

Begäran om utdrag ur belastningsregistret vid anställning



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BEGÄRAN OM UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTRET VID ANSTÄLLNING	3
1.1	Allmänt om registerutdrag.....	3
1.2	Hantering av registerutdrag	4
1.3	Bedömning av registerutdrag.....	4
1.4	Hantering av personuppgifter	5
1.5	Rutin vid utdrag ur belastningsregistret för studerande/praktikanter	5
1.6	Överordnade styrdokument	5



1 Begäran om utdrag ur belastningsregistret vid anställning

Alla som tar emot Region Jämtland Härjedalens insatser ska uppleva trygghet i utförandet av den vård och omsorg som de olika verksamheterna utför. Behovet av skydd är som allra störst när vården rör särskilt skyddsvärda personer. Särskilda krav måste därför ställas vid nyrekrytering på personal som utför vård eller som har eller kan komma att få kontakt i sitt dagliga (huvudsakliga) arbete med följande grupper, utan förälder/vårdnadshavare närvarande:

- vård av barn och ungdomar
- psykiatrisk sjukvård
- tvångsvård av missbrukare
- vård av personer med intellektuell funktionsnedsättning

Syftet med regeln är att motverka att patienter utsätts för brott och kränkande behandling, genom en kvalitetssäkrad rekrytering.

Berörda områden/enheter inom Region Jämtland Härjedalen

- Område BUV; BUP, BUH och FBH
- Område Psykiatri
- Område BUM

1.1 Allmänt om registerutdrag

Den som söker tjänst inom berörda verksamheter ska före erbjudande om arbete lämna registerutdrag från belastningsregistret. Kravet på registerkontroll gäller för samtliga som i sitt huvudsakliga arbete kommer i kontakt med särskilt skyddsvärda, oavsett anställningens tjänstgöringsgrad eller period. Den som endast sökt men inte erbjudits tjänsten behöver alltså inte lämna något utdrag.

Registerkontrollen omfattar även personer som läser vuxenutbildning, yrkeshögskola eller högskola/universitet och söker praktik inom förvaltningen. Elever från grundskola och gymnasiet är undantagna. Registerkontrollen gäller även personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska placeras i berörd verksamhet.

Personal som hyrs in från bemanningsföretag och konsulter som anlitas för ett särskilt uppdrag ska kontrolleras, för bemanningspersonal finns särskild rutin där bemannande bolag gör kontrollen på avropande enhets begäran.

För redan anställd personal i Region Jämtland Härjedalen ska utdrag inte inhämtas. Däremot ska utdrag inhämtas om en anställd avslutar sin anställning och sedan återanställs. Vid sådana tillfällen ska nytt utdrag inhämtas i den situationen att det passerat mer än 3 månader sedan föregående anställningsperiod avslutats.



1.2 Hantering av registerutdrag

- Vid annonsering av lediga tjänster ska det framgå att sökande personer ska lämna registerutdrag i samband med erbjudande av tjänst. Sådan information ska också framgå när praktikplatser, uppdrag eller motsvarande annonseras.
- Det är den sökande som själv ska hämta utdrag från polisens belastningsregister. Blanketter finns på polisens webbplats. www.polisen.se
- Utdrag från belastningsregistret ska uppvisas för ansvarig chef i samband med att tjänst erbjuds. Utdraget får inte vara äldre än 3 månader. Chefen ansvarar för att utdraget inkommer och att uppgifter stämmer överens med sökandes identitetsuppgifter samt är rätt typ av utdrag.
- Det finns inget krav på att utdraget ska lämnas i oöppnat kuvert.
- Personen har rätt att välja att inte visa intyg, men är då inte aktuell för anställning, praktik etc.
- Ansvarig chef noterar vid upprättande av tillsättningsbeslut vid nyanställning i rutan "övrigt", att utdraget ur belastningsregister är uppvisat och när det är utfärdat. Uppvisat utdrag återlämnas till den sökande (vi som arbetsgivare får inte behålla utdraget).
- Ansvarig HR konsult stämmer av med rekryterande chef att utdrag är kontrollerat på den som erbjuds tjänst och gör en notering i Visma Recruit om när det är gjort och datum för utfärdandet i "Händelseanteckning" under "Anställd".

1.3 Bedömning av registerutdrag

Anställning ska inte ske om registerutdraget visar att en person är dömd enligt vissa särskilt allvarliga och angivna brott. Sådana brott som avses är:

- Mord
- Dråp
- Misshandel
- Människorov
- Barnpornografibrott
- Samtliga sexualbrott
- Grovt rån

Annan brottslighet

Därutöver får, vid annan brottslighet, bedömas om den sökande kan anses som lämplig för anställning. Det ska göras en individuell bedömning av ansvarig chef om anställning ska erbjudas eller inte. Vid behov ska samråd ske med HR-konsult, HR-strateg kompetensförsörjning och överordnad chef.

Här kan beaktas faktorer såsom typ av brott, allvarlighetsgrad, relevans kopplat till sökt tjänst, hur lång tid som passerat sedan brottstillfället med mera. Att en sökande överhuvudtaget finns registrerad i belastningsregistret innebär alltså inte att denne är diskvalificerad för arbete. En helhetsbedömning måste göras i varje enskilt fall. När det



gäller personer som söker praktik eller bemanningsuppdrag gäller samma förhållningssätt som vid anställning.

1.4 Hantering av personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen ska arbetsgivaren redovisa på vilket sätt personuppgifter behandlas. Lagen om registerkontroll av personal som utför arbete med särskilt skyddsvärda anger att arbetsgivare har en skyldighet att begära in registerutdrag för nämnd personalgrupp.

Utdrag från belastningsregistret sparas inte. Dock noteras på anställningsavtalet att ett utdrag har uppvisats och vilket datum utdraget utfärdades. Vad avser uppdragstagare ska anges i uppdragsavtal att registerutdrag är uppvisat. I övrigt gäller samma förhållanden som ovan.

1.5 Rutin vid utdrag ur belastningsregistret för studerande/praktikanter

- FOU-enheten skickar information och rutin till berörda utbildningsanordnare som ansvarar för att information ges till de studerande
- Innan praktiken startar ska den studerande begära ett utdrag ur belastningsregistret. Om utdraget inte finns tillhanda vid starten kan praktiken inte påbörjas.
- Utdraget ska uppvisas för chefen på praktikplatsen/arbetsplatsen som tar beslut om praktiken kan påbörjas. Vid tveksamheter gällande bedömning av registerutdrag ska samråd ske med FOU-enheten och HR-strateg kompetensförsörjning som vid behov kontaktar regionjurist.
- Arbetsgivaren har inte rätt att behålla registerutdraget eller kopia av det.

1.6 Överordnade styrdokument

- Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn
- Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med Funktionshinder
- Förordning (1999:1134) om belastningsregister