

Plats och tid:

Den 29 oktober 2020, kl. 9.00-12.00

Sammanträde via videokonferens samt styrelserummet
i Regionens hus 3.

Beslutande:

Elisabet Sjöström, ordförande
Bengt Bergqvist
Cristine Persson
Karl Göran Eriksson
Jenny Sellsve

Övriga deltagande:

Anton Nordqvist
David Adervall
Mona Olofsson, VD
Bo Hanses, Riksbyggen §§ 102-106
Anne-Katrin Ångnell §§ 102-107

Förhindrade:

Ulf Petersson

Utses att justera:

Bengt Bergqvist

Justerings plats:

Landstingsbostäders kontor

Paragrafer:

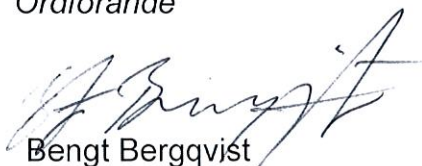
102-118



Mona Olofsson
Sekreterare



Elisabet Sjöström
Ordförande



Bengt Bergqvist
Justerare

STYRELSEN

2020-10-29

2(6)

§ 102 Mötets öppnande och val av justerare

Ordföranden förklarar dagens möte öppnat och hälsar ledamöter, ersättare, ny ersättare David Adervall, Anne-Katrin Ångnell, Bo Hanses och VD välkomna.

Styrelsen föreslår Bengt Bergqvist att justera protokollet.

Styrelsen beslutar

att utse Bengt Bergqvist att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 103 Fastställande av dagordning för mötet

Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 104 Föregående styrelseprotokoll

Ordföranden föredrar kring styrelseprotokoll från 2020-10-09.

Styrelsen beslutar

att godkänna föregående protokoll.

RAPPORTER:

§ 105 Ekonomisk rapport (bilaga 30/2020)

Bo Hanses redovisar aktuell likviditet till och med 30 september 2020 samt likviditetsprognos till och med 31 december 2020.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 106 Skattekonto

Bo Hanses rapporterar att skatter och avgifter är betalda.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.



STYRELSEN

2020-10-29

3(6)

§ 107 Styrgrupp rapport

Ordföranden rapporterar om styrgruppens planering med Tidplan. Tidplan återkommer som beslutsärende. Anne-Karin Ångnell och VD redovisar kontakter och plan hittills.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 108 Lägenhetsstatus

VD rapporterar att 9 lägenheter är outhyrda per 2020-10-29. VD redovisar omsättning av lägenheter januari-oktober 2020 samt fördelning av lägenheter till respektive prioriteringsgrupp.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 109 VD rapport och aktivitetslista (bilaga 31/2020)

VD rapporterar om förvaltningen och verksamheten samt föredrar aktivitetslistan.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 110 Miljöpolicy uppföljning

VD föredrar kring Miljöpolicy som ska fastställas för år 2020-2022 samt redovisar uppföljning av de detaljerade miljömålen till och med 2019. VD redovisar förslag på nya detaljerade miljömål som följer de regionala- och de nationella målsättningarna. Miljöpolicy samt miljömål återkommer som beslutsärende.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.



STYRELSEN

2020-10-29

4(6)

§ 111 Information om ärenden hos Region JH som berör
Landstingsbostäder

Ordföranden rapporterar om ny ersättare David Adervall efter Thomas Hägg som avsagt sig uppdraget. Svar på interpellation angående Landstingsbostäder lämnas vid nästa regionfullmäktige i november. Utredningen om Landstingsbostäders fastigheter planeras presenteras vid regionstyrelsen i höst.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

BESLUTSÄRENDEN:

§ 112 Sammanträden och aktiviteter 2021 (bilaga 32/2020)

Ordföranden redovisar förslag till datum för sammanträden och aktiviteter under 2021. Extra styrelsesammanträde planeras i januari 2021.

Styrelsen beslutar

att fastställa sammanträdestider och aktiviteter.

§ 113 Riskanalys (bilaga 33/2020)

VD föredrar kring riskanalysen med tillhörande risklista. Risklistan med riskkategorier innehåller externa faktorer, verksamhet, personal, ekonomi, ledning och styrning samt regelefterlevnad. Styrelsen diskuterar och analyserar de olika riskerna för bolaget.

Styrelsen beslutar

att godkänna riskanalysen.



§ 114 Miljöpolicy 2020-2022 (bilaga 34/2020)

VD har tidigare vid sammanträdet föredragit kring miljöpolicy och miljömål.

Styrelsen beslutar

att fastställa föreslagen uppdatering av Miljöpolicy samt miljömål för år 2020-2022.

§ 115 Tidplan i förslag till försäljning av delar av, eller annan förändring av Landstingsbostäders fastighetsbestånd

Region JH har 2016 och 2019 värderat Landstingsbostäders fastighetsbestånd. Utredningen 2019 skulle ge förslag på hur regionens likviditet kunde förstärkas genom försäljning av hela eller delar av fastighetsbeståndet, eller avyttra hela bolaget. De rekryteringsbefrämjande aspekterna skulle belysas.

Landstingsbostäders styrelse beslutade hösten 2020 tillsätta en styrgrupp att utreda marknadsintresset för bolagets fastighetsbestånd och anlita utredningsexpertis för ändamålet. Rekryteringsansvariga och fackliga organisationer har kontaktats angående rekryteringsbefrämjande aspekter.

I bolagsordning för Landstingsbostäder i Jämtland AB, framgår i punkt 5 "*Bolaget ska bereda landstingsfullmäktige i Jämtlands län möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas*".

Tidplanen för styrgruppens uppdrag är att redovisa de åtgärder som föreslås för bolagets styrelse 10 december 2020, samt att bereda regionfullmäktige möjlighet yttra sig över detta.

Styrelsen beslutar

att utredaren redovisar förslag till försäljning av delar av, eller annan förändring i bolagets fastighetsbestånd vid styrelsemöte 10 december 2020.



STYRELSEN

2020-10-29

6(6)

§ 116 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden rapporteras.

§ 117 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde torsdag 10 december, klockan 9.00-15.00.
Styrelse- och VD utvärdering genomförs i november och delges
vid nästa sammanträde.

§ 118 Avslutning

Ordföranden tackar ledamöter, ersättare samt VD för dagens
styrelsemöte. Ordföranden förklarar mötet avslutat.

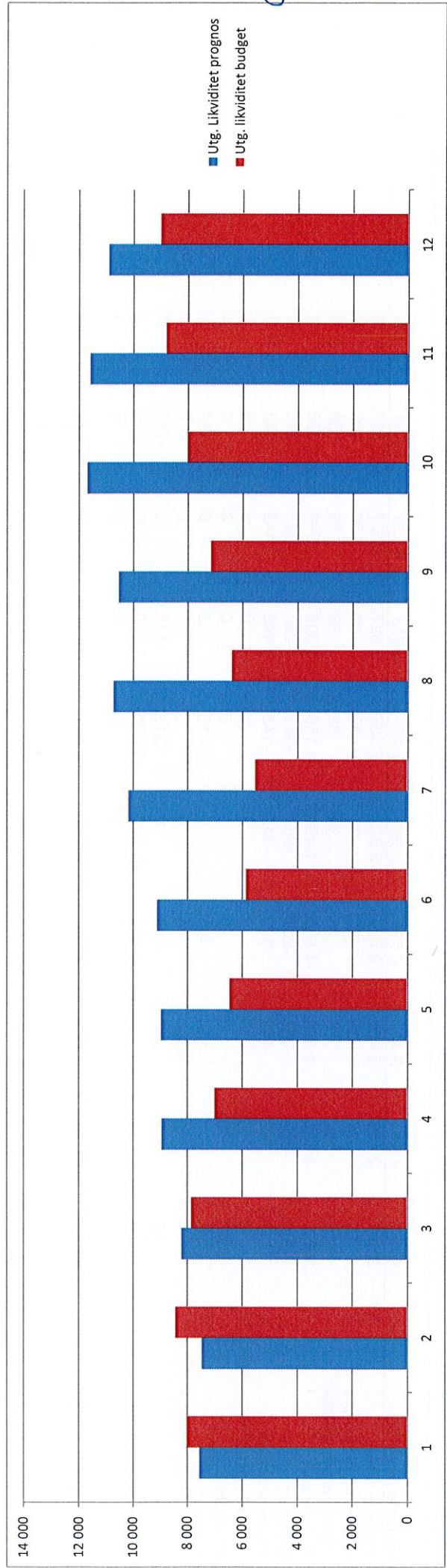


Likviditetsrapport för Landstingsbostäder i Jämtland AB

Räkenskapsår: 2020-01-01 -- 2020-12-31

Utfall/Prognos 2020

Belopp i kkr	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Summa
Ingående likviditet	7 787	7 561	7 475	8 201	8 951	8 976	9 116	10 164	10 694	10 501	11 699	11 585	28 663
Arsavgifter & Hyror	2 046	2 145	2 523	2 434	2 416	2 387	2 389	2 386	2 344	2 527	2 527	2 527	-811
Hyres- och avgiftsborrfall	-70	-85	-128	-55	-65	-55	-55	-55	-144	-33	-33	-33	959
Övriga förvaltningsintäkter	0	80	143	134	90	81	85	98	83	55	55	55	-16 209
Driftskostnader	-1 231	-2 068	-1 212	-1 396	-1 388	-1 455	-1 013	-1 153	-1 301	-1 075	-1 318	-1 600	-4 100
Reparationer	-726	-79	-243	-115	-957	-443	-73	-683	-555	-75	-75	-75	-950
Underhållskostnader	-59	-80	-73	-88	-71	-56	-99	-64	-301	-20	-20	-20	0
Lev. skuld just från mån innan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ränteintäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Räntekostnader	-67	0	-58	-59	0	-106	-68	0	-106	-63	0	-110	-638
Övr. finans. Slutlig skatt, HBV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
Amorteringar	-118	0	-226	-105	0	-213	-118	0	-213	-118	0	-213	-1 324
Investier./större entrepr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 250	-1 250	-2 500
Nya lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utg. Likviditet prognos	7 561	7 475	8 201	8 951	8 976	9 116	10 164	10 694	10 501	11 699	11 585	10 883	



Bilaga 30/2020

VD RAPPORT 2020-10-29

Personal

Kim Anter är tillbaka från sin föräldraledighet den 15 oktober och Anders Jönsson arbetar nu 80 procent.

Projekt

Postboxar monteras i trapphusen på Önevägen just nu. Lägenhetsdörrar kommer löpande bytas ut inom området. Denna åtgärd ger 85 kr/mån i hyreshöjning efter förhandlingsöverenskommelse med Hyresgästföreningen, avkastning ca 6 procent för åtgärden. Lägenhetsdörrar kommer även bytas ut inom Köpmangatan 6 där postboxar är monterade sen tidigare.

Budget 2021, underhållsplanering

Arbetet med att ta in offerter för olika underhållsåtgärder är påbörjat inför budget 2021.

Byte ekonomisk- och administrativ förvaltning 1 januari 2021

HSB kommer att utföra hyresavisering kvartal 1 2021 och har därför redan påbörjat arbetet med inmatning av uppgifter. Vi kommer att ha ett möte i mitten på november för att stämma av våra rutiner för hur uppdraget ska utföras samt planera informationen till våra hyregäster och andra berörda parter.

Revision 2020

Ett första möte har hållits med PwC som ska utföra revision av bolaget. Den "fysiska" revisionsgranskningen påbörjas i slutet av november men redan i början på november samlas uppgifter och dokument in digitalt. Planen är att ett bokslut ska levereras senast till mitten av februari månad 2021.

Årets prisdialog med Jämtkraft

Fjärrvärmens höjs med 2 % år 2021 som motiveras med att efter 6 år av oförändrade priser behöver värmeaffären kompensera för ökade kostnader för träbränslen och kommande stora investeringar. Löfte för år 2022 är en höjning med i genomsnitt maximalt 2 % och målsättning för 2023 är en höjning med i genomsnitt maximalt 2 %. Större kommande investeringar under åren 2022-2024 är förnyelse i Östersund där träbränslepannorna P1 och P2 i Lugnvik ska ersättas.

Elnät informerade att det inte blir några prishöjningar 2021.



AKTIVITETSLISTA 2020-10-29

Måluppfyllnad ägardirektiv/verksamhetskrav – ”Strategiplan”

Risk att bolaget inte kan förvärva attraktiv tomtmark alternativt attraktiva fastigheter vilket kan inverka negativt på bolagets förmåga att utöka sitt fastighetsbestånd inom ägardirektivets mål och formulering.

Styrelsen behöver sammanställa en strategiplan för att planera och sammanställa bolagets vision för ev. nyproduktion eller investering av fastigheter. VD tagit fram ett arbetsdokument/utkast till strategi.

Inte aktuellt i dagsläget.

Kostnadstäckning renovering lägenheter

Arbete påbörjat av standardhöjning vid renovering lägenhet vilket resulterat i hyreshöjning. Tillämpar de belopp och åtgärder som bland annat Östersundshem använder sig av. Avstämning/rapport lämnades senast den 10 september 2020.

Fortlöpande rapportering.

Utbildnings- och studiedag

Styrelseutbildning planeras att genomföras under våren 2021.

Namnbyte på bolaget

Inte aktuellt i dagsläget.

Styrgrupp utredning fastighetsbeståndet

Styrgruppen som består av ordförande, vice ordförande samt verkställande direktör ska utreda marknadsintresset för Landstingsbostäders fastighetsbestånd enligt ”Utredning om försäljning av Landstingsbostäder” samt undersöka de rekryteringsbefrämjande aspekterna.

Klart kvartal 4 2020.



FÖRSLAG SAMMANTRÄDEN OCH AKTIVITETER 2021 LANDSTINGSBOSTÄDER

Vecka	Datum	Tid	Aktivitet
8	Prel. Måndag 22 februari	kl. 10-12	Slutrevisionsmöte Kontor PwC
9	Torsdag 4 mars	kl. 9-12.30	Sammanträde Bokslut, verksamhetsplan, attestplan, VD instruktion
14	Torsdag 8 april	kl. 9-12.30	Sammanträde Rapport från hyresförhandling
18	Torsdag 6 maj	kl. 9-12.30	Sammanträde Delårsrapport per april, miljöpolicy
21	Torsdag 27 maj	kl. 9-10	Bolagsstämma
21	Torsdag 27 maj	kl. 10-12	Konstituerande styrelsemöte
23	Tisdag 8 juni	kl. 9-16	Sammanträde Underhållsbesiktning, rundtur
36	Tisdag 7 september	kl. 9-12.30	Sammanträde Delårsrapport per augusti
43	Torsdag 28 oktober	kl. 9-12.30	Sammanträde Riskanalys, sammanträdesdatum
49	Tisdag 7 december	kl. 9-15	Sammanträde Budget, underhållsplan, VD- och styrelseutvärdering

Risکاناليس

I listan nedan finns de riskpunkter som analyserats och diskuterats vid tidigare genomgång och punkterna är hämtade från risklistan, se bilaga.

Risکاناليسن uppdateras årligen som kan innebära ev. kompletteringar, strykningar och ändringar efter analys och diskussion vid styrelsemötet.

- **Likviditet** – diskuterat nivå i styrelsen, minst 10 procent i kassan av omsättningen ger ca 3 Mkr i likviditet. Likviditeten samt likviditetsbudget och likviditetsprognos rapporteras vid varje styrelsemöte.
Ingen betydande risk för låg likviditet i dagsläget.
- **Intäktsförlust hyror** – efterfrågan väldigt hög på lägenhet i Östersund.
Ingen betydande risk.
- **Kostnad för ev. räntehöjning** – Lån idag i bolaget=15 lån totalt 47,6 Mkr. Snitt ränta 1,4%, spridda löptider. (Bokfört värde mark/byggnader ca 85 Mkr och marknadsvärde beräknas till ca 350 Mkr.)
Vid omsättning av lån binda på längre tider nu när räntan är så låg, vi vet inte när en räntehöjning kan bli aktuell, tänka strategisk inför ev. höjning.
Ingen betydande risk för räntehöjning.
- **Uppsägning/sjukfrånvaro nyckelperson** - Möjligt att anlita företag/underentreprenör som sköter t ex reparationer och felanmälan. Vid frånvaro VD finns även där möjlighet att anlita någon som utför uppgiften och förvaltningen backas upp av förvaltare. Om förvaltare saknas kan VD backa upp de uppgifterna tillfälligt och även där finns möjlighet att anlita hjälp.
Betydande risk, arbetsbeskrivningar finns för att underlätta vid ev. frånvaro/upsägning.
- **Ekonomiskt bedrägeri** – kontrolleras årligen av auktoriserad revisor. Polycys och processer finns hos Riksbyggen. Internkontrollplan finns upprättad som saknats tidigare. Rutiner för attest etc. finns och följs. VDs kostnader attesteras av ordförande. Övriga kostnader attesteras av VD samt av förvaltare avseende löpande reparationer och underhåll.
Föreligger alltid en risk.
- **Skatter/Saldo skattekonto** – Offentligt bolag, säkerställas att vi i ledningen vet att skatter är betalda. Avstämning skattekonto vid varje styrelsemöte.
Ingen betydande risk men viktigt att styrelsen har kontroll.
- **Ledning/Styrning** – VD och styrelse. Arbetsordning finns som uppdateras minst 1 g/år. Ledning och styrning och internkontroll granskas av lekmannarevisorerna. Utvärdering av styrelse och VD har utförts 2019.
Ingen betydande risk – ny utvärdering utföras december 2020.
- **Kunskap om Aktiebolagslagen** – Styrelseutbildning genomförd hösten 2019 för hela styrelsen samt VD. Utbildningsplan finns för bolaget, utbildningsplanen uppdateras årligen.
Ingen betydande risk.
- **Processer/rutiner finns – Bokslut/Budget/Administrativ förvaltning** – Riksbyggen har processbeskrivningar, granskas av revisorerna årligen. VD kontinuerlig kontroll och dialog med Riksbyggen. Resultatuppföljning av VD och samarbete med delårsrapporter samt budget/bokslut sker med Riksbyggen. Avrapportering till ägarna sker enligt direktiv.
Ingen betydande risk.



- **Lagförändring regeringsnivå** – inga förändringar som påverkar bolaget just nu. Bolaget är medlemmar i Sveriges Allmännyttan som bevakar förändringar och delger sina medlemmar detta kontinuerligt. Alltid en risk som kan innebära stora förändringar även ekonomiskt för bolaget.
Ingen risk för tillfället.
- **Varumärke** – byte namn av bolaget. Bolagsnamnet har ingen större betydelse.
Ingen risk.
- **Lagkrav/fastighetsägarens ansvar** (hiss, OVK, PCB, Radon etc). Sammanställning finns på server hos Landstingsbostäder.
Betydande risk - Sammanställning och avstämning lagkrav utförs kontinuerligt.
- **Rutin vid PUL/Skyddad identitet** – separat rutin har upprättats under 2017.
Betydande risk.
- **LOU** – vid upphandlingar nyttjas Regionens upphandlingsenhet både som utförare och som bollplank vid frågor och funderingar.
Ingen betydande risk.
- **Försäkringar**– Proinova försäkringsmäklare upphandlar bolagets försäkringar, sammanställning visar försäkringarnas löptider etc. Ansvarsförsäkring för styrelse finns, även i Landstingsbostäders konferens finns försäkringsvillkoren för denna. Proinova har kontroll och ansvar att försäkringarna är aktuella. Sammanställning finns på server hos Landstingsbostäder.
Ingen betydande risk.
- **Tecknade avtal**– lista uppdateras efter behov minst 1 g/år. Bolaget ingår avtal med allt från bredbandsleverantörer till avtal med hantverkare, anställningsavtal personal m m. Kontroll på löptider, uppsägningstider mm. Sammanställning över dessa avtal finns på server hos Landstingsbostäder, uppföljning minst 1 g/år.
Ingen betydande risk.
- **Uppfylld ägardirektiv/verksamhetskrav** - Risk att bolaget inte kan förvärva attraktiv tomtmark alternativt attraktiva fastigheter vilket kan inverka negativt på bolagets förmåga att utöka sitt fastighetsbestånd inom ägardirektivets mål och formulering.
Ingen risk i dagsläget i avvaktan på utredning och beslut om ev. försäljning av delar eller hela bolaget.
- **Förändring av bolagets fastighetsbestånd** - Försäljning av delar av Landstingsbostäder eller andra åtgärder som förändrar fastighetsbeståndet. Det kan påverka bolaget positivt eller negativt ekonomiskt beroende på ägarnas intentioner och beslut.
Betydande risk.



Uppföljning av Miljöpolicy

Landstingsbostäder i Jämtland AB 2020-10-29

Styrelsen för Landstingsbostäder följer årligen upp Miljöhandbokens övergripande policy, mål och detaljmål för att utvärdera om vår ambition om ständig förbättring uppnås.

Vartannat år uppdateras policyn inkl. mål, detaljmål etc., nästa uppdatering sker under år 2022.

För år 2020 till och med år 2022 ligger följande policy, mål och handlingsplan till grund för vårt miljöarbete.



Miljöpolicy

Landstingsbostäder i Jämtland AB är ett bolag helägt av Region Jämtland Härjedalen. Landstingsbostäder har tagit Regionens miljöpolicy och anpassat den för att bättre spegla den egna verksamheten. Denna miljöpolicy beskriver Landstingsbostäders ambition och viljeriktning för miljöarbetet.

- VD ansvarar för att policy upprättas och vid behov revideras.
- Styrelsen fastställer miljöpolicyen.
- Att denna policy är aktuell, granskar Landstingsbostäder 1 gång/år vid ledningens genomgång.
- Målsättningen är att ledningen och entreprenörer skall känna till denna policy.

Region Jämtland Härjedalens vision är: "att ständigt utveckla och förbättra miljö- och hälsoarbetet, verka för god hälsa och positiv livsmiljö för alla i Jämtlands län".

Landstingsbostäder ska i den egna verksamheten sträva efter att välja tekniska, ekonomiska och hälsobefrämjande lösningar med största möjliga miljöhänsyn för att nå en långsiktig hållbar utveckling såväl ur ekologiskt, socialt som ekonomiskt perspektiv.

Vi ska leva upp till de miljökrav som ställs i gällande lagstiftning och till nationella och regionala miljö- och klimatmål och krav som Landstingsbostäder berörs av.

Vi ska tillämpa ett jämställdhets-, jämlikhets- och barnperspektiv på Landstingsbostäders miljöarbete.

Landstingsbostäder ska därför arbeta enligt följande:

- leva upp till de miljökrav som ställs i gällande lagstiftning
- leva upp till nationella och regionala miljömål och krav som Landstingsbostäder berörs av
- upprätta klimat- och miljömål för verksamheten för att uppnå ständiga förbättringar
- minimera negativ påverkan på miljö och hälsa från föroreningar av vår verksamhet
- ha tydliga ansvars- och beslutsfunktioner i miljöfrågor
- höja medarbetarnas kompetens inom miljöområdet
- använda gröna nyckeltal för att följa miljöutvecklingen
- kommunicera resultatet från vårt miljöarbete till våra ägare och våra hyresgäster
- ställa krav på att entreprenörer och leverantörer följer Landstingsbostäders miljöpolicy i tillämpliga delar
- använda oss av metoder och material som är kretsloppsanpassade och som skapar en hälsosam och vacker boendemiljö
- arbeta för att minska energianvändningen samt minska uppkomsten av avfall

Följande punkter ska behandlas vid ledningens genomgång 1 ggr/år:

- i förekommande fall information från externa intressenter, inklusive klagomål
- uppföljning av Landstingsbostäders miljömål
- uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar
- i förekommande fall förebyggande åtgärder vid avvikelser
- i förekommande fall genomgång av förändrade förhållanden, inklusive utveckling av lagar och andra krav som kan relateras till organisationens miljöaspekter

Övergripande miljömål år 2020-2022:

- Landstingsbostäder skall fortsätta minska energiförbrukningen i sina fastigheter.
- All personal skall bidra till att minska miljöpåverkan inom Landstingsbostäders fastighetsbestånd.
- Landstingsbostäder skall stimulera och underlätta för sina hyresgäster så att de kan bidra till att minska miljöpåverkan.
- Landstingsbostäder skall minska kemiska produkters påverkan på miljön genom att ersätta miljöfarliga produkter med mindre farliga.
- Landstingsbostäder skall minska fordonstrafikens påverkan på miljön.
- Landstingsbostäder skall vid inköp ta hänsyn till miljöaspekter.
- Miljöhänsyn skall tas vid nyproduktion, renovering, om- och tillbyggnad, underhåll och rivning. Det gäller såväl planering, projektering, produktion som hantering av byggavfall vid rivning.
- Landstingsbostäder ska arbeta med förnyelsebar energi, såsom solenergi eller andra förnyelsebara former för el och värme.
- Landstingsbostäder ska arbeta för hälsosamma bostäder med bra ventilation och utan problem med fukt, mögel och radon.

Detaljerade miljömål för 2020-2022:

- De fossila koldioxidutsläppen från bolagets fordon som används i förvaltningen samt från uppvärmning och elanvändning av bolagets fastigheter ska minska med 100 procent till år 2030.
- Energiförbrukningen ska minska med 30 procent till år 2030.
- Vattenförbrukningen ska minska med 22 procent till år 2023.



Detaljerade miljömål år 2020-2022:

Mål	Aktiviteter	Ansvar	Resurser	Klart
<p>Minska energianvändningen (specifik energi =värme*+el) med 30% till 2030. Basår 2007</p> <p>*fjärrvärmeförbrukningen ska normalårs korrigeras utifrån SMHI:s graddagar för normal år och aktuellt år. 30% av förbrukningen har bedömts utgöra energi för varmvatten och ska inte justeras med graddags beräkning</p>	Vid utbyte - Installera vitvaror som är energiklassade.	VD	Bovärddar	Löpande
	Kontroll av undercentralernas värmecentraler samt fortlöpande justering.	VD	Bovärddar	Löpande
	Följa upp att inomhus temperaturen inte överskrids.	VD	Bovärddar	Löpande
	Optimera värmesystemen och anläggningarna för att fortsätta sänka inomhustemperaturen i de fastigheter som har besparingspotential.	VD	Bovärddar	Löpande, förbrukningar stäms av månadsvis
	Kontinuerligt byta ut gamla armaturer i gemensamma utrymmen till LED armaturer med rörelsestyrning.	VD	Bovärddar Entreprenörer	Löpande, förbrukningar stäms av månadsvis
Utreda energibesparande, större projekt inom fastigheterna som värmeåtervinning ventilation etc.	VD	Konsult Entreprenörer	Utredning klar till 2022.	
Minska det brännbara avfallet. Hyresgästerna ska stimuleras att källsortera och använda våra miljöhus så långt som möjligt.	Se till att anslag och information hålls aktuell. Se till att det finns lämpligt antal kärl för olika fraktioner. Se till att källsorteringsrummen hålls välstädade och prydliga.	VD	Bovärddar	Löpande
Koldioxidutsläppen ska minska med 100% till 2030.	Redovisa bolagets användande av förnybar energi avseende el och värme i procent.	VD	VD	Klart under 2022, sen årligen
	Vid utbyte av bilar ska fossilfria alternativ köpas in för att fasa ut dieselbilarna till 2030.	VD	VD	Klart 2030
	Erbjuda hyresgäster möjlighet till laddplats för elbil efter behov.	VD	Förvaltare	Löpande
Minska vattenförbrukningen med 22% till 2023.	Installation av snålspolande perlatorer, i samtliga lägenheter inom fastighetsbeståndet.	VD	Förvaltare Bovärddar	Löpande utbyte, klart 2022.

Utfört 2019:

- Fjärrvärmeförbrukningen har minskat med 2,1% jämfört år 2015.
Minskning 21,5% mot år 2007.
- Elförbrukningen har minskat med 5,6% jämfört år 2015.
Minskning 16,5% mot år 2007.
- Därmed har den totala energiförbrukningen minskat med 2,6%.
Målet var 10% besparing t o m 2020, jämfört basår 2015.
Minskning 21,5% mot år 2007.
- Vattenförbrukningen har minskat med 9,5% jämfört år 2015.
Minskning 18,2% mot år 2005.
- Översyn av temperaturer i lägenheter och justeringar/sänkningar av utgående temperatur i undercentraler har fortlöpande utförts av bovärdarna.

Pågående 2020:

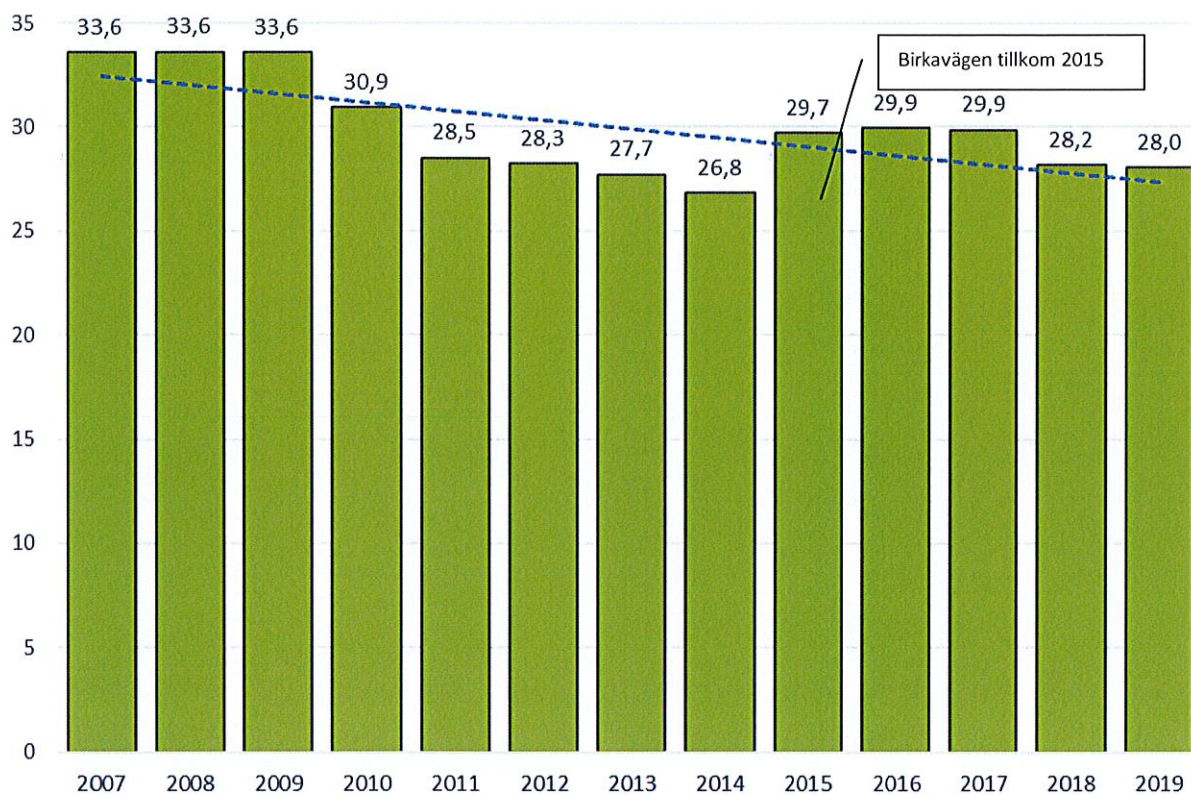
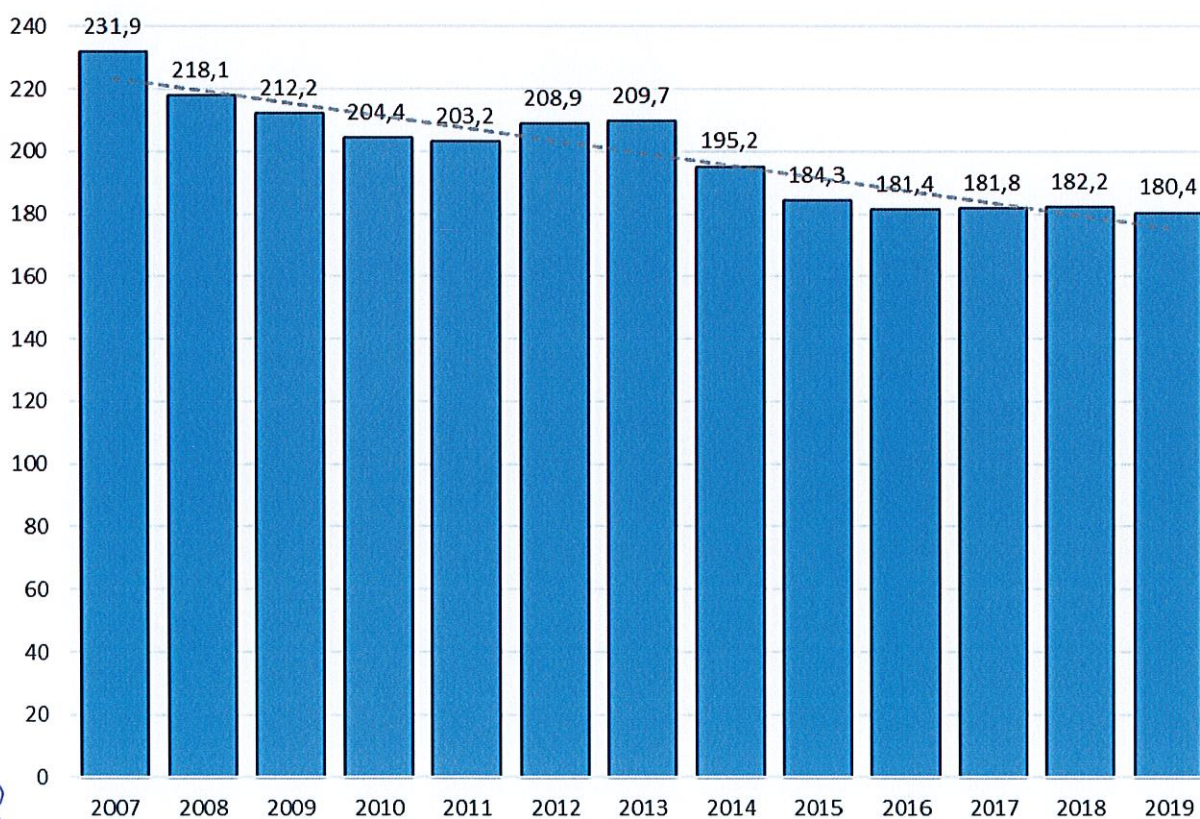
- Översyn av temperaturer i lägenheter och justeringar/sänkningar av utgående temperatur i undercentraler har fortlöpande utförts av bovärdarna.
- Utbyte av gamla motorvärmcentraler/eluttag inom kallgaragelängor Kv. Fjällkon.
- Installation av vattensparprodukter, sparstrålsamlare i blandare kök och badrum, i drygt 200 lägenheter.



A handwritten signature in blue ink, followed by the date '2017' written in a cursive style.

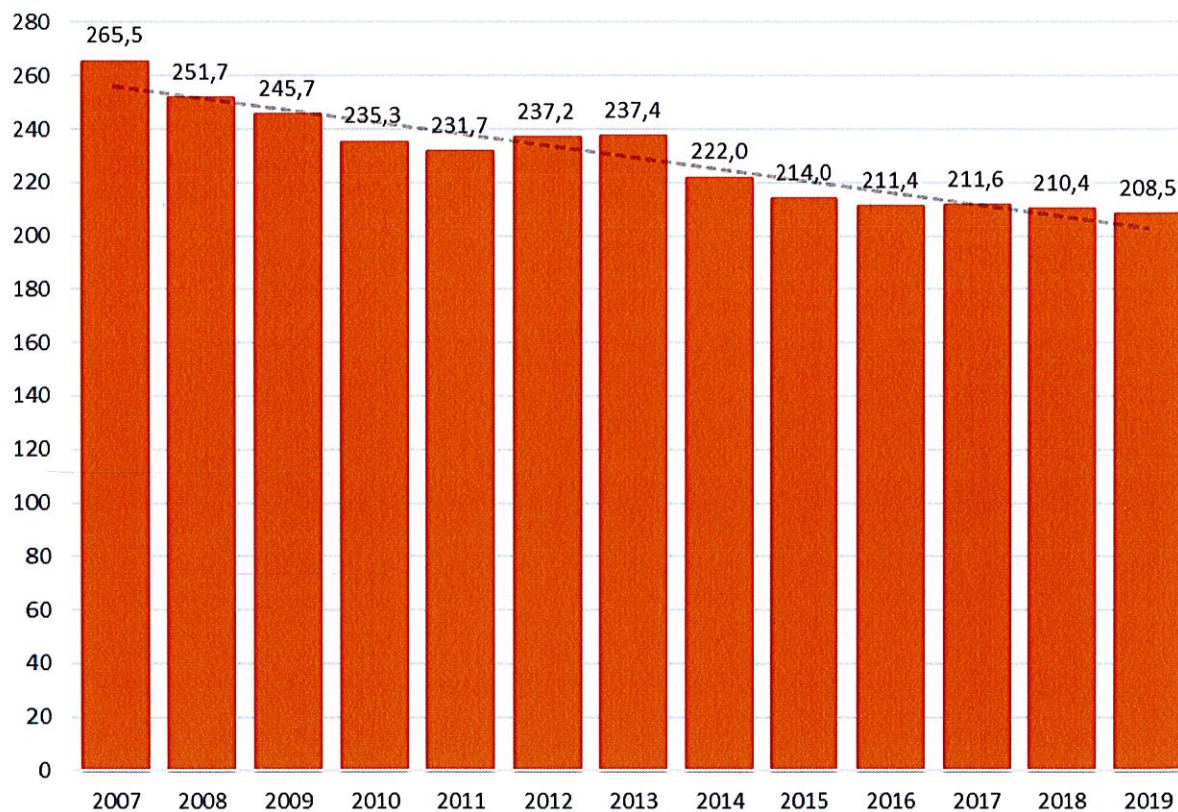
Energistatistik:

Elförbrukning kWh/kvm

Fjärrvärmeförbrukning kWh/kvm
Normalårskorrigerat

[Handwritten signature]

Specifik energi kWh/kvm (total energi)
Normalårskorrigerat



Vattenförbrukning kbm/lägenhet



[Handwritten signature]