



2022-05-25

HR-avdelningen  
Anders Bylander

RS/241/2022

## Redovisning av rutiner vid anställning

### Ärendebeskrivning

Utifrån ett initiativärende från Bengt Bergqvist (S) fick regiondirektören vid regionstyrelsens sammanträde 2022-03-29--30 § 54 i uppdrag att redovisa vilka rutiner kring bakgrundskontroller som gäller vid anställning i Region Jämtland Härjedalen. Uppdraget ska återrapporteras till styrelsen senast 2022-05-04.

Inom de områden och arbetsuppgifter där lagen kräver/medger det sker en belastningskontroll redan i nuläget (psykiatrisk sjukvård, vård av utvecklingsstörda, vård av barn och ungdom samt tvångsvård av missbrukare). Inom dessa områden gäller striktare regler om registerkontroll, till skydd för patienter och brukare. Inför beslut om anställning av personal inom rubricerade verksamhetsområden har kommunen och landstinget getts möjlighet med stöd i förordningen om belastningsregister att själva begära utdrag ur belastningsregistren hos Polismyndigheten. Detsamma gäller vid anlitan av uppdragstagare inom nämnda verksamhetsområden, 11§ p. 5 förordning (1999:1134) om belastningsregister. Registerkontrollen är obligatorisk.

Att införa obligatorisk och systematisk belastningskontroll inom andra områden är mycket svårt och en fråga där andra Regioner tidigare inte lyckats genomdriva det. Rutiner för referenstagning och dokumentation av frågor runt tidigare brottslighet är på övergripande nivå på gång och redan infört i lokala processer. Däremot kan definitionerna av vad som anses ligga inom respektive avgränsning i kravet för registerkontroll behöva göras.

Gällande personal som avropas (stafetter) beslutar respektive avropande chef om utdrag ur belastningsregistret ska tas på inhyrd personal. Det finns i avtalen en skyldighet för bolagen att säkerställa leverans av begärda kontroller.

Vid regionstyrelsens sammanträde 2022-05-03—04 § 80 blev ärendet återremitterat för att kompletteras med en redovisning där följande frågor ska redovisas och besvaras:

- Hur registerutdrag görs i de områden där det krävs och hur dessa rutiner efterlevs.

- Om det finns någon kontrollfunktion för efterlevnad av registerutdrag i organisationen och hur den i så fall följs upp.
- Hur efterlevnaden av registerutdrag kontrolleras beträffande personal som avropas.

Först och främst behöver man skilja på registerutdrag och kontroll mot belastningsregister. Kontroll mot register görs kontinuerligt vid anställning av personal där legitimation krävs, det finns rutiner för detta och följs upp av HR. Dessa register är offentliga och har inga begränsningar om vem som får ta del av uppgifterna. Vi upplever inte heller att det är något som inte fungerar och att det vid ytterst få tillfällen (enstaka fall nationellt) där det uppstått problem varit felaktiga uppgifter hos Socialstyrelsen och deras uppgiftsinhämtande. Som nedan redovisas finns även rutiner för hur vi tillvaratar de eventuella förändringar som sker efter att någon börjat hos oss.

**Begäran om utdrag ur belastningsregister** är långt mer reglerat, arbetsgivaren har skyldighet/möjlighet att begära detta endast i speciella omständigheter, såsom vid ”uteslutande arbete med särskilt utsatta patientgrupper”, i realiteten gäller det på Barnavdelningen, slutenvård psykiatri och BUP. I övrig verksamhet kan arbetsgivaren endast fråga tilltänkt medarbetare om hen kan tänka sig visa ett utdrag ur belastningsregistret men aldrig kräva, inte heller neka anställning utifrån att man inte tillmötesgår frågan. Flertalet utredningar har gjorts om man kan utöka anställningar där krav ställs på utdrag i belastningsregister men samtliga har hittills stupat på ”Proportionalitetsprincipen”. Det är vidare inget särskilt säkert verktyg då det inte omfattar vare sig misstankeregister eller under utredning/överklagande.

- Hur registerutdrag görs i de områden där det krävs och hur dessa rutiner efterlevs:  
I dagsläget sker det enligt rutin på de områden där det krävs, någon ”kontrollfunktion” finns inte utöver det HR-stöd som finns i rekryteringen.
- Om det finns någon kontrollfunktion för efterlevnad av registerutdrag i organisationen och hur den i så fall följs upp.

Respektive områdes **HR-stöd** tillser att kontroll av legitimation mot IVO/HOSP genomförs vid nyanställning. HR-administrationen får regelbundet återkoppling från Socialstyrelsen om det sker förändringar i legitimationer, såsom indragning, speciella villkor, ändrad förskrivningsrätt eller prövotider för alla med legitimation inom hälso- och sjukvård i Sverige. Är det person med koppling anställning eller annan koppling till oss som arbetsgivare meddelas berörda chefer, HR och Chefsläkare. Någon kontrollfunktion gällande om

utdrag i belastningsregister eller rutiner runt när/hur finns i dagsläget inte men HR tillsammans med regionjurist tittar på frågan.

- Hur efterlevnaden av registerutdrag kontrolleras beträffande personal som avropas:

Utdrag från HOSP och IVO där datum för genomförd kontroll framgår (alternativt en skärmbild). Utdragen får inte vara äldre än sex månader. Leverantören ska även på berörd verksamhets anmodan begära att uttyrd person lämnar utdrag från belastningsregistret för de verksamheter där det är relevant. Första delen med IVO/HOSO sker alltid medan kontroll mot belastningsregister är helt upp till berörd verksamhet och inget som kontrolleras centralt.

Mer information om problematiken/begränsningarna finns i följande utredningar:  
<https://www.regeringen.se/4adaba/contentassets/4e2fdb9e2db5486fb1c3d82f6314c75a/belastningsregisterkontroll-i-arbetslivet-sou-201919>  
<https://www.regeringen.se/4aab79/contentassets/b014225e50ac4f249984ec1dobb56ac1/belastningsregisterkontroll-och-avskiljande-av-studenter-sou-202183>

### Regiondirektörens förslag

Redovisning av rutiner vid anställning godkänns.

I tjänsten  
Anders Byström  
Tf. Regiondirektör

Krister Eriksson  
HR-direktör

### Utdrag till

HR-direktör  
HR strateg  
Bengt Bergqvist (S)