

Datum: 2021-11-01

Dnr:

## Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

| UPPHANDLINGSUPPDRAG   |  |   |
|---|--|---|
| Namn på uppdraget:<br><b>Blocket jobb</b>   | Beställande enhet:<br><b>HR</b>  | Fakturareferens:<br><b>400300</b>                       |
| Beställare:<br><b>Krister Eriksson</b>  | Telefon:<br><b>27508</b>   | e-post:<br><b>krister.eriksson@regionjh.se</b>          |
| Kontaktperson, om annan än beställare:<br><b>Anders Bylander</b>  | Telefon:<br><b>20611</b>   | e-post:<br><b>anders.bylander@regionjh.se</b>           |
| Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas:<br><b>Publicering av Regionens jobbanonnsr på Blocket Jobb</b>  |  |   |
| Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år:<br><b>193 000</b>  | Önskad avtalsstart/leverans:<br><b>20220101</b>  | Uppdraget avser investering<br><input type="checkbox"/> |
| <p><b>Samråd vid kravställning</b></p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p><b>OBS! Dataskyddsförordningen</b></p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuderna via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan.</p> | <p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet</p> <p><input type="checkbox"/> MTA</p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud</p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p> |   |
| * Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning)  |  |   |
| Namnförtydligande: <b>Krister Eriksson</b>  |  | Datum: <b>2021 11 01</b>                                |
| Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, <a href="mailto:nyaupphandlingar@regionjh.se">nyaupphandlingar@regionjh.se</a>   |  |   |
| Avsett för Inköp och Upphandling:   |  |   |
| Underskrift av ekonomidirektör. Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.  |  |   |
| Namnförtydligande:  |  | Datum:  |