

Datum:

Dnr:

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionsstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen _____

Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen _____

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen _____

UPPHANDLINGSUPPDRAG

Namn på uppdraget:	Beställande enhet:	Fakturareferens:
Granskning av roller och betygenheter	Revisionskontoret	401700
Beställare:	Telefon	e-post:
Leif Gabriëlsson	27528	leif.gabriëlsson@regionjh.se
Kontaktperson, om annan än beställare:	Telefon:	e-post:
Anneht Nyqvist	27523	anneht.nyqvist@regionjh.se

Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas:

Granskningsuppdrag av roller och betygenheter enligt projektplan

Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kosnad per år:	Önskad avtalsstart/leverans:	Uppdraget avser investering
200 tkr	Snarast möjligt	<input type="checkbox"/>

Samråd vid kravställning

Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.

OBS! Dataskyddsförordningen

Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.

Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.

För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en dataskyddsclassning genomföras innan inköp.

För att genomföra en dataskyddsclassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan.

Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:

- IT
- Fastighet
- MTA
- Dataskydds-ombud
- Annan funktion

Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling

* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning)



Namnförtydligande: Leif Gabriëlsson

Datum: 2021-10-15

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, nyaupphandlingar@regionjh.se

Avsett för Inköp och Upphandling:

Underskrift av ekonomidirektör. Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.

Namnförtydligande:

Datum: