

**LANDSTINGSBOSTÄDER
I JÄMTLAND AB****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

STYRELSEN

2026-02-05

1(4)

Plats och tid:

Den 5 februari, kl. 09.00-12.00

Sammanträde i lokal Faxälven regionens hus 3, Kyrkgatan 12.

Beslutande:

Jenny Sellsve, ordförande

Desiré Ankarstrand, vice ordförande

Elisabet Fjellström

Annica Lindström

Åke Mörtzell, tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande:

Mona Olofsson, VD

Marika Nord, HSB §1-§8

Förhindrade:

Anders Magnusson

David Adervall

Nils Lindberg

Utses att justera:

Desiré Ankarstrand

Justerings plats:

Digital justering

Paragrafer:

1-15

Mona Olofsson
*Sekreterare*Jenny Sellsve
*Ordförande*Desiré Ankarstrand
Justerare

**LANDSTINGSBOSTÄDER
I JÄMTLAND AB****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

STYRELSEN

2026-02-05

2(4)

§ 1 Mötets öppnande och val av justerare

Ordförande förklarar dagens möte öppnat och hälsar alla välkomna.
Styrelsen föreslår Desiré Ankarstrand att justera protokollet.

Styrelsen beslutar

att utse Desiré Ankarstrand att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 2 Fastställande av dagordning för mötet

Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 3 Föregående styrelseprotokoll

Ordförande föredrar kring styrelseprotokoll från sammanträde 2025-12-11.

Styrelsen beslutar

att godkänna föregående protokoll.

RAPPORTER:§ 4 Fastighetsbeståndets fortsatta inriktning

Styrgruppens representanter informerar om arbetet.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 5 Skattekonto

Marika rapporterar att skatter och avgifter är betalda.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

**LANDSTINGSBOSTÄDER
I JÄMTLAND AB****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

STYRELSEN

2026-02-05

3(4)

§ 6 Ekonomisk rapport (bilaga 1/2026)

Marika redovisar aktuell likviditet per 2026-01-31.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporterna till handlingarna.

§ 7 Lägenhetsstatus

VD rapporterar att 10 lägenheter är outhyrda per 2026-02-05.
VD redovisar omsättning av lägenheter under början av 2026 samt fördelning av lägenheter till respektive prioriteringsgrupp.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 8 VD rapport och aktivitetslista (bilaga 2/2026)

VD rapporterar om förvaltningen och verksamheten samt föredrar aktivitetslistan.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 9 Avstämning Miljöplan t o m 2025 samt förslag uppdatering
2026-2027 (bilaga 3/2026)

VD föredrar kring förslag Miljöplan år 2026-2027 inför fastställande kommande styrelsemöte. VD redovisar uppföljning av de detaljerade miljömålen till och med 2025.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

**LANDSTINGSBOSTÄDER
I JÄMTLAND AB****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

STYRELSEN

2026-02-05

4(4)

§ 10 Information om ärenden hos Region JH som berör
Landstingsbostäder

Ordföranden rapporterar att en ny bolagsordning, med tillägg om hur bolagsstämman ska kallas, kommer att behandlas av fullmäktige i slutet av februari.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

BESLUTSÄRENDEN:§ 11 Verksamhetsplan för styrelsearbetet (bilaga 4/2026)

Ordförande föreslår verksamhetsplan för styrelsen.

Styrelsen beslutar

att fastställa bifogad verksamhetsplan för styrelsearbetet.

§ 12 Utbildningsplan 2026-2027 (bilaga 5/2026)

Ordförande redovisar förslag till utbildningsplan för styrelsen perioden 2026–2027.

Styrelsen beslutar

att godkänna den föreslagna utbildningsplanen för perioden 2026-2027.

§ 13 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden rapporterade.

§ 14 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde 20 mars, kl. 9.00-12.30.

§ 15 Avslutning

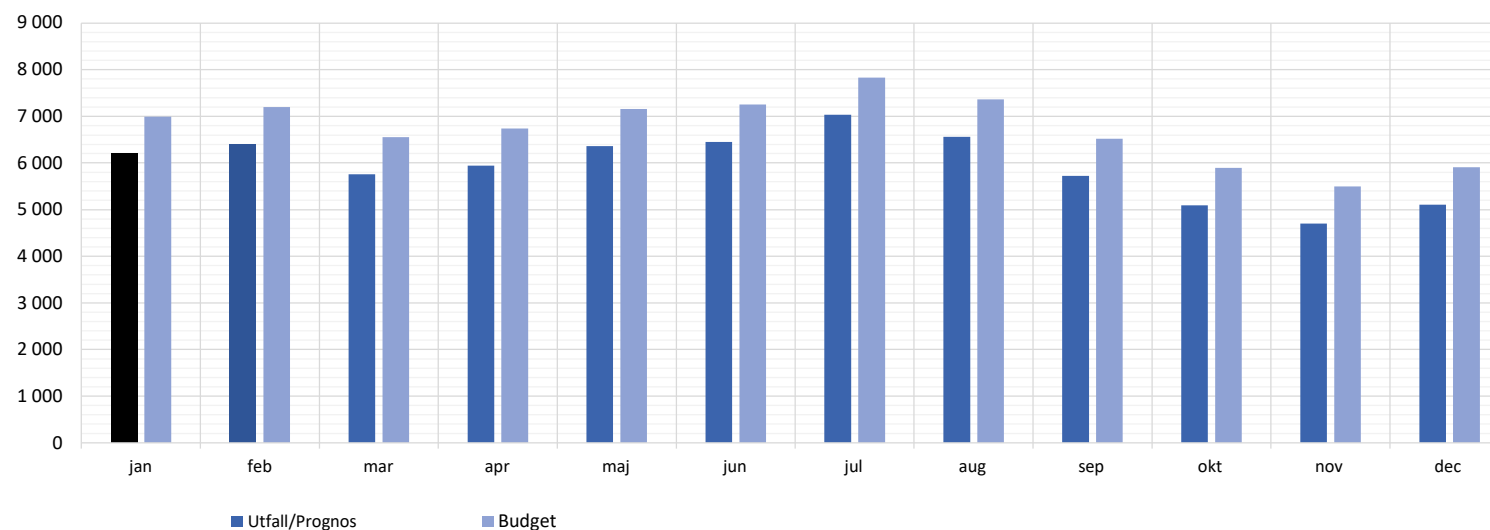
Ordförande tackar ledamöter, tjänstgörande ersättare samt VD för dagens styrelsemöte och förklarar mötet avslutat.

Likviditetsrapport

Räkenskapsår: 2026

Utfall/Prognos

Belopp i kkr	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		
Ingående likviditet	6 466	6 196	6 402	5 755	5 944	6 360	6 450	7 033	6 563	5 720	5 094	4 700	Summa	Januari särskilda aktiviteter in- och utbetalning:
Hysesintäkter	4 412	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	40 558	Fakt RJH vakans 150 tkr, såld brf lght 993 tkr
Driftskostnader	-2 462	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-1 740	-21 599	Försäkringar 500 tkr, fast.system 180 tkr
Reparationer	-799	-417	-417	-417	-417	-417	-417	-417	-417	-417	-417	-417	-5 382	Målningsarbeten 2025 400 tkr
Underhållskostnader	-453	-453	-662	-413	-324	-100	-100	-210	-146	-210	-133	0	-3 204	
Ränteintäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Räntekostnader	-75	0	-223	-64	0	-216	-64	0	-214	-63	0	-212	-1 132	
Amorteringar	-72	0	-222	-93	0	-221	-93	0	-222	-93	0	-222	-1 238	
Investier./större entrepr.	-822	-470	-670	-370	-390	-502	-290	-1 390	-1 390	-1 390	-1 390	-290	-9 364	Tak Önev. 29 pluh 2025 313 tkr
Nya lån, avyttr tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Övr. finans. Slutlig skatt, HBV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Likviditet utfall/prognos	6 196	6 402	5 755	5 944	6 360	6 450	7 033	6 563	5 720	5 094	4 700	5 106		



VD RAPPORT 2026-02-05

Ny dagvatten- samt markavloppsledning Sollidenvägen 27-37

Vid styrelsemötet i december rapporterades att ett akut arbete hade påbörjats för att åtgärda avloppsproblem vid Sollidenvägen 37. Ett större stopp inträffade den 25 november och resulterade i en översvämning i en nyrenoverade lägenhet på Sollidenvägen 37. Avloppsservice spolade ledningarna och genomförde filmning. Vid denna inspektion konstaterades att avloppsledningen hade rasat samman, vilket orsakade ett totalt stopp. Beslut fattades därmed att gräva fram avloppet vid 37:an för akut åtgärd. I samband med detta filmades även avloppsledningen vidare ut mot gatan för att bedöma skicket på den återstående sträckan, där liknande problem med svackor och bakfall konstaterades. Även dagvattenledningen bedömdes vara i dåligt skick samt med felaktig nivå på brunnar.

Därför fattades beslut om att åtgärda hela avloppsledningen då maskiner redan var etablerade på plats, dels för att undvika framtida driftstörningar men främst för att undvika vattenskador i lägenheterna och därmed problem för våra hyresgäster.

I samma schakt åtgärdades även dagvattenledningen samt en ny kallvattenledning som är förberedd för framtida inkoppling till husen.

Ledningarna ligger nu utanför byggnaderna i stället för som tidigare då ledningarna låg under entrépartiet längs radhusen. Den totala kostnaden överstiger tidigare uppskattning med marginal och uppgår till cirka 1,0 mnkr inklusive moms.

Fördelar med grävning vintertid är att schaktet kunde göras betydligt smalare än under sommaren, vilket innebär mindre massor att transportera bort. Dessutom har boende kunnat nyttja garagen för sina bilar och mindre smuts har dragits in i lägenheterna.

Avstämning bokslutsarbete

Prognosen är att resultatet för 2025 i stort sett kommer att följa budget.

Årlig hyresförhandling 2026

Årets hyresförhandling genomfördes den 13 januari 2026 med deltagande av VD, styrelsens ordförande och vice ordförande.

Resultatet blev en hyreshöjning om 3,4 % på bostadshyror samt elavgift, gällande från och med den 1 april 2026.

Detta innebär en ökad hyresintäkt om cirka 920 000 kr per år, vilket är cirka 109 000 kr mer än budget (som baserades på 3 % höjning från 1 april 2026). Höjningen av elavgiften beräknas ge cirka 21 000 kr per år.

Underlag har skickats till HSB för justering från och med april månads avisering. Hyresgästerna informeras under vecka 5.

AKTIVITETSLISTA 2026-02-05**Försäljning brf lägenheter**

Beslut: Två vakanta brf-lägenheter ska säljas. 4 rok på Frösön: Söld 28 november 2025, pris 1 500 000 kr. 2 rok i Odensala: Söld 12 januari, pris 1 100 000 kr.

Klart.

Information pågående detaljplanprocesser

VD ska ta fram tydlig, samordnad och enhetlig information inför samrådsmötena för detaljplanerna Fjällkon och Mariedal. Informationen ska även distribueras till berörda hyresgäster i god tid innan kommunens formella samråd inleds. Informationen kan dessutom utgöra underlag för styrelsen vid eventuella frågor från medborgare och övriga intressenter. Samrådsmöte för detaljplan Fjällkon 6 planeras till mitten–slutet av mars 2026.

Klart under februari 2026.

Namnbyte på bolaget

Registreringen av nytt bolagsnamn har försenats eftersom bestämmelse om hur kallelse till årsstämma ska ske saknades i den nya bolagsordningen. Ärendet beräknas behandlas av fullmäktige under februari. Förhandsbesked har erhållits från Bolagsverket om att förslaget till nytt bolagsnamn godkänns.

Klart under kv. 1 2026.

Utredning försäkringsskydd

Bolaget har i nuläget ingen cyberrisikförsäkring. Även om bolaget inte hanterar känsliga uppgifter ska VD utreda behov och eventuell kostnad för en försäkring som omfattar IT-relaterade incidenter, exempelvis dataintrång och systemavbrott.

Klart under kv. 1 2026.

Införande av moms på parkeringsplatser

Mot bakgrund av Skatteverkets beslut om införande av mervärdesskatt på parkeringsplatser från och med den 1 oktober 2026 ska VD ta fram en kartläggning av berörda parkeringsplatser samt en handlingsplan för hur förändringen ska genomföras i bolaget med hjälp av HSB.

Klart under kv. 1 2026.

Löpande bruksvärdesprovningar och standardhöjande åtgärder

Den löpande förhandlingen vid uppsagda lägenheter fortsätter tills den årliga förhandlingen år 2026 är avslutad samt ny förhandlare är utsedd hos HGF. Ny strategi tas fram därefter.

Klart under kv. 2 2026.

Kontroll attest enligt internkontrollplan

Ordförande ska genomföra årlig kontroll av fakturaattest enligt attestplanen.

Styrelseordförande utförde kontroll enligt ovan under december 2025. Nästa kontroll ska ske nov-dec 2026.

Klart under kv. 4 2026.

Styrelse- och VD utvärdering

Genomförs årligen och redovisas vid årets sista styrelsemöte.

Klart till 17 december 2026.

Personalbostad

Undersöka behov av uppdaterat personalbostadsavtal.

Avvaktas till vidare.

Förslag till uppdatering Miljöplan år 2026-2027

inför beslut kommande styrelsemöte

Landstingsbostäder i Jämtland AB

Styrelsen för Landstingsbostäder följer årligen upp Miljöplanens övergripande policy, mål och detaljmål för att utvärdera om vår ambition om ständig förbättring uppnås.

Vartannat år uppdateras planen inkl. mål och detaljmål. Uppdatering sker i början av 2026.
Avstämning Miljöplan sker i början av varje år vid styrelsemöte.

För år 2026 till och med år 2027 ligger följande policy, mål och handlingsplan till grund för vårt miljöarbete.

Miljöplan

Landstingsbostäder i Jämtland AB är ett bolag helägt av Region Jämtland Härjedalen. Landstingsbostäder har tagit Regionens policy och anpassat den för att bättre spegla den egna verksamheten. Miljöplanen beskriver Landstingsbostäders ambition och viljeriktning för miljöarbetet.

- VD ansvarar för att planen upprättas och vid behov revideras.
- Styrelsen fastställer miljöplanen.
- Att denna plan är aktuell, granskar Landstingsbostäder 1 gång/år vid ledningens genomgång.
- Målet är att ledningen och entreprenörer ska känna till denna plan.

Region Jämtland Härjedalen strävar efter en hållbar utveckling som innebär att de tillgodoser dagens grundläggande mänskliga behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

Landstingsbostäder ska i den egna verksamheten sträva efter att välja tekniska, ekonomiska och hälsobefrämjande lösningar med största möjliga miljöhänsyn för att nå en långsiktig hållbar utveckling såväl ur ekologiskt, socialt som ekonomiskt perspektiv. Vi ska leva upp till de miljökrav som ställs i gällande lagstiftning och till nationella och regionala miljö- och klimatmål och krav som Landstingsbostäder berörs av. Vi ska tillämpa ett jämställdhets-, jämlikhets- och barnperspektiv på Landstingsbostäders miljöarbete.

För att nå detta ska Landstingsbostäder:

- upprätta klimat- och miljömål för verksamheten för att en ständig förbättring ska uppnås.
- minimera negativ påverkan på miljö och hälsa genom att förebygga föroreningar från vår verksamhet.
- ha tydliga ansvars- och beslutsfunktioner i miljöfrågor.
- höja medarbetarnas kompetens inom miljöområdet.
- använda gröna nyckeltal för att följa miljöutvecklingen.
- kommunicera resultatet från vårt miljöarbete till våra ägare och våra hyresgäster.
- ställa krav på att entreprenörer och leverantörer följer Landstingsbostäders miljöpolicy i tillämpliga delar.
- använda oss av metoder och material som är kretsloppsanpassade och som skapar en hälsosam och vacker boendemiljö.
- arbeta för att minska energianvändningen samt minska uppkomsten av avfall.

Följande punkter ska behandlas vid ledningens genomgång 1 ggr/år:

- i förekommande fall information från externa intressenter, inklusive klagomål.
- uppföljning av Landstingsbostäders miljömål.
- uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar.
- i förekommande fall förebyggande åtgärder vid avvikelser.
- i förekommande fall genomgång av förändrade förhållanden, inklusive utveckling av lagar och andra krav som kan relateras till organisationens miljöaspekter.

Övergripande miljömål år 2026-2027:

- Landstingsbostäder ska fortsätta minska energiförbrukningen i sina fastigheter.
- all personal ska bidra till att minska miljöpåverkan inom Landstingsbostäders fastighetsbestånd.
- Landstingsbostäder ska stimulera och underlätta för sina hyresgäster så att de kan bidra till att minska miljöpåverkan.
- Landstingsbostäder ska minska kemiska produkters påverkan på miljön genom att undvika att använda miljöfarliga produkter.
- Landstingsbostäder ska minska fordonstrafikens påverkan på miljön.
- Landstingsbostäder ska vid inköp ta hänsyn till miljöaspekter.
- miljöhänsyn ska tas vid nyproduktion, renovering, om- och tillbyggnad, underhåll och rivning. Det gäller såväl planering, projektering, produktion som hantering av byggavfall vid rivning.
- Landstingsbostäder ska arbeta med förnyelsebar energi.
- Landstingsbostäder ska arbeta för hälsosamma bostäder med bra ventilation och utan problem med fukt, mögel och radon.

Detaljerade miljömål i Landstingsbostäder för 2026-2027:

- De fossila koldioxidutsläppen inom bolagets verksamhet och förvaltning ska minska med 100 procent till år 2030.
- Energiförbrukningen ska minska med 35 procent till år 2030, basår 2007.
- Vattenförbrukningen ska minska med 30 procent till år 2028, basår 2005.

Miljömål år 2026-2027:

Mål	Aktiviteter	Ansvar	Resurser	Klart
Minska energianvändningen (specifik energi =värme*+el) med 35% till 2030, basår 2007. *fjärrvärmeförbrukningen ska normalårs korrigeras utifrån SMHI:s graddagar för normal år och aktuellt år. 30% av förbrukningen har bedömts utgöra energi för varmvatten och ska inte justeras med graddags beräkning	Vid utbyte - Installera vitvaror som är energiklassade.	VD	Bovärddar	Löpande
	Kontroll av undercentralernas värmecentraler och justering fortlöpande.	VD	Bovärddar	Löpande
	Följa upp att inomhustemperaturen inte överskrider.	VD	Bovärddar	Löpande
	Optimera värmesystemen och anläggningarna för att fortsätta sänka inomhustemperaturen i de fastigheter som har besparingspotential.	VD	Bovärddar	Löpande, förbrukningar stäms av månadsvis.
	Genomgång och inventering av fastigheternas elanläggningar för att undersöka möjlighet och behov av lastbalansering, mätarsäkringar, belysning, installation solceller och laddinfrastruktur.	VD	Elentreprenör Förvaltare	Utredning klar under 2027.
	Utreda energibesparande, större projekt inom fastigheterna som värmeåtervinning ventilation.	VD	Konsult Entreprenörer	Utredning klar under 2027.
Minska det brännbara avfallet. Hyresgästerna ska stimuleras att källsortera och använda våra miljöhus så långt som möjligt.	Se till att anslag och information hålls aktuell. Se till att det finns lämpligt antal kärl för olika fraktioner. Se till att källsorteringsrummen hålls välstädade och prydliga.	VD	Bovärddar	Löpande
Koldioxidutsläppen ska minska med 100% till 2030.	Redovisa bolagets användande av förnybar energi avseende el och värme i procent.	VD	VD	Redovisas fr o m 2024, sen årligen.
	Erbjuda hyresgäster möjlighet till laddplats för elbil efter behov.	VD	Förvaltare	Löpande
	Vid utbyte av bilar ska fossilfria alternativ köpas in för att fasa ut dieselbilarna till 2030.	VD	VD	Klart 2030.
Minska vattenförbrukningen med 30% till 2028, basår 2005.	Installation av snålspolande perlatorer, i samtliga lägenheter inom fastighetsbeståndet.	VD	Förvaltare Bovärddar	Klart 2025.
	Utbyte av blandare i badrum och kök vid renovering av lägenheter.	VD	Bovärd Entreprenörer	Löpande
Hälsosamma bostäder	Mätning av radon utförs inom fastigheterna vart tionde år och obligatorisk ventilationsbesiktning utförs med intervall enligt boverkets regler.	VD	Förvaltare Externa entreprenörer	Löpande enligt intervall.

Avstämning detaljerade miljömål till och med 2025:

- **Mål energibesparing = 35% till 2030.**

Energiförbrukning (el och fjärrvärme) har minskat med 30,7% sedan 2007.

Fjärrvärmeförbrukning, minskat med 31,8% jämfört med 2007,
1,2% minskning jämfört 2024.

Elförbrukning, minskat med 23,1% jämfört med 2007,
2,4% ökning jämfört med 2024.

Ökningen elförbrukning senaste 2 åren beror på installation av laddplatser för elbilar samt
aktivering av värmekablar på tak vid Sollidenvägen, som tidigare varit ur funktion.

- **Mål vattenbesparing = 27% till 2026.**

Vattenförbrukning har minskat med 28,6% sedan 2005.

- Totalt elva elbilsaddplatser finns installerade.
- El inom verksamheten är märkt med Bra miljöval och är 100% förnybar.
- Fjärrvärme inom verksamheten består av 62% förnybar energi och 38% återvunnen energi.

Avstämning utförda åtgärder 2025:

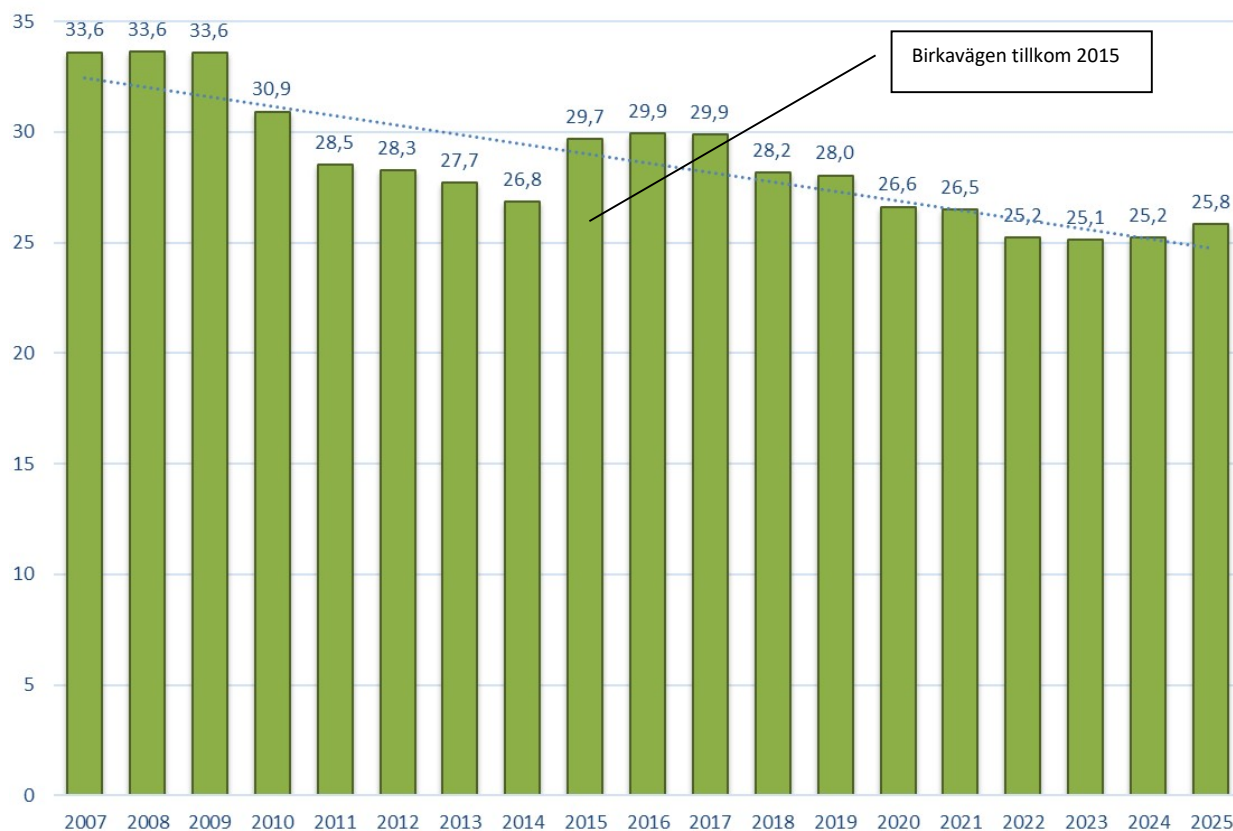
- Temperaturkontroller i lägenheter och undercentraler genomförts fortlöpande av bovärd.
- Installation av vattensparprodukter såsom sparstrålsamlare i kök och badrum i äldre badrum slutfört under 2025.
- Utbyte till ny hiss inom kv. Filosofen 6 är utfört.

Pågående åtgärder 2026:

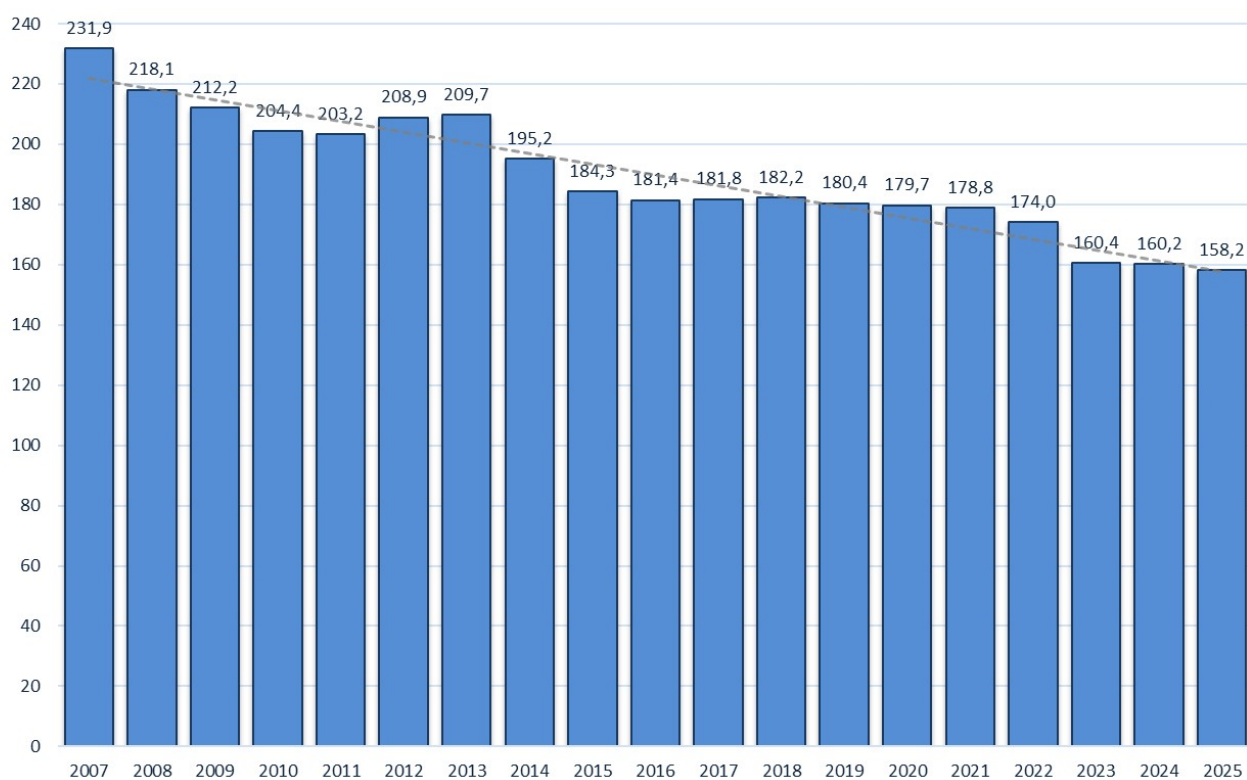
- Temperaturkontroller i lägenheter och undercentraler genomförs fortlöpande av bovärd och förvaltare.
- Planerat att ersätta ventilationsaggregat till återvinningsaggregat i centralgaraget på kv. Pekpinnen 3 för att minska energiförbrukningen.
- Planeras utbyte av fyra hissar inom kv. Mariedal 15 under 2026-2027.
- Utbyte av blandare i badrum och kök i samband med löpande renoveringar och uppgraderingar.

Energistatistik:

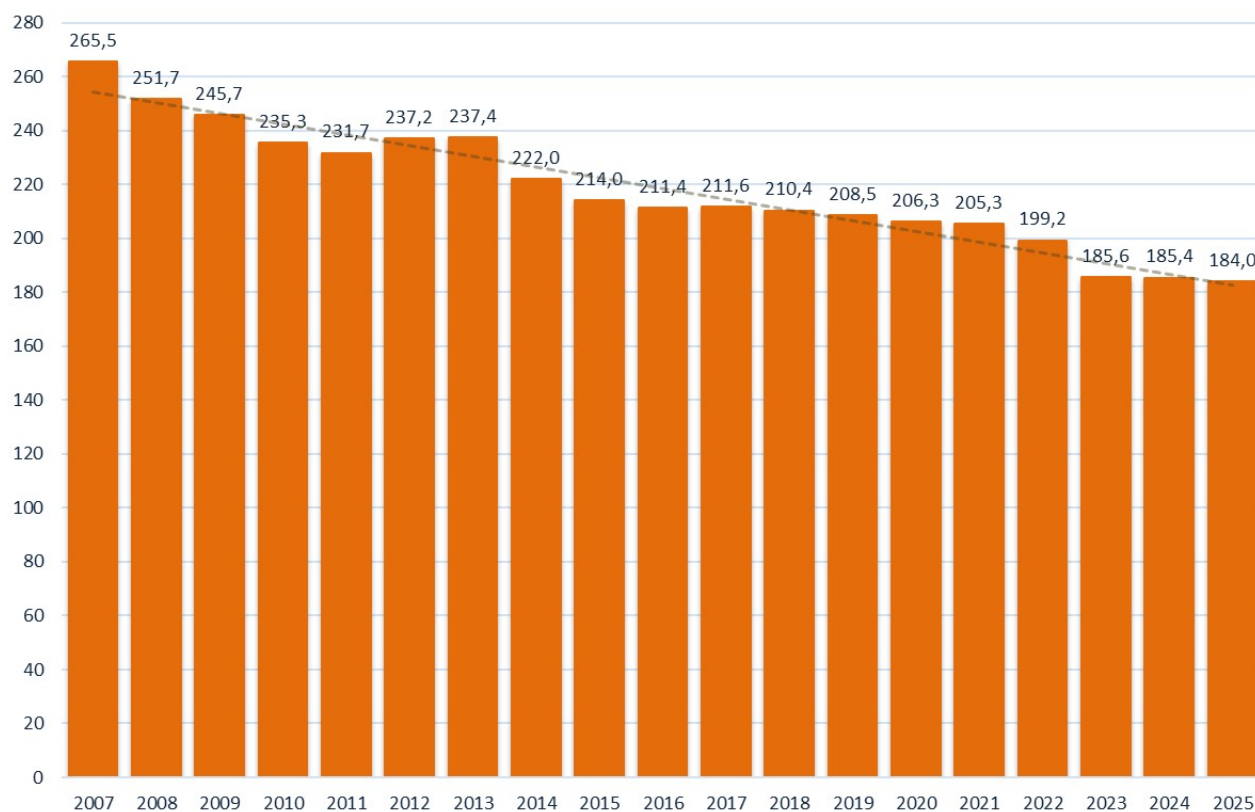
Elförbrukning kWh/kvm



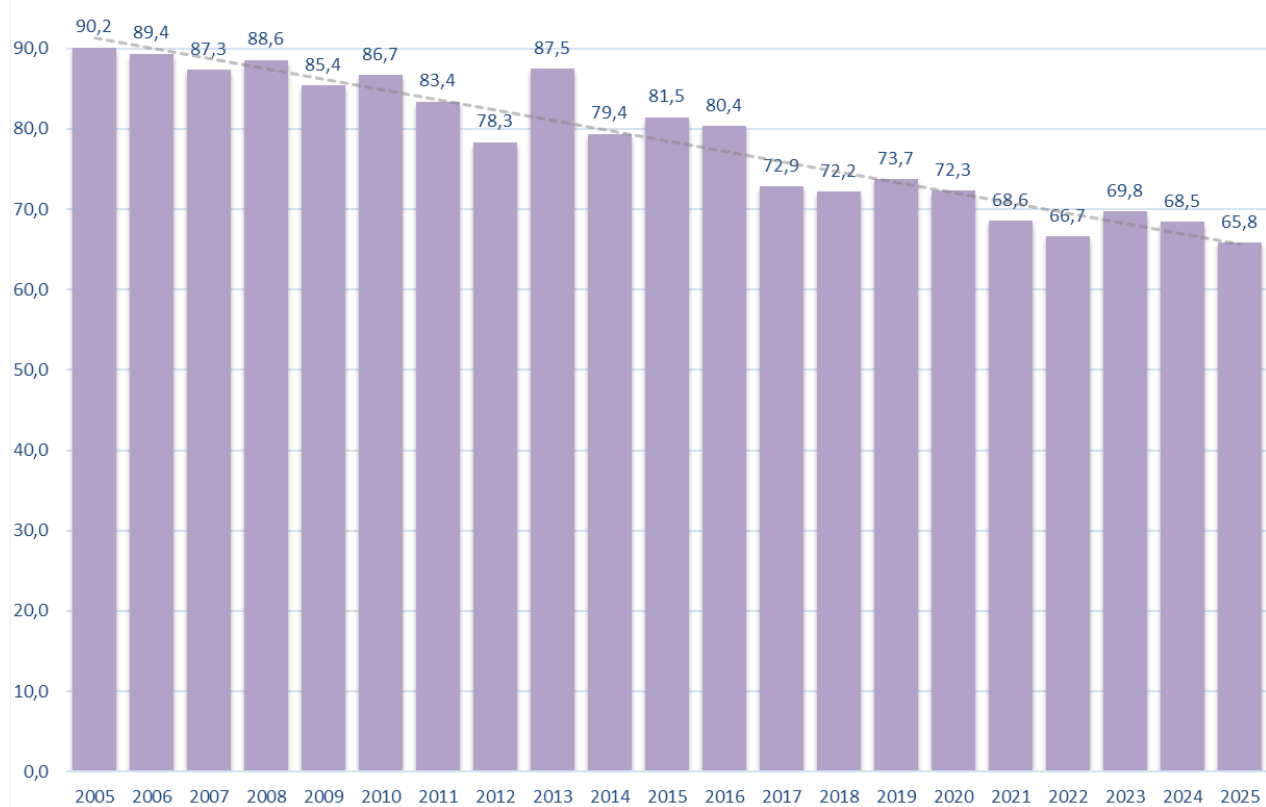
Fjärrvärmeförbrukning kWh/kvm Normalårs korrigerat



Specifik energi kWh/kvm (total energi) Normalårs korrigerat



Vattenförbrukning kbm/lägenhet



Landstingsbostäder i Jämtland AB

Räkenskapsåret 2026

Verksamhetsplan för styrelsearbetet

uppdaterad 2026-02-05

Bilaga 4/2026

Januari-April	Maj	Juni	Augusti-September	Oktober-November	December
Genomgång och fastställande av årsbokslut och förslag till årsredovisning 2025. Prel. resultat- och balansräkning till RJH senast 13/2. Reviderad och undertecknad ÅR till RJH senast 31/3.	Genomgång och fastställande av delårsrapport, per apr (delge RJH senast 10 maj)		Genomgång och fastställande av delårsrapport per aug (delge RJH senast 10 sept)		Budget år 2027 inkl. underhållsplanering och riktlinjer hyresförhandling
Verksamhetsplan för styrelsearbetet	Ekonomisk rapport	Rundtur fastighetsbeståndet		Sammanträdesdatum	VD- och styrelseutvärdering
Rapport från hyresförhandlingar och ev. justering av budget 2026	Skattekonto	Sammanställning lån		Strategiplan	
Miljöplan 2026-2027	Lägenhetsstatus	Riskanalys		Riskanalys	
Utbildningsplan	VD rapport / Aktivitetslista	Internkontrollplan		Internkontrollplan	
	Övriga frågor				
	Bolagsstämma				
Ekonomisk rapport	Konstituerande styrelse	Ekonomisk rapport	Ekonomisk rapport	Ekonomisk rapport	Ekonomisk rapport
Skattekonto	- Konstituering	Skattekonto	Skattekonto	Skattekonto	Skattekonto
Lägenhetsstatus	- Verksamhetsplan	Lägenhetsstatus	Lägenhetsstatus	Lägenhetsstatus	Lägenhetsstatus
VD rapport / Aktivitetslista	- VD instruktion	VD rapport / Aktivitetslista	VD rapport / Aktivitetslista	VD rapport / Aktivitetslista	VD rapport / Aktivitetslista
Övriga frågor	- Firmateckning	Övriga frågor	Övriga frågor	Övriga frågor	Övriga frågor
	- Attestplan				
	- Arvoden				
	- Bolagsordning				
	- Ägardirektiv				

Styrelsens ordförande

Kallar i god tid till styrelsesammanträden.
Leder styrelsearbetet och följer upp styrelsesammanträden.
Bevakar att styrelsen utför sina arbetsuppgifter.
Hyresförhandlingskommittén, avrapp. 1 ggr/år.

Styrelsesuppleanter

Samtliga styrelseledamöter, inklusive ersättare, kallas till styrelsemöten.
För Jenny Sellsve, Elisabet Fjellström, Anders Magnusson inkallas i tur och ordning
Nils Lindberg, David Adervall, Åke Mörtzell.
För Annika Lindström inkallas i tur och ordning Åke Mörtzell,
Nils Lindberg, David Adervall.

Styrelsens vice ordförande

Deltar vid presidium.

VD

Förbereder och skickar ut handlingar.
Är föredragande vid styrelsesammanträden.
Skriver protokoll och kallar ersättare.
Hyresförhandlingskommittén, avrapp. 1 ggr/år.

Revisor

Bevakar att verksamhetsplanen upprättas och tillämpas.
Tar del av styrelseprotokollen.

UTBILDNINGSPLAN 2026-2027

Landstingsbostäder i Jämtland AB

Denna utbildningsplan utgör förslag på aktiviteter respektive år.

2026

- **17 September - heldag**

- Aktivitet/studiebesök

- Anordna kunskapshöjande aktivitet som tar hänsyn till styrelsens behov och intressen. Aktiviteten kan var i form av studiebesök, föreläsning eller dylikt.

2027

- **Augusti - September**

- Sveriges Allmännyttä - Startskottet för nya styrelser

- Utbildningen ger bl. a grundläggande kunskaper inom juridik och ekonomi samt lagstiftning.

- **Oktober - December**

- StyrelseAkademien – Rätt fokus i styrelsearbetet

- Två dagars utbildning för den som vill fördjupa och bredda sina kunskaper inom bolagsstyrning och styrelsearbete. Kursen täcker områdena rätt styrning, rätt bemanning, rätt inriktning och rätt arbetssätt. Om man önskar så kan man avsluta utbildningen med ett teoretiskt prov för att erhålla StyrelseAkademiens certifikat i grundläggande styrelsearbete.

