



Informationsförvaltning
Joachim Enlund
Tfn: 063-147661
E-post: joachim.enlund@regionjh.se

2022-11-14

RS/844/2018

Delegationsbeslut för Dokumenthanteringsplan- Allmän administration

Ärendebeskrivning

En omfattande revidering av dokumenthanteringsplanen för allmän administration har genomförts bland annat med anledning av att område Ekonomi har fått en egen dokumenthanteringsplan, se *Dokumenthanteringsplan Ekonomi* (dnr RS/214/2021). Övriga förändringar framgår här under rubrikerna borttaget och nytillkommet.

Borttaget

- Del som rör *Policy/styrdokument* har tagits bort på grund av att dokumentstyrningsreglerna är under bearbetning och att det är svårt att fatta bevarande- och gallringsbeslut rörande olika dokumenttyper i Centuri då det är ytterst oklart vad de faktiskt innehåller.
- *Generellt förekommande verksamhetsanknutna handlingar* har tagits bort då informationen i denna del inte var helt i linje med andra delar av planen och för att det i en del fall var oklart hur gallringsfristerna hade tagits fram. De gallringsbara handlingar som låg under denna del har i denna plan – i den mån det har varit rimligt – arbetats in under 2.5 *Handlingar av tillfällig och ringa betydelse*.
- Kolumnen för leverans till regionarkivet har tagits bort. Detta beror på att informationen i kolumnen skapade en del missförstånd i fråga om vilka leveranser som skulle göras till regionarkivet. Om en verksamhet dock anser sig ha behov av att leverera till regionarkivet går det precis som tidigare bra att kontakta arkivet för att diskutera leveransen.
- Kolumnen för diarieföring har tagits bort. Detta eftersom denna information inte redovisades konsekvent i planen.
- Kolumnen för sorteringsordning har tagits bort eftersom den inte fyllde någon väsentlig funktion då regionen inte längre har en övervägande pappersbaserad hantering på området.
- Ekonomi, lön och personal har tagits bort ur denna plan. Detta för att Ekonomi numera har en egen plan och att HR har en plan sedan tidigare.

Nytillkommet

- *Protokoll och mötesanteckningar från verksamheten*. Eftersom det ofta uppstår frågor som handlar om hur mötesanteckningar/protokoll ska bevaras och gallras, har information om detta samlats under en egen rubrik i planen.
- *Projekthandlingar*. Delen rörande projekthandlingar har vidareutvecklats och innehåller mer detaljerad information om vilka handlingar som ska bevaras från olika projekt och vad de heter i regionens projektmodeller.

- *Handlingar av tillfällig och ringa betydelse.* En särskild del av dokumenthanteringsplanen rör handlingar som är av tillfällig och ringa betydelse. Detta eftersom det i flera sammanhang har efterfrågats vad som egentligen är att betrakta som handlingar av tillfällig och ringa betydelse enligt Region Jämtland Härjedalens tidigare gallringsbeslut.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan - Allmän administration (version 4)

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 1.10 Beslut om bevarande- och gallringsplaner

Beslut

Dokumenthanteringsplan - Allmän administration (version 4) antas



Mikael Ferm
Regionstabschef

Anmälan

Regionstyrelsen

Utdrag till

Regionarkivet