

Förstudierapport e-arkiv Region Jämtland Härjedalen

Sammanfattning och rekommendation

Sammanfattning

Region Jämtland Härjedalen har mot bakgrund lagstiftningens krav kring hanteringen av allmänna handlingar och utvecklingen inom de digitala verksamhetsstöden med ökade krav på tillgänglighet till verksamhetsinformation, samt regionens strävan att digitalisera väsentliga delar av verksamheten identifierat ett behov av realisera ett e-arkiv. Detta har resulterat i föreliggande förstudie omkring vilken e-arkivlösning som bäst uppfyller regionens baskrav.

Med regionens baskrav avses enligt rapporten:

1. E-arkivet ska vara till för samtliga av regionens verksamheter
2. E-arkivet ska bestå av såväl mellanarkiv som slutarkiv
3. E-arkivet ska vara till för information som regionen enligt lagkrav ska bevara
4. E-arkivet ska tillgodose hälso- och sjukvårdens behov av att ställa av system
5. Förvaltningen av e-arkivet bör om möjligt ske i samverkan med andra huvudmän/myndigheter

Förstudien, som genomförts i projektform under tiden 2021-02-01 - 2021-05-03, har via faktainsamling identifierat och analyserat vilken e-arkivlösning som bäst harmonierar med Region Jämtland Härjedalens behov samt hur den ska realiseras och implementeras.

Förstudien har därmed, med hänsyn tagen till den mognadsnivå som förekommer i organisation, på marknad och i produktutbud, samt den kostnadsbild som olika alternativ erbjuder,- formulerat ett antal rekommendationer som underlag för att leda vidare i projekt för anskaffning och implementering av e-arkiv i det fall rekommendationerna leder till ett beslut med den innebörden.

Rekommendationer

- Förstudien rekommenderar att Region Jämtland Härjedalen väljer R7e-arkiv som regionens e-arkivlösning. Se 3.7 Tid och kostnad.
- Förstudien rekommenderar att e-arkivlösningen arkiv realiserar snart som nödvändig beslutsgång medger. Detta för att uppfylla de lagkrav som ställs på myndigheten och för att komma till rätta med tillfälliga akutnödlösningar för långtidsbevarande som genomförts avseende avställda system eller informationstillgångar samt för att bättre tillmötesgå behoven av tillgänglighet till information som inte längre residerar i aktuella produktionssystem. Se 3.5 Plan för implementering.
- Förstudien rekommenderar att E-arkiv placeras som en egen funktion inom Regionstaben och att den bemannas med 2 st heltidstjänster med ändamålsspecifik kompetens för att kvalitativt kunna genomföra e-arkivets aktiviteter.
- Förstudien rekommenderar att de förvaltningsroller som knyts till objektet utgörs av Objektägare, förvaltningsledare och objektspecialister för verksamhet och IT.
- Processen för initiativ och prioritering av leveranser till e-arkivet bör inledningsvis ägas av e-arkivet tills tvärfunktionell samverkan etablerats och process för initiativ och prioritering finns framtagen där leveransprojekten finansieras av respektive systemförvaltning (livscykel-princip). Medel för framdrivning av leveransprocess måste därför allokeras och utgöra delpost i budget för e-arkiv.
- Förstudien rekommenderar i det fall ovanstående förslag leder till ett beslut med innebörden att e-arkiv realiserar att VAS och Obstetrix blir prioriterade system för leveranser till e-arkiv med motiveringen att det är verksamhetssystem som är avställda eller står i begrepp att bli avställda, saknar underhåll och aktiv förvaltning men innehåller information som fortfarande används i produktion i viss mån och därför måste avvecklas succesivt.
- Förstudien rekommenderar att följande dokument tas fram eller uppdateras:
 - Policy- och strategi för informationsförvaltning.
 - Arkivkrav på verksamhetssystem (ska läggas till i anskaffningsprocessen).
 - Riktlinje för processen för applikationsavveckling.

Dokumentationen utarbetas/uppdateras och samverkas av resurser som knyts till e-arkivet, resurs från informationsförvaltningsråd, regionarkiv, förvaltningsstyrning och IT-process.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING OCH REKOMMENDATION.....	1
Sammanfattning.....	1
Rekommendationer.....	2
1 UNDERSÖKNING, ANALYS OCH FÖRSTUDIERESULTAT.....	5
1.1 Bakgrund.....	5
1.2 Idé.....	5
1.3 Syfte.....	5
1.4 Koppling till verksamhetsstrategi.....	5
1.5 Kopplingar till andra projekt och verksamheter.....	6
1.5.1 <i>Interna projekt och förhållanden som kan påverka rekommendationerna.....</i>	6
1.5.2 <i>Externa förhållanden som kan påverka resultatet av förstudien.....</i>	6
1.6 Lag- och myndighetskrav samt övriga tvingande krav.....	6
2 ARBETET I FÖRSTUDIEN.....	7
3 SAMMANFATTAT RESULTAT AV FÖRSTUDIEN.....	8
3.1 Val av e-arkivlösning.....	8
3.2 Placering inom organisationen och bemanning.....	8
3.2.1 <i>Organisatorisk placering.....</i>	8
3.2.2 <i>Bemanning.....</i>	9
3.3 Förvaltning.....	9
3.4 Initiering och prioritering av leveranser.....	10
3.5 Plan för implementering.....	10
3.5.1 <i>Implementeringsprocess e-arkiv.....</i>	11
<i>Beslut Regionstyrelse.....</i>	11
<i>Beslut Tjänsteorganisation.....</i>	11
<i>Beslut Resurstillsättning.....</i>	11

3.5.2	<i>Införande</i>	11
	<i>E-arkiv</i>	11
	<i>Anskaffning digitalt förvar</i>	12
	<i>Förvaltning</i>	12
	<i>Leveransprojekt</i>	12
3.6	Dokumentation.....	12
3.7	Tid och kostnad.....	12
3.7.1	<i>Kostnader och tidplan för implementering</i>	12
4	REFERENSER OCH BILAGOR.....	14

1 Undersökning, analys och förstudieresultat

1.1 Bakgrund

Region Jämtland Härjedalens behov av ett e-arkiv uppmärksammades av Regionstyrelsen redan 2016 då regiondirektören fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett e-arkiv. Under våren 2020 fick regionarkivarie i uppdrag av regionstabschef att analysera förutsättningarna för e-arkiv. Detta uppdrag resulterade i rapport *Underlag: e-arkiv* i vilken regionarkivarie föreslog att det ska genomföras en formell förstudie kring vilken e-arkivlösning som bäst uppfyller regionens baskrav. Mot den bakgrunden togs beslut om att genomföra en förstudie såsom det redovisas i det nedanstående.

1.2 Idé

Idéen med förstudien har varit att med utgångspunkt i verksamhetsstrategi samt ett antal för Region Jämtland Härjedalen stipulerade baskrav hitta den lösning för e-arkiv som bäst passar för regionen. Förstudien utgör underlag för att leda vidare i projekt för anskaffning och implementering av e-arkiv i det fall rekommendationerna leder till ett beslut med den innebörden.

Med regionens baskrav avses enligt rapporten att:

6. E-arkivet ska vara till för samtliga av regionens verksamheter
7. E-arkivet ska bestå av såväl mellanarkiv som slutarkiv
8. E-arkivet ska vara till för information som regionen enligt lagkrav ska bevara
9. E-arkivet ska tillgodose hälso- och sjukvårdens behov av att ställa av system
10. Förvaltningen av e-arkivet bör om möjligt ske i samverkan med andra huvudmän/myndigheter

1.3 Syfte

Syftet med förstudien är att identifiera, analysera och redovisa vilken e-arkivlösning som bäst harmonierar med Region Jämtland Härjedalens behov, hur den ska realiserar och implementeras.

1.4 Koppling till verksamhetsstrategi

Implementeringen av ett e-arkiv är en förutsättning för att Region Jämtland Härjedalen ska uppfylla lagstiftningens krav kring hanteringen av allmänna handlingar. Implementeringen ligger även i linje med regionens strävan efter att digitalisera väsentliga delar av verksamheten. Digital förvaltning förutsätter ett e-arkiv.

1.5 Kopplingar till andra projekt och verksamheter

1.5.1 Interna projekt och förhållanden som kan påverka rekommendationerna.

Etablering av rollen informationsägare:

Hur denna roll utformas och etableras inom regionen har effekt på de aktiviteter som eventuellt följer på denna förstudie eftersom det inte är ovanligt att det är informationsägaren som ansvarar för att driva leveransprojekt av information till e-arkivet.

PM3 Förvaltningsmodell:

IT-genomlysningen från år 2019 rekommenderar att regionen utgår från förvaltningsmodellen PM3 för de system som kräver en aktiv förvaltning. Ett grundantagande är att e-arkivet kommer att kräva en aktiv förvaltning och det är därför viktigt att det finns kompetens om förvaltningsmodellen i den tilltänkta förvaltningen av e-arkivet.

Särskilda satsningar; Informationsförvaltning:

Regionstab avser under 2022 genomföra särskilda satsningar inom segment för bl.a. informationsförvaltning, e-arkiv och andra funktioner kopplade till det digitala segmentet, vilket får effekt på eventuellt realiseringsprojekt av e-arkiv.

1.5.2 Externa förhållanden som kan påverka resultatet av förstudien.

Arkivutredningen: Härifrån till evigheten.

Om de lagförslag som har lagts fram i samband med arkivutredningen blir verklighet, innebär det att det kommer att ställas skärpta krav på regionen i fråga om bevarandeplanering och e-arkivering.

1.6 Lag- och myndighetskrav samt övriga tvingande krav

Om Region Jämtland Härjedalen avser att ha en digital förvaltning innebär de bestämmelser i TF och lagar som arkivlagen m.m. som rör hanteringen av allmänna handlingar att Region Jämtland Härjedalen även behöver en form av e-arkivlösning. Annars riskerar vi att bryta mot lagen, t.ex. förstöra handlingar i strid med bestämmelserna i arkivlagen. Frågan är således inte om Region Jämtland Härjedalen ska införa ett e-arkiv utan när.

Annan lagstiftning som är av betydelse för införandet av ett e-arkiv är patientdatalagen och kompletterande föreskrifter från Socialstyrelsen. I dagsläget kan ett system förväntas vara i drift i ca 10 år medan hälso- och sjukvårdens behov av informationen i systemet sträcker sig betydligt längre än så. Det är inte ovanligt att såväl den berörda patienten som hälso- och sjukvården kan ha behov av dessa uppgifter under hela patientens livstid. Att behovet av informationen sträcker sig längre än livslängden för ett vårdssystem innebär att vi kommer

att behov av att långsiktigt förvara information från avställda vårdssystem på ett sätt som uppfyller kraven i patientdatalagen. En av lösningarna på detta problem är att föra över informationen från ett avställt journalsystem till ett mellanarkiv. Om vi bara låter gamla journalsystem stå i läsläge finns det risk för att vi förstör journalinformation eller bryter mot patientdatalagens bestämmelser på annat sätt (t.ex. är det svårt att uppdatera ett avställt system om det kommer nya lagkrav). Vi har även ett ekonomiskt intresse av att kunna leverera avställda system till ett e-arkiv. Detta eftersom det kostar pengar att ha dem i läsläge.

Ytterligare ett skäl till varför Region Jämtland Härjedalen behöver ett e-arkiv är för att uppfylla bestämmelser i såväl patientdatalagen som EU:s dataskyddsförordning avseende vilken åtkomst en medarbetare ska ha till information. Enligt regelverket ska en medarbetare inte ha åtkomst till mer personuppgifter än vad som behövs för att utföra sitt arbete. När informationen inte längre behövs för medarbetarna ska den antingen gallras eller bevaras för arkivändamål av allmänt intresse. Det sistnämnda innebär att informationen ska kunna ställas av till ett slutarkiv. Om vi applicerar detta på regionens vårdssystem innebär det t.ex. att medarbetarna inte ska ha åtkomst till information om avlidna patienter utan den ska i enlighet med lagkrav föras över till ett slutarkiv. Om vi inte uppfyller dessa delar av regelverket riskerar vi att bli tvungna att betala skadestånd.

2 Arbetet i förstudien

Förstudien har genomförts i projektform under tiden 2021-02-01 - 2021-05-03 med inriktningen att uppnå följande projektmål:

- Förslag på vilken/vilka e-arkivlösning(ar) som bäst uppfyller Region Jämtland Härjedalens baskrav till en rimlig kostnad.
Resultat: Förslag till beslut med beslutsunderlag.
- Förslag på hur och när e-arkivlösningen ska implementeras.
Resultat: Plan för implementering
- Förslag på hur e-arkivet ska placeras inom organisationen och hur förvaltningen av e-arkivet ska se ut.
Resultat: Förvaltningsorganisation/förvaltningsmodell samt finansieringsmodell.
- Förslag på hur leveranserna till e-arkivet ska gå till och hur dessa ska prioriteras och finansieras.
Resultat: Processbeskrivning/rutin för leveransförfarande, mall för leveransöverenskommelse
- Förslag på vilka system som ska utgöra piloter för e-arkivering.
Resultat: Motiverat beslut om vilka system som ska utgöra pilot för arkivering.
- Förslag på vilka styrdokument som behöver tas fram/uppdateras och vem eller vilka som gör detta?

Aktiviteter som genomförts för att formulera förslagen har inneburit faktainsamling genom intervjuer och diskussioner med representanter, främst arkivarier och förvaltningspersonal som arbetar strategiskt och operativt med elektronisk arkivering, från kommuner och regioner som har anskaffat eller ligger i fas att anskaffa e-arkiv. Dessutom har projektgruppen studerat olika styr och stöd-dokument från regioner, kommuner och myndigheter samt adekvat nationell lagstiftning. Även omvärldsbevakning för e-arkivlösningar på marknaden har genomförts. Förstudien har därmed haft prägel av kartläggande och utredande karaktär.

3 Sammanfattat resultat av förstudien

3.1 Val av e-arkivlösning

Förstudien rekommenderar att Region Jämtland Härjedalen väljer R7e-arkiv som regionens e-arkivlösning. Detta beror på att lösningen uppfyller regionens baskrav på ett mer tillfredsställande sätt än andra lösningar (se *Bilaga 2. Samlad jämförelse R7 och egen lösning*), går snabbare rent tidsmässigt att implementera och med största sannolikhet kostar mindre än andra lösningar (se *Bilaga 1. Kostnadsjämförelse R7 och egen lösning*).

3.2 Placering inom organisationen och bemanning

3.2.1 Organisatorisk placering

Eftersom e-arkiv är en regionövergripande stödfunktion bör det tillsammans med informationsförvaltning betraktas som ett eget funktionsområde. E-arkiv som stödfunktion är naturlig att placera organisatoriskt som en funktion inom Regionstaben. Alternativt kan man tänka sig e-arkiv och informationsförvaltning som en sektion inom en nyupprättad avdelning där flera verksamhetsföreteelser som kräver integration med utgångspunkt i det digitala klustret ingår. Ett "nav" med funktioner från t.ex. e-arkiv, informationsförvaltning, informationssäkerhet, digitalisering, IT-process och förvaltningsstyrning. Det senare harmonierar till viss del med de särskilda satsningar inom området för olika digitala klusterverksamheter som avses påbörjas under 2022, även om det inte är fastlagt i detalj hur det ska utformas eller verkställas.

En viktig aspekt att ta i beaktande i sammanhanget är att e-arkiv har en särställning som verksamhetsfunktion och ska inte förväxlas eller sammankopplas med det traditionella arkivet och de aktiviteter som genomförs där. E-arkivet hanterar ofta mycket stora uppdrag med mycket specifika frågor för elektroniskt bevarande, hantering och återsökning av digital information. Det är därför viktig att särskilja de två (regionarkiv och e-arkiv), - verksamhetsfunktionerna från varandra. De behöver organiseras och ledas såsom två skilda verksamhetsfunktioner med anpassad kompetens för respektive segment. E-arkiv kan därför inte förläggas som en funktion att sortera tex under Regionarkivet. Detta implicerar givetvis att de två segmenten även måste ha åtskilda budgetar så att intern konkurrens om resurserna undviks, vilket annars kan medföra betydande kvalitetsbrister för e-arkivets

aktiviteter om man tex måste välja mellan att tillsätta en arkivassistent för att förteckna och sortera fysiskt material eller genomföra ett leveransprojekt för att rädda digitalt material.

Förslag: E-arkiv bör vara en egen funktion eller del av en avdelning, t.ex. inom ramen för ett digitalt nav, inom regionstaben. E-arkivet bör inte vara en separat funktion under regionarkivet. Detta eftersom dess uppdrag är mer vidsträckt än det regionarkivet har i avseende på slutarkiv.

3.2.2 Bemanning

De personella resurserna som hanterar e-arkiv i vardaglig produktion bör som ett minimum utgöras av e-arkivarie, förvaltningsledare och objektspecialister för verksamhet och IT i olika grad av heltidsanställning. Denna bemanning måste ses som grundläggande och krävs för att upprätthålla kontinuitet och förvalta e-arkivet i det vardagliga arbetet. En sådan grundbemanning är nödvändig oberoende av vilken e-arkivlösning man väljer.

Leveransprojekten till e-arkivet är ofta resurs- och tidskrävande. (*Se Bilaga 4: Översiktlig beskrivning av bemanning och leveransprojekt till e-arkiv*). Bemanningen måste i samband med leveransprojekt utökas med en projektledare och objektspecialister från den verksamhet som har leveransbehov, samt konsulter för de exportprojekt som ingår i leveransprojekten. Även juridisk kompetens kan komma att erfordras inom vissa leveransprojekt. Det ovanstående varierar kraftigt mellan olika system och informationsmängder beroende på informationens art och vilka förutsättningar som råder för den specifika informationsmängden som ska arkiveras. Bemanning och budget måste präglas av viss elasticitet och flexibilitet med hänsyn tagen till olika leveransprojekts omfattning och komplexitet.

Förslag: Förstudien rekommenderar att e-arkivet för bemannas med 2 st heltidstjänster med ändamålsspecifik kompetens för att kvalitativt kunna genomföra e-arkivets aktiviteter.

3.3 Förvaltning

E-arkiv måste som precis som alla andra verksamhetsprocesser och IT-system omfattas av en strukturerad förvaltning.

För närvarande pågår ett projekt med att revidera regionens styr- och förvaltningsmodell i enlighet med pm3 med målsättning är att tillämpa portföljstyrning för förvaltningsobjekten.

Ett grundantagande är att e-arkivet kommer att kräva en omfattande och aktiv förvaltning och det är därför viktigt att det allokeras resurser som kan åta sig de roller som krävs i enlighet med förvaltningsmodellen.

I den mån beslut om e-arkivlösning följer förstudiens rekommendation om att ansluta till R7e-arkiv ställs krav på lokal förvaltningsstruktur enligt pm3 då det är det modellkoncept som tillämpas för R7e-arkiv.

Då e-arkiv knappast kan kategoriseras som annat än stödverksamhet för de övriga verksamheterna bör det placeras i objektfamiljen verksamhetsstöd, för att där ingå i något

av förvaltningsobjekten Administrativt stöd eller Tjänsteförsörjningsstöd. Alternativt, beroende på var e-arkivet befästs organisatoriskt samt beroende på om det ska utgöra egen avdelning, - kan man överväga att förvaltningslägga e-arkivet som ett eget förvaltningsobjekt inom objektfamiljen.

En viktig aspekt i detta sammanhang är att om förstudien i ett senare skede leder till att e-arkiv realiserar måste förvaltningsorganisation vara utsedd och vara delaktig i realiseringsprojekt så att överlämning från projekt till förvaltning kan ske sömlöst. Process för förvaltningssättning av objektet måste därför utformas i eventuellt realiseringsprojekt.

Förslag: Förstudien föreslår att de förvaltningsroller som knyts till objektet utgörs av Objektägare, förvaltningsledare och objektspecialister för verksamhet och IT enligt pm3.

3.4 Initiering och prioritering av leveranser

Det är viktigt att skapa förutsättningar för att leveranser verkligen sker till e-arkivet och att initiering och prioritering av leveransprojekten sker i ett fora där det finns mandat och medel för att realisera leveransprojekt. Det innebär i sin tur att den som tar initiativ och prioriterar leveranser måste ha en sådan överblick att detta kan genomföras på ett sätt som innebär att man tar hänsyn till regionens samlade behov.

En risk är annars är att e-arkiv blir IT-verktyg som ingen kan/vill leverera till på grund av att de inte förstår hur det går till, när det är aktuellt att göra det, eller inte kan bära kostnaderna för leverans.

Processen för initiativ och prioritering av leveranser till e-arkivet bör inledningsvis ägas av e-arkivet, dels för att det förekommer avställda system som ligger i "kö" för att bli föremål för leveransprojekt, dels eftersom detta är ett nytt verksamhetskoncept där det efterhand krävs tvärfunktionellt arbete för att samordna med andra processer och ansvarsområden som har inverkan på leveransprojekten till e-arkiv.

Som synes finns många beröringspunkter mellan e-arkivfrågor, informationsförvaltning, förvaltningsmetodik, informationssäkerhet, digitalisering och IT-process.

Den digitala informationens utbredning och evolution har medfört att dessa funktioner inte längre kan hanteras var och för sig som olika verksamhetsfenomen. De är numera tätt förbundna och relaterade till varandra. Detta understryker behovet av tvärfunktionell samverkan med e-arkivfrågor, informationsförvaltning, förvaltningsmetodik, informationssäkerhet, digitalisering och IT-process.

Förslag: Processen för initiativ och prioritering av leveranser till e-arkivet bör inledningsvis ägas av e-arkivet tills tvärfunktionell samverkan etablerats och process för initiativ och prioritering finns framtagen där leveransprojekten finansieras av respektive systemförvaltning (livscykel-princip). Medel för framdrivning av leveransprocess måste därför allokeras och utgöra delpost i budget för e-arkiv.

3.5 Plan för implementering

Implementering av ett e-arkiv är en förutsättning för att Region Jämtland Härjedalen ska kunna uppfylla lagstiftningens krav kring hanteringen av allmänna handlingar.

Implementeringen ligger även i linje med regionens strävan efter att digitalisera väsentliga delar av verksamheten. Digital förvaltning förutsätter e-arkiv.

För att uppfylla de lagkrav som ställs på myndigheten och för att komma till rätta med tillfälliga akutnödlösningar för långtidsbevarande som genomförts avseende avställda system eller informationstillgångar samt för att bättre tillmötesgå behoven av tillgänglighet till information som inte längre residerar i aktuella produktionssystem bör e-arkiv realiseras snart som nödvändig beslutsgång medger.

Mot bakgrund av att förstudien föreslår att Region Jämtland Härjedalen ansluter till befintlig e-arkivlösning inom ramen för den regionala samverkan som sker i form av R7e-arkiv får implementeringsprocessen en enklare karaktär än om en egen anskaffningsprocess skulle ha verkställts.

3.5.1 Implementeringsprocess e-arkiv

BESLUT REGIONSTYRELSE

Regionstyrelsen:

- Fattar med utgångspunkt i förstudien beslut om vilken e-arkivlösning RJH ska gå vidare med.
- Resultat: Regiondirektör ger uppdrag i tjänsteorganisationen att initiera arbetet med att etablera e-arkiv som en funktion inom RJH.

BESLUT TJÄNSTEORGANISATION

Regiondirektör:

- Fattar med utgångspunkt i förstudien beslut om var E-arkivet ska placeras organisatoriskt.
- Resultat: Beslut i enlighet med förstudiens rekommendation.

BESLUT RESURSTILLSÄTTNING

Avdelningschef:

- Uppdragsgiven avdelningschef får i uppdrag att realisera bemanningen för e-arkivet med utgångspunkt i förstudiens rekommendation.
- Resultat: E-arkiv befästs som ett verksamhetssegment och bemannas i enlighet med förstudiens rekommendation.

3.5.2 Införande

E-ARKIV

E-arkiv konstitueras genom att beskriva sitt verksamhetsuppdrag, uppgifter, processer och handlingsplaner.

ANSKAFFNING DIGITALT FÖRVAR

Upprätta relation och initiera förvaltningssamverkansavtal med R7e-arkiv.
Delta i aktiviteter i anslutning till samverkansorganisationens verksamhet.

FÖRVALTNING

Förvaltningslägga e-arkivet som förvaltningsobjekt inom objektfamilj.
Besätta förvaltningsroller, objektägare, förvaltningsledare, objektspecialist verksamhet samt objektspecialist IT.

LEVERANSPROJEKT

E-arkivet budgeterar för att driva leveransprojekt.
Leveransprojekt initieras där VAS och Obstetrix är prioriterade system för leveranser till e-arkiv.

3.6 Dokumentation

Några av de verktyg som krävs för att organisera, styra och leda informationsförvaltning, e-arkiv och övriga förändringar man behöver genomföra är olika styrdokument. Därmed finns ett behov av att ta fram eller uppdatera sådan dokumentation.

Detta bör så långt som möjligt samverkas och genomföras med hänsyn tagen till föreliggande dokumentation med styrande syfte. Den dokumentation som åsyftas här utarbetas/uppdateras och samverkas av resurser som knyts till e-arkivet, resurs från informationsförvaltningsråd, regionarkiv, förvaltningsstyrning och IT-process.

- Förstudien rekommenderar att följande dokument tas fram eller uppdateras:
 - Policy- och strategi för informationsförvaltning.
 - Arkivkrav på verksamhetssystem (ska läggas till i anskaffningsprocessen).
 - Riktlinje för processen för applikationsavveckling.

3.7 Tid och kostnad

Det går sammanfattningsvis att konstatera att det inte är billigt att ha ett e-arkiv. Enligt förstudiens uppskattningar kommer totalkostnaden för fyra (4) år med R7e-arkiv inklusive leveransprojekt (VAS och Obstetrix) och bemanning landa på ca 21,5 miljoner (se *Bilaga 3. Totalkostnad för e-arkiv*).

3.7.1 Kostnader och tidplan för implementering

I anslutning till styrgruppsmöte 7/5 uppdrogs förstudien att redovisa en tänkt plan för implementering av e-arkiv som utgår från att Region Jämtland Härjedalen endast ansluter till R7e-arkiv under år 2022, men inte genomför några leveransprojekt. En sådan plan skulle se ut enligt nedan:

	2022	2023	2024	2025	Total
Årlig förvaltning m.m. (R7)	1 689 986	1 737 305	1 785 950	1 835 956	7 049 197
Anslutning R7 (engångskostnad)	400 000	0	0	0	400 000
Leveransprojekt	0	3 000 000	3 000 000	4 000 000	10 000 000
Bemannning	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	4 000 000
Summa	3 089 986	5 737 305	5 785 950	6 835 956	21 449 197

Detta upplägg innebär att Region Jämtland Härjedalen ansluter R7e-arkiv år 2022, genomför leveransprojekt för VAS år 2023-2024 och leveransprojekt för Obstetrix år 2025. För en bättre förståelse för hur kostnaderna har tagits fram hänvisas till *Bilaga 3. Totalkostnad e-arkiv.*

4 Referenser och bilagor

Bilaga 1. Kostnadsjämförelse R7 och egen lösning

Bilaga 2. Samlad jämförelse R7 och egen lösning

Bilaga 3. Totalkostnad för e-arkiv

Bilaga 4. Översiktlig beskrivning av bemanning och leveransprojekt till e-arkiv

Bilaga 5. Exempel på leveransöverenskommelse

Bilaga 6. Exempel på avtal förvaltningssamverkan R7e-arkiv