

Regel: Hantering av privata vårdgivares journaler vid avtals upphörande

Beslutad 2023-10-05—06 § 159, av: Regionstyrelsen

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	HANTERING AV PRIVATA VÅRDGIVARES JOURNALER VID AVTALS UPPHÖRANDE.....	3
1.1	Syfte	3
1.2	Avgränsningar	3
1.3	Begrepp	3
1.4	Målgrupp och ansvar	4
2	AVTALS UPPHÖRANDE	4
2.1	Vårdgivaren lägger ej ned sin verksamhet	4
2.2	Vårdgivaren lägger ned sin verksamhet.....	5

1 Hantering av privata vårdgivares journaler vid avtals upphörande

1.1 Syfte

Denna regel tydliggör vad som gäller då avtalet upphör mellan Region Jämtland Härjedalen och en privat vårdgivare som förvarar sina journaler i regionens vårdssystem m.m.. Regeln utgör ett komplement till *Förfrågningsunderlag 202x Hälsoval Region Jämtland Härjedalen och Bilaga 2 – IT- och telefontjänster*.

1.2 Avgränsningar

Denna regel tar inte upp vad som gäller för hanteringen av den offentliga vårdgivaren Region Jämtland Härjedalens journaler vid avveckling av ett vårdssystem då detta redan framgår i tryckfrihetsförordningen (1949:105), arkivlagen (1990:782) och *Arkivreglemente för Region Jämtland Härjedalen* (2017-08-10).

Regeln tar inte heller upp vad som gäller då Region Jämtland Härjedalen ska avveckla ett vårdssystem i vilket det finns journaler som tillhör privata vårdgivare. För dessa fall finns det en särskild regel se *Regel: Hantering av privata vårdgivares journaler vid avveckling av vårdssystem*.

Regeln utgår vidare från vad som gäller vid hanteringen av patientjournaler. Detta eftersom dessa styrs av ett särskilt regelverk bestående av lagar som patientdatalagen (2008:355; PDL), patientsäkerhetslagen (2010:659) och föreskrifter som *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården* (HSLF-FS 2016:40). Regeln tar därmed inte höjd för hanteringen av eventuellt andra handlingar som regionen förvarar åt de privata vårdgivarna, men den kan kanske ändå ge en viss vägledning.

1.3 Begrepp

Arkivmyndighet	Regionstyrelsen är arkivmyndighet enligt 7–9 §§ arkivlagen och huvudman för regionarkivet. ¹
Journalhandling	Framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel och som upprättas eller inkommer i samband med vården av en patient och som innehåller uppgifter om patientens hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden eller om vidtagna eller planerade vårdåtgärder. ²

¹ 3 § *Arkivreglemente för Region Jämtland Härjedalen* (2017-08-10).

² 1 kap. 3 § PDL.

Patientjournal	En eller flera journalhandlingar som rör samma patient. ³
Vårdgivare	Statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat vårdgivare). ⁴
Vårdsystem	System som innehåller patientjournaler enligt definitionen i PDL. Avser såväl system som är uppbyggda som databaser (t.ex. VAS och Cosmic) som dokumenthanteringssystem (t.ex. Kibi/Rialto). ⁵

1.4 Målgrupp och ansvar

Målgruppen för detta dokument är de privata vårdgivare som ingår i Hälsoval Region Jämtland Härjedalen. Dokumentet är inom Region Jämtland Härjedalen av särskild betydelse för Beställarenheten, IT, e-arkivförvaltningen och regionens jurister.

2 Avtals upphörande

För hur den vidare hanteringen av patientjournaler ska se ut är det många gånger avgörande vid avtals upphörande om den privata vårdgivaren upphör med sin verksamhet eller inte. Det kommer här nedan presenteras under två separata rubriker dels vad som gäller då avtalet upphör och vårdgivaren ej lägger ned sin verksamhet, dels vad som gäller då avtalet upphör och vårdgivaren lägger ned sin verksamhet.

2.1 Vårdgivaren lägger ej ned sin verksamhet

Om avtalet mellan Region Jämtland Härjedalen och den privat vårdgivaren upphör utan att den privata vårdgivaren lägger ned sin verksamhet gäller att regionen ska lämna tillbaka de journaler som den förvarar för den privata vårdgivarens räkning. Den privata vårdgivaren kan även, om det är möjligt utifrån 3 kap. 17 § PDL, att överlåta åt Region Jämtland Härjedalen att verkställa gallring av journalinformation. Se matris nedan för vad som gäller.

Alternativ	Pappers- akter (Depona)	Dokument/bil d-er (Rialto)	Databaser (VAS/Cosmic)	Anmärkning
------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------

³ 1 kap. 3 § PDL.

⁴ 1 kap. 3 § PDL:

⁵ Denna definition är något vidare än begreppet "vårdadministrativa systemet" som finns i förfrågningsunderlaget och som i regel pekar på Cosmic eller VAS.

Alternativ	Pappers- akter (Depona)	Dokument/bil d-er (Rialto)	Databaser (VAS/Cosmic)	Anmärkning
Region Jämtland Härjedalen (RJH) levererar journalerna till den privata vårdgivaren	Journaler som förvaras hos Depona för den privata vårdgivarens räkning levereras till vårdgivaren .	Dokument/bilder tas ut och levereras till den privata vårdgivaren. Uttaget ska ske enligt de standarder som gäller inom RJH. De dokument/bilder som tillhör vårdgivaren som förvaras hos RJH gallras sedan	De uppgifter som RJH förvarar i sina vårdsystem åt vårdgivaren tas ut och levereras till den privata vårdgivaren. Uttaget ska ske enligt de standarder som gäller inom RJH. De uppgifter som tillhör vårdgivaren som förvaras hos RJH gallras sedan.	Vägledande för format för uttag är Region Jämtland Härjedalens arkivreglemente och Beslut om bevarandeformat .
Handlingarna gallras	Den privata vårdgivaren uppdrar åt Region Jämtland Härjedalen att hjälpa till med gallringen på ett säkert sätt.	Dokument/bilder som lagras hos RJH för vårdgivarens räkning gallras.	De uppgifter som RJH förvarar i sina system åt vårdgivaren gallras.	Styrande för gallringen är 3 kap. 17 § PDL. För att handlingarna ska få gallras måste 10 år ha passerat sedan senaste journalanteckning.
Annan vårdgivare tar över verksamheten	-	-	-	Eftersom vårdgivaren inte upphör med sin verksamhet blir inte detta aktuellt.
Arkivet överlämnas till arkivmyndigheten i RJH	-	-	-	Eftersom vårdgivaren inte upphör med sin verksamhet blir inte detta aktuellt.

2.2 Vårdgivaren lägger ned sin verksamhet

Om avtalet mellan Region Jämtland Härjedalen och den privata vårdgivaren upphör med anledning av att den privata vårdgivaren lägger ned sin verksamhet, så är nedanstående fyra alternativ möjliga. Se matris nedan för vad som gäller.

Alternativ	Pappers- akter (Depona)	Dokument/bil- d-er (Rialto)	Databaser (VAS/Cosmic)	Anmärkning
Region Jämtland Härjedalen (RJH) levererar journalerna till den privata vårdgivaren	Journaler som förvaras hos Depona för den privata vårdgivarens räkning levereras till vårdgivaren .	Dokument/bilder tas ut och levereras till den privata vårdgivaren. Uttaget ska ske enligt de standarder som gäller inom RJH. De dokument/bilder som tillhör vårdgivaren som förvaras hos RJH gallras sedan	De uppgifter som RJH förvarar i sina vårdssystem åt vårdgivaren tas ut och levereras till den privata vårdgivaren. Uttaget ska ske enligt de standarder som gäller inom RJH. De uppgifter som tillhör vårdgivaren som förvaras hos RJH gallras sedan.	Vägledande för format för uttag är Region Jämtland Härjedalens arkivreglemente och <i>Beslut om bevarandeformat</i> .
Handlingarna gallras	Den privata vårdgivaren uppdrar åt Region Jämtland Härjedalen att hjälpa till med gallringen på ett säkert sätt.	Dokument/bilder som lagras hos RJH för vårdgivarens räkning gallras.	De uppgifter som RJH förvarar i sina system åt vårdgivaren gallras.	Styrande för gallringen är 3 kap. 17 § PDL. För att handlingarna ska få gallras måste 10 år ha passerat sedan senaste journalanteckning.
Annan vårdgivare tar över verksamheten	Journaler som förvaras hos Depona övergår till den nya vårdgivaren .	Dokument/bilder som lagras hos RJH förs över på den nya vårdgivaren.	De uppgifter som RJH förvarar i sina system åt vårdgivaren förs över på den nya vårdgivaren.	Ett överlämnande är endast aktuellt om vårdgivaren har lagt ned och RJH eller annan vårdgivare tar över verksamheten. Obs! Överlämnande kräver i dessa fall samtycke från berörda patienter.
Arkivet överlämnas till arkivmyndigheten i RJH	Journaler som förvaras hos Depona överlämnas till regionarkivet.	Den privata vårdgivarens dokument/bilder i Kibi/Rialto levereras till regionarkivet enligt överenskommelse.	Den privata vårdgivarens uppgifter tas ut ur aktuellt system och levereras till slutarkivet i e-arkivet. Obs! Om det finns ett beslut/överenskommelse som pekar på att den privata	Grundar sig i IVO-beslut enligt 9 kap. PDL. Obs! Alla typer av leveranser till regionarkivet kräver att det upprättas

Alternativ	Pappers- akter (Depona)	Dokument/bil d-er (Rialto)	Databaser (VAS/Cosmic)	Anmärkning
			vårdgivarens journaler ska gallras efter 10 år, så kan annan hantering bli aktuell.	leveransreversal.