



DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN 2023-2026

VERSION: 6

BESLUTSINSTANS: REGIONSTYRELSEN

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2023-01-16	Nyutgåva	Regionstyrelsen	2023-01-24, § 5
2	2023-01-31	Vidaredelegation från regiondirektör	Regiondirektör	2023-02-01
3	2023-12-18	Revidering av punkt 10.2	Regionstyrelsen	2024-01-23, § 4
4	2024-04-15	Tillägg punkt 1.18 (RS/169/2024)	Regionstyrelsen	2024-03-27, § 42
5	2024-12-18	Revidering av punkt 1.14, avsnitt 4, 5, 10 och 11 Revidering av regiondirektörens vidaredelegation	Regionstyrelsen Regiondirektör Rättelse titel på delegat 4.1.5	2024-12-10, § 202 2025-01-02 2025-01-23
6	2025-xx-xx	Revidering av punkt 4.1.4 och 4.1.5 samt 4.2	Regionstyrelsen	2025-03-26 §X

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN 2023-2026	1
ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
ALLMÄNT	5
VERKSTÄLLIGHET	6
Ren verkställighet, exempel	6
VIDAREDELEGATION AV BESLUTANDERÄTT	7
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEKLUT	7
ÖVERKLAGANDETID	7
UNDERSKRIFTER OCH DELGIVNING	8
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSPFRÅGOR	9
2 FÖRTROENDEVALDA	11
3 PERSONALÄRENDEN	12
3.1 Personalpolitik	12
3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning	12
4 EKONOMIÄRENDEN	14
4.1 Allmänt	14
4.2 Stiftelser, donationsfonder och gåvor	16
5 UPPHANDLING	17
5.1 Upphandling av byggtreprenader, fastighetsdrift och underhåll	17
5.1.1 Upphandling av bygg- och installationsentreprenader	17
5.1.2 Upphandling av fastighetsförvaltning	18
5.2 Övrig upphandling	19

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

6	FASTIGHETER.....	20
7	ORGANISATIONSÄRENDEN	22
8	ÄGARSTYRNING OCH UPPDRAG	22
9	PROJEKTVERKSAMHET.....	23
10	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	24
11	ÖVRIGT	25
	BILAGA 1 REGIONÖVERGRIPANDE UPPHANDLINGAR AV VAROR OCH TJÄNSTER.....	26

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

Allmänt

Regionstyrelsen har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som regionstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden(styrelsen) i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, samt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden(styrelsen).

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av regionstyrelsen. Däremot kan regionstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till regionstyrelsen, om hen anser att ärendet bör behandlas av styrelsen.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande, går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Regiondirektörens ersättare i brådskande ärenden är stabschef eller ekonomidirektör i nämnd ordning. Under semesterperiod utses tillförordnad regiondirektör som övertar beslutanderätten.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade budgetramar. Delegationsbeslut ska fattas med ledning av de policys, riktlinjer och regler som antagits av Region Jämtland Härjedalen. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.



Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar Region Jämtland Härjedalens tjänstepersoner även så kallade verkställighetsbeslut, eller verkställighetsåtgärder. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Ren verkställighet, exempel

En stor del av de beslut som fattas inom förvaltningen är av typen verkställighet. Nedan konkretiseras ett antal exempel på verkställighetsåtgärder.

Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden

- debitering enligt fastställd taxa och fullgörande av krav
- upprättande av amorteringsplaner och tagande av säkerheter
- bokföringsmässig avskrivning av fordran
- representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3 000 kronor)
- hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden understiger 0,5 prisbasbelopp
- avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- avbetalningsplan där amorteringstiden inte överstiger tio år
- söka och bevaka statsbidrag
- indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- attestering av fakturor

Fastighetsärenden

- löpande underhåll och reparation av regionens fastigheter
- ge anstånd med betalning som inte innebär avstående från amortering eller ränta

Personaladministrativa ärenden

- utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- arbetsmiljöfrågor och anpassningsåtgärder
- godkänna bisyssla
- lönesättning i samband med löneöversyn enligt gällande avtal och policy
- förhandling enligt MBL § 11-14 och § 38, efter samråd med HR-konsult



Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

Vidaredelegation av beslutanderätt

Region Jämtland Härjedalen har en förvaltning (bortsett från revisionskontoret och patientnämndens kansli), med regiondirektör som enda förvaltningschef. Regiondirektören har under de förutsättningar som anges i 7 kap 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera beslutsrätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden åt en anställd inom Region Jämtland Härjedalen, om inte annat anges i bestämmelserna. Beslutsrätten får inte vidaredelegeras av delegaten.

Vidaredelegation framgår av delegationsförteckningen. Beslut som fattas av tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga är inte giltigt.

Beslutsrätten är individuell och personlig, men beskrivs i bestämmelserna i form av funktion inom organisationen och baseras på organisatoriska chefsnivåer. Avdelningschef inom regionstaben likställs i detta sammanhang med områdeschef/verksamhetschef.

Anmälan av delegationsbeslut

Regionstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § anmälas till regionstyrelsen, om inte annat anges i bestämmelserna. Detta görs vid styrelsens första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Besluten anmäls i sin helhet, med undantag för beslut om anställningar som anmäls i form av en så kallad delegationslista, det vill säga en sammanställning över fattade beslut.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslut och till ärendet hörande handlingar ska vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Dessa ska därför **diarieföras** och/eller **registreras**.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som regionstyrelsens protokoll anslås.

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

Underskrifter och delgivning¹

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av den tjänsteperson som verkställer beslutet.

Regionstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

Delgivning med regionstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

¹ Regleras i Reglemente för Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen (RS/452/2022)

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
1.1	Brådskande beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e vice ordförande		
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Regiondirektör			
1.3	Avge yttranden till domstol	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.4	Ge fullmakt till ombud att föra regionens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.5	I mål eller ärenden på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.6	Överklagan av andra myndigheters beslut, inklusive domar från allmän förvaltningsrätt	Regiondirektör		Efter samråd med regionjurist	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.7	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

				handling enligt gällande rutin är verkställighet	
1.8	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör			
1.9	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör			
1.10	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör			
1.11	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie	
1.12	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie	
1.13	Lämna fullmakt att kvittera ut postförsändelse eller motsvarande försändelser till regionen	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	
1.14	Regionövergripande administrativa regler och riktlinjer a. inom ekonomiområdet b. inom personalområdet c. inom kommunikationsområdet d. inom utveckling och digitalisering e. inom ledningsstöd och service	Regiondirektör		Inom IT inkluderas även vårdinformatik	
1.15	Komplettera och tydliggöra tillämpningsanvisningar i Avgiftshandbok Region Jämtland Härjedalen samt dess bilagor	Regiondirektör		RS § 107/2016, § 111/2018	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.16	Utse tillförordnad ersättare för dataskyddsombud (DSO)	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

1.17	Utse tillförordnad ersättare för Region Jämtland Härjedalens regulatoriskt ansvariga person, PRRC, för MDR	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.18	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA) för Region Jämtland Härjedalens räkning	Smittskyddsläkare, Regiondirektör		RS § 42/2024	<i>Får inte vidaredelegeras</i>

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
2.1	Regionstyrelsens representation	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e eller 2:e vice ordförande	Per tillfälle, belopp mellan 3 000 och 10 000 kronor	
2.2	Avvikelse från regionfullmäktiges beslut 1986-11-21, § 147, om alkoholfri representation vid representationstillfällen för regionstyrelsen	Regionstyrelsen s ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande			
2.3	Deltagande i sammanträden, förrättning, kurser och konferenser för förtroendevalda i regionstyrelsen	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e vice ordförande	Beslut om ordförandes deltagande fattas av 1:e vice ordförande	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

3 Personalärenden

3.1 Personalpolitik

Regionövergripande personalpolitiska ärenden enligt regionstyrelsens reglemente punkt 2.3 *Personalorgan*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
3.1.1	Övergripande riktlinjer och regler inom personalområdet	Regiondirektör			
3.1.2	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer	Regiondirektör			
3.1.3	Anta av SKR centralt tecknade kollektivavtal	Regiondirektör			
3.1.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, kollektivavtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Regiondirektör			
3.1.5	Fastställa rekommendationer i kollektivavtals- och andra arbetsrättsliga frågor	Regiondirektör			
3.1.6	Beslut i lokal- och/eller central tvisteförhandling	Regiondirektör			

3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

3.2.1	Vid årlig löneöversyn besluta om lön för regiondirektören	Regionstyrelsens ordförande		Efter samråd med regionstyrelsens 2:e vice ordförande	
3.2.2	Uppsägning av regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande		Efter samråd med regionstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande	
3.2.3	Generell fördelning av löneutrymme inför årliga löneöversyn	Regiondirektör		Efter samråd med regionstyrelsens presidium	
3.2.4	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid, med undantag av tjänsten som regiondirektör	Regiondirektör			
3.2.5	Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning	Regiondirektör		Efter samråd med HR-konsult	
3.2.6	Besluta om ändrad grundlönesättning under pågående anställning utan samband med löneöversyn eller nyanställning	Regiondirektör		Efter samråd med HR-konsult	
3.2.7	Bevilja tjänstledighet utan stöd i lag/avtal	Regiondirektör			
3.2.8	Avskeda, säga upp och stänga av personal samt besluta om disciplinära åtgärder mot personal	Regiondirektör			
3.2.9	Avgångsvederlag eller annan överenskommelse vid anställnings upphörande	Regiondirektör			
3.2.10	Särskild avtalspension eller motsvarande pension enligt tidigare regler samt undantag från samordning av utgående pensionsförmåner från regionen	Regiondirektör			

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

3.2.11	Omställningsstöd och pension till förtroendevald enligt gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda	Regiondirektör			
--------	---	----------------	--	--	--

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

4 Ekonomiärenden

4.1 Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
4.1.1	Innehav av betalkort för förtroendevalda	Regionstyrelsen s ordförande			
4.1.2	Innehav av betalkort för regiondirektören	Regionstyrelsen s ordförande			
4.1.3	Innehav av betalkort för anställda i regionen, med undantag av regiondirektören	Regiondirektör			
4.1.4	Utse personer med teckningsrätt till Region Jämtland Härjedalens bankkonton	Regiondirektör			
NY	Utse användare och behörighetsadministratör samt ev övriga funktioner för internetbanken	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	
4.1.5	Upplåning, placering och förvaltning av likvida medel samt stiftelser/donationsfonder	Regiondirektör		I enlighet med antaget Reglemente för finansverksamheten	
NY	Placering och förvaltning av likvida medel och pensionsmedel	Regiondirektör		I enlighet med antaget Reglemente för finansverksamheten	
NY	Ta in och acceptera offert inför upptagande av lån	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	
NY	Uppta lån	Regionstyrelsen s ordförande		Inom fastställd låneram i Regionplan och budget.	Får inte vidaredelegeras

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

				Låneavtal skrivs under av regionstyrelsens ordförande och regiondirektör i förening (firmatecknare)	
NY	Upphandla och justera upphandlad checkräkningskredit	Regiondirektör		Inom fastställd låneram i Regionplan och budget	
4.1.6	Beslut om operationella leasingavtal upp till 250 000 kronor per avtal	Regiondirektör		Efter samråd med ekonomidirektören	Får inte vidaredelegeras
4.1.7	Beslut om reinvesteringar samt ändringar inom fastställd reinvesteringsnivå	Regiondirektör			Får inte vidaredelegeras
4.1.8	Användning av pott för oförutsedda investeringshändelser i investeringsbudget	Regiondirektör			Får inte vidaredelegeras
4.1.9	Användning av pott för mindre lokalanpassningar	Regiondirektör			Får inte vidaredelegeras
4.1.10	Användning av pott för hjälpmedel	Regiondirektör			Får inte vidaredelegeras
4.1.11	Nedskrivning av fordringar på mindre än åtta basbelopp	Regiondirektör			
4.1.12	Avskrivning av fordringar på mindre än åtta basbelopp	Regiondirektör			
4.1.13	Besluta om att i fordringsärenden avstå från rättsliga åtgärder	Regiondirektör			
4.1.14	Godkännande av avbetalningsplaner för fakturakrediter	Regiondirektör			

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

4.1.15	Godkännande av bankgarantier eller försäkrings-garantier i samband med entreprenader	Regiondirektör			
4.1.16	Utrangering och försäljning av inventarier	Regiondirektör		Enligt fastställda rutiner	
4.1.17	Lämna fullmakt att avge skattedeklaration avseende mervärdeskatt, arbetsgivaravgifter och innehållen skatt	Regiondirektör			
4.1.18	Besluta om priser för levererade tjänster som inte fastställs som avgift	Regiondirektör			
4.1.19	Utse beslutsattestanter	Regiondirektör			
4.1.20	Beslut om fördelning av riktade statsbidrag	Regiondirektör		Gäller endast riktade nationella satsningar, bredare satsningar beslutas av styrelsen	

4.2 Stiftelser, donationsfonder och gåvor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
4.2.1	Utdelning från Bröderna Nils och Olof Olssons minnesfond	Regiondirektör			
4.2.2	Utdelning från Gunhilds och Assar Karlssons gåva	Regiondirektör			
4.2.3	Utdelning från Stiftelsen Elly och Ante Karlsson-Stigs minnesfond	Regiondirektör			
4.2.4	Utdelning från Stiftelsen Emma Cecilia Jonssons fond	Regiondirektör			
4.2.5	Utdelning från Stiftelsen Syskonen Bylunds Understödsfond	Regiondirektör			

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

4.2.6	Utdelning från Syskonen Perssons donationsfond	Regiondirektör			
4.2.7	Utdelning från Thunells gåva	Regiondirektör			
4.2.8	Utdelning från Wifstavarfs AB:s stipendiefond	Regiondirektör			
4.2.9	Utdelning från Östersunds sjukhus frisängsfond	Regiondirektör			
NY	Placering och förvaltning av medel för stiftelser, donationsfonder och gåvor som förvaltas av regionen	Regiondirektör			

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

5 Upphandling

Vid all upphandling ska samråd ske med inköp- och upphandlingsenheten.

Delegation i upphandlingsärenden innefattar rätten att underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut, avtal och eventuella övriga handlingar som följer av upphandlingen.

5.1 Upphandling av byggtreprenader, fastighetsdrift och underhåll

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.1	Utse beställarombud vid upphandlingar av konsulttjänster och entreprenader	Regiondirektör			
5.1.2	Upphandling av konsulter för utredningar och bygg- och installationsentreprenader	Regiondirektör			

5.1.1 Upphandling av bygg- och installationsentreprenader

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.1.1	Ramavtal och fastprisavtal > 300 prisbasbelopp a. investeringsbudget b. driftsbudget	Regiondirektör			
5.1.1.2	Ramavtal och fastprisavtal < 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			
5.1.1.3	Avrop inom beslutat byggprojekt och installationsprojekt	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

				verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.1.4	Avrop från ramavtal, > 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.1.5	Avrop från ramavtal, < 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.1.6	Reglering av tillkommande och avgående poster vid fastprisavtal	Regiondirektör			

5.1.2 Upphandling av fastighetsförvaltning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.2.1	Ramavtal och funktionsavtal > 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			
5.1.2.2	Ramavtal och funktionsavtal < 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			
5.1.2.3	Avrop från ramavtal, < 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

				verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.2.4	Tilläggsbeställningar vid funktionsavtal	Regiondirektör			
5.1.2.5	Upphandling av elkraft och fjärrvärme	Regiondirektör			
5.1.2.6	Hantering och igångsättning av enskilda objekt inom ramen för fastställd investeringsplan på belopp understigande 100 prisbasbelopp	Regiondirektör			

5.2 Övrig upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.2.1	Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Regiondirektör		Direktupphandling på denna nivå inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.2.2	Regionövergripande upphandling av varor och tjänster enligt bilaga 1	Regiondirektör			
5.2.3	Upphandling av IT- system och tjänster för utveckling, underhåll och drift inom IT-området	Regiondirektör		För IT-system och tjänster finns i vissa fall krav på auktorisation	
5.2.4	Avrop från befintliga avtal om tjänster för underhåll och drift av IT-system	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

5.2.5	Upphandling av medicinteknisk utrustning	Regiondirektör			
5.2.6	Upphandling av hälso- och sjukvårds- och tandvårdstjänster som är hänförliga till beställarenhetens verksamhet	Regiondirektör			
5.2.7	Övrig upphandling av varor och tjänster, exklusive investeringar, om upphandlingens värde > 1 prisbasbelopp för varor och > 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Regiondirektör			
5.2.8	Ge uppdrag till SKR, annan region eller kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Regiondirektör			

6 Fastigheter

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
6.1	Ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet	Regiondirektör			
6.2	Belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen	Regiondirektör			

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

6.3	Utarrendering eller annars upplåtelse av fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen	Regiondirektör			
6.4	Uthyrning eller annars upplåtelse av nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen	Regiondirektör			
6.5	Arrende eller hyra av mark och byggnader för verksamhetens behov	Regiondirektör			
6.6	Hyra av lokaler för verksamhetens behov och uthyrning av lediga lokaler	Regiondirektör			
6.7	Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Exempelvis för konferenser, utbildning, etc.	
6.8	Hyra av lägenheter för personalbostad utöver Landstingsbostäder AB:s verksamhet	Regiondirektör		Efter samråd med fastighetschef	
6.9	In- eller uthyrning av enstaka externa parkeringsplatser	Regiondirektör			
6.10	Beslut om lokalanvändning utifrån verksamheternas behov	Regiondirektör			

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

7 Organisationsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
7.1	Förändringar i förvaltningens organisation inom fastställda budgetramar och inom ramen för den övergripande organisationsstruktur som regionstyrelsen fastställt (§ 161, RS/287/2022)	Regiondirektör		<p>Förändring som innebär justering av budgetramar mellan regionstyrelsen och nämnders nettobudgetramar hanteras i regionplan och budget.</p> <p>Förändring som innebär justering/revidering inom fördelning av regionstyrelsens och nämndernas bruttobudgetramar hanteras i regionstyrelse eller nämnds verksamhetsplan.</p>	<p><i>Får inte vidaredelegeras</i></p>

8 Ägarstyrning och uppdrag

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
8.1	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val inte skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud och ersättare	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande		

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

8.2	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor i de fall ombudsinstruktionen av tidsskäl inte kan beslutas av styrelsen	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e vice ordförande		
-----	--	---------------------------------	---	--	--

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

9 Projektverksamhet

Externt finansierade projekt.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
9.1	Beslut om deltagande i av annan anordnat projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där den egna medfinansieringen, i tid eller pengar, uppgår till max 500 000 kronor	Regiondirektör			
9.2	Beslut om projekt och ansökan om medfinansiering till projekt som ryms inom verksamhetsplan och årsbudget och där den egna medfinansieringen, i tid eller pengar, uppgår till max 500 000 kronor	Regiondirektör		Projekt där den totala budgetomslutningen överstiger 10 miljoner kronor ska alltid godkännas av styrelsen innan projektstart	
9.3	Ändringsbeslut avseende pågående projekt där ändringarna innebär väsentliga förändringar som bedöms påverka projektets måluppfyllelse, syfte, genomförande eller resultat	Regiondirektör		Beslut om mindre ändringar i projekttid, aktivitetsplan, mindre revideringar i budget, samt övriga kamerala förändringar är att betrakta som verkställighet för kostandsställeansvarig och behöver inte anmälas till styrelsen	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

9.4	Begäran om utbetalningar till och delredovisning av projekt med bidrag från Tillväxtverket, ESF-rådet, andra myndigheter och bidragsgivare	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	
9.5	Godkännande av slutrapport	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	
9.6	Lämna fullmakt att företräda regionen i olika e-tjänster kopplat till externt finansierade projekt	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

10 Hälsa- och sjukvård

Enligt regionstyrelsens reglemente punkt 2.1.2 *Hälsa- och sjukvård*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
10.1	Ärenden om godkännande av deltagande i Hälsoval Jämtlands län	Regiondirektör			
10.2	Godkännande av ägarförändringar och andra verksamhetsförändringar i företag som godkänts för deltagande i Hälsoval Jämtlands län	Regiondirektör		Exempelvis listningsstopp, godkännande av underleverantör	
10.3	Beviljande av filialer till en godkänd vårdenhets	Regiondirektör			
10.4	Ärenden enligt lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för fysioterapi	Regiondirektör			
10.5	Ärenden om medicinsk fotvård enligt lagen om valfrihetssystem	Regiondirektör			
10.6	Ärenden om allmäntandvård för barn och unga enligt lagen om valfrihetssystem	Regiondirektör			
10.7	Prövning av behandlingsförslag enligt 10 § tandvårdsförordningen	Regiondirektör		Behöver inte anmälas till styrelsen	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

11 Övrigt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
11.1	Beslut om anslag till forskningsprojekt/studier	Regiondirektör		FoU-medel (forskningsprojektmedel och deltidstjänster) samt ALF-medel	
11.2	Ändringsbeslut gällande beviljade anslag till forskningsprojekt/studier	Regiondirektör		Omdisponering inom redan beviljade anslag som inte påverkar summan av anslaget är att betrakta som verkställighet för ansvarig enhetschef och behöver inte anmälas till styrelsen	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

Bilaga 1 Regionövergripande upphandlingar av varor och tjänster

I ansvaret som delegat ingår att

- tillse att rätt kompetens/er står till inköps- och upphandlingsenhetens förfogande vid genomförande av upphandling,
- underteckna upphandlingsuppdrag i samband med upphandling,
- ansvara för och underteckna tilldelningsbeslut och avtal, samt
- ansvara för att initiera uppföljning av avtalen under avtalsperioden.

Bevakning av avtalstider och tidpunkter för förlängningar hanteras gemensamt och med samma ansvar av verksamhet och inköp- och upphandlingsenheten. Diarieföring hanteras av inköp- och upphandlingsenheten.

Upphandling	Delegat
Annonseringstjänster	
Arbetsglasögon	
Blanketter, kuvert	
Blommor	
IT- och datorutrustning, kopiering, skrivare och övriga kontorsmaskiner	
Försäkringar	
Gardiner och sömnad	
Hotell	
Jubileumsgåvor	
Kaffeautomater	
Konferensanläggningar	
Konsulter	
Kontorsmaterial	
Köksmaterial	

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2025-03-18

Dnr: RS/25/2023

Upphandling	Delegat
Ljud och bild	
Miljöfarligt avfall	
Möbler, belysning	
Papper- och plastvaror	
Patienthotell	
Reklam och PR artiklar	
Resebyråtjänster	
Resor SAS, SJ	
Rullande material	
Städ- och hygienartiklar	
Tapetsertjänster	
Tvätteritjänster	
Telefoner	