

Sekretariatet  
Daniel Nilsson  
Tfn: 063-14 75 71  
E-post: daniel.l.nilsson@regionjh.se

2025-01-14

RS/191/2023

## **Regler för extraersättning till medarbetare inom förvaltningsområde hälso- och sjukvård 2025-02-01--2026- 01-31**

När bemanningsläget inom hälso- och sjukvården är särskilt ansträngt kan lösningar med ekonomiska incitament utanför ordinarie avtal komma att krävas. Tillgängliga extraersättningar finns i detta extraersättningspaket. Extraersättningspaketet utgör ett ensidigt arbetsgivarbeslut.

Vid ställningstagande till begäran om aktivering av extraersättningspaketet ska en riskbedömning genomföras och därtill ska alltid andra möjliga åtgärder beaktas. Sådana kan vara säkerställande av att ledighetsuttag inte sker i större omfattning än nödvändigt, att schemaändring sker så att vakanta arbetspass fördelas jämnt över schemaperioden och att aktiva ställningstaganden gällande avrop av inhyrd personal görs. Begäran beviljas av Hälso- och sjukvårdsdirektör med restriktivitet utifrån verksamhetens förutsättningar och övergripande ekonomiskt läge.

Begäran om aktivering av extraersättningspaketet görs via särskilt webbförmulär av verksamhetschef efter dialog med divisionschef. Begäran hanteras skyndsamt av hälso- och sjukvårdsdirektör genom HR-avdelningens försorg. Extraersättningspaketet aktiveras (i helhet eller delar) efter hälso- och sjukvårdsdirektörens beslut och gäller endast för den verksamhet, yrkeskategori och tidsperiod som beslutet omfattar. Ersättning till medarbetare som innehar chefsuppdrag och även arbetar kliniskt hanteras i särskild ordning och inte inom ramarna för detta regelverk.

Hälso- och sjukvårdsdirektörens beslut om aktivering av extraersättningspaketet dokumenteras på det insända webbförmuläret och diarieförs under HSN/202/2023. Beslutet delges förutom i linjen också Löneservice. Utifrån beslut aktiverar Löneservice extraersättningspaketet i Heroma. Ansvarig chef kan utifrån beslutet göra överenskommelser med medarbetare utifrån hur extraersättningspaketet aktiverats för enheten. Chef ansvarar för att individuell riskbedömning görs, arbets- och vilotidsregler följs och att extraersättningen registreras med korrekt process i Heroma. Extraersättningar kan inte betalas ut utan föregående beslut av hälso- och sjukvårdsdirektören och Löneservice aktivering i Heroma.

Ersättningarna betalas ut efterföljande månads löneutbetalning under förutsättning att registrering skett korrekt i Heroma. Avsteg från extraersättningspaketet kan inte ske.

Som hjälp för kommunikation om ersättningsnivåerna finns en Excelfil. Genom att fylla i medarbetarens månadslön och antal timmar som extraersättningen utges erhålles en ungefärlig nivå på ersättnings storlek. Manualer för hantering i Heroma publiceras i teamet *Heroma info*.

## **Extraersättningspaketets nivåer:**

### **1. Pensionerade medarbetare som tjänstgör på timmar efter överenskommelse med ansvarig enhetschef.**

Erhåller från första timmen aktiv tid, förutom timlön, en kontant extraersättning på 140% per timme. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAERSÄTTNING PENSIONÄR.

### **2. Föräldralediga medarbetare med en sammanhängande föräldraledighet om minst fyra veckor och som frivilligt arbetar under sin föräldraledighet efter förfrågan av ansvarig enhetschef.**

Erhåller från första timmen aktiv tid, förutom timlön, en kontant extraersättning på 140% per timme. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAERSÄTTNING FÖRÄLDRALEDIG.

### **3. Medarbetare som vanligtvis inte har rätt till OB-ersättningar och som efter förfrågan av ansvarig enhetschef arbetar kliniskt inom dygnetruntverksamhet, oavsett det är ordinarie arbetstid eller extrapass.**

Erhåller kontant OB-ersättning i enlighet med § 21 i AB. Använd processen SCHEMAÄNDRING och aktiviteten *OB-arbetstid* i Heroma resurshantering. Om medarbetare fullgör extrapass enligt punkt 6 nedan kombineras aktiviteten *OB-arbetstid* med arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

### **4. Månadsavlönad medarbetare som frivilligt flyttar sin beviljade (men ännu inte påbörjade) semester efter förfrågan av ansvarig enhetschef.**

#### 4a. Upp till en semestervecka.

Erhåller utöver ordinarie månadslön en kontant extraersättning på 240% per timme ordinarie arbetstid som flytt av semesterledighet tillgängliggör. Ersättning kan utges för enstaka arbetsdag och upp till som längst en vecka. Den tillgängliggjorda tiden ska utföras. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRA ERSÄTTNING FLYTT SEMESTER. Medarbetaren och enhetschef ska i samband med förfrågan överenskomma om när semesterledigheten istället ska förläggas.

#### 4b. En till två semesterveckor.

Erhåller utöver ordinarie månadslön en kontant extraersättning på 240% per timme ordinarie arbetstid som flytt av semesterledighet tillgängliggör. Ersättning utöver 4a kan utges upp till som längst två veckor. Den tillgängliggjorda tiden ska utföras. I Heroma används

arbetsförändringsprocess EXTRA ERSÄTTNING FLYTT SEMESTER. Medarbetaren och enhetschef ska i samband med förfrågan överenskomma om när semesterledigheten istället ska förläggas.

## **5. Månadsavlönad medarbetare som frivilligt avbryter sin påbörjade semesterledighet efter förfrågan av ansvarig enhetschef**

Erhåller utöver ordinarie månadslön en kontant extraersättning på 240% per timme ordinarie arbetstid som tillgängliggörs genom att semesterledighet avbryts. Den tillgängliggjorda tiden ska utföras. Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRA ERSÄTTN AVBRUTEN SEMESTER. De semesterdagar för vilken ledigheten avbryts återgår. Ersättningar och ytterligare semesterdagar enligt AB §27 mom. 13 utgår ej.

## **6. Månadsavlönad deltidssamarbetande medarbetare som arbetar extrapass på fredag som inte är lör-, sön- eller helgdag efter förfrågan av ansvarig enhetschef**

I stället för fyllnadslön utges kvalificerad, kontant, övertidsersättning från första timmen aktiv tid. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Med extrapass avses i detta fall ett helt extra arbetspass som inte infaller på lör-, sön- eller helgdag men som enligt schema är fredag. Dessa extrapass registreras i enlighet med arbetstidslagen som mer- eller övertid. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS DELTID.

## **7. Månadsavlönad medarbetare som arbetar extrapass efter förfrågan av ansvarig enhetschef**

Med extrapass avses ett helt extra arbetspass, alternativt förlängning av ordinarie arbetspass med minst fyra timmar till ett dubbelpass.

### 7a. Vardag; dag och kväll

- Gäller klockan 07:00-22:00 helgfri måndag, klockan 06:00-22:00 helgfri tisdag till och med torsdag samt klockan 06:00-19:00 fredag eller dag före helgdag.

För såväl hel- som deltidssamarbetande: Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 70% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 310% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

### 7b. Vardag; natt

- Gäller klockan 22:00-06:00 natt mot helgfri tisdag till och med natt mot fredag.

För såväl hel- som deltid arbetande: Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 90% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 330% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

#### 7c. Helg; dag, kväll och natt.

- Gäller från och med klockan 19:00 helgfri fredag till och med klockan 07:00 helgfri måndag, utom vad som anges nedan.
- Gäller från och med klockan 19:00 dag före helgdag som inte anges i 6d nedan<sup>1</sup> till och med klockan 07:00 första helgfria vardagen efter helgdagen.

För såväl hel- som deltid arbetande: Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 110% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 350% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

#### 7d. Storhelg, dag, kväll och natt

- Gäller från och med klockan 18:00 dag före långfredagen, midsommarafton, julafton och nyårsafton till och med klockan 07:00 helgfria vardag efter helgdagsaftonen.

För såväl hel- som deltid arbetande: Från första timmen aktiv tid utges per timme kvalificerad, kontant, övertidsersättning om 240% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid utges dessutom en kontant extraersättning om 150% av månadslönen/165. Från första timmen aktiv tid är således den totala kontanta ersättningen (inklusive extraersättning) per timme 390% av månadslönen/165. Ersättning utgår inte för rast eller bunden tid, det vill säga jour eller beredskap. Extrapass räknas och registreras som övertid enligt arbetstidslagen. I Heroma används arbetsförändringsprocess EXTRAPASS MÅNADSAVLÖNAD.

---

<sup>1</sup> Avser trettondagen, första maj, Kristihimmelsfärdsdag samt nationaldagen.