



**REGLEMENTE FÖR SÄRSKILDA
BEREDNINGEN FÖR ÖVERSYN AV
DEN POLITISKA ORGANISATIONEN
FÖR MANDATPERIODEN 2027-2030**

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: REGIONFULLMÄKTIGE

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2024-10-07

Dnr: RS/566/2024

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2024-10-07	Nyutgåva	Regionfullmäktiges presidium	
			Regionfullmäktige	



Charlotte Funseth
Sekretariatet

2024-10-07

Dnr: RS/566/2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
1 LEDAMÖTER	4
2 UPPGIFTER	4
3 SAMMANTRÄDEN	4
3.1 Deltagande på distans	4
3.2 Sekreterare	4
3.3 Kallelse och handlingar	5
3.4 Yttranderätt	5
3.5 Särskilt tillkallade	5
3.6 Hur ärendena avgörs	5
3.7 Protokoll	5
3.8 Delgivning av protokoll	6
4 IKRAFTTRÄDANDE	6

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2024-10-07

Dnr: RS/566/2024

1 Ledamöter

Beredningen består av en gruppleddare från varje parti eller annan av partiet utsedd ledamot samt regionfullmäktiges ordförande och 2:e vice ordförande. Förutom fullmäktiges presidium väljs ledamöterna av regionfullmäktige för tiden från 1 december 2024 till 1 februari 2025.

De politiska partierna ges rätten att låta en politisk sekreterare per parti närvara och ha yttranderätt.

Regionfullmäktiges ordförande och 2:e vice ordförande är ordförande och vice ordförande i beredningen och utgör således beredningens presidium. Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden utser beredningen annan ledamot att för tillfället föra ordet.

2 Uppgifter

Beredningens uppgifter framgår av bilaga *Direktiv för översyn av politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030*.

3 Sammanträden

Beredningen sammanträder på tider som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst tre ledamöter begär det. Beredningen får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3.1 Deltagande på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

3.2 Sekreterare

Regiondirektören utser sekreterare åt beredningen. Sekreteraren för beredningens protokoll, ansvarar för expedieringen av beredningens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av beredningen.

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2024-10-07

Dnr: RS/566/2024

3.3 Kallelse och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för beredningens ledamöter i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med beredningen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot.

Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

3.4 Yttranderätt

Beredningens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med beredningen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

3.5 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 26 § andra stycket kommunallagen kallas av beredningens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

3.6 Hur ärendena avgörs

För omröstning gäller bestämmelserna i 5 kap 53-56 §§, kommunallagen.

3.7 Protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 35 § och 5 kap 65 - 67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 10.12 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Beredningen utser för varje sammanträde en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker antingen genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2024-10-07

Dnr: RS/566/2024

3.8 Delgivning av protokoll

Beredningens sekreterare ska se till att utdrag ur beredningens protokoll skickas dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, om inte vederbörande får ett fullständigt protokoll.

4 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den **1 december 2024**.

Reglementet är fastställt av regionfullmäktige den xxxxx