

## Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 5.2.2


Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
Namn på uppdraget: <b>Presentkort till medarbetare</b>	Beställande enhet: <b>HR-enheten</b>	Fakturareferens: <b>400 000</b>
Beställare: <b>Krister Eriksson</b>	Telefon <b>063-147508</b>	c-post: <b>krister.eriksson@regionjh.se</b>
Kontaktperson, om annan än beställare: <b>Jessica Eriksson</b>	Telefon: <b>063-146609</b>	c-post: <b>jessica.eriksson@regionjh.se</b>
Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas: <b>Presentkort 2000 kr/medarbetare för gott arbete under coronapandemin</b>		
Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år: <b>8 500 000</b>	Önskad avtalsstart/leverans: <b>Oktober 2022</b>	Uppdraget avser investering <input type="checkbox"/>
<p><b>Samråd vid kravställning</b></p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p><b>OBS! Dataskyddsförordningen</b></p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL. Dataskydd. Information finns på insidan.</p>	<p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet</p> <p><input type="checkbox"/> MTA</p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud</p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>	
* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning)		
Namnförtydligande: <b>Krister Eriksson</b>		Datum: <b>21-08-12</b>

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, [nyaupphandlingar@regionjh.se](mailto:nyaupphandlingar@regionjh.se)

Avsett för Inköp och Upphandling:

Underskrift av ekonomidirektör. <u>Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.</u>	
	<b>21-09-02</b>
Namnförtydligande: <b>Jennie Eriksson</b>	Datum: