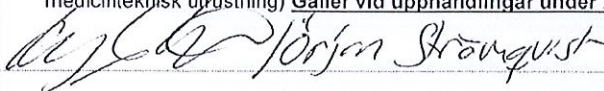
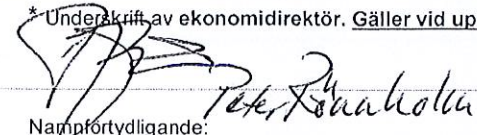


Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen punkt 5.4.9 eller

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen punkt 5._

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
Namn på uppdraget: Rengörings- och avkalkningsmedel storkök	Beställande enhet: Köksenheten	Fakturareferens: 5309MAHA7
Beställare: Malin Torma	Telefon: 063-15 39 40	e-post: malin.torma@regionjh.se
Kontaktperson, om annan än beställare: Jessica Isaksson	Telefon: 063154697	e-post: jessica.isaksson@regionjh.se
Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas: <i>Rengörings- och avkalkningstabletter till kokgrytor och ugnar i produktionsköket</i>		
Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år: 60 tkr	Önskad avtalsstart/leverans: 2018-10-16	
<p>Samråd vid kravställning</p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p>OBS! Dataskyddsförordningen Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan under flik "GARBO/GDPR"</p>	<p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT _____</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet _____</p> <p><input type="checkbox"/> MTA _____</p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud _____</p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion _____</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>	
* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning) <u>Gäller vid upphandlingar under 250 000 kr.</u>		
Namnförtydligande: 		Datum: 18/10/16
* Underskrift av ekonomidirektör. <u>Gäller vid upphandlingar över 250 000 kr.</u>		
Namnförtydligande: 		Datum: 18/10/17

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med de underskrifter som behövs enligt ovan scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, nyaupphandlingar@regionjh.se