

Regel: Hantering av privata vårdgivares journaler vid avveckling av vårdsystem

Beslutad 2023-10-05—06 § 159, av: Regionstyrelsen

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	HANTERING AV PRIVATA VÅRDGIVARES JOURNALER VID AVVECKLING AV VÅRDSYSTEM	3
1.1	Syfte	3
1.2	Avgränsningar	3
1.3	Begrepp	3
1.4	Målgrupp och ansvar	4
2	AVVECKLING AV VÅRDSYSTEM	4

1 Hantering av privata vårdgivares journaler vid avveckling av vårdssystem

1.1 Syfte

Denna regel tydliggör vad som gäller då Region Jämtland Härjedalen ska avveckla ett IT-system som det ansvarar för och som innehåller journaler från privata vårdgivare. Regeln utgör ett komplement till *Förfrågningsunderlag 202x Hälsoval Region Jämtland Härjedalen* och *Bilaga 2 – IT- och telefontjänster*.

1.2 Avgränsningar

Denna regel tar inte upp vad som gäller för hanteringen av den offentliga vårdgivaren Region Jämtland Härjedalens journaler vid avveckling av ett vårdssystem då detta redan framgår i tryckfrihetsförordningen (1949:105), arkivlagen (1990:782) och Region Jämtland Härjedalens arkivreglemente.

Regeln utgår från att Region Jämtland Härjedalen efter avvecklingen av vårdssystemet kommer att ha ett fortsatt avtal med den privata vårdgivaren. Detta innebär att regeln inte tar höjd för vad som gäller då Region Jämtland Härjedalens avtal med den privata vårdgivaren upphör utan detta regleras i en särskild regel, se *Regel: Hantering av privata vårdgivares journaler vid avtals upphörande*.

Regeln utgår vidare från vad som gäller vid hanteringen av patientjournaler. Detta eftersom dessa styrs av ett särskilt regelverk bestående av lagar som patientdatalagen (2008:355; PDL), patientsäkerhetslagen (2010:659; PSL) och föreskrifter som *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården* (HSLF-FS 2016:40). Regeln tar därmed inte höjd för hanteringen av eventuellt andra handlingar som regionen förvarar åt de privata vårdgivarna, men den kan kanske ändå ge en viss vägledning.

1.3 Begrepp

Arkivmyndighet	Regionstyrelsen är arkivmyndighet enligt 7–9 §§ arkivlagen och huvudman för regionarkivet. ¹
Journalhandling	Framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel och som upprättas eller inkommer i samband med vården av en patient och som innehåller uppgifter om patientens hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden eller om vidtagna eller planerade vårdåtgärder. ²

¹ 3 § *Arkivreglemente för Region Jämtland Härjedalen* (2017-08-10).

² 1 kap. 3 § PDL.

Patientjournal	En eller flera journalhandlingar som rör samma patient. ³
Vårdgivare	Statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård (privat vårdgivare). ⁴
Vårdssystem	System som innehåller patientjournaler enligt definitionen i PDL. Avser såväl system som är uppbyggda som databaser (t.ex. VAS och Cosmic) som dokumenthanteringssystem (t.ex. Kibi/Rialto). ⁵

1.4 Målgrupp och ansvar

Målgruppen för detta dokument är de privata vårdgivare som ingår i Hälsoval Region Jämtland Härjedalen. Dokumentet är inom Region Jämtland Härjedalen av särskild betydelse för Beställarenheten, IT, e-arkivförvaltningen och regionens jurister.

2 Avveckling av vårdssystem

Om Region Jämtland Härjedalen avvecklar ett vårdssystem och det inte är aktuellt att migrera över uppgifter till ett nytt, så gäller att den privata vårdgivaren antingen kan få sin information levererad till sig för fortsatt förvaring eller att Region Jämtland Härjedalen – givet de begränsningar som finns i 3 kap. 17 § PDL – kan verkställa gallring av den privata vårdgivarens journalinformation. Se matris nedan för vad som gäller.

Alternativ	Dokument/bilder (Rialto)	Databaser (VAS/Cosmic)	Anmärkning
Region Jämtland Härjedalen (RJH) levererar journalerna till den privata vårdgivaren	Dokument/bilder tas ut och levereras till den privata vårdgivaren. Uttaget ska ske enligt de standarder som gäller inom RJH. De dokument/bilder som tillhör vårdgivaren som förvaras hos RJH gallras sedan	De uppgifter som RJH förvarar i sina vårdssystem åt vårdgivaren tas ut och levereras till den privata vårdgivaren. Uttaget ska ske enligt de standarder som gäller inom RJH. De uppgifter som tillhör vårdgivaren som förvaras hos RJH gallras sedan.	Vägledande för format för uttag är Region Jämtland Härjedalens arkivreglemente och Beslut om bevarandeformat.

³ 1 kap. 3 § PDL.

⁴ 1 kap. 3 § PDL:

⁵ Denna definition är något vidare än begreppet "vårdadministrativa systemet" som finns i förfrågningsunderlaget och som i regel pekar på Cosmic eller VAS.

Alternativ	Dokument/bilder (Rialto)	Databaser (VAS/Cosmic)	Anmärkning
Handlingarna gallras	Dokument/bilder som lagras hos RJH för vårdgivarens räkning gallras.	De uppgifter som RJH förvarar i sina system åt vårdgivaren gallras.	Styrande för gallringen är 3 kap. 17 § PDL. För att handlingarna ska få gallras måste 10 år ha passerat sedan senaste journalanteckning.
Annan vårdgivare tar över verksamheten	-	-	Eftersom vårdgivaren inte upphör med sin verksamhet blir inte detta aktuellt.
Arkivet överlämnas till arkivmyndigheten i RJH	-	-	Eftersom vårdgivaren inte upphör med sin verksamhet blir inte detta aktuellt.