dokumenteras skriftligt.

Kommunen fakturerar Region Jämtland Härjedalen för de överenskomna kostnader som uppstått vid vårdtillfället. Kostnaderna innefattar lön samt rese- och färdtidsersättning för kommunens personal.