



REGLER FÖR REGION JÄMTLAND HÄRJEDALENS VISSELBLÅSARFUNKTION

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: REGIONSTYRELSEN

Karl-Johan Lindgren
Sekretariatet

2020-12-08

Dnr: RS/739/2019

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2020-11-09	Nyutgåva	Regionstyrelsen 2020-12-08 § 226	

Karl-Johan Lindgren
Sekretariatet

2020-12-08

Dnr: RS/739/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
1 INLEDNING	4
1.1 Syfte och bakgrund	4
1.1.1 <i>Avgränsningar</i>	4
1.1.2 <i>Målgrupp</i>	4
1.2 Ett ärendes gång	4
1.3 Diarieföring	5
1.4 Rapporteringsvägar	5
1.5 Offentlighet och sekretess	5

Karl-Johan Lindgren
Sekretariatet

2020-12-08

Dnr: RS/739/2019

1 Inledning

En visselblåsare är en person som slår larm om oegentligheter, ofta på sin egen arbetsplats, främst till massmedia eller kontrollorgan vid upptäckt av oegentligheter hos till exempel myndighet och företag.

1.1 Syfte och bakgrund

Syftet med en visselblåsarfunktion ska vara att säkerställa att eventuella oegentligheter kommer till Region Jämtland Härjedalens kännedom om den normala linjevägen av någon anledning inte är möjlig.

Funktionen är i första hand avsedd för allvarliga missförhållanden och misstänkta oegentligheter som handlar om överträdelse av lagar och riktlinjer. Funktionen kan användas av både medborgare och medarbetare. Det är regionjuristerna som tar emot ärendet och bedömer hur ärendet ska hanteras vidare.

Det kan exempelvis handla om misstänkt muta, bedrägeri, stöld eller någon annan situation där någon tjänsteman eller politiker får privat vinning eller fördel genom sin tjänsteställning. Visselblåsarfunktionen kan också användas för att anmäla misstänkta lagbrott, allvarligare tjänstefel och allvarligare avvikelser mot interna regler och riktlinjer. Den som lämnar information ska kunna vara anonym men huvudregeln är att anmälaren inte ska vara anonym.

1.1.1 Avgränsningar

Visselblåsarfunktionen ska inte hantera trakasserier, diskriminering och tjänsteförseelser eftersom regionen har andra rutiner för att åtgärda dessa problem. Om anmälningar kring detta kommer in till visselblåsarfunktionen ska ärendet överföras till ordinarie hantering.

1.1.2 Målgrupp

Visselblåsarfunktionen är inte enbart till för anställda utan alla, såväl medborgare som besökare i regionen men även leverantörer, ska kunna initiera ett ärende.

1.2 Ett ärendes gång

Ett ärende
kommer in

Bedömning görs

Utredning

Karl-Johan Lindgren
Sekretariatet

2020-12-08

Dnr: RS/739/2019

Återrapportering
till regiondirektör

Återkoppling till
den som har
anmält ärendet

Den regionjurist som mottagit anmälan är ansvarig för utredningen. Den ansvariga regionjuristen analyserar informationen och bedömer om ärendet ska fortsätta handläggas inom visselblåsarfunktionen eller om ärendet hör hemma i en annan kanal, till exempel avvikelssystemet. Regionjuristen samlar även in eventuell kompletterande information som behövs för vidare utredning.

Om ärendet ska hanteras inom visselblåsarfunktionen informerar regionjuristen, antingen regiondirektören, styrelsens ordförande eller styrelsens 1:e vice ordförande om att det har kommit in ett ärende. I samråd med den som har informerats bestäms då hur fortsatt handläggning av ärendet ska ske.

Alla utredningar ska resultera i en rapport med ett utlåtande. Utredningen ska vara klar så snart som möjligt efter det att anmälan inkommit.

Utifrån utredningen fattar regiondirektören beslut, eller förslag på beslut, om eventuella åtgärder.

Vid visselblåsningar av mycket allvarlig karaktär kan även extern utredare kopplas in.

Om bedömningen görs att det finns misstanke om brott lämnas polisanmälan in. I dessa fall sker fortsatt utredning hos polisen och inte inom visselblåsarfunktionen.

Den som har anmält ett ärende ska få en bekräftelse att ärendet är mottaget samt återkoppling när utredningen är klar, om så är möjligt.

1.3 Diarieföring

När en anmälan har kommit in ska ett ärende skapas i Platina. Där anmälan samt övriga handlingar ska diarieföras.

1.4 Rapporteringsvägar

Digital kanal för anmälan, telefonsvarare eller möte med regionjurist för att muntligen berätta om misstänkta oegentligheter.

1.5 Offentlighet och sekretess

Inkomna anmälningar är allmänna handlingar som kan begäras ut. En sekretessprövning ska göras vid varje begäran. En pågående utredning påverkar inte skyldigheten att pröva utlämnade av andra handlingar och uppgifter som hör ihop med ärendet.

Det går inte att garantera att en anmälare får fortsätta vara anonym om myndigheten vet vem som har gjort anmälan. Dagens offentlighets- och sekretesslag innehåller inte heller

Karl-Johan Lindgren
Sekretariatet

2020-12-08

Dnr: RS/739/2019

några särskilda paragrafer för visselblåsare och därför finns det inte heller några särskilda paragrafer för att sekretessbelägga den här typen av ärenden.

Men trots det ska en anmälare kunna känna förtroende för att det kommer att vara svårt att spåra vem som har anmält. För att skydda anmälaren är det viktigt att så få personer som möjligt hanterar informationen. Detta skyddar även den personliga integriteten hos den som blir anmäld.