

**LANDSTINGSBOSTÄDER
I JÄMTLAND AB****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

STYRELSEN

2025-02-06

1(5)

Plats och tid:

Den 6 februari , kl. 09.00-12.00

Sammanträde i lokal Faxälven regionens hus 3, Kyrkgatan 12.

Beslutande:

Jenny Sellsve, ordförande
Desiré Ankarstrand, vice ordförande
Anders Magnusson
Annica Lindström
Åke Mörtsell, tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande:

Mona Olofsson, VD
Sandra Bergman, administratör servicecenter RJH § 4
Marika Nord, HSB Södra Norrland § 6-7
Willy Runzell, HSB Södra Norrland § 6-7

Förhindrade:

Elisabet Fjellström
Nils Lindberg
David Adervall

Utses att justera:

Desiré Ankarstrand

Justerings plats:

Digital justering

Paragrafer:

1-16

Mona Olofsson
Sekreterare

Jenny Sellsve
Ordförande

Desiré Ankarstrand
Justerare

STYRELSEN

2025-02-06

2(5)

§ 1 Mötets öppnande och val av justerare

Ordförande förklarar dagens möte öppnat och hälsar alla välkomna. Styrelsen föreslår Desiré Ankarstrand att justera protokollet.

Styrelsen beslutar

att utse Desiré Ankarstrand att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 2 Fastställande av dagordning för mötet

Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 3 Föregående styrelseprotokoll

Ordförande föredrar kring styrelseprotokoll från sammanträde 2024-12-11.

Styrelsen beslutar

att godkänna föregående protokoll.

RAPPORTER:§ 4 Bostadsförmedling

Sandra Bergman från regionens servicecenter rapporterar om bostadsförmedlingens arbete samt svarar på styrelsens frågor med särskilt fokus på förmedlingen av lägenheter enligt gällande prioriteringsordning samt vilka personalgrupper som för närvarande har högst prioritet.

§ 5 Fastighetsbeståndets fortsatta inriktning

Styrgruppens representanter informerar om arbetet.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 6 Ekonomisk rapport (bilaga 1/2025)

Marika Nord redovisar aktuell likviditet till och med sista januari 2025 samt likviditetsprognos till och med 31 december 2025.

Rapport från Willy Runnzell gällande en ny lagstiftning som trädde i kraft under 2024, vilken innebär att organisationer som erbjuder kreditförmedlingstjänster måste registrera denna verksamhet hos Finansinspektionen. HSB Södra Norrland har sedan tidigare en registrering hos Finansinspektionen för inlåningsverksamhet och omfattas av ett undantag i lagstiftningen som möjliggör denna verksamhet utan bankstatus. I detta undantag anges dock att ingen annan registreringspliktig finansiell verksamhet får bedrivas. Den nya lagstiftningen innebär att kreditförmedling nu blir registreringspliktig, vilket skapar en konflikt med det befintliga undantaget för inlåningsverksamhet. Detta gör att HSB Södra Norrland inte längre kan tillhandahålla kreditförmedlingstjänster. För att följa den nya lagstiftningen krävs därför en revidering av befintliga avtal.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporterna till handlingarna.

§ 7 Skattekonto

Marika Nord rapporterar att skatter och avgifter är betalda.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 8 Miljöplan år 2024-2025 (bilaga 2/2025)

VD föredrar kring Miljöplan som är fastställd för år 2024-2025 samt redovisar uppföljning av de detaljerade miljömålen till och med 2024.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

STYRELSEN

2025-02-06

4(5)

§ 9 Lägenhetsstatus

VD rapporterar att 7 lägenheter är outhyrda per 2025-02-06.
VD redovisar omsättning av lägenheter januari till april 2025 samt fördelning av lägenheter till respektive prioriteringsgrupp.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 10 VD rapport och aktivitetslista (bilaga 3/2025)

VD rapporterar om förvaltningen och verksamheten samt föredrar aktivitetslistan.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 11 Information om ärenden hos Region JH som berör Landstingsbostäder

Ordförande rapporterar att inga ärenden finns vid tidpunkten.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

BESLUTSÄRENDEN:§ 12 Verksamhetsplan för styrelsen (bilaga 4/2025)

Ordförande föreslår verksamhetsplan för styrelsen.

Styrelsen beslutar

att fastställa bifogad verksamhetsplan daterad 2025-02-06 för styrelsearbetet.

§ 13 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden rapporterade.

**LANDSTINGSBOSTÄDER
I JÄMTLAND AB****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

STYRELSEN

2025-02-06

5(5)

§ 14 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde tisdag 4 mars 2025 kl. 9.00-12.30.

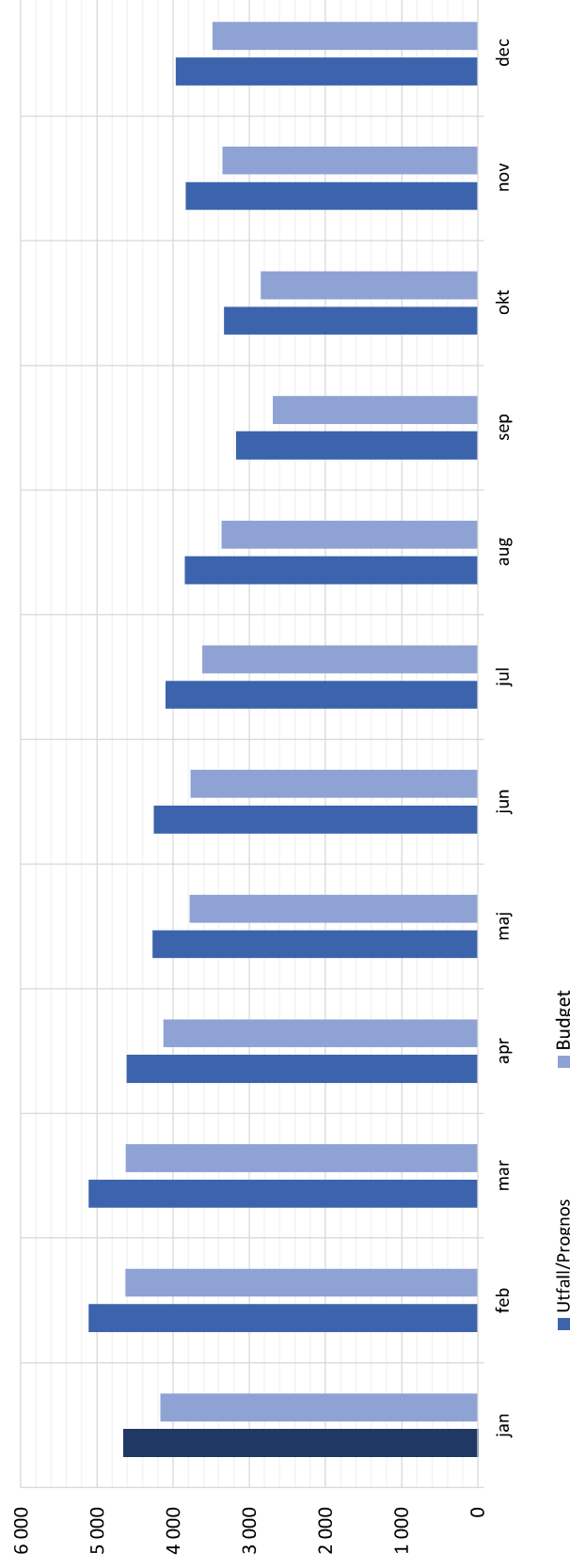
§ 15 Styrelsen enskilt§ 16 Sammanträdet avslutning

Ordförande tackar ledamöter, tjänstgörande ersättare samt VD för dagens styrelsemöte och förklarar mötet avslutat.

Likviditetsrapport

Räkenskapsår: 2025

Utfall/Prognos	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Summa
Belopp i kkr	4 261	4 654	5 108	5 107	4 613	4 268	4 254	4 101	3 845	3 174	3 331	3 835	37 997
Ingående likviditet	3 506	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	-20 432
Hysesintäkter	-2 128	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-3 852
Driftskostnader	-185	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-2 199
Reparationer	-114	-150	-195	-215	-218	-168	-50	-390	-430	-210	-30	0	0
Underhållskostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ränteintäkter	-83	-30	-148	-91	-30	-190	-84	-30	-184	-103	-30	-182	-1 185
Räntekostnader	-85	0	-222	-93	0	-221	-93	0	-222	-93	0	-222	-1 251
Amorteringar	-518	-504	-574	-1 234	-1 235	-574	-1 064	-974	-974	-575	-574	-574	-9 374
Invest./större entrepr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nya lån, avytr tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övr. finans. Slutlig skatt, HBV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Likviditet utfall/prognos	4 654	5 108	5 107	4 613	4 268	4 254	4 101	3 845	3 174	3 331	3 835	3 965	



Likviditetsbudget

Räkenskapsår: 2025

Budget													
Belopp i kkr	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Summa
Ingående likviditet	4 261	4 171	4 625	4 624	4 129	3 785	3 771	3 618	3 362	2 690	2 847	3 352	3 352
Hysesintäkter	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	3 136	37 626
Driftskostnader	-2 182	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-1 664	-20 486
Reparationer	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-333	-4 000
Underhållskostnader	-50	-150	-195	-215	-218	-168	-50	-390	-430	-210	-30	-30	-2 135
Räntintäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Räntekostnader	-64	-30	-148	-91	-30	-190	-84	-30	-184	-103	-30	-182	-1 166
Amorteringar	-93		-222	-93		-221	-93		-222	-93		-222	-1 259
Invester./större entrepr.	-504	-504	-574	-1 234	-1 235	-574	-1 064	-974	-974	-575	-574	-574	-9 360
Nya lån, avyttring tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övr. finans., Slutlig skatt, HBV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utg. likviditet budget	4 171	4 625	4 624	4 129	3 785	3 771	3 618	3 362	2 690	2 847	3 352	3 482	-779
Månadens förändring	-90	454	-1	-495	-344	-14	-153	-256	-672	157	504	130	-779



Miljöplan år 2024-2025 beslutad 2024-02-29

Landstingsbostäder i Jämtland AB

Styrelsen för Landstingsbostäder följer årligen upp Miljöplanens övergripande policy, mål och detaljmål för att utvärdera om vår ambition om ständig förbättring uppnås.

Vartannat år uppdateras planen inkl. mål och detaljmål. Nästa uppdatering sker i början av 2026. Avstämning Miljöplan år 2024-2025 sker vid styrelsemöte 2025-02-06.

För år 2024 till och med år 2025 ligger följande policy, mål och handlingsplan till grund för vårt miljöarbete.

Miljöplan

Landstingsbostäder i Jämtland AB är ett bolag helägt av Region Jämtland Härjedalen. Landstingsbostäder har tagit Regionens policy och anpassat den för att bättre spegla den egna verksamheten. Miljöplanen beskriver Landstingsbostäders ambition och viljeriktning för miljöarbetet.

- VD ansvarar för att planen upprättas och vid behov revideras.
- Styrelsen fastställer miljöplanen.
- Att denna plan är aktuell, granskar Landstingsbostäder 1 gång/år vid ledningens genomgång.
- Målet är att ledningen och entreprenörer ska känna till denna plan.

Region Jämtland Härjedalen strävar efter en hållbar utveckling som innebär att de tillgodoser dagens grundläggande mänskliga behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

Landstingsbostäder ska i den egna verksamheten sträva efter att välja tekniska, ekonomiska och hälsobefrämjande lösningar med största möjliga miljöhänsyn för att nå en långsiktig hållbar utveckling såväl ur ekologiskt, socialt som ekonomiskt perspektiv. Vi ska leva upp till de miljökrav som ställs i gällande lagstiftning och till nationella och regionala miljö- och klimatmål och krav som Landstingsbostäder berörs av. Vi ska tillämpa ett jämställdhets-, jämlikhets- och barnperspektiv på Landstingsbostäders miljöarbete.

För att nå detta ska Landstingsbostäder:

- upprätta klimat- och miljömål för verksamheten för att en ständig förbättring ska uppnås.
- minimera negativ påverkan på miljö och hälsa genom att förebygga föroreningar från vår verksamhet.
- ha tydliga ansvars- och beslutsfunktioner i miljöfrågor.
- höja medarbetarnas kompetens inom miljöområdet.
- använda gröna nyckeltal för att följa miljöutvecklingen.
- kommunicera resultatet från vårt miljöarbete till våra ägare och våra hyresgäster.
- ställa krav på att entreprenörer och leverantörer följer Landstingsbostäders miljöpolicy i tillämpliga delar.
- använda oss av metoder och material som är kretsloppsanpassade och som skapar en hälsosam och vacker boendemiljö.
- arbeta för att minska energianvändningen samt minska uppkomsten av avfall.

Följande punkter ska behandlas vid ledningens genomgång 1 ggr/år:

- i förekommande fall information från externa intressenter, inklusive klagomål.
- uppföljning av Landstingsbostäders miljömål.
- uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar.
- i förekommande fall förebyggande åtgärder vid avvikelser.
- i förekommande fall genomgång av förändrade förhållanden, inklusive utveckling av lagar och andra krav som kan relateras till organisationens miljöaspekter.

Övergripande miljömål år 2024-2025:

- Landstingsbostäder ska fortsätta minska energiförbrukningen i sina fastigheter.
- all personal ska bidra till att minska miljöpåverkan inom Landstingsbostäders fastighetsbestånd.
- Landstingsbostäder ska stimulera och underlätta för sina hyresgäster så att de kan bidra till att minska miljöpåverkan.
- Landstingsbostäder ska minska kemiska produkters påverkan på miljön genom att undvika att använda miljöfarliga produkter.
- Landstingsbostäder ska minska fordonstrafikens påverkan på miljön.
- Landstingsbostäder ska vid inköp ta hänsyn till miljöaspekter.
- miljöhänsyn ska tas vid nyproduktion, renovering, om- och tillbyggnad, underhåll och rivning. Det gäller såväl planering, projektering, produktion som hantering av byggavfall vid rivning.
- Landstingsbostäder ska arbeta med förnyelsebar energi, såsom solenergi eller andra förnyelsebara former för el och värme.
- Landstingsbostäder ska arbeta för hälsosamma bostäder med bra ventilation och utan problem med fukt, mögel och radon.

Detaljerade miljömål i Landstingsbostäder för 2024-2025:

- De fossila koldioxidutsläppen inom bolagets verksamhet och förvaltning ska minska med 100 procent till år 2030.
- Energiförbrukningen ska minska med 35 procent till år 2030, basår 2007.
- Vattenförbrukningen ska minska med 27 procent till år 2026, basår 2005.

Detaljerade miljömål år 2024-2025:

Mål	Aktiviteter	Ansvar	Resurser	Klart
<p>Minska energianvändningen (specifik energi =värme*+el) med 35% till 2030, basår 2007.</p> <p>*fjärrvärmeförbrukningen ska normalårs korrigeras utifrån SMHI:s graddagar för normal år och aktuellt år. 30% av förbrukningen har bedömts utgöra energi för varmvatten och ska inte justeras med graddags beräkning</p>	Vid utbyte - Installera vitvaror som är energiklassade.	VD	Bovärddar	Löpande
	Kontroll av undercentralernas värmecentraler och justering fortlöpande.	VD	Bovärddar	Löpande
	Följa upp att inomhustemperaturen inte överskrids.	VD	Bovärddar	Löpande
	Optimera värmesystemen och anläggningarna för att fortsätta sänka inomhustemperaturen i de fastigheter som har besparingspotential.	VD	Bovärddar	Löpande, förbrukningar stäms av månadsvis.
	Genomgång och inventering av fastigheternas elanläggningar för att undersöka möjlighet och behov av lastbalansering, mätarsäkringar, belysning, installation solceller och laddinfrastruktur.	VD	Elentreprenör Förvaltare	Utredning klar under 2025.
Utreda energibesparande, större projekt inom fastigheterna som värmeåtervinning ventilation.	VD	Konsult Entreprenörer	Utredning klar under 2026.	
<p>Minska det brännbara avfallet.</p> <p>Hyresgästerna ska stimuleras att källsortera och använda våra miljöhus så långt som möjligt.</p>	Se till att anslag och information hålls aktuell. Se till att det finns lämpligt antal kärl för olika fraktioner. Se till att källsorteringsrummen hålls välstädade och prydliga.	VD	Bovärddar	Löpande
<p>Koldioxidutsläppen ska minska med 100% till 2030.</p>	Redovisa bolagets användande av förnybar energi avseende el och värme i procent.	VD	VD	Redovisas fr o m 2024, sen årligen.
	Erbjuda hyresgäster möjlighet till laddplats för elbil efter behov.	VD	Förvaltare	Löpande
	Vid utbyte av bilar ska fossilfria alternativ köpas in för att fasa ut dieselbilarna till 2030.	VD	VD	Klart 2030.
<p>Minska vattenförbrukningen med 27% till 2026, basår 2005.</p>	Installation av snålspolande perlatorer, i samtliga lägenheter inom fastighetsbeståndet.	VD	Förvaltare Bovärddar	Löpande utbyte, klart under 2024.
<p>Hälsosamma bostäder</p>	Mätning av radon utförs inom fastigheterna vart tionde år och obligatorisk ventilationsbesiktning utförs med intervall enligt boverkets regler.	VD	Förvaltare Externa entreprenörer	Löpande enligt intervall.

Avstämning detaljerade miljömål 2024:

- Total energiförbrukning, minskat med 30,2% sedan 2007 och 0,1% jämfört med 2023.
Mål = 35% minskning till 2030.
 - Fjärrvärmeförbrukning, minskat med 30,9% jämfört med 2007 och med 0,2% jämfört med 2023.
 - Elförbrukning, minskat med 24,9% jämfört med 2007 men ökat med 0,4% jämfört med 2023.

Ökningen kan bero på installation av laddplatser för elbilar samt aktivering av värmekablar på tak vid Sollidenvägen, som tidigare varit ur funktion. Vid normaliserad förbrukning skulle elförbrukningen ha minskat med cirka 2,3% jämfört med 2023.
- Vattenförbrukning, minskat med 25,7% sedan 2005.
Mål = 27% minskning till 2026.
- Totalt åtta elbilsaddplatser installerats, baserat på hyresgästers önskemål.
- El inom verksamheten är märkt med Bra miljöval och är 100% förnybar.
- Fjärrvärme inom verksamheten består av 62,19% förnybar energi, 37,78% återvunnen energi samt 0,03% fossil energi (enligt Jämtkrafts redovisning).

Avstämning utförda åtgärder 2024:

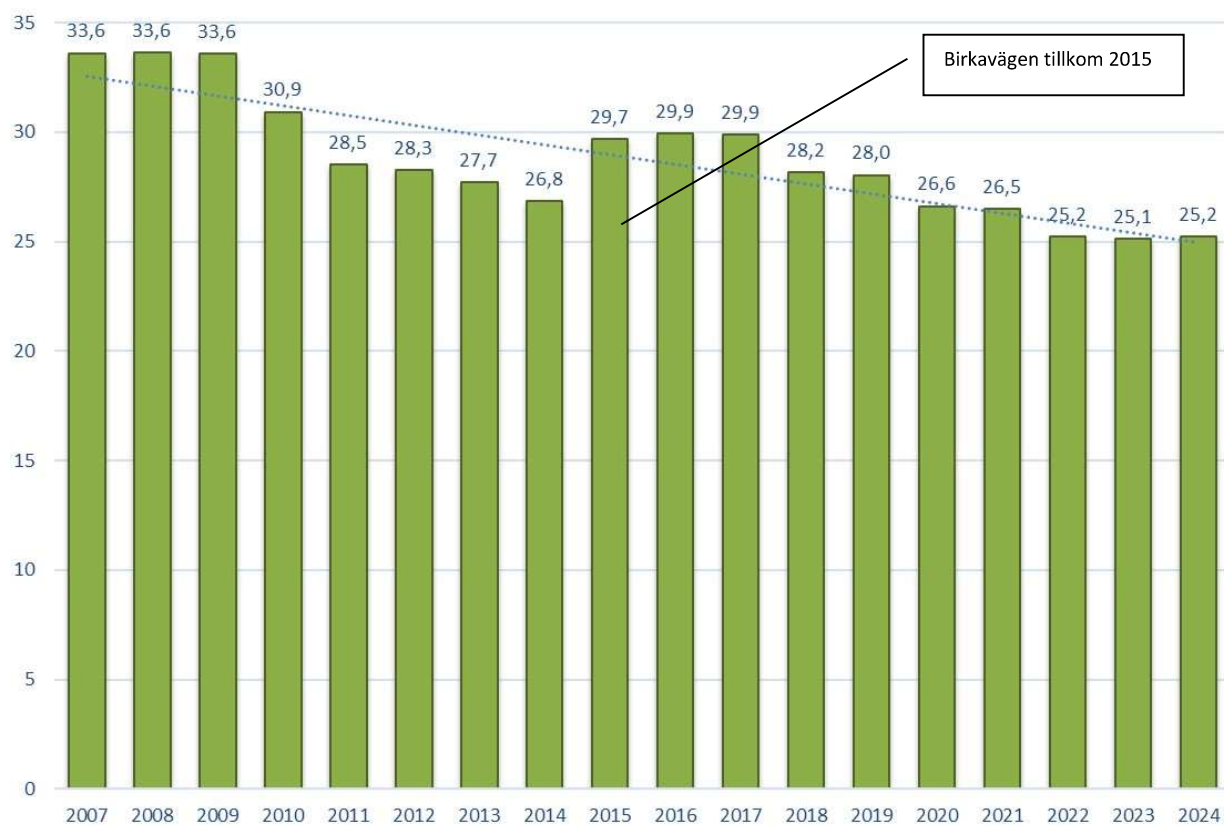
- Temperaturkontroller i lägenheter och undercentraler genomförts fortlöpande av bovärd.
- Installation av vattensparprodukter såsom sparstrålsamlare i kök och badrum utförts kontinuerligt.
- Utbyte värmekulvert i kv. Fjällkon 6, arbetet slutfört i sin helhet.
- Inventering utförd av fastigheternas elanläggningar för att undersöka möjlighet och behov av lastbalansering, mätarsäkringar, belysning, installation solceller och laddinfrastruktur.

Pågående åtgärder 2025:

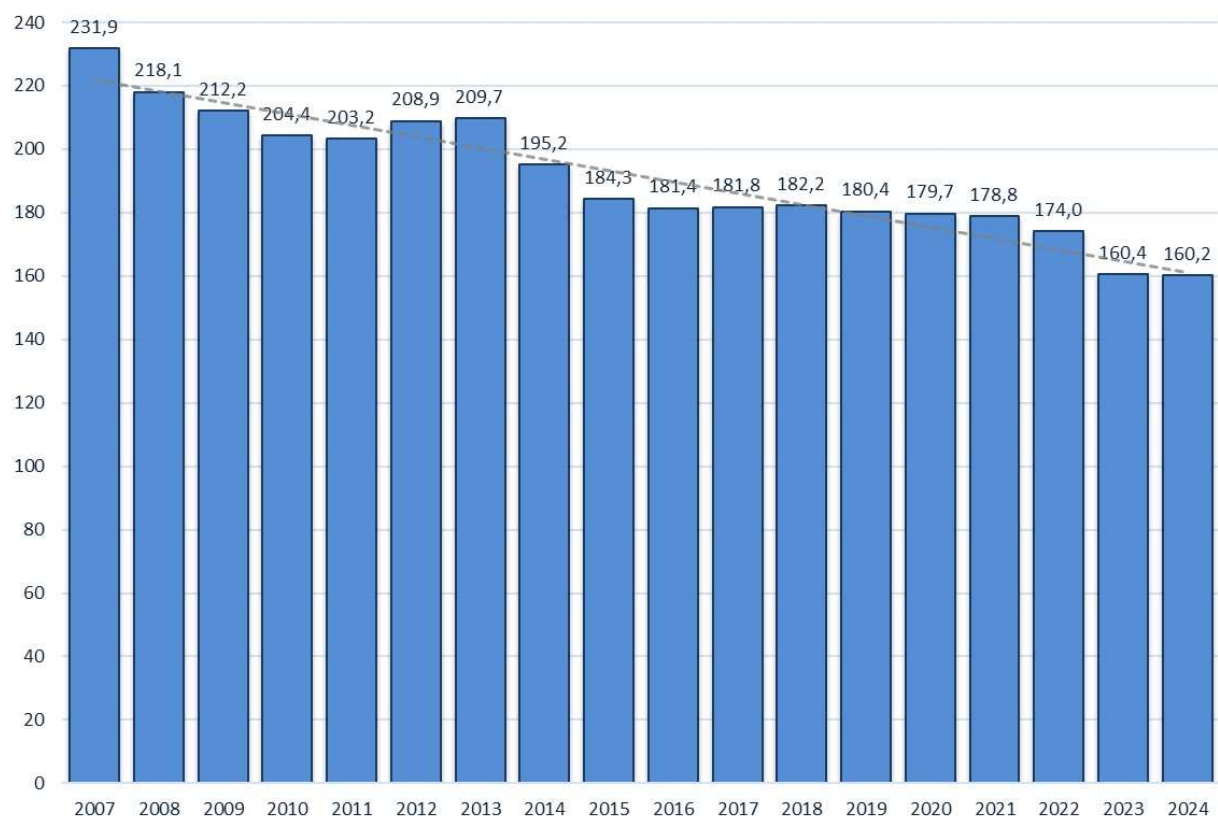
- Temperaturkontroller i lägenheter och undercentraler genomförs fortlöpande av bovärd och förvaltare.
- Installation av vattensparprodukter såsom sparstrålsamlare i kök och badrum fortsätter där det saknas.
- Utredning av värmeproblem inom Kv. Fjällkon 6 fortsätter under 2025, då den nya värmekulverten inte resulterat i förväntad värmebesparing.
- Planerat att ersätta ventilationsaggregat till återvinningsaggregat i centralgaraget på kv. Pekpinnen 3 för att minska energiförbrukningen.
- Projektering och framtagande av förfrågningsunderlag pågår för utbyte av fem hissar inom kv. Mariedal 15 samt kv. Filosofen 6.
Utbyte beräknas ske i etapper under år 2025-2028 och förväntas bidra till en lägre energiförbrukning.

Energistatistik:

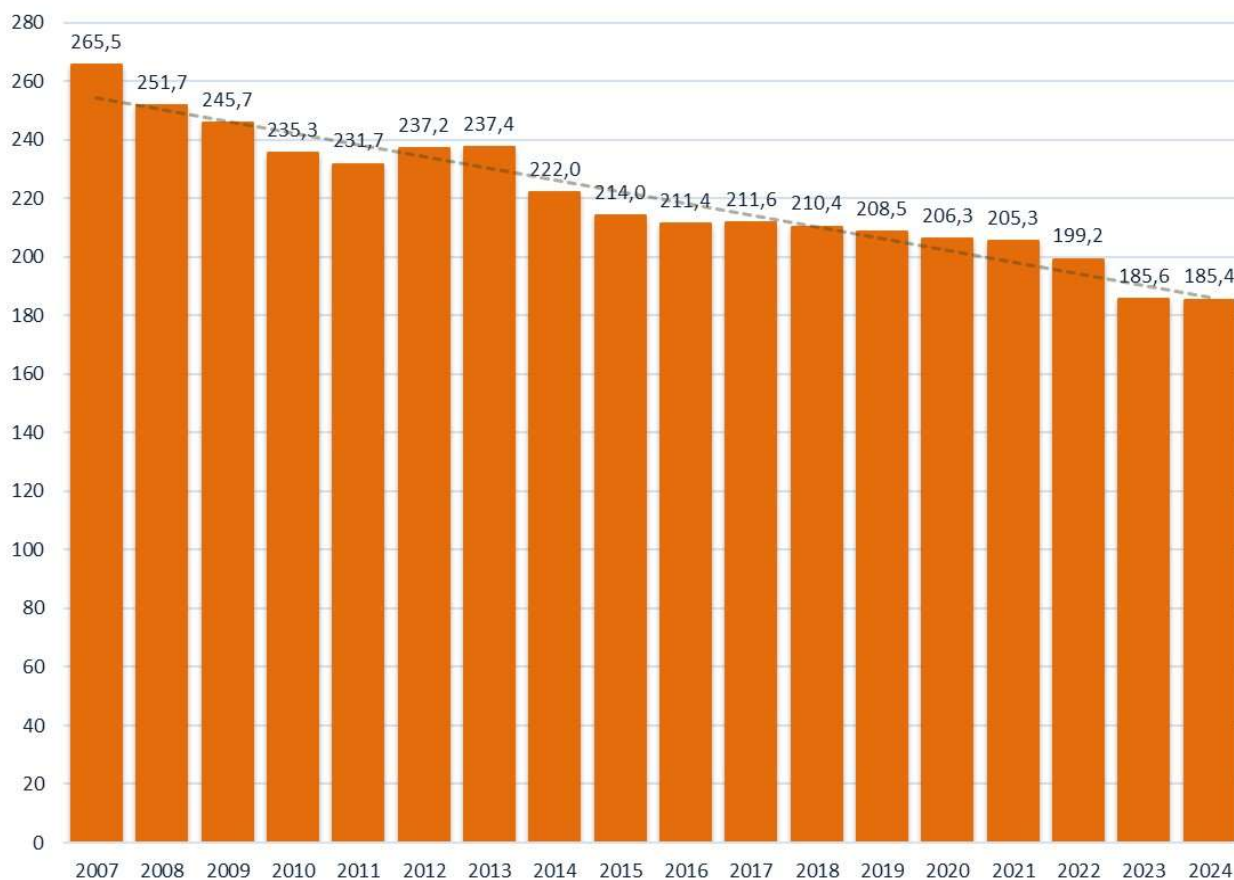
Elförbrukning kWh/kvm



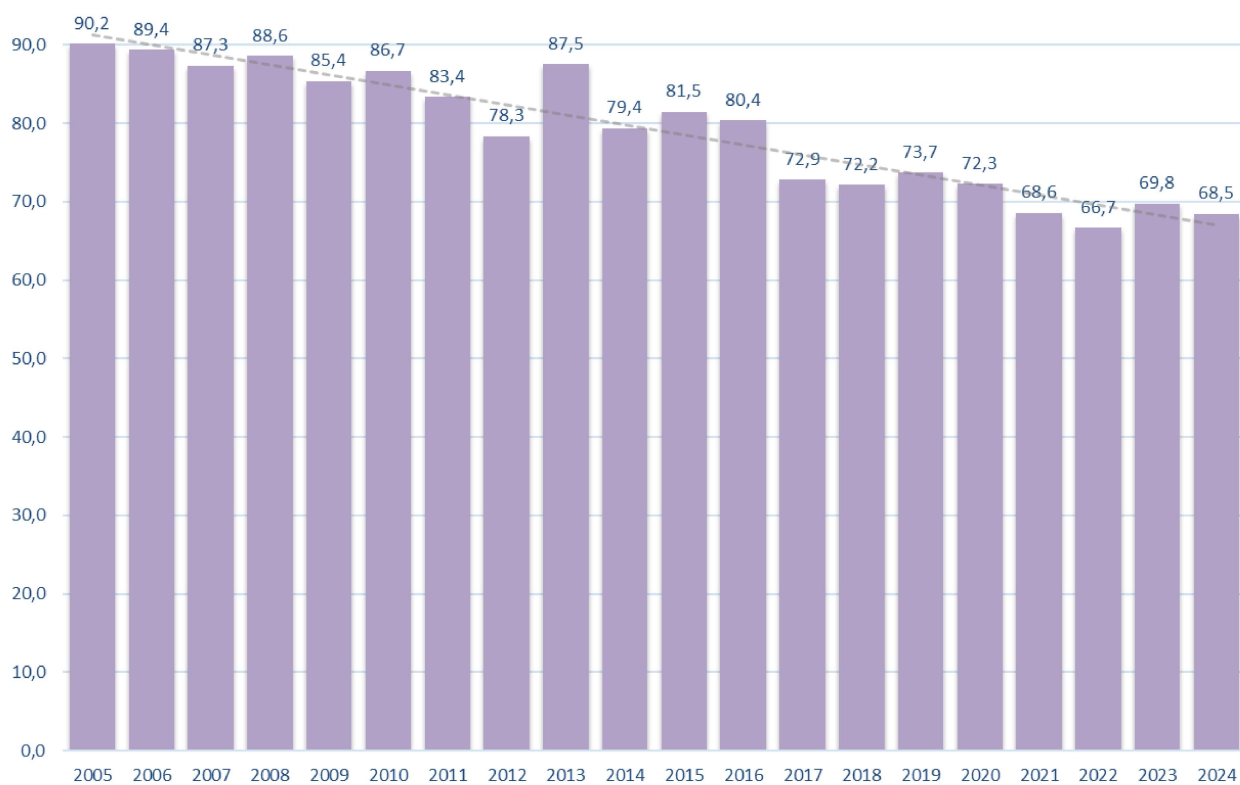
Fjärrvärmeförbrukning kWh/kvm Normalårs korrigerat



Specifik energi kWh/kvm (total energi) Normalårs korrigerat



Vattenförbrukning kbm/lägenhet



VD RAPPORT 2025-02-06

Bokslut år 2024

Möte 15 januari med Jan-Olov Undvall, revisor vid regionens revisionskontor. Behandlade frågor som avkastningskrav, omsättning lån, likviditet, vakanser, bruksvärdesprövning, miljöplan, arbetsmiljö, uthyrning enligt prioordning etcetera.

Prognos ger ett rörelseresultat ungefär i nivå med fastslagen budget.

Förslag till ÅR 2024: klart till vecka 6

Slutrevisionsmöte: vecka 8, prel. 20 februari 2025

Projekt löpande och planerade

Möblerade lägenheter- Köpmangatan 6:

7 lght är nu färdigställda med nya möbler av 15 totalt.

1 lght inplanerad att åtgärdas innan sommaren.

Byte hiss Köpmangatan 6:

Offerter är mottagna, utvärdering pågår, utbyte planeras att utföras under 2025.

Fjärrvärmeledning - Mariedal 15

Avtal kommer tecknas då vi nu kommit överens om ledningens placering genom området.

Projekt fjärrkyla till sjukhuset - Garvaren 4

Status: Vi har undertecknat avtal för att tillåta Jämtkraft att utföra förundersökning.

Inväntar: Avtalsförslag samt tidplan.

Hyresförhandlingar år 2025

Fastighetsägarna har meddelat att bolagets årliga hyreshöjning inte kan avgöras av skiljeman. Vi kan antingen skicka underlag till HMK eller försöka teckna överenskommelse med Hyresgästföreningen lokalt. Förslag från VD är att överenskommelse tecknas i nivå med den höjning som Östersundshem och Krokomsbostäder förhandlat, ca 4,86%.

Avvaktar besked från FÅ och HGF. Snitthöjning ligger på 4,79% hos Sveriges allmännyttas medlemmar.

Fuktskador

Två skador har uppkommit på grund av takläckage på platta tak i en lägenhet på Sollidenvägen och en lägenhet på Önevägen. Detta i samband med det kraftiga väderomslag som innebar plusgrader och töväder under januari.

Värderingsutlåtande

Norrbryggan har sammanställt ett värderingsutlåtande för bolagets fastighetsbestånd. Värderingen kommer användas som underlag av den auktoriserade revisorn samt vid bankkontakter inför omsättning lån och upplåning.

Arvodesregler förtroendevalda RJH

Arvoden och ersättningar har justerats fr o m 2025. Ny arvodesblankett samt uppdaterade uppgifter i styrelseportalen.

AKTIVITETSLISTA 2025-02-06

Styrgrupp – fastighetsutveckling

Möte med styrgruppen genomfördes senast den 13 januari.

Pågår fortlöpande.

Placering likvida medel på fasträntekonto

Inte aktuellt i dagsläget.

Utvärderas löpande.

Omsättning lån

Vid framtida låneomsättningar ska det analyseras om det med fördel kan läggas ihop lån där det finns flera lån inom samma fastighet. Under 2025 har två lån som avser Mariedal 15 placerats som löpande för att möjliggöra att lägga ihop dessa lån med kommande låneomsättning närmare sommaren.

Klart under 2025.

Namnbyte på bolaget

Möte den 24 januari 2025 med regionens kommunikationsavdelning där VD och ordförande deltog. Mötet syftade till att sammanställa vilket material och åtgärder som behövs så att ärendet kan behandlas av fullmäktige. Kommunikationsavdelningen undersöker detta och återkommer med besked.

Prel. klart under kv. 2 2025.

Löpande bruksvärdesprovningar och standardhöjande åtgärder

Ny strategi praktiseras fr o m september 2023 och fortlöper, se VD rapport daterad 2024-11-04.

Löpande provning fortgår fram till sommaren 2025 då vi efter utvärdering beslutar om provning ska fortsätta fastighetsvis.

Utvärdering och avstämning kv. 3 2025.

Kontroll attest enligt Internkontrollplan

Enligt internkontrollplan så ska kontroll ske av ordförande en gång per år att attest av fakturor följer antagen attestplan.

Klart under kv. 4 2025.

Styrelse- och VD utvärdering

Utförs årligen och redovisas vid sista styrelsemötet i december.

Klart december 2025.

Landstingsbostäder i Jämtland AB Räkenskapsåret 2025

Verksamhetsplan för styrelsearbetet uppdaterad 2025-02-06

Januari-April	Maj	Juni	Augusti-September	Oktober-November	December
Genomgång och fastställande av årsbokslut och förslag till årsredovisning 2024. Prel. resultat- och balansräkning till RJH senast 14/2. Reviderad och undertecknad ÅR till RJH senast 1/4.	Genomgång och fastställande av delårsrapport, per apr (delge RJH senast 10 maj)		Genomgång och fastställande av delårsrapport per aug (delge RJH senast 10 sept)		Budget år 2026 inkl. underhållsplanering och riktlinjer hyresförhandling
Verksamhetsplan för styrelsearbetet	Ekonomisk rapport	Rundtur fastighetsbeståndet		Sammanträdesdatum	VD- och styrelseutvärdering
Rapport från hyresförhandlingar och ev. justering av budget 2025	Skattekonto	Sammanställning lån		Strategiplan	
Miljöplan 2024-2025	Lägenhetsstatus	Risakanalys		Risakanalys	
Utbildningsplan	VD rapport / Aktivitetslista	Internkontrollplan		Internkontrollplan	
	Övriga frågor				
	Bolagsstämma				
Ekonomisk rapport	Konstituerande styrelse - Konstituering - Verksamhetsplan - VD instruktion - Firmateckning - Attestplan - Anvoden - Bolagsordning - Ägardirektiv	Ekonomisk rapport	Ekonomisk rapport	Ekonomisk rapport	Ekonomisk rapport
Skattekonto		Skattekonto	Skattekonto	Skattekonto	Skattekonto
Lägenhetsstatus		Lägenhetsstatus	Lägenhetsstatus	Lägenhetsstatus	Lägenhetsstatus
VD rapport / Aktivitetslista		VD rapport / Aktivitetslista	VD rapport / Aktivitetslista	VD rapport / Aktivitetslista	VD rapport / Aktivitetslista
Övriga frågor		Övriga frågor	Övriga frågor	Övriga frågor	Övriga frågor

Styrelsens ordförande

Kallar i god tid till styrelsesammanträden.
Leder styrelsearbetet och följer upp styrelsesammanträden.
Bevakar att styrelsen utför sina arbetsuppgifter.
Hyresförhandlingskommittén, avrapp. 1 ggr/år.

Styrelsesuppleanter

Samtliga styrelseledamöter, inklusive ersättare, kallas till styrelsemöten.
För Jenny Sellsve, Elisabet Fjellström, Anders Magnusson inkallas i tur och ordning
Nils Lindberg, David Adervall, Desiré Ankarstrand.
För Annika Lindström inkallas i tur och ordning Desiré Ankarstrand,
Nils Lindberg, David Adervall.

Styrelsens vice ordförande

Deltar vid presidium.

VD

Förbereder och skickar ut handlingar.
Är föredragande vid styrelsesammanträden.
Skriver protokoll och kallar ersättare.
Hyresförhandlingskommittén, avrapp. 1 ggr/år.

Revisor

Bevakar att verksamhetsplanen upprättas och tillämpas.
Tar del av styrelseprotokollen.

Mona Olofsson

Mona Olofsson

Date: 2025-02-10 12:31 CET

Role: Sekreterare

Signed via account: mona.olofsson@regionjh.se

Jenny Sellsve

Jenny Sellsve

Date: 2025-02-10 14:01 CET

Role: Ordförande

Signed via account: jenny.sellsve@regionjh.se

Desiré Ankarstrand

Desiré Ankarstrand

Date: 2025-02-10 16:44 CET

Role: Justerare

Signed via account: desire.ankarstrand@gmail.com